

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать четвертый **№ 6**

7 апреля 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

76 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 марта 2016 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 41, ст. 796; 2014, № 26, ст. 493; № 29, ст. 574; № 33, ст. 664; 2015, № 7, ст. 75; № 12, ст. 159; № 20, ст. 249; 2016, № 1, ст. 7; № 4, ст. 43; ст. 47) следующие изменения:

1. Статью 18 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:

«3. Правительство Республики Коми возглавляет Председатель Правительства Республики Коми, за исключением случая, установленного частью 4 настоящей статьи.

4. Глава Республики Коми вправе возглавить Правительство Республики Коми, в этом случае Глава Республики Коми ведет заседания Правительства Республики Коми.»

2. В статье 20:

1) в части 3:

слова «Российской Федерации.» заменить словами «Российской Федерации»;

второе предложение исключить;

2) дополнить частью 3¹ следующего содержания:

«3¹. До назначения на должность Председателя Правительства Республики Коми, за исключением случая, когда Председатель Правительства Республики Коми сохраняет свои полномочия, по решению Главы Республики Коми полномочия Председателя Правительства Республики Коми исполняются одним из заместителей Председателя Правительства Республики Коми.»

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.03.2016 г.

3. В части 1 статьи 26:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организует текущую деятельность Правительства Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;»;

2) в пункте 4 слова «, обладая правом решающего голоса» заменить словами «в случае, если он возглавляет Правительство Республики Коми».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
24 марта 2016 г.
№ 21-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

77 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) и льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения в Республике Коми на 2016 год»²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 марта 2016 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) и льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения в Республике Коми на 2016 год» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 23, ст. 327) следующие изменения:

1. Статью 3 после слов «в статье 8 настоящего Закона» дополнить словами «(за исключением указанных в статье 3¹ настоящего Закона)».

2. Дополнить статьей 3¹ следующего содержания:

«Статья 3¹. Установить, что население и приравненные к нему категории потребителей, указанные в статье 8 настоящего Закона, потребляющие питьевую воду на территории поселка сельского типа Абезь муниципального образования городского округа «Инта» для хозяйственно-бытовых нужд и не использующие ее для осуществления коммерческой (профессиональной) деятельности, имеют право на льготный тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение). Основанием для предоставления льгот в отношении потребителей, указанных в настоящей статье, является превышение установленных уполномоченным органом тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) следующих размеров:

с 1 января 2016 года по 30 июня 2016 года – 34,18 рубля за куб. метр с учетом НДС;
с 1 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года – 35,55 рубля за куб. метр с учетом НДС.».

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2016 г.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
30 марта 2016 г.
№ 22-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

78 О внесении изменений в законодательные акты Республики Коми, связанные с правовым статусом лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 марта 2016 года

Статья 1. Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366; 2010, № 5, ст. 62; № 24, ст. 568; ст. 569; № 37, ст. 840; № 44, ст. 1019; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344; № 47, ст. 1337; 2012, № 7, ст. 173; № 21, ст. 470; № 31, ст. 694; № 34, ст. 781; № 70, ст. 1801; 2013, № 11, ст. 218; № 17, ст. 354; № 37, ст. 708; № 41, ст. 800; 2014, № 8, ст. 97; № 26, ст. 492; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 89; № 20, ст. 249; № 21, ст. 271; ст. 297; 2016, № 1, ст. 7) следующие изменения:

- 1) пункт 12 части 1 признать утратившим силу;
- 2) в абзаце первом части 2 число «12,» исключить.

Статья 2. Внести в статью 30 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 36, ст. 839; № 44, ст. 1012; 2011, № 23, ст. 605; № 50, ст. 1483; 2012, № 21, ст. 477; № 34, ст. 785; № 71, ст. 1838; 2013, № 18, ст. 373; № 32, ст. 596; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 208; № 16, ст. 292; № 27, ст. 526; № 35, ст. 722; 2015, № 8, ст. 94; № 26, ст. 365; 2016, № 1, ст. 3) следующее изменение:

часть 4 признать утратившей силу.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
30 марта 2016 г.
№ 23-РЗ

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2016 г.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

79 О совершенствовании развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми⁴

В целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, повышения экономического потенциала и конкурентоспособности постановляю:

1. Развитие малого и среднего предпринимательства считать одним из приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Коми.

2. Правительству Республики Коми:

1) создать условия для стимулирования новых предпринимательских инициатив среди населения;

2) обеспечить координацию взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

3) разработать и реализовать комплекс мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства до 2020 года, включающий в том числе:

организацию эффективного взаимодействия с Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства;

совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к указанным закупкам;

устранение административных барьеров, сокращение разрешительных процедур для субъектов малого и среднего предпринимательства для улучшения инвестиционного климата в сфере малого предпринимательства;

повышение эффективности деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, внедрение на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг точек консультирования субъектов предпринимательской деятельности;

привлечение граждан, общественных объединений к обсуждению вопросов, нормативных правовых актов, касающихся ведения предпринимательской деятельности;

имущественную поддержку в виде передачи в установленном порядке объектов недвижимого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства для их использования указанными субъектами в производственной и хозяйственной деятельности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления принять муниципальные правовые акты по утверждению аналогичных мер поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
21 марта 2016 г.
№ 42

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.03.2016 г.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

