

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать четвертый **№ 3**

1 марта 2016 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

### ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **30** О приостановлении действия некоторых положений законодательных актов Республики Коми по вопросам правового статуса лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми<sup>1</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

18 февраля 2016 года

**Статья 1.** Приостановить до 1 января 2017 года действие:

1) пункта 12 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366; 2010, № 5, ст. 62; № 24, ст. 568; ст. 569; № 37, ст. 840; № 44, ст. 1019; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344; № 47, ст. 1337; 2012, № 7, ст. 173; № 21, ст. 470; № 31, ст. 694; № 34, ст. 781; № 70, ст. 1801; 2013, № 11, ст. 218; № 17, ст. 354; № 37, ст. 708; № 41, ст. 800; 2014, № 8, ст. 97; № 26, ст. 492; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 89; № 20, ст. 249; № 21, ст. 271; ст. 297; 2016, № 1, ст. 7);

2) части 4 статьи 30 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 36, ст. 839; № 44, ст. 1012; 2011, № 23, ст. 605; № 50, ст. 1483; 2012, № 21, ст. 477; № 34, ст. 785; № 71, ст. 1838; 2013, № 18, ст. 373; № 32, ст. 596; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 208; № 16, ст. 292; № 27, ст. 526; № 35, ст. 722; 2015, № 8, ст. 94; № 26, ст. 365; 2016, № 1, ст. 3).

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
20 февраля 2016 г.  
№ 1-РЗ

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.02.2016 г.

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **31** О внесении изменений в некоторые постановления Государственного Совета Республики Коми по вопросам, связанным с поощрением Почетной грамотой Государственного Совета Республики Коми и благодарностью Государственного Совета Республики Коми<sup>2</sup>

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Внести в Постановление Государственного Совета Республики Коми от 18 июня 2008 года № IV-3/128 «О Положении о Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по Регламенту и депутатской этике» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 6, ст. 289; 2012, № 12, ст. 288; 2015, № 23, ст. 336) следующее изменение:

в Положении о Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по Регламенту и депутатской этике, утвержденном указанным Постановлением (в приложении):

подпункт 6<sup>1</sup> пункта 5 изложить в следующей редакции:

«6<sup>1</sup>) осуществляет рассмотрение представлений о поощрении физических лиц, юридических лиц (трудовых коллективов) Почетной грамотой Государственного Совета Республики Коми и благодарностью Государственного Совета Республики Коми и направляет Председателю Государственного Совета Республики Коми свои решения на указанные представления;».

2. Внести в Постановление Государственного Совета Республики Коми от 21 сентября 2011 года № V-2/41 «О поощрении Почетной грамотой Государственного Совета Республики Коми и благодарностью Государственного Совета Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 37, ст. 994; 2012, № 12, ст. 288; официальный Интернет-портал Республики Коми раздел «Правовые документы», <http://www.rkomi.ru>, 14 мая 2013 года; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2014, № 29, ст. 578; 2015, № 23, ст. 336) следующие изменения:

в Порядке и условиях поощрения Почетной грамотой Государственного Совета Республики Коми и благодарностью Государственного Совета Республики Коми, утвержденным указанным Постановлением (в приложении):

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правом внесения представления о поощрении Почетной грамотой, благодарностью обладают:

1) Глава Республики Коми (не более 6 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 18 – благодарностью в течение календарного года);

2) Председатель Государственного Совета Республики Коми (не более 6 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 18 – благодарностью в течение календарного года);

3) заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми (не более 4 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 9 – благодарностью в течение календарного года);

<sup>2</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.02.2016 г.

4) председатель комитета, постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми (не более 3 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 7 – благодарностью в течение календарного года);

5) депутат Государственного Совета Республики Коми, за исключением лиц, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта (не более 2 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 5 – благодарностью в течение календарного года);

6) Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Коми (не более 3 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 5 – благодарностью в течение календарного года);

7) представительный орган муниципального образования городского округа или муниципального района в Республике Коми, глава муниципального образования городского округа или муниципального района в Республике Коми (не более 2 представлений о поощрении Почетной грамотой и не более 3 – благодарностью в течение календарного года по каждому инициатору).»;

2) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Осуществление права внесения представления о поощрении Почетной грамотой, благодарностью не может быть передано другому лицу, указанному в пункте 5 настоящих Порядка и условий. Неиспользованное право внесения представления о поощрении Почетной грамотой, благодарностью не может быть использовано в следующем календарном году.»;

3) в пункте 7<sup>1</sup>:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7<sup>1</sup>. В случае если внесенные для поощрения лица Почетной грамотой или благодарностью документы не отвечают требованиям, указанным в пунктах 6, 6<sup>1</sup>, а для поощрения юридического лица (трудового коллектива) – указанным в пункте 7 настоящих Порядка и условий, Председатель Государственного Совета Республики Коми возвращает указанные документы инициатору в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Аппарате Государственного Совета Республики Коми.»;

б) абзац второй после слов «поощрения лица» дополнить словами «, юридического лица (трудового коллектива)»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «Предварительное рассмотрение представления» заменить словами «Рассмотрение представления»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения представления о поощрении Почетной грамотой или благодарностью Постоянная комиссия направляет Председателю Государственного Совета Республики Коми свое решение на указанное представление.»;

5) в пункте 9:

а) абзац первый исключить;

б) в абзаце втором слово «Президиум» заменить словами «Постоянная комиссия»;

в) в пункте 10 слово «Президиума» заменить словами «Постоянной комиссии».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 апреля 2016 года. Положения подпункта 1 пункта 2 настоящего Постановления не распространяются на представления о поощрении Почетной грамотой, благодарностью Государственного Совета Республики Коми, внесенные в период с 1 января 2016 года по 31 марта 2016 года.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Коми

Н.Б. ДОРОФЕЕВА

г. Сыктывкар  
18 февраля 2016 г.  
№ VI-2/18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**32** **О снижении возраста, по достижении которого граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, имеют право на приобретение охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия<sup>3</sup>**

В соответствии с частью второй статьи 13 Федерального закона «Об оружии» и на основании пункта 24 части 3 статьи 8 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Снизить до 16 лет возраст, по достижении которого граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельских населенных пунктов в Республике Коми и занимающиеся охотой, а также члены семей оленеводов имеют право на приобретение охотничьего огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия.

2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Коми

Н.Б. ДОРОФЕЕВА

г. Сыктывкар  
18 февраля 2016 г.  
№ VI-2/32

---

<sup>3</sup> *Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.02.2016 г.*

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

### **УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**33** О признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 17 апреля 2015 г. № 45 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»<sup>4</sup>

Постановляю:

1. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 17 апреля 2015 г. № 45 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
8 февраля 2016 г.  
№ 13

### **УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**34** О признании утратившими силу отдельных положений Указа Главы Республики Коми от 21 июля 2015 г. № 84 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Республики Коми на период с 1 августа 2015 года до 1 августа 2016 года»<sup>5</sup>

1. Признать утратившими силу следующие положения Указа Главы Республики Коми от 21 июля 2015 г. № 84 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов на территории Республики Коми на период с 1 августа 2015 года до 1 августа 2016 года»:

1) подпункт «а» подпункта 1 пункта 1;

2) графы 3-5 квот добычи охотничьих ресурсов на территории Республики Коми, утвержденных Указом (приложение).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
8 февраля 2016 г.  
№ 14

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2016 г.

