

**ВЕДОМОСТИ**  
**нормативных актов**  
**органов государственной власти**  
**Республики Коми**

Год издания двадцать третий      **№ 19**      15 октября 2015 года  
Официальное периодическое издание

***РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ***

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**240** О признании утратившими силу некоторых указов Главы  
Республики Коми<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

2) Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2015 г. № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

3) Указ Главы Республики Коми от 3 июля 2015 г. № 78 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
5 октября 2015 г.  
№ 105

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.10.2015 г.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**241** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
8 октября 2015 г.  
№ 107

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 8 октября 2015 г. № 107

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128  
«О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»:

- 1) абзац четвертый пункта 1 после слов «при Главе Республики Коми» дополнить словами «и утвердить ее состав согласно приложению № 2»;
- 2) в пункте 2 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению № 3»;
- 3) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:  
«2<sup>1</sup>. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми согласно приложению № 4.»;
- 4) дополнить приложением № 2 согласно приложению 1 к настоящим изменениям;
- 5) приложение № 2 считать приложением № 3, в грифе которого слова «приложение № 2» заменить словами «приложение № 3»;
- 6) дополнить приложением № 4 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.10.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в  
в Указ Главы Республики Коми  
от 7 декабря 2009 г. № 128  
«О Совете по делам инвалидов  
при Главе Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 7 декабря 2009 г. № 128  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### СОСТАВ

Межведомственной комиссии по координации деятельности  
в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью  
и других маломобильных групп населения при Совете по делам  
инвалидов при Главе Республики Коми

Ганов М.А.	– заместитель министра труда и социальной защиты Республики Коми (председатель комиссии)
Олейник О.В.	– начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами Министерства труда и социальной защиты Республики Коми (секретарь комиссии)
Абрамова Т.А.	– руководитель – главный эксперт федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)
Белых О.В.	– начальник отдела методологии, стандартов и технической архитектуры Комитета информатизации и связи Республики Коми
Верховод А.М.	– председатель Коми региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Гордейчук Д.В.	– начальник планово-экономического отдела Дорожного агентства Республики Коми
Диева Е.Н.	– председатель Коми регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Иванов С.О.	– заместитель министра развития промышленности и транспорта Республики Коми
Колпащикова М.М.	– председатель Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Метелева М.Н.	– заместитель министра культуры Республики Коми
Моисеева-Архипова С.А.	– первый заместитель министра образования Республики Коми
Наумов Э.С.	– заместитель министра здравоохранения Республики Коми
Некрасов Н.В.	– главный архитектор Республики Коми
Терентьева В.П.	– начальник отдела приватизации и размещения государственного заказа Агентства Республики Коми по управлению имуществом
Филиппова В.В.	– начальник отдела развития программ занятости Управления Республики Коми по занятости населения
Фролов Д.А.	– заместитель руководителя Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям
Чураков С.В.	– руководитель Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в  
Указ Главы Республики Коми  
от 7 декабря 2009 г. № 128  
«О Совете по делам инвалидов  
при Главе Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 7 декабря 2009 г. № 128  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми

1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми (далее – Комиссия) регулирует вопросы организации деятельности и порядок работы Комиссии.

2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе совместной работы общественных объединений маломобильных граждан и органов в системе исполнительной власти Республики Коми.

В своей работе Комиссия взаимодействует с общественными организациями и органами местного самоуправления.

Комиссия является коллегиальным, совещательным органом и руководствуется в своей работе нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми при формировании безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории Республики Коми путем:

а) мониторинга результатов контроля за соблюдением законодательства по вопросам доступности объектов социальной инфраструктуры, обеспечения доступа к информации, транспортной доступности и доступности средств связи;

б) анализа муниципальных планов (программ) по формированию безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории Республики Коми;

в) разработки республиканских программ по формированию безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории Республики Коми;

г) утверждения реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

2) разработка предложений и рекомендаций для органов в системе исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми при формировании безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории Республики Коми;

3) анализ деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) анализ проектов программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной, инже-

нерной, производственной инфраструктуры, средствам связи и информации, а также анализ результатов выполнения программ и планов, утвержденных правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Республики Коми, органов в системе исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми;

5) разработка рекомендаций в адрес органов местного самоуправления в Республике Коми и органов в системе исполнительной власти Республики Коми по совершенствованию правовых актов и методических рекомендаций в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

6) взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами в системе исполнительной власти Республики Коми, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными организациями инвалидов в Республике Коми, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право по согласованию с заинтересованными органами в системе исполнительной власти Республики Коми привлекать их специалистов к своей работе для консультаций.