80 О Правительстве Республики Коми⁵

В соответствии с пунктом 3 статьи 84 Конституции Республики Коми, пунктом 3 части 1 статьи 7 и частью 4 статьи 18 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

1. Возглавляю Правительство Республики Коми.
2. Сформировать Правительство Республики Коми по должностям согласно приложению № 1.
3. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
24 марта 2016 г.
№ 43

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы Республики Коми
от 24 марта 2016 г. № 43

СОСТАВ

Правительства Республики Коми по должностям

1. Временно исполняющий обязанности Главы Республики Коми.
2. Председатель Правительства Республики Коми.
3. Руководитель Администрации Главы Республики Коми.
4. Заместители Председателя Правительства Республики Коми.
5. Постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации.
6. Представитель Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации.
7. Министр строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.
8. Министр экономики Республики Коми.
9. Министр здравоохранения Республики Коми.
10. Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми.
11. Министр промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми.
12. Министр финансов Республики Коми.
13. Министр образования и молодежной политики Республики Коми.
14. Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.
15. Министр массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми.
16. Министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.
17. Министр национальной политики Республики Коми.

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.03.2016 г.

18. Министр Республики Коми имущественных и земельных отношений.
19. Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.
20. Министр юстиции Республики Коми.
21. Министр физической культуры и спорта Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы Республики Коми
от 24 марта 2016 г. № 43

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
2. Указ Главы Республики Коми от 18 ноября 2015 г. № 129 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
3. Указ Главы Республики Коми от 16 декабря 2015 г. № 151 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
4. Указ Главы Республики Коми от 17 декабря 2015 г. № 152 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
5. Указ Главы Республики Коми от 28 декабря 2015 г. № 157 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
6. Указ Главы Республики Коми от 28 декабря 2015 г. № 158 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
7. Пункт 5 приложения № 1 к Указу Главы Республики Коми от 18 января 2016 г. № 2 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми».
8. Указ Главы Республики Коми от 20 января 2016 г. № 5 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».
9. Указ Главы Республики Коми от 18 февраля 2016 г. № 21 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 98 «О Правительстве Республики Коми».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

81 О некоторых вопросах в сфере проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке⁶

В целях реализации пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, и мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации,

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.03.2016 г.

предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
21 марта 2016 г.
№ 148

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 марта 2016 г. № 148
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) и определяет процедуру подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам проведения органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным Правительством Республики Коми на проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям

законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, или мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации (далее – уполномоченный орган):

оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в отношении заказчиков, определенных в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации и включенным в перечень конкретных заказчиков, утверждаемый Правительством Российской Федерации (далее соответственно – оценка соответствия, проекты планов закупки, проекты изменений в планы закупки);

мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в отношении отдельных заказчиков, определенных в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации (далее соответственно – мониторинг соответствия, планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты).

2. Оценка соответствия, мониторинг соответствия проводятся уполномоченным органом в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации.

3. По результатам проведения оценки соответствия уполномоченным органом выдается заказчику:

а) заключение о соответствии проекта плана закупки, проекта изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, (далее – положительное заключение по результатам проведения оценки соответствия) по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Положение о проведении оценки соответствия);

б) уведомление о несоответствии проекта плана закупки, проекта изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке,

(далее – уведомление о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия) по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении оценки соответствия.

3¹. В случае выдачи заказчику уведомления о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия и неустранения заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении о несоответствии, а также в случае неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) до истечения установленного срока сведений и документов, предусмотренных пунктом 13 Положения о проведении оценки соответствия, уполномоченным органом выдается заключение о несоответствии проекта плана закупки, проектов изменений в планы закупки требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, (далее – отрицательное заключение по результатам проведения оценки соответствия) по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении оценки соответствия.

4. По результатам проведения мониторинга соответствия уполномоченным органом выдается заказчику:

а) заключение о соответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, (далее – положительное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия) по форме согласно приложению № 1 к Положению о проведении мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Положение о проведении мониторинга соответствия);

б) уведомление о несоответствии плана закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, (далее – уведомление о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия) по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении мониторинга соответствия.

4¹. В случае выдачи заказчику уведомления о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия и неустранения заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении о несоответствии, а также в случае неразмещения в единой информационной системе до истечения установленного срока сведений и документов, предусмотренных пунктом 14 Положения о проведении мониторинга соответствия, уполномоченным органом выдается заключение о несоответствии планов закупки, изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, (далее – отрицательное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия) по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении мониторинга соответствия.

5. Подготовку проектов положительного заключения по результатам проведения оценки соответствия, уведомления о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, отрицательного заключения по результатам оценки соответствия, положительного заключения по результатам проведения мониторинга соответствия,

уведомления о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, отрицательного заключения по результатам проведения мониторинга соответствия (далее - проекты заключений и уведомлений) осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа, в функции которого входит проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия (далее – структурное подразделение уполномоченного органа).

6. В срок не позднее двух рабочих дней до дня окончания проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации, проекты заключений и уведомлений представляются на согласование руководителю структурного подразделения уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

7. Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа или лицо, его замещающее, обеспечивают согласование проектов заключений и уведомлений в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления указанных проектов на согласование.