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.02.2016 г.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**35** О Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми<sup>6</sup>

Постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству Республики Коми или подведомственным министерствам Республики Коми, и органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, до 1 марта 2016 г. принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Указа.

3. Рекомендовать:

1) органам государственной власти Республики Коми, государственным органам Республики Коми, не указанным в пункте 2 настоящего Указа, принять нормативные правовые акты:

а) регламентирующие порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в указанных органах государственной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) обеспечивающие реализацию Порядка, утвержденного настоящим Указом, в отношении государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности в указанных органах государственной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми;

2) руководителям органов местного самоуправления в Республике Коми обеспечить принятие нормативных правовых актов, регламентирующих порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению № 2.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
19 февраля 2016 г.  
№ 22

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 19 февраля 2016 г. № 22  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими государственные должности  
Республики Коми в системе исполнительной власти  
Республики Коми, государственными гражданскими служащими  
Республики Коми о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие) о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Лица, замещающие государственные должности, указанные в пунктах 2-11 части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми», а также руководители органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, направляют Главе Республики Коми уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие, за исключением руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, направляют руководителю соответствующего органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее – государственный орган Республики Коми) уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление Председателя Правительства Республики Коми и Руководителя Администрации Главы Республики Коми рассматривает лично Глава Республики Коми.

5. Направленные Главе Республики Коми уведомления, за исключением уведомлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также направленные руководителям государственных органов Республики Коми уведомления гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, рассматриваются президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее – президиум Комиссии).

6. Уведомления гражданских служащих, не подлежащие рассмотрению президиумом Комиссии, рассматриваются комиссией государственного органа Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия государственного органа Республики Коми).

7. Главой Республики Коми по результатам рассмотрения уведомлений Председателя Правительства Республики Коми и Руководителя Администрации Главы Республики Коми принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Глава Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, Глава Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности.

9. Президиум Комиссии рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (приложение № 4).

10. Комиссия государственного органа Республики Коми рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов».



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку  
сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Республики  
Коми в системе исполнительной  
власти Республики Коми, государственными  
гражданскими служащими Республики Коми  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов  
(форма)

Главе Республики Коми

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

1. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту инте-  
ресов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

2. Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми  
(нужное подчеркнуть).\*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего  
(направляющего) уведомление)

(расшифровка подписи)

\* Пункт 2 не заполняется при подаче уведомления Председателем Правительства  
Республики Коми, Руководителем Администрации Главы Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Республики  
Коми в системе исполнительной  
власти Республики Коми, государственными  
гражданскими служащими Республики Коми  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов  
(форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
органа государственной власти Республики Коми /  
государственного органа Республики Коми)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту инте-  
ресов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми,  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, представляющего  
(направляющего) уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 19 февраля 2016 г. № 22  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»:

в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом (приложение):

1) в пункте 4 слова «(за исключением государственных служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов)» заменить словами «(за исключением государственных служащих, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей государственных органов)»;

2) в пункте 5 слова «замещающих должности заместителей руководителей государственных органов» заменить словами «замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей государственных органов»;

3) в пункте 16:

подпункт «б» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

4) четвертое предложение пункта 17<sup>1</sup> исключить;

5) второе предложение пункта 17<sup>3</sup> исключить;

6) дополнить пунктом 17<sup>4</sup> следующего содержания:

«17<sup>4</sup>. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой государственного органа, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

7) дополнить пунктом 17<sup>5</sup> следующего содержания:

«17<sup>5</sup>. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

8) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18<sup>1</sup> настоящего Положения;»;

9) пункт 18<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«18<sup>1</sup>. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 16, пунктом 17<sup>2</sup> настоящего Положения.»;

11) дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:

«19<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 16, пунктом 17<sup>2</sup> настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

12) дополнить пунктом 25<sup>3</sup> следующего содержания:

«25<sup>3</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

13) в пункте 26 слова «пунктами 22-25, 25<sup>1</sup>, 25<sup>2</sup>» заменить словами «пунктами 22-25, 25<sup>1</sup>-25<sup>3</sup>»;

14) в пункте 33:

в абзаце первом слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

в абзаце втором слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 7 рабочих дней».

2. В Указе Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

1) в пункте 3 слова «замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми» заменить словами «замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми, заместителей руководителей государственных органов Республики Коми»;

2) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми согласно приложению № 4.»;

3) в Положении о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 4):

а) название изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми»;

б) в пункте 1:

в подпункте «а» слова «замещающих государственные должности Республики Коми (далее – должностные лица), и государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности» заменить словами «замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, указанные в пунктах 2-11 части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (далее – государственные должности в системе исполнительной власти Республики Коми), Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Коми, Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми, председателя Избирательной комиссии Республики Коми, заместителя председателя Избирательной комиссии Республики Коми, секретаря Избирательной комиссии Республики Коми, председателя территориальной избирательной комиссии в Республике Коми, Уполномоченного по правам человека в Республике Коми (далее при совместном упоминании – должностные лица), и государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных министерствам Республики Коми.»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми или должность государственной гражданской службы Республики Коми, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, (далее – гражданин) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;»;

в подпункте «г» слова «, замещавшим в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми,» исключить;

в) в пункте 2:

в подпункте «а»:

слова «руководитель государственного органа Республики Коми, являющийся непосредственным руководителем» заменить словами «представитель нанимателя»;

слова «(далее – непосредственный руководитель государственного служащего)» исключить;

г) пункты 5-9 изложить в следующей редакции:

«5. Основанием для проведения заседания Президиума является решение Руководителя Администрации Главы Республики Коми, председателя Президиума, принятое на основании поступивших в Президиум:

а) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80 (далее – Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80), или Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 (далее – Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132), представленных в Президиум на основании пункта 15 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80, или пункта 18 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132;

б) иных материалов о нарушении должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению;

в) обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

г) заявления должностного лица или государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) заявления должностного лица или государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) уведомления должностного лица или государственного служащего о владении ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

ж) уведомления должностного лица или государственного служащего о намерении заниматься другой оплачиваемой деятельностью;

з) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившего в Президиум в соответствии с пунктом 5 Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 19 февраля 2016 г. № 22;

и) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, при условии, что указанному гражданину Президиумом ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в данной организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Президиумом не рассматривался.

6. В обращении, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Республики Коми или должности государственной службы Республики Коми в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «в»-«и» пункта 5 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению:

а) обращения, заявления и уведомления лиц, замещающих или замещавших государственные должности в системе исполнительной власти Республики Коми, – Управлением кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Коми;

б) обращения, заявления и уведомления лиц, замещающих или замещавших государственные должности Республики Коми, не указанные в подпункте «а» настоящего пункта, а также лиц, замещавших или замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, – кадровой службой либо уполномоченным сотрудником соответствующего государственного органа Республики Коми.

По результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «в»-«и» пункта 5 настоящего Положения, на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченные сотрудники Управления кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Коми, государственных органов Республики Коми имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших обращение, заявление и уведомление, необходимые пояснения, готовить для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Президиума.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Президиума в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. В случае если в заявлении, указанном в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Президиума может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 24 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте «д» пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель Президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 25 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте «з» пункта 5 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель Президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 28 настоящего Положения.



Принятое решение оформляется визой председателя Президиума.

Мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Президиума на ближайшем заседании Президиума. Решение председателя Президиума доводится до сведения лица, представившего заявление или уведомление, в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

В иных случаях решение принимается Президиумом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Обращение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим государственную должность в системе исполнительной власти Республики Коми или должность государственной гражданской службы Республики Коми, указанную в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению Президиумом в соответствии с настоящим Положением.»;

д) пункт 10 исключить;

е) в пункте 13 слова «в соответствии с пунктами 6 и 8» заменить словами «в соответствии с пунктом 8»;

ж) в пункте 15 слова «пунктами 20-27» заменить словами «пунктами 20-29»;

з) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание Президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

Заседания Президиума могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с настоящим Положением обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Президиума;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Президиума.»;

и) пункты 20-29 изложить в следующей редакции:

«20. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, в отношении должностного лица принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством;

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством.

21. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, в отношении государственного служащего принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми;

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми.

22. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом или государственным служащим требований к служебному (должностному) поведению.

23. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Президиум рекомендует должностному лицу или государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом или государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом или государственным служащим требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению должностным лицом или государственным служащим требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами», не являются объективными.

26. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «е» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что владение должностным лицом или государственным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что владение должностным лицом или государственным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) повлечет или может повлечь возникновения конфликта интересов. В этом случае Президиум рекомендует должностному лицу или государственному служащему принять меры по устранению конфликта интересов.

27. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что выполнение должностным лицом или государственным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что выполнение должностным лицом или государственным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь возникновения конфликта интересов.

28. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «з» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Президиум уведомляет Главу Республики Коми или представителя нанимателя государственного служащего;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель Президиума докладывает Главе Республики Коми либо Президиум уведомляет представителя нанимателя государственного служащего.

29. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «и» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Президиум рекомендует руководителю соответствующего государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

к) дополнить пунктом 29<sup>1</sup> следующего содержания:

«29<sup>1</sup>. Президиум вправе принять иное, не предусмотренное пунктами 20-29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Президиума.»;

л) в пункте 31:

в абзаце первом слова «подпункте «а» пункта 21» заменить словами «подпункте «а» пункта 22, подпункте «а» пункта 24, подпункте «а» пункта 25»;

абзац второй исключить;

в абзаце третьем слова «подпункте «г» пункта 20, подпункте «б» пункта 21» заменить словами «подпунктах «б», «г» пункта 20, подпункте «б» пункта 22, подпункте «в» пункта 24, подпункте «б» пункта 25, подпункте «в» пункта 28»;

м) в пункте 32:

в абзаце первом:

слова «подпунктах «а», «в» пункта 24, подпункте «а» пункта 25» заменить словами «подпунктах «а», «в» пункта 21, подпункте «а» пункта 22, подпункте «а» пункта 24, подпункте «а» пункта 25»;

слова «непосредственного руководителя» заменить словами «представителя нанимателя»;

абзац второй исключить;

в абзаце третьем:

слова «подпункте «г» пункта 24, подпункте «б» пункта 25» заменить словами «подпунктах «б», «г» пункта 21, подпункте «б» пункта 22, подпункте «в» пункта 24, подпункте «б» пункта 25, подпункте «в» пункта 28»;

слова «непосредственному руководителю» заменить словами «представителю нанимателя»;

н) в пункте 33:

в абзаце первом:

слова «члены Президиума, принимавшие участие в его заседании» заменить словами «председатель и секретарь Президиума»;

слова «пунктом 9» заменить словами «подпунктом «в» пункта 5»;

абзац второй после слов «принятого по результатам рассмотрения» дополнить словами «в отношении должностного лица»;

о) дополнить пунктом 34<sup>1</sup> следующего содержания:

«34<sup>1</sup>. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «в»-«и» пункта 5 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Президиума, по решению председателя Президиума голосование по вопросам, указанным в пунктах 5, 11 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам Президиума опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Президиумом решения, проголосовав «за» или «против» него. Подписанный членом Президиума опросный лист направляется в Президиум не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Решение Президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Положения.»;

п) в пункте 35:

в абзаце третьем слова «непосредственному руководителю» заменить словами «представителю нанимателя»;

в абзаце четвертом слова «непосредственный руководитель» заменить словами «представитель нанимателя»;

р) в абзаце втором пункта 36 слова «непосредственный руководитель» заменить словами «представитель нанимателя»;

с) в пункте 37 слова «пунктами 6 и 8» заменить словами «пунктом 8».

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **36 О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми<sup>7</sup>**

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 10<sup>3</sup> части 1 статьи 5 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации в Республике Коми единой государственной политики в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
2 февраля 2016 г.  
№ 38

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 2 февраля 2016 г. № 38  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

#### **ПОРЯДОК**

осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальными органами (далее – орган надзора) на объектах централизованных систем водоотведения.

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение на территории Республики Коми органами государственной власти, органами местного

<sup>7</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.02.2016 г.

самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области обеспечения охраны окружающей среды при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения (далее – обязательные требования).

4. Региональный государственный надзор осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

5. Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при которых происходит взаимодействие с указанными лицами, осуществляется органом надзора в пределах компетенции в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Региональный государственный надзор в отношении граждан осуществляется посредством организации и проведения внеплановых проверок.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя органа надзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. В ходе проверок проводятся следующие мероприятия:

1) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и связанных с исполнением ими обязательных требований;

2) проверка состояния используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении деятельности объектов централизованных систем водоотведения и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований;

3) отбор проб сточных вод принимаемых централизованной системой водоотведения (для проведения исследования (испытания) их состава и свойств);

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований с фактами причинения вреда;

5) оформление результатов проверки, в том числе составление акта проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

8. Сроки, последовательность, порядок административных процедур и административных действий органа надзора при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – Министерство) с учетом положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Сроки, последовательность, порядок административных процедур и административных действий органа надзора при организации и проведении внеплановых проверок в отношении граждан устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке Министерством с учетом положений настоящего Порядка.

9. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляется посредством сбора, статистической обработки и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок.

10. Сбор и статистическая обработка сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок осуществляются по утвержденной форме федерального статистического наблюдения, а также по формам ведомственных статистических наблюдений, утверждаемым Министерством.

Учетными документами, на основании которых данные о проверках и их результатах включаются в формы статистических наблюдений, являются акты проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административных правонарушениях, постановления по результатам административных рассмотрений дел об административных правонарушениях и другие документы, содержащие решения о применении мер пресечения и (или) устранения последствий нарушений законодательства об охране окружающей среды, выявленных при проверках.

На основании обобщения и статистической обработки данных, полученных по результатам проверок, в установленном порядке осуществляются анализ состояния исполнения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и оценка эффективности регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения.