Комиссия имеет право вносить предложения по формированию доступной для маломобильных граждан среды жизнедеятельности в Правительство Республики Коми, органы в системе исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее заседаниями председатель Комиссии, а в его отсутствие лицо – уполномоченное председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) подписывает рекомендации Комиссии, протоколы и иные документы Комиссии;

4) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

5) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) составляет повестку дня заседаний Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

4) осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

2) предлагать к обсуждению на Комиссии вопросы по направлениям деятельности Комиссии;

3) вносить через председателя Комиссии предложения в повестку работы Комиссии и порядок проведения его заседаний;

4) вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Комиссии для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Оповещение членов Комиссии о месте, дате и времени заседания, о повестке дня заседания осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица, уполномоченного председателем Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии, является решающим.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии или лицом, уполномоченным председателем Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть доведены до органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, а также опубликованы в средствах массовой информации.

При необходимости протоколы Комиссии реализуются в виде проектов решений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми.

12. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.»

## УКАЗ

### ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **242 О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции<sup>3</sup>**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» постановляю:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Образовать для решения текущих вопросов деятельности Комиссии президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и утвердить его состав согласно приложению № 2.

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2015 г.

3. Установить, что президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, некоторых обращений граждан, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми.

4. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми согласно приложению № 3;

2) Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми согласно приложению № 4.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских округов в Республике Коми и органам местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми:

1) образовать совещательные органы (комиссии по противодействию коррупции) по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми, руководителей (глав) администраций, замещающих должности по контракту (далее – совещательные органы (комиссии));

2) при утверждении положений о совещательных органах (комиссиях) применительно к порядку их формирования и деятельности руководствоваться Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов».

6. Внести в некоторые решения Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению № 5.

7. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 6.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
9 октября 2015 г.  
№ 108

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

Комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в Республике Коми

- Гапликов С.А. – временно исполняющий обязанности Главы Республики Коми (председатель Комиссии)
- Осипова О.Ф. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
- Макарова Е.Е. – начальник Управления государственной гражданской службы Республики Коми (секретарь Комиссии)
- Басманов Н.А. – руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Калашников А.П. – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Киселева Г.В. – председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
- Логинова М.А. – заместитель Руководителя Администрации – начальник Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
- Половников В.Н.  
Рыбко Т.И. – министр внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)  
– начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Тырин М.П. – главный федеральный инспектор в Республике Коми аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию)
- Шатохин Д.А. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### СОСТАВ

президиума Комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в Республике Коми

- Осипова О.Ф. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (председатель президиума Комиссии)
- Макарова Е.Е. – начальник Управления государственной гражданской службы Республики Коми (заместитель председателя президиума Комиссии)
- Сажина Н.В. – начальник отдела по противодействию коррупции Управления государственной гражданской службы Республики Коми (ответственный секретарь президиума Комиссии)
- Бобков И.Я. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми
- Логинова М.А. – заместитель Руководителя Администрации – начальник Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
- Рыбко Т.И. – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в Республике Коми

### І. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Республики Коми.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также положением о Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее – должностные лица), и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном Главой Республики Коми.

### ІІ. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Республики Коми;

в) обеспечение координации деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Коми;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Республике Коми;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми работе по противодействию коррупции.

### III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Главе Республики Коми;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам противодействия коррупции;

разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Коми (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Республики Коми (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

### IV. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

9. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

10. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

11. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

12. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

15. Решения Комиссии оформляются протоколом.

16. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Республики Коми, а также даваться поручения Главы Республики Коми.

17. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

18. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

19. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган Республики Коми по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

21. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее – Президиум):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми (далее – должностные лица), и государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми (далее соответственно – государственные служащие, государственные органы Республики Коми);

б) обращения гражданина, замещавшего в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

в) вопросов, касающихся осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми;

г) уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после его увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми.