8. В срок не позднее дня окончания проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации, согласованные в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего Порядка:

проект уведомления представляется для подписания руководителю уполномоченного органа или лицу, его замещающему;

проект заключения представляется на утверждение руководителю уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

9. Положительное заключение по результатам проведения оценки соответствия, уведомление о несоответствии по результатам проведения оценки соответствия, отрицательное заключение по результатам оценки соответствия, положительное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия, уведомление о несоответствии по результатам проведения мониторинга соответствия, отрицательное заключение по результатам проведения мониторинга соответствия подписываются и утверждаются руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в срок не позднее дня окончания оценки соответствия или мониторинга соответствия и направляются заказчику уполномоченным органом в срок не позднее одного рабочего дня со дня их выдачи в бумажной форме и с использованием единой информационной системы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

82 О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»⁷

В целях реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Закон Республики Коми) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.03.2016 г.

без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению № 1;

2) Перечень документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 2;

3) форму Журнала регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 3;

4) форму списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 4;

5) Порядок предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми согласно приложению № 5;

6) Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 6;

7) Порядок заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, согласно приложению № 7.

2. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) пункт 22 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 24 апреля 2013 г. № 129 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 13 ноября 2013 г. № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов

местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2014 г. № 178 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5) постановление Правительства Республики Коми от 18 августа 2014 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

6) постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2015 г. № 69 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 57 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики социальной поддержки отдельных категорий граждан.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
28 марта 2016 г.
№ 152

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – граждане), в ранее

занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – ранее занимаемые жилые помещения).

2. Установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 4 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с гражданином в одном жилом помещении невозможно.

3. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении осуществляется на основании заявления об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), представляемого гражданином или его законным представителем в орган местного самоуправления по месту нахождения ранее занимаемого жилого помещения, и следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче заявления законным представителем гражданина);

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственником которых является гражданин, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо:

а) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или)

по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина недвижимого имущества (жилых помещений);

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина, проживавшего за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

8) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

9) документов в отношении проживающих на любом законном основании в ранее занимаемых гражданами жилых помещениях лиц (при наличии указанных лиц):

а) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене ранее занимаемого гражданином жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в таком жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина (при наличии указанных судебных решений);

б) справки организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание в одном жилом помещении невозможно;

10) выписки из домовой книги или справки о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

11) договора социального найма или ордера, или решения о предоставлении жилого помещения (в случае, если ранее занимаемое жилое помещение предоставлялось на условиях социального найма);

12) заключения межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

13) справки организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8-10, 13 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
- 3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5. В день получения заявления и документов органы местного самоуправления:

- 1) осуществляют проверку соответствия представленных документов перечню документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) регистрируют заявление в Журнале регистрации заявлений граждан об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. При представлении заявления и документов лично в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документы, представленные по инициативе гражданина, должны быть в подлинниках.

При представлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, лично гражданином указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их подачи гражданином. С подлинников документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, специалист органа местного самоуправления изготавливает копии и возвращает оригиналы документов гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявления и документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в соответствии с федеральным законодательством. Днем представления документов в орган местного самоуправления при указанном способе подачи заявления и документов считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Заявление и

документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью. Днем представления документов в орган местного самоуправления считается день их регистрации в органе местного самоуправления. Указанные документы регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления в орган местного самоуправления.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, представленных по инициативе гражданина, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления.

7. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием документов, проверяет наличие заявления, комплектность документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина.

8. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина. При этом гражданину передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, через отделение почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе местного самоуправления.

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе местного самоуправления документы возвращаются гражданину с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением.

9. Орган местного самоуправления формирует в отношении каждого гражданина учетное дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

10. Решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении принимается органом местного самоуправления при наличии одного из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтвержденного соответствующими документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 пункта 3 настоящего Порядка, представленных по инициативе гражданина;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа местного самоуправления - в случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 настоящего Порядка, не представлены гражданином по собственной инициативе.

В решении об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении указывается одно из обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято такое решение.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган местного самоуправления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7, 11 и 12 пункта 3 настоящего Порядка, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении, установленный настоящим пунктом, продлевается руководителем органа местного самоуправления на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении в сроки, установленные для принятия решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении об отсутствии факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

12. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 10 или пунктом 11 настоящего Порядка, направляет гражданину указанное решение.

13. Решение органа местного самоуправления об отсутствии факта невозможности проживания в жилком помещении может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в соответствии с федеральным законодательством.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданами или их законными представителями одновременно с запросом о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), предусмотренным Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, представление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, не требуется. Копии данных документов, представленных гражданином или его законным представителем с запросом о включении гражданина в список, приобщаются органом местного самоуправления к заявлению об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилком помещении в день представления данного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку установления факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются

(форма)

№ запроса		
-----------	--	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении

1. Прошу установить факт невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, расположенном по адресу: _____, нанимателем (членом семьи нанимателя(ей) по договорам социального найма либо собственником) которого является _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в связи с _____
 (указать одно или несколько обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются)

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Представлены следующие документы

1
2
3
Место получения результата предоставления услуги
Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя
 (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира
Контактные данные		

(дата)

(подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

/
 (подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
на предоставление муниципальной услуги: «установление факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении» принял специалист:

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
Срок принятия решения				
Контактный телефон				
Режим работы				
Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку установления факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
наимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются
(форма)

I. Титульный лист

Журнала регистрации заявлений граждан об установлении факта
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении:

«ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан об установлении факта
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

Начат _____

Окончен _____».