11. Должностные лица органа надзора, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор, являются государственными инспекторами Республики Коми в области охраны окружающей среды (далее - должностные лица органа надзора). Перечень должностных лиц органа надзора утверждается приказом Министерства и



размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

12. Должностные лица органа надзора имеют права, предусмотренные федеральными законами «О водоснабжении и водоотведении», «Об охране окружающей среды», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. При проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, должностные лица органа надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа надзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа надзора;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований в установленном порядке выдать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) в установленном порядке принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган надзора обязан незамедлительно (но не позднее 24 часов с момента установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

14. К проведению мероприятий по региональному государственному надзору привлекаются эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке, и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по надзору расходов производятся в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

15. Решения должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностные лица органа надзора, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**37** **О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми<sup>8</sup>**

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в целях реализации Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
2 февраля 2016 г.  
№ 39

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 2 февраля 2016 г. № 39  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

**ПОРЯДОК**

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов Правительства Республики Коми и проектов  
нормативных правовых актов Правительства Республики Коми

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Правительства Республики Коми (далее – нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми (далее – проекты нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы и ее проведение осуществляются:

1) органами в системе исполнительной власти Республики Коми, за исключением Администрации Главы Республики Коми, (далее – государственный орган) в отношении нормативных правовых актов в установленной в соответствии с законодательством сфере их деятельности;

2) Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация):  
в отношении проектов нормативных правовых актов;

<sup>8</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.02.2016 г.

в отношении нормативных правовых актов в установленной в соответствии с законодательством сфере ее деятельности.

Администрация вправе осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в любых сферах деятельности.

3. В случае реорганизации и (или) упразднения органа в системе исполнительной власти Республики Коми, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится органом в системе исполнительной власти Республики Коми, которому переданы полномочия реорганизованного и (или) упраздненного органа или к компетенции которого отнесены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

4. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию:

1) для проведения предварительной юридической экспертизы;

2) предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты в части изменения:

персонального состава комиссий, советов, рабочих групп, штабов, а также в части изменения ответственного лица, осуществляющего контроль за реализацией соответствующего нормативного правового акта;

цифровых (количественных) показателей, определенных расчетным путем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

Заключение подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом соответственно Администрации или государственного органа.

## II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

6. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил – в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов – в течение трех рабочих дней.

7. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, оформляемое визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

8. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее – инициатор проекта).

9. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении, в течение 14 дней с даты получения заключения:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, – дорабатывает проект и направляет его в Администрацию для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, – оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в Администрацию для урегулирования разногласий по заключению.

### III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

10. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее – План), утверждаемым ежегодно, не позднее 20 декабря, соответственно Руководителем Администрации Главы Республики Коми (далее – Руководитель Администрации) или руководителем государственного органа.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются соответственно Администрацией или государственным органом самостоятельно.

Утвержденный План содержит:

- а) перечень нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с указанием их реквизитов и наименований;
- б) срок проведения антикоррупционной экспертизы с указанием месяца;
- в) ответственное лицо либо структурное подразделение, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.

Государственные органы ежегодно, не позднее 31 декабря, направляют утвержденный План в Администрацию для формирования не позднее 1 февраля свода нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в соответствующем календарном году (далее – Свод).

11. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется соответственно Администрацией или государственным органом по итогам его выполнения за 1 полугодие текущего года.

Основаниями внесения изменений в План являются:

- 1) необходимость исключения из утвержденного Плана нормативного правового акта в связи с:
  - а) окончанием периода, на который он распространял свое действие;
  - б) признанием его утратившим силу;
- 2) необходимость дополнения Плана нормативным правовым актом в связи с уменьшением количества актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в текущем году, по основаниям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта. При исключении нормативных правовых актов План дополняется таким же количеством нормативных правовых актов.

12. Внесенные изменения и дополнения в План утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня их внесения соответственно Руководителем Администрации или руководителем государственного органа.

Государственный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Администрацию утвержденные изменения и дополнения в План с приложением пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесенных изменений и дополнений в План. Изменения в План направляются в Администрацию для уточнения свода.

13. Государственный орган направляет в Администрацию отчет о выполнении Плана:

- за 1 полугодие текущего года – до 5 июля текущего года;
  - за текущий год – до 15 января года, следующего за отчетным.
- Отчеты предоставляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчетам прилагается аналитическая записка, которая должна содержать в том числе информацию:

о количестве нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и включенных в План;

о нормативных правовых актах, в которых выявлены коррупциогенные факторы (с указанием их реквизитов);

о выявленных и устраненных коррупциогенных факторах (с указанием наименования факторов);

о выявленных и не устраненных коррупциогенных факторах (с указанием реквизитов актов, наименования факторов и причин их неустранения) – в случае неустранения факторов.

14. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов соответственно Администрацией или государственным органом в срок, установленный Планом, составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов.

15. В случае выявления соответственно Администрацией или государственным органом коррупциогенного фактора в нормативном правовом акте указанный орган в срок, установленный Планом, составляет заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, на основании которого в течение 1 месяца со дня составления заключения разрабатывает проект нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми с приложением копии заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

При возникновении обстоятельств, затрудняющих своевременную подготовку проекта, соответственно Администрация или государственный орган в течение срока, установленного для разработки проекта абзацем первым настоящего пункта, готовит мотивированное предложение о продлении срока подготовки проекта и направляет его для согласования соответственно Руководителю Администрации или руководителю государственного органа. В мотивированном предложении о продлении срока указываются обстоятельства, затрудняющие своевременную подготовку проекта, и срок, на который предлагается продлить срок подготовки проекта, но не более чем на 30 дней.

16. В случае выявления Администрацией коррупциогенного фактора в нормативном правовом акте, не относящемся к сфере ее деятельности, Администрация в срок, установленный Планом, составляет по указанному акту заключение в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направляет его для рассмотрения в соответствующий государственный орган, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

17. Государственный орган в установленном им порядке организует рассмотрение заключения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, и в течение 1 месяца со дня получения указанного заключения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, соответствующего проекта нормативного правового акта (далее – проект);

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупциогенных факторов (далее – возражения). Возражения оформляются таблицей разногласий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18. При возникновении обстоятельств, затрудняющих своевременную подготовку проекта, государственный орган в течение срока, установленного абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, готовит мотивированное предложение о продлении срока подготовки проекта (далее – мотивированное предложение) и направляет его для согласования заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) либо Руководителю Администрации (в случае, если

координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляются Руководителем Администрации). Согласованное заместителем Председателя Правительства Республики Коми в соответствии с настоящим пунктом мотивированное предложение направляется Руководителю Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня представления указанного мотивированного предложения.

Мотивированное предложение, согласованное соответственно заместителем Председателя Правительства Республики Коми либо Руководителем Администрации, не позднее 5 рабочих дней со дня его представления направляется Администрацией государственному органу.

19. В случае подготовки возражений государственный орган в течение срока, установленного абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, направляет данные возражения в Администрацию, которая организует в установленном порядке их рассмотрение. В случае несогласия с представленными возражениями Администрация в течение 14 рабочих дней со дня их представления готовит информацию, которую с копиями заключения и возражения направляет:

1) заместителю Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей), за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, для выдачи соответствующих поручений. Копия соответствующего поручения в течение 3 рабочих дней со дня выдачи данного поручения направляется государственным органом в Администрацию для сведения;

2) Руководителю Администрации (в случае, если координация деятельности и контроль в отношении государственного органа осуществляются Руководителем Администрации) – для выдачи соответствующего поручения.