2. В заседаниях Президиума участвуют:

а) руководитель государственного органа Республики Коми, являющийся непосредственным руководителем государственного служащего, в отношении которого Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов (далее – непосредственный руководитель государственного служащего);

б) другие должностные лица и государственные гражданские служащие Республики Коми, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Президиумом, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми, представители государственных учреждений Республики Коми, представители заинтересованных организаций, представитель государственного

служащего, должностного лица либо гражданина, в отношении которых Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Президиума, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Президиума на основании ходатайства должностного лица, государственного служащего или гражданина, в отношении которых Президиумом рассматривается этот вопрос, или любого члена Президиума.

3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Президиума, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Президиум не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении должностного лица, является представление председателю Президиума:

а) результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80 (далее – Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80), а также проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции в части выполнения должностными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной органами прокуратуры Республики Коми;

б) заявления должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением документов, подтверждающих невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомления должностного лица о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

г) уведомления должностного лица о намерении заниматься другой оплачиваемой деятельностью (преподавательской, научной и иной творческой деятельностью).

6. В случае если в заявлении и других документах, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Президиума принимает решение, указанное в подпункте «а» пункта 21 настоящего Положения. Принятое решение оформляется визой председателя Президиума и доводится до сведения должностного лица, назначившего должностное лицо на соответствующую государственную должность, и должностного лица, подавшего заявление, указанное в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, в письменном виде в течение трех

рабочих дней после его принятия, а также до членов Президиума на ближайшем заседании Президиума.

В иных случаях решение принимается Президиумом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственного служащего, является представление председателю Президиума:

а) доклада о результатах проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 (далее – Положение, утвержденное Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132), а также проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции в части выполнения государственными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной органами прокуратуры Республики Коми;

б) заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Указанное заявление государственного служащего и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляется непосредственным руководителем государственного служащего председателю Президиума в течение 3 рабочих дней после его поступления в государственный орган Республики Коми;

в) поступившего уведомления государственного служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.

Указанное уведомление государственного служащего направляется непосредственным руководителем государственного служащего председателю Президиума в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в государственный орган Республики Коми с приложением должностного регламента государственного служащего, проекта трудового или гражданско-правового договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, документов, позволяющих установить время (график) выполнения иной оплачиваемой работы, иных документов, представленных государственным служащим;

г) поступившего уведомления государственного служащего о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов.

Указанное уведомление государственного служащего и материалы, подтверждающие факт владения ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) направляется непосредственным руководителем государственного служащего председателю Президиума в течение 3 рабочих дней после его поступления в государственный орган Республики Коми.

8. В случае если в заявлении и других документах, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель Президиума принимает решение, указанное в подпункте «а» пункта 25 настоящего Положения. Принятое решение оформляется визой председателя Президиума и доводится до сведения непосредственного руководителя государственного служащего, направившего председателю Президиума заявление государственного служащего и материалы, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, и государственного служащего в письменном виде в течение трех рабочих дней после его принятия, а также до членов Президиума на ближайшем заседании Президиума.

9. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, связанных с обращением гражданина, является представление председателю Президиума обращения гражданина, замещавшего в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, в кадровую службу государственного органа Республики Коми. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Республики Коми, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Указанное обращение направляется руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми председателю Президиума в течение 2 рабочих дней со дня поступления в государственный орган Республики Коми с приложением должностного регламента по замещавшейся гражданином должности государственной гражданской службы Республики Коми, копии правового акта государственного органа Республики Коми об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми и мотивированного заключения кадровой службы государственного органа Республики Коми о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Коми, и подлежит рассмотрению Президиумом в соответствии с настоящим Положением.

10. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, связанных с поступившим уведомлением коммерческой или некоммерческой организации, является представление председателю Президиума уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в государственном органе Республики Коми должность заместителя руководителя государственного органа Республики Коми, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение 2 лет после его увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми при условии, что указанному гражданину Президиумом ранее

было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Президиумом не рассматривался.

Указанное уведомление направляется руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми председателю Президиума в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в государственный орган Республики Коми с приложением должностного регламента по замещавшейся гражданином должности государственной гражданской службы Республики Коми, копии правового акта государственного органа Республики Коми об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми.

11. Основанием для рассмотрения на заседании Президиума вопросов, указанных в подпункте «в» пункта 1 настоящего Положения, является представление председателю Президиума информации, касающейся осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми.