II. Содержание Журнала
регистрации заявлений граждан об установлении факта
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства (пребывания)	Решение органа местного самоуправления (дата и номер)	Обстоятельство, в связи с которым принято решение органа местного самоуправления	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Включение граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», достигших возраста 14 лет (далее – граждане), в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – список), осуществляется органами местного самоуправления на основании запросов граждан или их законных представителей о включении в список (по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню) в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее соответственно – запрос о включении в список, орган местного самоуправления), а также на основании следующих документов и сведений:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации законного представителя гражданина, и документов, подтверждающих его полномочия (при подаче запроса о включении в список законным представителем гражданина);

3) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Коми;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

4) правоустанавливающих документов на жилые помещения, собственниками которых являются граждане и каждые из членов их семей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии данных документов), либо:

а) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

5) сведений в отношении жилых помещений гражданина и каждого из членов его семьи, проживавших за пределами территории Республики Коми, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемых территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи, в виде:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по прежнему месту жительства гражданина и членов его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

в) справки о содержании правоустанавливающего документа (сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на объект недвижимости от одного лица к другому);

6) документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

8) выписки из домовой книги или справки о регистрации по прежнему месту жительства на дату выявления и первичного учета гражданина с указанием совместно зарегистрированных граждан, степени их родства и площади занимаемого жилого помещения;

9) решения об устройстве в семью опекуна (попечителя), в приемную семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

10) документов, подтверждающих установление факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, – в отношении граждан, которые ранее занимали жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2, абзаце первом подпункта 4, подпунктах 6, 8-10 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы местного самоуправления самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3, подпунктах 5 и 7 настоящего пункта, запрашиваются органами местного самоуправления в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином или его законным представителем по собственной инициативе.

2. Запрос о включении в список регистрируется органом местного самоуправления в день его получения в Журнале регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Журнал), по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

3. Ведение списков осуществляется органами местного самоуправления по форме согласно приложению 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Перечню документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений
(форма)

№ запроса	
-----------	--

--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

ЗАПРОС

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

1. Прошу включить меня – гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее – список) в связи с

(указать причину: гражданин, указанный в части 1 настоящего запроса, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения; является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, проживание в которых признано невозможным)

2. Я согласен (согласна) на проведение органом местного самоуправления в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

3. Мне –

(фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

известно, что получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемого по договору найма специализированного жилого помещения будет являться основанием исключения меня - гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (нужное подчеркнуть) из списка.

4. Об изменении моего места жительства, семейного положения обязуюсь проинформировать орган местного самоуправления не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

(дата)

(подпись гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

/

(подпись законного представителя гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

РАСПИСКА

Запрос и документы гр. _____
на предоставление муниципальной услуги: «включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений» принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
Срок принятия решения				
Контактный телефон				
Режим работы				
Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)		

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ФОРМА

Журнала регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

I. Титульный лист

Журнала регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений:

«ЖУРНАЛ

регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____
Окончен _____».

II. Содержание

Журнала регистрации запросов граждан о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

№ п/п	Дата поступления запроса гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа местного самоуправления (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ФОРМА

списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

I. Титульный лист

списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

«СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____
Окончен _____».

II. Содержание

списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество; дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	Решение органа местного самоуправления о включении в список (дата и номер)	Решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения	Решение об исключении из списка (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

ПОРЯДОК

предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – Закон Республики Коми) и определяет случаи и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми, включенным в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда (далее соответственно – граждане, списки), жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – жилые помещения) на территории иных муниципальных образований в Республике Коми (далее – иные муниципальные образования).

2. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований при наличии следующих оснований:

1) наличие на территории соответствующего муниципального образования свободных от проживания жилых помещений, предназначенных для предоставления гражданам в соответствии с Законом Республики Коми (далее – свободные жилые помещения);

2) отсутствие жилых помещений, необходимых для предоставления гражданам на территории муниципального образования, органы местного самоуправления которого приняли решения о включении граждан в список;

3) наличие согласия граждан на предоставление им жилых помещений на территории иных муниципальных образований.

3. Органы местного самоуправления представляют в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) информацию о наличии на их территории свободных жилых помещений и об отсутствии граждан в списках, ведущихся указанными органами местного самоуправления, в течение 10 рабочих дней с даты оформления указанных жилых помещений в муниципальную собственность либо окончания их строительства или реконструкции.

В информации указываются следующие сведения в отношении свободного жилого помещения:

- 1) адрес нахождения жилого помещения;
- 2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено свободное жилое помещение;
- 3) количество комнат;
- 4) общая площадь;
- 5) наличие коммунальных удобств (их виды).

К информации прилагаются копии документов, подтверждающих принадлежность свободного жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду.

4. Жилые помещения предоставляются гражданам на территории иных муниципальных образований в соответствии со сводным реестром граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений, формируемым Министерством на основании списков, представляемых органами местного самоуправления по запросу Министерства (далее – сводный реестр).

Форма сводного реестра утверждается Министерством.

Включение гражданина в сводный реестр не влечет его исключение из соответствующего списка.