20. В сопроводительных документах и пояснительной записке к проекту, подготовленному в случае, указанном в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
Правительства Республики Коми  
и проектов нормативных правовых актов  
Правительства Республики Коми

### ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ

(вид проекта нормативного правового акта)

(название проекта нормативного правового акта)

подготовленная по результатам рассмотрения заключения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту нормативного правового акта в заключении

Должность руководителя  
государственного органа,  
инициирующего проект

\_\_\_\_\_ (инициалы имени и отчества, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
Правительства Республики Коми  
и проектов нормативных правовых актов  
Правительства Республики Коми

### ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (наименование органа)  
о выполнении Плана проведения антикоррупционной экспертизы  
на \_\_\_\_\_ ГОД

№ п/п	Количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе согласно утвержденному Плану (ед.)	Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза (ед.)	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы	Количество выявленных коррупциогенных факторов (с указанием наименования факторов) <sup>1</sup>	Информация об устранении (неустранении) выявленных коррупциогенных факторов
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Указывается по каждому нормативному правовому акту.



ПРИПОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 2 февраля 2016 г. № 39

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,  
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 21 апреля 2010 г. № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 176 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 589 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 18 февраля 2014 г. № 69 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2015 г. № 1 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми».

7. Пункт 15 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 22 мая 2015 г. № 231 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**38** О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»<sup>9</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр правового обеспечения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения».

2. Наделить функциями и полномочиями учредителя создаваемого государственного казенного учреждения Республики Коми, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Министерство юстиции Республики Коми.

3. Установить предельную штатную численность работников создаваемого государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» в количестве 71 единицы.

4. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» следующее изменение:

в перечне государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми, на работников которых распространяется действие постановления Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми», утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр правового обеспечения»».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
5 февраля 2016 г.  
№ 56

<sup>9</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2016 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**39** **Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения<sup>10</sup>**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2014 г. № 21 «Об установлении перечня должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
5 февраля 2016 г.  
№ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 5 февраля 2016 г. № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ,**

должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный  
государственный надзор в области охраны, воспроизводства  
и использования объектов животного мира и среды их обитания  
на территории Республики Коми, за исключением особо  
охраняемых природных территорий федерального значения

1. Должностные лица Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

- 1) министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 2) заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

<sup>10</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2016 г.

3) начальник управления государственного надзора Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

4) начальник отдела государственного экологического контроля Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. Должностные лица государственного казенного учреждения Республики Коми «Охотничий надзор и контроль», функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

1) директор государственного казенного учреждения Республики Коми «Охотничий надзор и контроль»;

2) заведующий отделом государственного контроля и надзора за использованием объектов животного мира;

3) заведующий отделом кадастра, мониторинга и учета, охраны и регулирования использования объектов животного мира;

4) главный эксперт отдела государственного контроля и надзора за использованием объектов животного мира;

5) ведущий эксперт отдела государственного контроля и надзора за использованием объектов животного мира;

6) главный эксперт отдела кадастра, мониторинга и учета, охраны и регулирования использования объектов животного мира;

7) ведущий эксперт отдела кадастра, мониторинга и учета, охраны и регулирования использования объектов животного мира.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **40** Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2015 года<sup>11</sup>

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2015 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 17 ноября 2015 г. № 480 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за III квартал 2015 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
15 февраля 2016 г.  
№ 66

<sup>11</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 15 февраля 2016 г. № 66  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ВЕЛИЧИНА

прожиточного минимума в среднем на душу населения,  
по основным социально-демографическим группам населения  
и природно-климатическим зонам Республики Коми  
за IV квартал 2015 года

(рублей, на душу населения в месяц)

Основные социально-демографические группы населения	В среднем по Республике Коми	Природно-климатические зоны Республики Коми	
		северная зона	южная зона
Все население, в том числе:	12069	13336	11596
Трудоспособное население	12877	13972	12452
Пенсионеры	9802	10646	9536
Дети	12050	13892	11324

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **41** Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2016 году бюджетных кредитов местным бюджетам<sup>12</sup>

В соответствии с пунктом 22 статьи 60, пунктом 5 части 1 статьи 61 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» и в целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2016 году бюджетных кредитов местным бюджетам согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
18 февраля 2016 г.  
№ 77

<sup>12</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 18 февраля 2016 г. № 77  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОРЯДОК**  
предоставления (использования, возврата)  
из республиканского бюджета Республики Коми  
в 2016 году бюджетных кредитов местным бюджетам

I. Общие положения

1. Бюджетные кредиты из республиканского бюджета Республики Коми предоставляются местным бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов в Республике Коми (далее – местные бюджеты) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 2016 год по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми для использования на цели:

- а) на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года;
- б) на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года;
- в) на частичное покрытие дефицита местного бюджета – на срок до трех лет.

2. Размер платы за пользование бюджетными кредитами устанавливается Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

3. Предоставление бюджетного кредита осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления на получение бюджетного кредита, направленной в Министерство финансов Республики Коми в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Заявка органа местного самоуправления на предоставление бюджетного кредита (далее – заявка) должна содержать:

- а) сумму запрашиваемого бюджетного кредита;
- б) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита (цель бюджетного кредита);
- в) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение срока пользования кредитом.

К заявке прилагается расчет потребности местного бюджета в бюджетном кредите по форме, установленной Министерством финансов Республики Коми (для бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и для бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета), включающий выполнение нормативов (ограничений), установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми в части соблюдения предельного размера дефицита местного бюджета на текущий финансовый год, предельного объема муниципального долга и предельного объема расходов на его обслуживание на текущий финансовый год, сведения об отсутствии просроченной задолженности местного бюджета перед республиканским бюджетом Республики Коми по денежным обязательствам.

5. Министерство финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет сведения, предоставленные в составе заявки, на их достоверность путем:

- а) сравнительного анализа исполнения местного бюджета за аналогичный период отчетного финансового года на основании представляемых финансовыми орга-

нами администраций муниципальных образований отчетов по исполнению местного бюджета;

б) оценки объемов по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основании представляемых финансовыми органами администраций муниципальных образований отчетов по исполнению местного бюджета на соответствующую отчетную дату и принятых представительными органами местного самоуправления решений об утверждении местных бюджетов на текущий финансовый год для определения возможности привлечения органом местного самоуправления заемных финансовых ресурсов.

6. По результатам проверки сведений, предоставленных в составе заявки, Министерство финансов Республики Коми принимает заявку к рассмотрению либо отказывает в принятии к рассмотрению.

Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению заявки и документов на получение бюджетного кредита являются:

а) выявление фактов предоставления органом местного самоуправления недостоверных сведений. Достоверность сведений подтверждается представляемыми финансовыми органами администраций муниципальных образований отчетами по исполнению местного бюджета на соответствующую отчетную дату с требуемыми к этим отчетам приложениями и справочными данными;

б) представление заявки, не отвечающей требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела;

в) представление документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела II, пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Министерство финансов Республики Коми возвращает заявку соответствующего органа местного самоуправления и приложенные к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство финансов Республики Коми заявки и документов с указанием причин отказа.