12. Председатель Президиума при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Президиума:

а) назначает дату заседания Президиума для рассмотрения поступившей информации. Рассмотрение поступившей информации должно быть проведено на ближайшем заседании Президиума;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Президиума лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Президиума дополнительных материалов;

в) имеет право создавать временные рабочие группы в целях предварительного рассмотрения поступившей информации.

В отсутствие председателя Президиума его обязанности исполняет заместитель председателя Президиума.

13. Секретарь Президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Президиума, а также не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Президиума уведомляет государственного служащего, должностное лицо либо гражданина, в отношении которых Президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, членов Президиума и лиц, приглашенных на заседание Президиума, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Президиума; уведомляет заинтересованных лиц о результате рассмотрения председателем Президиума заявлений в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Положения, ходатайств о приглашении на заседание Президиума лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, о рассмотрении в ходе заседания Президиума дополнительных материалов, готовит проект решения председателя Президиума о создании временной рабочей группы и обеспечивает организацию работы временной рабочей группы.

14. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Президиума.

Все члены Президиума при принятии решений обладают равными правами.

15. В случае если на заседании Президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Президиума, указанный член Президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 20-27 настоящего Положения.



16. Заседание Президиума проводится в присутствии государственного служащего, должностного лица либо гражданина, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов, а также их представителей (при их наличии). При наличии письменной просьбы государственного служащего, должностного лица либо гражданина о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Президиума проводится в их отсутствие. В указанной письменной просьбе государственного служащего, должностного лица либо гражданина также оговаривается вопрос об участии (неучастии) в рассмотрении данного вопроса их представителей.

В случае неявки государственного служащего, должностного лица либо гражданина или их представителей на заседание Президиума при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки государственного служащего, должностного лица либо гражданина или их представителей без уважительных причин Президиум может принять решение о рассмотрении указанного вопроса без их участия.

17. На заседании Президиума заслушиваются пояснения государственного служащего, должностного лица, гражданина (с их согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Президиума.

19. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Президиума.

20. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные должностным лицом сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>», «б» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения должностным лицом ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством;

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения должностным лицом ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством.

21. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

22. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что владение должностным лицом ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что владение должностным лицом ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов; рекомендовать должностному лицу принять меры по устранению конфликта интересов.

23. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что выполнение должностным лицом другой оплачиваемой деятельности не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что выполнение должностным лицом другой оплачиваемой деятельности повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов.

24. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные государственным служащим сведения, предусмотренные подпунктами «а», «а<sup>1</sup>» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются недостоверными и (или) неполными;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми;

г) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми.

25. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

26. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов.

27. При рассмотрении вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) установить, что владение государственным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов;

б) установить, что владение государственным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) повлечет или может повлечь возникновение конфликта интересов; рекомендовать государственному служащему принять меры по устранению конфликта интересов.

28. При рассмотрении вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

29. При рассмотрении вопроса, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Президиум рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По результатам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, даются поручения, обязательные для исполнения, и рекомендации.

31. В случае принятия Президиумом решений, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 20, подпункте «а» пункта 21 настоящего Положения, Президиум в своем докладе уведомляет должностное лицо, назначившее должностное лицо на соответствующую государственную должность, об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

В случае принятия решений, указанных в подпункте «б» пункта 20, подпункте «в» пункта 21 настоящего Положения, Президиум в своем докладе рекомендует должностному лицу, назначившему лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, применить к нему меру ответственности в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

В случае принятия решений, указанных в подпункте «г» пункта 20, подпункте «б» пункта 21 настоящего Положения, Президиум в своем докладе рекомендует должностному лицу, назначившему лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, применить к нему меры юридической ответственности, в том числе при наличии оснований, установленных статьей 13<sup>1</sup> Федерального закона

«О противодействии коррупции», в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

32. В случае принятия Президиумом решений, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 24, подпункте «а» пункта 25 настоящего Положения, Президиум уведомляет непосредственного руководителя государственного служащего об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности.

В случае принятия решений, указанных в подпункте «б» пункта 24, подпункте «в» пункта 25 настоящего Положения, Президиум рекомендует непосредственному руководителю государственного служащего применить к государственному служащему меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия.

В случае принятия решений, указанных в подпункте «г» пункта 24, подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения, Президиум рекомендует непосредственному руководителю государственного служащего применить к государственному служащему меру ответственности, в том числе при наличии оснований, предусмотренных статьей 59<sup>2</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в виде увольнения в связи с утратой доверия.