5. Граждане включаются в сводный реестр исходя из даты включения их органами местного самоуправления в списки.

Если дата включения граждан в списки совпадает у нескольких граждан, сводный реестр формируется в алфавитном порядке их фамилий, имен, отчеств.

6. В соответствии со сводным реестром Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, направляет в соответствующий орган местного самоуправления, который принял решение о включении гражданина в список, извещение о возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее – извещение).

7. В случае отсутствия жилого помещения, необходимого для предоставления гражданину на территории муниципального образования, орган местного самоуправления которого принял решение о включении гражданина в список, данный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения от Министерства извещения направляет заказным письмом с уведомлением или вручает лично гражданину уведомление о возможности предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования (далее – уведомление).

В уведомлении указываются следующие сведения:

1) адрес нахождения жилого помещения, предлагаемого гражданину на территории иного муниципального образования;

2) тип здания (кирпичное, панельное, деревянное, иное), в котором расположено указанное жилое помещение;

3) количество комнат;

4) общая площадь;

5) наличие коммунальных удобств (их виды).

В уведомление включается информация о необходимости обращения в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления гражданина с заявлением о его решении (согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования) в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, а также информация о том, что отказ гражданина от предоставления ему жилого помещения на территории иного муниципального образования не влечет за собой исключение его из сводного реестра.

Гражданин в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления вправе обратиться с заявлением о согласии или отказе от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, лично либо через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. При этом в случае доставки документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, считается дата, указанная на штампе организации

почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления указанного в настоящем пункте заявления.

Датой представления гражданином заявления, указанного в настоящем пункте, при личном обращении считается день представления гражданином данного заявления.

8. Если в течение 20 рабочих дней с даты получения гражданином уведомления от него не поступает в орган местного самоуправления, который принял решение о включении его в список, письменное заявление гражданина о согласии на предоставление указанного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление о согласии) либо если заявление о согласии поступает по истечении указанного срока, гражданин считается отказавшимся от жилого помещения на территории иного муниципального образования.

9. При поступлении в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка, письменного заявления гражданина об отказе от предоставления указанного в уведомлении жилого помещения (далее - заявление об отказе) орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

- 1) регистрирует заявление об отказе в день его поступления от гражданина;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе направляет его копию в адрес Министерства.

Заявление об отказе должно содержать адрес жилого помещения, от которого гражданин отказывается, дату и подпись гражданина. Гражданин вправе указать основания отказа от предоставления жилого помещения на территории иного муниципального образования.

10. В случае непоступления письменного согласия от гражданина в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, принявший решение о включении его в список, данный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в адрес Министерства информацию следующего содержания в отношении указанного гражданина:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата его рождения;
- 2) адрес места жительства (пребывания);
- 3) дата получения гражданином уведомления.

В течение 3 рабочих дней с даты получения копии заявления об отказе либо информации, предусмотренной настоящим пунктом, Министерство направляет в соответствующий орган местного самоуправления извещение в отношении следующего гражданина согласно сводному реестру.

11. При поступлении от гражданина в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, заявления о согласии орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список:

- 1) регистрирует заявление о согласии в день его поступления от гражданина;
- 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласии направляет его копию в адрес Министерства;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от гражданина письменного согласия направляет его вместе с учетным делом гражданина в орган местного самоуправления иного муниципального образования для предоставления гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в порядке, установленном органом местного самоуправления иного муниципального образования.

12. Орган местного самоуправления иного муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданину жилого помещения муниципально-специализированного жилищного фонда направляет уведомление об этом в орган местного самоуправления, принявший решение о включении гражданина в список, и в Министерство.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)

ПОРЯДОК

выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», являющимся нанимателями жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – граждане), в целях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – обстоятельства), осуществляется находящимися по месту жительства гражданина территориальными органами, территориально обособленными структурными подразделениями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) по вопросам организации деятельности в области опеки и попечительства на территории Республики Коми, уполномоченными Министерством (далее – органы опеки и попечительства), в целях принятия органами местного самоуправления решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или решения о заключении договора социального найма жилого помещения в отношении соответствующего жилого помещения.

3. Выявление обстоятельств является основанием для заключения органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) с гражданами договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора или договора социального найма в отношении соответствующего жилого помещения.

4. Орган местного самоуправления за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с гражданином, направляет органу опеки и попечительства уведомление о сроке окончания действия указанного договора с гражданином (далее – уведомление).

5. В целях выявления обстоятельств орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления организует обследование жилищно-бытовых условий гражданина.

Для проведения обследования жилищно-бытовых условий орган опеки и попечительства вправе привлечь специалистов организаций, оказывающих социальные услуги, специалистов образовательных организаций, медицинских организаций и иных организаций.

Результаты обследования условий жизни гражданина отражаются в акте обследования жилищно-бытовых условий гражданина по форме, утвержденной Министерством (далее – акт обследования).

Акт обследования оформляется и подписывается специалистом органа опеки и попечительства, проводившим обследование, утверждается руководителем органа опеки

и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина.