Орган местного самоуправления вправе обратиться с заявкой повторно после устранения выявленных недостатков, явившихся основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки.

7. По результатам рассмотрения заявки министр финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, – для бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, или абзацем вторым пункта 1 раздела III настоящего Порядка – для бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета, принимает решение о предоставлении бюджетного кредита с указанием размера бюджетного кредита и срока его возврата или об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита являются:

а) превышение суммы запрашиваемого бюджетного кредита над объемом собственных доходов местного бюджета, утвержденных на текущий финансовый год;

б) наличие просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми по ранее предоставленным бюджетным кредитам;

в) отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Коми в источниках финансирования дефицита республиканского бюджета;

г) несоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации в решении о местном бюджете в части предельных размеров дефицита местного бюджета и (или) муниципального долга и (или) расходов на обслуживание муниципального долга;

д) несоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части принципа достоверности и реалистичности расчета доходов бюджета;

е) наличие возможности финансирования кассовых разрывов местных бюджетов за счет изменения срока перечисления межбюджетных трансфертов в форме дотаций, утвержденных на 2016 год Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», для бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий;

ж) несоблюдение нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми, на 2016 год, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 439;

з) наличие установленного в течение отчетного и текущего годов факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита соответствующему органу местного самоуправления направляется письменный мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного соответственно пунктом 4 раздела II или абзацем вторым пункта 1 раздела III настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, в пункте 6 раздела II, пункте 2 раздела III настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве финансов Республики Коми в день их поступления.

## II. Бюджетные кредиты местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

1. В целях настоящего Порядка под временным кассовым разрывом, возникающим при исполнении местного бюджета, понимается прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из местного бюджета.

Объем временного кассового разрыва определяется по следующей формуле:

$$Kn_i = Dn_i + On_i + I_i + Fn_i - Rn_i,$$

где:

$Kn_i$  – объем временного кассового разрыва для бюджета  $i$ -го муниципального образования в  $n$ -ом периоде текущего финансового года;

$Dn_i$  – прогнозируемый объем доходов бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (нарастающим итогом);

$On_i$  – остатки бюджетных средств на едином счете бюджета  $i$ -го муниципального образования без учета целевых средств на начало текущего финансового года;

$I_i$  – изменение остатков бюджетных средств бюджета  $i$ -го муниципального образования без учета целевых средств за отчетный период текущего финансового года;

$Fn_i$  – прогнозируемый объем источников финансирования дефицита бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года без учета изменения остатков бюджетных средств;

$Rn_i$  – прогнозируемый объем расходов бюджета  $i$ -го муниципального образования за  $n$ -ый период текущего финансового года без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (нарастающим итогом).



Возникновением кассового разрыва бюджета  $i$ -го муниципального образования считается случай, когда расчетная величина  $K_{\Pi}$  приобретает отрицательное значение.

Под  $n$ -ым периодом понимается конец месяца, следующего за последним отчетным месяцем (месяц, в котором предполагается выдача бюджетного кредита).

2. Предоставление бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, осуществляется на основании заявки, указанной в пункте 3 раздела I настоящего Порядка и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

3. Бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, предоставляются местным бюджетам при отсутствии возможности финансирования кассовых разрывов за счет изменения сроков перечисления межбюджетных трансфертов в форме дотаций, утвержденных на 2016 год Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» для местных бюджетов.

4. Заявка рассматривается Министерством финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня представления полного пакета документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, и дополнительного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, необходимого для получения бюджетного кредита на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

5. В целях настоящего Порядка данные по отдельным показателям исполнения местного бюджета, применяемые для определения объема кассового разрыва за  $n$ -ый период, определяются на основе показателей исполнения местного бюджета за последний отчетный период и прогноза исполнения местного бюджета на месяц, в котором представлена заявка на получение бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета.

6. Для получения бюджетного кредита на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, следующие документы:

- а) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- б) распоряжение уполномоченного лица (органа) об установлении режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности (при необходимости);
- в) акт расследования причин чрезвычайной ситуации;
- г) основные сведения о повреждении (разрушении);
- д) смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание материальной помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- е) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с приложением локального сметного расчета (сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту);
- ж) справки территориальных надзорных органов, подтверждающих факт произошедшей аварии, опасных природных явлений и их характеристики.

7. Бюджетный кредит на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, предоставляется местному бюджету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год, в объеме, не превышающем расчетную величину кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и (или) размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

### III. Бюджетные кредиты местным бюджетам на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов

1. Бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов предоставляются местным бюджетам на основании заявки, указанной в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4 раздела I настоящего Порядка.

Заявка рассматривается Министерством финансов Республики Коми в течение тридцати дней со дня представления полного пакета документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка и пункте 2 настоящего раздела.

2. Бюджетный кредит на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов предоставляется местному бюджету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2016 год, и величины дефицита местного бюджета, предоставляемой органом местного самоуправления и рассчитанной в соответствии с порядком расчета ожидаемого исполнения указанного местного бюджета в период заимствования, установленным Министерством финансов Республики Коми.

Предельный объем бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита местного бюджета не может превышать 90,0 % от размера дефицита местного бюджета, определенного расчетом, установленным в настоящем пункте.

### IV. Заключительные положения

1. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита, заключенным между Министерством финансов Республики Коми, уполномоченным органом местного самоуправления и его финансовым органом, а также договором (соглашением) о предоставлении финансовому органу данного органа местного самоуправления права бесспорного перечисления денежных средств с лицевого счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в целях учета операций со средствами местного бюджета, в случае несвоевременного возврата бюджетного кредита и процентов, начисленных по нему, а также сумм начисленных пени за несвоевременное исполнение обязательств по уплате суммы задолженности по бюджетному кредиту и процентов по нему, заключенным между Министерством финансов Республики Коми, уполномоченным органом местного самоуправления и его финансовым органом, проекты которых направляются Министерством финансов Республики Коми органу местного самоуправления, направившему заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

2. Перечисление средств на предоставление бюджетных кредитов осуществляется Министерством финансов Республики Коми платежными поручениями с лицевого счета Министерства финансов Республики Коми, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», на лицевые счета финансовых органов соответствующих органов местного самоуправления, открытые на счете Управления Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства местных бюджетов», в сроки, установленные договором (соглашением). Бюджетные кредиты используются в порядке, установленном договором (соглашением).

3. Возврат бюджетного кредита осуществляется в порядке и сроки, установленные графиком возврата бюджетного кредита, являющимся неотъемлемой частью заключенного договора (соглашения) о предоставлении бюджетного кредита.

4. В случае если предоставленный местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты и пени, взыскивается за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

Взыскание остатка непогашенного кредита, включая проценты и пени, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Республики Коми.

5. В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный графиком возврата кредита срок соответствующий орган местного самоуправления не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока должен направить мотивированное обращение в адрес Министерства финансов Республики Коми об изменении срока возврата бюджетного кредита (далее – мотивированное обращение).

Мотивированное обращение регистрируется в Министерстве финансов Республики Коми в день его поступления.