33. Решения Президиума в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляются протоколами, которые подписывают члены Президиума, принимавшие участие в его заседании. Решения Президиума, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, носит обязательный характер.

На основании решения Президиума, принятого по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, секретарем Президиума в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола готовится доклад, который подписывается председателем Президиума или в случае его отсутствия заместителем председателя Президиума.

34. Член Президиума, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Президиума.

35. Доклад Президиума с приложением копии протокола заседания Президиума в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада Президиума направляется должностному лицу, назначившему лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми.

Копия доклада Президиума с приложением копии протокола заседания Президиума полностью или в виде выписки из него в течение одного рабочего дня со дня подписания доклада Президиума направляется должностному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.

Копии протокола заседания Президиума в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола полностью или в виде выписок из него направляются государственному служащему, непосредственному руководителю государственного служащего, гражданину, а также по решению председателя Президиума иным заинтересованным лицам. Гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе Республики Коми, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, копия протокола заседания Президиума (выписка из протокола заседания Президиума), заверенная подписью секретаря Президиума, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола соответствующего заседания Президиума. В случае направления гражданину копии протокола заседания Президиума (выписки из протокола заседания Президиума) заказным письмом с уведомлением о принятом Президиумом решении гражданин также

уведомляется устно секретарем Президиума в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Президиума.

Об итогах рассмотрения решения Президиума, доклада Президиума должностное лицо, назначившее лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, непосредственный руководитель государственного служащего в письменной форме уведомляет Президиум в месячный срок со дня поступления к нему материалов, указанных в настоящем пункте. Данная информация оглашается на ближайшем заседании Президиума.

36. В случае установления Президиумом факта совершения государственным служащим или должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Президиума передает информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

При направлении указанных в настоящем пункте материалов в правоохранительные органы должностное лицо, назначившее лицо на соответствующую государственную должность Республики Коми, непосредственный руководитель государственного служащего, должностное лицо, государственный служащий уведомляются об этом в течение 3 рабочих дней со дня направления материалов.

37. Выписка из протокола заседания Президиума, информация, направленная в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Положения, приобщаются к личному делу государственного служащего или должностного лица, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Решение Президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Указу Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ,**

вносимых в некоторые решения Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

в Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном Указом (приложение):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы (далее – гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Коми, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные граж-

данские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – государственный гражданский служащий);

в) на государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).»;

б) в пункте 3:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, указанными гражданами не представляются.»;

дополнить подпунктом «а<sup>1</sup>» следующего содержания:

«а<sup>1</sup>) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

в подпункте «б» слова «, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения.» исключить;

в) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»;

г) пункт 6 исключить;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца с представления сведений в соответствии с подпунктом «а<sup>1</sup>» пункта 3 настоящего Положения. Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.»;

е) в пунктах 10 и 11 слово «гражданином» заменить словами «гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем»;

ж) в пункте 12 слова «Указом Главы Республики Коми от 30 декабря 2009 г. № 144» заменить словами «Указом Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. № 6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»;

з) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые государственным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.»;

и) в пункте 15 слово «гражданин» заменить словами «гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем».

2. В Указе Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»:

1) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Установить, что кадровой службой соответствующего органа в системе исполнительной власти Республики Коми направляются в Управление государственной гражданской службы Республики Коми с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных:

заверенные копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые государственными гражданскими служащими Республики Коми, замещающими должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и всех приложений к ним (если таковые имеются) – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления;

поступившая в соответствующий орган в системе исполнительной власти Республики Коми информация, являющаяся основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, – не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.»;

2) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики

Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденном Указом (приложение):

а) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) в отношении граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Коми, за исключением лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, – кадровой службой органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми (далее – государственный орган Республики Коми) по решению руководителя государственного органа Республики Коми;

б) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, - Управлением государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление) по решению начальника Управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.»;

в) в пункте 8:

в абзаце первом слова «должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Коми» заменить словами «уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку, готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Управление для внесения в течение



3 рабочих дней со дня поступления таких проектов запросов в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для представления на подпись Главе Республики Коми.»;

г) в абзаце первом пункта 12 слова «Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми» заменить словами «Уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку.»;

д) в пункте 13 слова «руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы государственного органа Республики Коми» заменить словами «уполномоченное лицо государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку.»;

е) в подпункте «в» пункта 14 слова «кадровую службу государственного органа Республики Коми» заменить словами «государственный орган Республики Коми, осуществляющий проверку.»;

ж) в абзаце первом пункта 17 слова «кадровой службы государственного органа Республики Коми» заменить словами «государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку.»;

з) в пункте 18:

в абзаце первом слова «кадровой службы государственного органа Республики Коми» заменить словами «государственного органа Республики Коми, осуществляющего проверку.»;

в абзаце пятом слова «председателю президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.»;

и) в абзаце первом и подпункте «г» пункта 20 слова «президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.»