6. В течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий жизни гражданина орган опеки и попечительства направляет письменные запросы:

1) в адрес гражданина о представлении:

а) справки с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

б) справки о доходах гражданина с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иного документа, подтверждающего доходы;

в) справки организаций, входящих в систему здравоохранения, о том, что гражданин страдает (не страдает) тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

2) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в адрес:

а) правоохранительных органов о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) фактов нарушений гражданином и членами его семьи обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, жалобах соседей и принятых правоохранительными органами мер (в случае, если имелись факты);

б) органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного надзора о представлении актов проверок, предписаний (в случае, если были проверки и выносились предписания);

в) учреждений, исполняющих наказания, о представлении документов, подтверждающих отбывание гражданином наказания (в случае, если гражданин отбывает наказание).

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются гражданином или его законным представителем в органы опеки и попечительства самостоятельно в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса органа опеки и попечительства.

7. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляются гражданином или его законным представителем одним из следующих способов:

1) лично в орган опеки и попечительства;

2) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес органа опеки и попечительства;

3) в электронной форме путем направления электронных документов с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

8. При представлении документов лично в орган опеки и попечительства документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках.

С подлинников документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства изготавливает копии и возвращает их гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в электронной форме электронные документы заверяются электронной подписью.

Гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка-уведомление). В случае направления документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка-уведомление направляется гражданину или его законному представителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в орган опеки и попечительства.

9. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, проверяет комплектность документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, а также наличие реквизитов и подписей, правильность оформления документов и непротиворечивость содержащихся в них сведений непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя.

10. При выявлении ошибок, противоречивости в сведениях, содержащихся в документах, либо при некомплектности документов гражданину или его законному представителю сообщается об этом непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя. При этом гражданину или его законному представителю передается памятка, содержащая информацию о документах, которые необходимо представить взамен содержащих ошибки, о недостающих документах, и возвращаются все представленные документы.

Если ошибки, противоречивость в сведениях, содержащихся в документах, либо некомплектность документов выявлены в документах, представленных через отделение почтовой связи, то документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации в органе опеки и попечительства.

В случае направления документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования и выявления в них ошибок, противоречивости в сведениях либо некомплектности документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства документы возвращаются гражданину или его законному представителю с памяткой, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

После устранения замечаний, изложенных в памятке, гражданин или его законный представитель вправе повторно представить документы в орган опеки и попечительства.

11. На основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства оформляет в акте обследования заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее – заключение) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего документа в соответствии с запросом органа опеки и попечительства, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Заключение, оформленное в акте обследования, основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий гражданина, адаптации его к самостоятельной жизни, в том числе на наличии (отсутствии) у него постоянного заработка, иного дохода, наличии (отсутствии) отрицательной социальной среды по отношению к гражданину, совершении (несовершении) гражданином правонарушений и антиобщественных действий в период действия договора найма специализированного жилого помещения, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния здоровья гражданина, его эмоционального и физического развития, наличии (отсутствии) навыков у него самообслуживания, отношений в семье гражданина (при ее наличии).

Заключение должно содержать указание на выявленные органами опеки и попечительства обстоятельства.

13. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня оформления в акте обследования заключения направляет его в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина, в отношении которого оформлено заключение.

14. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта обследования с заключением принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с гражданином, в отношении которого имеется заключение, подтверждающее наличие обстоятельств;

2) о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданином, в отношении которого имеется акт обследования с заключением, подтверждающим отсутствие обстоятельств.

15. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет указанное решение гражданину и в орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина.

16. Решение органа местного самоуправления о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый срок только один раз. При заключении договора найма специализированного жилого помещения срок действия нового договора, как и первоначального, составляет 5 лет и не подлежит изменению.

17. Решение органа местного самоуправления о заключении договора социального найма жилого помещения является основанием для заключения договора социального найма жилого помещения в соответствии с Порядком заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденным приложением № 7 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 марта 2016 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)

ПОРЯДОК

заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1
Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных
с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению
жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»,
договора социального найма в отношении жилого помещения,
исключенного из муниципального специализированного
жилищного фонда

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских

округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) по заключению с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (далее – граждане), договоров социального найма в отношении жилых помещений, исключенных из муниципального специализированного жилищного фонда.

2. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и в случае принятия органом местного самоуправления решения о заключении договора социального найма жилого помещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного приложением № 6 к постановлению Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уведомляет гражданина о необходимости его обращения в орган местного самоуправления, предоставивший жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, с заявлением о предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма (далее – заявление), к которому должны прилагаться паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации.

При подаче документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем гражданина представляется документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени гражданина.

3. Уполномоченный специалист органа местного самоуправления (далее – специалист органа местного самоуправления) непосредственно на приеме в день обращения гражданина или его законного представителя:

1) проверяет непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах;

2) осуществляет копирование паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени гражданина (при подаче документов законным представителем гражданина), заверение копий документов и возвращение заявителю представленных подлинников документов;

3) осуществляет регистрацию заявления и документов путем внесения в Журнал регистрации заявлений и документов на заключение договора социального найма записи о приеме заявления и документов о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, включающей порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные), сведения о жилом помещении, в отношении которого производится заключение договора социального найма;

4) выдает заявителю расписку о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

4. Заявление, а также копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия включаются в учетное дело, сформированное в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан».

5. Договор социального найма жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда, и акт приема-передачи к нему оформляются органом местного самоуправления в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и в этот же срок указанные договор и акт приема-передачи подписываются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и гражданином.