Министерство финансов Республики Коми рассматривает мотивированное обращение органа местного самоуправления об изменении срока возврата бюджетного кредита в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство финансов Республики Коми.

По результатам рассмотрения мотивированного обращения органа местного самоуправления об изменении срока возврата бюджетного кредита Министерство финансов Республики Коми в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об изменении срока возврата бюджетного кредита или об отказе в изменении срока возврата бюджетного кредита.

Основаниями для отказа в изменении срока возврата бюджетного кредита являются:

а) отсутствие обоснования необходимости изменения срока возврата бюджетного кредита, указанного в мотивированном обращении;

б) наличие у местного бюджета собственных свободных средств для погашения бюджетного кредита.

В случае принятия решения об отказе в изменении срока возврата бюджетного кредита Министерство финансов Республики Коми не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет органу местного самоуправления, направившему заявку, мотивированный ответ с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об изменении срока возврата бюджетного кредита Министерство финансов Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект дополнительного соглашения к ранее заключенному договору (соглашению) о предоставлении бюджетного кредита и направляет его для подписания в уполномоченный орган местного самоуправления.

Изменение срока возврата бюджетного кредита осуществляется только в пределах текущего финансового года - на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, и в пределах 3-летнего срока пользования бюджетным кредитом – на частичное покрытие дефицита местного бюджета.

6. Министерство финансов Республики Коми осуществляет учет полноты и своевременности возврата в республиканский бюджет Республики Коми бюджетных кредитов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**42 О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа<sup>13</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа, согласно приложению.

Действие настоящего Порядка распространяется на весь срок действия кредитных договоров, договоров целевого займа, заключенных в период с 1 января по 31 декабря 2016 года гражданами с кредитными организациями, организациями, которые в силу закона и учредительных документов наделены правом на заключение с гражданами договоров целевого займа, отвечающих требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к договорам ипотечного жилищного кредитования (далее – организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа), на предоставление кредитов, целевых займов на строительство или приобретение жилья.

2. Установить, что возмещению из республиканского бюджета Республики Коми подлежат 2/3 фактических затрат граждан на уплату процентов за пользование кредитами, целевыми займами на строительство или приобретение жилья, полученными в кредитных организациях, организациях, наделенных правом на заключение договоров целевого займа, (далее – социальные выплаты), но не более суммы, рассчитанной исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) 5,5 процента годовых в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусматриваемых на указанные цели.

3. Определить Министерство экономики Республики Коми организатором работы по реализации настоящего постановления.

4. Министерству финансов Республики Коми ежегодно при формировании республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год предусматривать средства на расходы, установленные пунктом 2 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере формирования и совершенствования механизма государственного регулирования экономики Республики Коми.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
19 февраля 2016 г.  
№ 78

<sup>13</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 19 февраля 2016 г. № 78  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат в виде компенсации  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам  
или целевым займам на строительство или приобретение жилья,  
полученным гражданами по кредитным договорам  
или договорам целевого займа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами в кредитных организациях, организациях, которые в силу закона и учредительных документов наделены правом на заключение с гражданами договоров целевого займа, отвечающих требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к договорам ипотечного жилищного кредитования (далее соответственно – социальные выплаты, организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа).

2. Право на получение социальных выплат имеют граждане, отвечающие одновременно следующим условиям:

1) заключившие в период с 1 января по 31 декабря 2016 года с кредитной организацией, организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, кредитный договор или договор целевого займа в целях получения средств на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми (далее соответственно – кредитный договор, договор целевого займа);

2) на момент заключения кредитного договора, договора целевого займа состоявшие на учете и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные после 1 марта 2005 года в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или состоявшие на учете на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»;

3) имеющие среднемесячный доход (либо совокупный среднемесячный доход гражданина и иных лиц, чей доход учитывался при определении размера кредита или целевого займа и которые соответственно в кредитном договоре или договоре целевого займа зафиксированы в качестве созаемщиков (далее – созаемщики) не более 45 тыс. рублей. Среднемесячный доход определяется в соответствии с методикой кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, по определению размера предоставляемого гражданину (созаемщикам) соответственно кредита или целевого займа исходя из представленных гражданином (созаемщиками) сведений о доходах.

3. Гражданин, претендующий на получение социальных выплат, не позднее одного года со дня заключения кредитного договора или договора целевого займа обращается в орган местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) (далее – органы местного самоуправления) по месту своего проживания (регистрации) с запросом о предоставлении социальных выплат установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) кредитный договор или договор целевого займа, заключенный в целях получения средств на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми;

2) справка кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, о величине дохода гражданина (созаемщиков), учтенного при определении размера предоставленного гражданину (созаемщикам) соответственно кредита или целевого займа;

3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (граждане, осуществляющие строительство индивидуального жилого дома, и граждане, заключившие договор долевого строительства (инвестирования) жилья, не представляют).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить с запросом, подаваемым в орган местного самоуправления, документ, подтверждающий постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

4. Копии с представленных гражданином документов изготавливаются органом местного самоуправления, подлинники документов возвращаются гражданину в день обращения с запросом о предоставлении социальных выплат.

Гражданин вправе отказаться от получения социальных выплат без указания причин отказа.

5. Органы местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» в день обращения гражданина принимают, регистрируют запрос гражданина и документы на получение социальных выплат, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и вручают гражданину расписку о получении запроса с указанием перечня прилагаемых к запросу документов и даты их получения.

В случае если гражданином по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка, не представлен с запросом, данный документ запрашивается органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка, находится в распоряжении органа местного самоуправления, данный документ прилагается им к принятому запросу о получении социальных выплат в течение 7 рабочих дней со дня регистрации данного запроса органом местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления осуществляют проверку принятых документов на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с запросом о предоставлении социальных выплат, направляют копии запросов и документов в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» для принятия решений о предоставлении гражданам социальных выплат.

7. Поступившие от органов местного самоуправления копии запросов и документов регистрируются государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в день их поступления.

Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий запросов и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия, созданная государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Комиссия).

Копии запросов и документов граждан рассматриваются Комиссией в течение 3 месяцев со дня поступления документов в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми».

По результатам рассмотрения представленных копий запросов и документов граждан Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- 1) о возможности предоставления гражданину социальных выплат;
- 2) о невозможности предоставления гражданину социальных выплат;
- 3) о необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных гражданином запросе и документах.

Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения копий запросов и документов.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» с учетом заключения Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня оформления Комиссией протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гражданину социальных выплат;
- 2) об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат;
- 3) о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в соответствующий орган местного самоуправления.

8. Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимается при наличии следующих оснований:

1) использование гражданином кредита или целевого займа, полученного соответственно в кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление запроса и документов для получения социальных выплат по истечении срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

9. Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в следующих случаях:

1) неполноты представления гражданином документов для получения социальных выплат, перечень которых установлен пунктом 3 настоящего Порядка;

2) если представленные гражданами документы содержат описки, опечатки, арифметические ошибки, а также исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Гражданин, в отношении которого принято решение государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

10. Для формирования расчетов размеров социальных выплат государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» по согласованию с Министерством финансов Республики Коми заключает договоры о сотрудничестве с кредитными организациями, организациями, наделенными правом на заключение договоров целевого займа, и организациями, занимающимися рефинансированием и сопровождением закладных (далее – ипотечная организация), в отношении которых у граждан имеются обязательства по уплате процентов по кредитам, целевым займам, полученным гражданами на строительство или приобретение жилья.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам социальных выплат направляет в кредитные организации, организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа, предоставившие кредиты, целевые займы, уведомление о принятом решении для осуществления кредитными организациями, организациями, наделенными правом на заключение договоров целевого займа, расчетов по начисленным гражданам суммам процентов.