3. В Указе Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»:

в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 5 слова «президиумом Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.»

4. В Указе Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми»:

в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 15, абзаце первом и подпункте «г» пункта 16 слова «президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.»

5. В Указе Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. № 6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и

членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»:

в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденном Указом (приложение):

подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего Республики Коми и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

6. В Указе Главы Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 116 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми»:

в Положении о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, назначение на которые осуществляется Главой Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в подпункте 19 пункта 3 слова «президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми».

7. В распоряжении Главы Республики Коми от 8 декабря 2011 г. № 393-р:

слова «в Совет при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми».

8. В распоряжении Главы Республики Коми от 18 июля 2013 г. № 193-р:

в подпункте 1 пункта 8 слова «президиум Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми».

9. В распоряжении Главы Республики Коми от 31 января 2014 г. № 22-р:

слова «президиум Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции» заменить словами «президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми».

10. В распоряжении Главы Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 341-р:

в Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми, на 2014-2016 годы, утвержденном распоряжением (приложение):

позицию 13 изложить в следующей редакции:

«	13.	Заслушивание руководителя Комитета лесов Республики Коми на заседаниях президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми	в соответствии с планом работы президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми	Управление государственной гражданской службы Республики Коми	оценка деятельности Комитета лесов Республики Коми в сфере противодействия коррупции	».
---	-----	---	---	---	--	----

**ПЕРЕЧЕНЬ**

решений Главы Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
2. Указ Главы Республики Коми от 26 января 2009 г. № 9 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
3. Пункт 5 приложения к Указу Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 64 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми».
4. Указ Главы Республики Коми от 21 апреля 2010 г. № 56 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
5. Указ Главы Республики Коми от 16 июня 2011 г. № 96 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
6. Указ Главы Республики Коми от 21 сентября 2011 г. № 138 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
7. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 19 сентября 2012 г. № 114 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми».
8. Указ Главы Республики Коми от 5 октября 2012 г. № 121 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
9. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 1 апреля 2013 г. № 49 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми».
10. Указ Главы Республики Коми от 28 июня 2013 г. № 82 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
11. Указ Главы Республики Коми от 16 октября 2013 г. № 124 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
12. Указ Главы Республики Коми от 31 марта 2014 г. № 33 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
13. Указ Главы Республики Коми от 17 июня 2014 г. № 58 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».
14. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 16 октября 2014 г. № 111 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».
15. Пункт 1 приложения к Указу Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 139 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».
16. Указ Главы Республики Коми от 12 августа 2015 г. № 92 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 89 «Об образовании Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции».

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**243** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми»<sup>4</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Управлению государственной гражданской службы Республики Коми в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Указа утвердить типовую форму договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми.

3. Настоящий Указ вступает в силу в течение десяти дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
9 октября 2015 г.  
№ 109

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 109

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129  
«О порядке заключения договора на обучение между органом  
государственной власти Республики Коми, государственным  
органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения государственной  
гражданской службы Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми»:

1) в наименовании Указа слова «на обучение» заменить словами «о целевом обучении»;

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2015 г.

2) пункт 1 Указа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми согласно приложению.»;

3) Порядок заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

4) типовую форму договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденную Указом (приложение № 2), исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в Указ Главы Республики Коми  
от 7 сентября 2010 г. № 129  
«О порядке заключения договора на обучение  
между органом государственной власти  
Республики Коми, государственным органом  
Республики Коми и гражданином Российской Федерации  
с обязательством последующего прохождения государственной  
гражданской службы Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 7 сентября 2010 г. № 129  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» и в целях профессиональной подготовки кадров для государственной гражданской службы Республики Коми.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми (далее – договор на обучение) заключается между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее – образовательная организация).