6. Один экземпляр подписанного гражданином договора социального найма жилого помещения и акта приема-передачи к нему передается гражданину, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

83 Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми⁸

В целях осуществления мероприятий, связанных с проведением капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, согласно приложению.

2. Контроль за проведением муниципальными образованиями Республики Коми капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми, осуществляется Министерством строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми и Службой Республики

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.04.2016 г.

Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) в порядке, определенном нормативными правовыми актами Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми и Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
29 марта 2016 г.
№ 158

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 марта 2016 г. № 158
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее соответственно – ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ, иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований Республики Коми на оплату стоимости строительных материалов и инженерного оборудования, необходимых для проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ.

3. В целях реализации настоящих Правил используются следующие понятия:

3.1) ветераны ВОВ – лица, имеющие документ, подтверждающий их принадлежность к категории ветеранов Великой Отечественной войны и (или) к категории инвалидов Великой Отечественной войны;

3.2) члены семей ветеранов ВОВ – лица, имеющие документ, подтверждающий их принадлежность к категории членов семей ветеранов Великой Отечественной войны и (или) к категории членов семей инвалидов Великой Отечественной войны.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) подпрограммой «Государственные социальные обязательства в сфере социальной защиты населения» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений, заключаемых Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее соответственно – органы местного самоуправления, Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. В Соглашении предусматриваются следующие условия предоставления иных межбюджетных трансфертов:

- а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- б) размер, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- в) значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;
- г) обязательство по достижению значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
- д) последствия недостижения органом местного самоуправления установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
- е) сроки по перечислению иных межбюджетных трансфертов и порядок представления отчетности об осуществлении расходов республиканского бюджета Республики Коми органом местного самоуправления по форме, утвержденной Министерством и указанной в Соглашении;
- ж) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- з) обязательство органа местного самоуправления по разработке и принятию муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ;
- и) представление органом местного самоуправления заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов по форме, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством при наличии муниципального правового акта, устанавливающего порядок проведения капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального или текущего ремонта, в которых проживают ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ.

8. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов:

а) доля жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ, в которых завершен капитальный ремонт, от общего числа жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ;

б) доля жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ, в которых завершен текущий ремонт, от общего числа жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ.

Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования иных межбюджетных трансфертов утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляется между органами местного самоуправления по следующей формуле:

$$Мб_i = Ркр \times Кiкр + Ртр \times Китр,$$

где:

Мб_i – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету *i*-го муниципального района (городского округа);

Ркр – предельный размер средств на оплату стоимости строительных материалов и инженерного оборудования, необходимых для проведения работ по капитальному ремонту жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ, проживающих на территории Республики Коми, исходя из фактической стоимости строительных материалов и инженерного оборудования, но не более 100,0 тыс. рублей;

Ртр – предельный объем средств на оплату стоимости строительных материалов и инженерного оборудования, необходимых для проведения работ по текущему ремонту жилых помещений ветеранов ВОВ, членов семей ветеранов ВОВ, проживающих на территории Республики Коми, исходя из фактической стоимости строительных материалов и инженерного оборудования, но не более 50,0 тыс. рублей;

К_{iкр} – количество жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения капитального ремонта, в которых проживают ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ, по состоянию на 31 декабря 2015 года в *i*-м муниципальном образовании по данным органов местного самоуправления;

К_{iтр} – количество жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, требующих проведения текущего ремонта, в которых проживают ветераны ВОВ, члены семей ветеранов ВОВ, по состоянию на 31 декабря 2015 года в *i*-м муниципальном образовании по данным органов местного самоуправления.

10. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов является целевое использование средств иных межбюджетных трансфертов.

Нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

12. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

84 О Порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации аграрной политики, мер по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
29 марта 2016 г.
№ 159

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 марта 2016 г. № 159
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 624 (далее – субсидии).

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.04.2016 г.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», и российским организациям (далее – получатели субсидий) на возмещение части понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - объекты), принадлежащих им на праве собственности, по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

3. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов (далее – отбор инвестиционных проектов), в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), и включение объекта в соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми, заключаемое между Минсельхозом России и Правительством Республики Коми (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2 Порядка предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576;

3) отсутствие на день подачи заявления объявленных в отношении получателя субсидий процедур банкротства или ликвидации;

4) представление получателем субсидий Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) заявления по форме и документов по перечню, установленному Министерством, включая акт приемки объекта, в срок не позднее 1 декабря соответствующего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в размере 20 процентов сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта и объема субсидий, предусмотренного соглашением в отношении объекта.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Минсельхозом России.

5. Субсидии предоставляются с учетом заключения комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми (далее – комиссия), созданной при Министерстве. Состав комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Министерства.

6. Для прохождения отбора инвестиционных проектов:

1) получатель субсидий представляет в Министерство документы по перечню и в сроки, установленные Министерством в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 настоящего пункта;

2) Министерство в срок, установленный Минсельхозом России для проведения отбора инвестиционных проектов:

а) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления Минсельхоза России о проведении отбора инвестиционных проектов размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mshp.rkomi.ru объявление

ние о проведении Минсельхозом России отбора инвестиционных проектов с указанием перечня документов для участия в отборе инвестиционных проектов и сроков их приема;

б) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов при наличии оснований для отказа в принятии документов для прохождения отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, готовит и направляет получателю субсидий уведомление об отказе в принятии документов для участия в отборе инвестиционных проектов с указанием оснований для отказа;

в) формирует пакет документов по перечню, установленному Минсельхозом России для участия в отборе инвестиционных проектов, и направляет его в Минсельхоз России для участия в отборе инвестиционных проектов;

г) в течение 5 рабочих дней после опубликования протокола по итогам отбора инвестиционных проектов, подготовленного и размещенного Минсельхозом России на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляет получателю субсидий уведомление с результатами отбора.