В случае передачи кредитной организацией или организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, предоставившей соответственно кредит или целевой займ, прав по закладным в ипотечную организацию уведомление о принятом решении о предоставлении гражданам социальных выплат направляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в соответствующую ипотечную организацию для осуществления ею расчетов по начисленным им суммам процентов.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» утверждает расчет суммы социальных выплат гражданам, в отношении которых приняты решения о предоставлении социальных выплат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня получения от кредитных (ипотечных) организаций, организаций, наделенных правом на заключение договоров целевого займа, расчета по начисленным суммам процентов в отношении граждан, указанных в уведомлениях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

11. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на предоставление выплат, осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми», открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявки на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат, указанного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка.



Заявка на оплату расходов и расчет суммы социальных выплат, указанный в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, представляются государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчета суммы социальных выплат государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми».

Перечисление средств на счета граждан осуществляется Министерством финансов Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня представления государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

12. При использовании кредита, целевого займа не по целевому назначению вся сумма произведенных гражданину социальных выплат подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном законодательством.

13. Социальные выплаты не предоставляются для возмещения части затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных гражданами по просроченной ссудной задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления социальных выплат  
в виде компенсации на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам или целевым займам  
на строительство или приобретение жилья,  
полученным гражданами по кредитным договорам  
или договорам целевого займа

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Номер страхового свидетельства ПФР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается по усмотрению гражданина)  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
(указываются по усмотрению гражданина)

### ЗАПРОС

о предоставлении социальных выплат в виде компенсации  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам  
или целевым займам на строительство или приобретение жилья,  
полученным гражданами по кредитным договорам  
или договорам целевого займа

Прошу предоставить мне социальные выплаты в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, целевому займу (нужное подчеркнуть), взятому мной на строительство (приобретение) жилья в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа)  
на срок \_\_\_\_\_ лет согласно кредитному договору, договору целевого займа  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть и заполнить).

Сумму социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов прошу перечислять на мой счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

В случае выявления нецелевого использования кредита обязуюсь вернуть всю выплаченную мне сумму социальных выплат в республиканский бюджет Республики Коми.

С постановлением Правительства Республики Коми от 19 февраля 2016 г. № 78 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа» ознакомлен(а).

Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Дата составления заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления социальных выплат  
в виде компенсации на возмещение затрат  
на уплату процентов по кредитам или целевым займам  
на строительство или приобретение жилья,  
полученным гражданами по кредитным договорам  
или договорам целевого займа

### РАСЧЕТ

социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья,  
полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа

Дата расчета: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер и дата кредитного договора (договора целевого займа)	Дата договора купли-продажи (участия в долевом строительстве (инвестировании), адрес приобретаемого жилья)	Фамилия, имя, отчество заемщика	Дата выдачи денежных средств по кредиту (целевому займу)	Дата погашения кредита (целевого займа) по кредитному договору (договору целевого займа)	Сумма предоставленного кредита (целевого займа) (руб.)	Дата операции в предыдущем месяце	Дата операции в текущем месяце	Остаток задолженности (руб.), всего	Процентная ставка по кредитному договору (договору целевого займа) (%)	Процентная ставка, подлежащая возмещению из республиканского бюджета Республики Коми (гр. 10 х гр. 14 : 100 х гр. 15 : календарных дней текущего года) (руб.)	Количество дней пользования кредитом (целевым займом)	Сумма социальной выплаты из республиканского бюджета Республики Коми (гр. 10 х гр. 14 : 100 х гр. 15 : календарных дней текущего года) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, ответственного за расчет.)

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

30. Закон Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 1-РЗ  
«О приостановлении действия некоторых положений  
законодательных актов Республики Коми по вопросам  
правового статуса лиц, замещающих отдельные  
государственные должности Республики Коми»..... 1

## *РАЗДЕЛ ВТОРОЙ*

31. Постановление Государственного Совета Республики Коми  
от 18 февраля 2016 г. № VI-2/18 «О внесении изменений  
в некоторые постановления Государственного Совета  
Республики Коми по вопросам, связанным с поощрением  
Почетной грамотой Государственного Совета Республики  
Коми и благодарностью Государственного Совета  
Республики Коми» ..... 2
32. Постановление Государственного Совета Республики Коми  
от 18 февраля 2016 г. № VI-2/32 «О снижении возраста,  
по достижении которого граждане Российской Федерации,  
проживающие на территории Республики Коми, имеют  
право на приобретение охотничьего огнестрельного  
гладкоствольного длинноствольного оружия» ..... 4

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

33. Указ Главы Республики Коми от 8 февраля 2016 г. № 13  
«О признании утратившим силу Указа Главы Республики  
Коми от 17 апреля 2015 г. № 45 «О внесении изменения  
в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106  
«Об определении видов разрешенной охоты и параметров  
осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории  
Республики Коми, за исключением особо охраняемых  
природных территорий федерального значения» ..... 5
34. Указ Главы Республики Коми от 8 февраля 2016 г. № 14  
«О признании утратившими силу отдельных положений  
Указа Главы Республики Коми от 21 июля 2015 г. № 84  
«Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов  
на территории Республики Коми на период с 1 августа  
2015 года до 1 августа 2016 года» ..... 5
35. Указ Главы Республики Коми от 19 февраля 2016 г. № 22  
«О Порядке сообщения лицами, замещающими  
государственные должности Республики Коми  
в системе исполнительной власти Республики Коми,  
государственными гражданскими служащими  
Республики Коми о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и о внесении изменений  
в некоторые указы Главы Республики Коми» ..... 6

Приложение № 1 «Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, государственными гражданскими служащими Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» .....	7
Приложение № 2 «Перечень изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми» .....	11

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

36. Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2016 г. № 38 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми» .....	22
Приложение «Порядок осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми» .....	22
37. Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2016 г. № 39 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми» .....	27
Приложение № 1 «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми» .....	27
Приложение № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	33
38. Постановление Правительства Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 56 «О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» .....	34
39. Постановление Правительства Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 57 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» .....	35
Приложение «Перечень, должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» .....	35

40.	Постановление Правительства Республики Коми от 15 февраля 2016 г. № 66 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2015 года» .....	36
	П р и л о ж е н и е «Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2015 года» .....	37
41.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 февраля 2016 г. № 77 «Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2016 году бюджетных кредитов местным бюджетам» .....	37
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2016 году бюджетных кредитов местным бюджетам» .....	38
42.	Постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2016 г. № 78 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа» .....	44
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа» .....	45

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Шабаршина Е.В. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,  
Логинава М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

---

Сдано в набор 29.02.2016 г. Подписано в печать 01.03.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 49 экз. Заказ 16/3.