7. Министерство после получения документов, представленных получателем субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка:

1) в день поступления документов регистрирует заявление в журнале регистрации по форме, установленной Министерством, в порядке очередности его поступления и выдает получателю субсидий в день регистрации заявления расписку о получении документов с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в Министерство. Днем поступления заявления и документов считается день их регистрации в Министерстве.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка о получении документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации Министерством;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае наличия оснований для отказа в принятии к рассмотрению документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, письменно извещает получателя субсидий об отказе в принятии к рассмотрению документов с указанием причины отказа;

3) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов в порядке и в сроки, установленные регламентом работы комиссии, и в тот же срок с учетом заключения комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

4) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий письменно извещает получателя субсидий об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий представляет копии приказов Министерства о предоставлении субсидий и платежные документы на перечисление субсидий, оформленные в установленном порядке, в Управление Федерального казначейства по Республике Коми.

8. Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов являются:

а) представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3 или подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка;

б) истечение установленного срока представления документов;

в) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Получатели субсидий, в отношении которых вынесено решение об отказе в принятии документов в соответствии с подпунктами «а» и «в» настоящего пункта, вправе обратиться с заявлением повторно после устранения выявленных недостатков.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) представление документов получателями субсидий, не имеющими права на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

б) несоответствие целей, сроков, периодов и условий, указанных в представленных документах, целям, срокам, периодам и условиям, определенным настоящим Порядком.

Получатели субсидий, в отношении которых вынесено решение об отказе в предоставлении государственной поддержки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, вправе обратиться с заявлением повторно после устранения выявленных недостатков.

10. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет получателя субсидий на основании документов, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказов Министерства о предоставлении субсидий.

11. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством, органами государственного финансового контроля в Республике Коми и иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора.

12. Возврат средств субсидий в случае установления фактов нарушения получателем субсидий одного из условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, органами государственного финансового контроля в Республике Коми и иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения сведений органов государственного финансового контроля в Республике Коми или иных уполномоченных государственных органов контроля и надзора об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате средств субсидий (далее – уведомление);

получатель субсидий в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, сумму средств субсидий, полученных с нарушением установленных условий их предоставления, или в случае отсутствия или недостатка источников на возврат средств субсидий представляет в Министерство на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидий, установленных уведомлением или графиком, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателем субсидий в текущем финансовом году остатков средств субсидий, поскольку указанные средства предоставляются получателям субсидий на компенсацию понесенных затрат.

14. Нормативные правовые акты, принятые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

76. Закон Республики Коми от 24 марта 2016 г. № 21-РЗ
**«О внесении изменений в Закон Республики Коми
«О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми
и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»** 1
77. Закон Республики Коми от 30 марта 2016 г. № 22-РЗ
**«О внесении изменений в Закон Республики Коми
«О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность)
и льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения
в Республике Коми на 2016 год»** 2
78. Закон Республики Коми от 30 марта 2016 г. № 23-РЗ
**«О внесении изменений в законодательные акты Республики Коми,
связанные с правовым статусом лиц, замещающих отдельные
государственные должности Республики Коми»** 3

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

79. Указ Главы Республики Коми от 21 марта 2016 г. № 42
**«О совершенствовании развития малого и среднего
предпринимательства в Республике Коми»** 4
80. Указ Главы Республики Коми от 24 марта 2016 г. № 43
«О Правительстве Республики Коми» 5
- П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Правительства Республики Коми
по должностям» 5
- П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень указов Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу» 6

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

81. Постановление Правительства Республики Коми от 21 марта 2016 г.
№ 148 **«О некоторых вопросах в сфере проведения мониторинга
соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки
инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,
лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы,
оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений,
вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской
Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего
предпринимательства в закупке»** 7
- П р и л о ж е н и е «Порядок подписания и утверждения уведомлений
и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия
проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки
инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных

средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, и мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации» 8

82. Постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «**О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»**» 11

П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» 13

П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений» 22

П р и л о ж е н и е № 3 28

П р и л о ж е н и е № 4 29

П р и л о ж е н и е № 5 «Порядок предоставления гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории иных муниципальных образований в Республике Коми» 30

П р и л о ж е н и е № 6 «Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» 33

П р и л о ж е н и е № 7 «Порядок заключения с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из муниципального специализированного жилищного фонда» 36

83. Постановление Правительства Республики Коми от 29 марта 2016 г. № 158 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми»	38
П р и л о ж е н и е «Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих на территории Республики Коми»	39
84. Постановление Правительства Республики Коми от 29 марта 2016 г. № 159 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»	42
П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»	42

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Шабаршина Е.В. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 06.04.2016 г. Подписано в печать 07.04.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,4. Тираж 49 экз. Заказ 16/6.