Типовая форма договора о целевом обучении утверждается Управлением государственной гражданской службы Республики Коми и в трехдневный срок со дня ее утверждения размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурсе) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет,

владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо средств республиканского бюджета Республики Коми.

4. Договор о целевом обучении с гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми (далее – гражданская служба) в государственном органе после окончания обучения на должностях гражданской службы категорий «специалисты», относящихся к старшей группе должностей, и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

6. Конкурс объявляется государственным органом и проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе государственный орган публикует объявление о проведении конкурса не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); основные должностные обязанности (направления деятельности) по этим должностям; требования, предъявляемые к гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в том числе требования, предусмотренные пунктами 3-4 настоящего Порядка; перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы и который не может быть менее 30 дней со дня опубликования указанного объявления; дата, место и порядок проведения конкурса, а также другие информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9. Государственный орган в день представления гражданином документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает гражданину расписку с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

В случае представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Днем представления документов в государственный орган считается день их регистрации. Указанные документы регистрируются государственным органом в день их поступления.

10. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов рассматривает документы, представленные гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса являются:

а) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (после окончания срока приема документов);

б) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме или с нарушением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком;

в) несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, установленным в объявлении о проведении конкурса.

В случае принятия решения об отказе в допуске гражданина к участию во втором этапе конкурса государственный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращает представленные гражданином документы с мотивированным решением об отказе.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает государственный орган, который не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение в письменной форме о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

13. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению государственного органа могут предусматривать индивидуальное собеседование,

анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Государственный орган определяет методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов и размещает их на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

14. Конкурс считается состоявшимся при наличии во втором этапе конкурса не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение о победителе конкурса и заключении с ним договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

15. Гражданам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о победителе конкурса.

16. Договор о целевом обучении между государственным органом и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения о победителе конкурса.

17. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» должен составлять от одного года до пяти лет и не может быть менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

18. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено осуществление гражданину дополнительной выплаты в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусматриваемых на указанные цели, а также основания для возмещения гражданином государственному органу затрат, понесенных им на осуществление дополнительной выплаты, в случае неисполнения по вине гражданина предмета данного договора.

19. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

20. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются за счет и в пределах средств, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Коми на содержание государственных органов.

Расходы гражданина, связанные с участием в конкурсе (в том числе проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

21. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»



**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ****244 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»<sup>5</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, подпунктов «а», «б», «в» пункта 2, пункта 3 изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
6 октября 2015 г.  
№ 443

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 6 октября 2015 г. № 443

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 23 апреля 2012 г. № 148  
«О Службе Республики Коми по тарифам»

В постановлении Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»:

в Положении о Службе Республики Коми по тарифам, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1. В пункте 9:

а) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;»;

б) подпункт 25 исключить.

2. В пункте 10:

а) подпункты 7, 32-38 исключить;

б) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) готовит материалы, необходимые для реализации на территории Республики Коми полномочий высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»»;

в) подпункты 27-31 изложить в следующей редакции:

«27) утверждает предельные тарифы в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

<sup>5</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2015 г.

28) утверждает производственные программы операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

29) утверждает инвестиционные программы операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

30) устанавливает нормативы накопления твердых коммунальных отходов;

31) утверждает нормативы потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

г) подпункт 20 после слова «подключение» дополнить словами «(технологическое присоединение)»;

д) дополнить подпунктами 85<sup>7</sup>-85<sup>15</sup> следующего содержания:

«85<sup>7</sup>) готовит в случае, предусмотренном Федеральным законом «О теплоснабжении», согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, включаемых в конкурсную документацию;

85<sup>8</sup>) готовит в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, согласование значений долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера), а также предварительное согласование их изменений;

85<sup>9</sup>) готовит в установленном Правительством Российской Федерации порядке согласование решения организатора конкурса или концедента о выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях и Федеральным законом «О теплоснабжении»;

85<sup>10</sup>) представляет по запросу организатора конкурса или концедента в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, информацию о ценах, величинах, значениях и параметрах, включаемых в конкурсную документацию;

85<sup>11</sup>) согласовывает в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые концессионером товары и оказываемые услуги до конца срока действия концессионного соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

85<sup>12</sup>) согласовывает в случаях, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», установление, изменение и корректировку регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые арендатором товары и оказываемые услуги в сфере теплоснабжения до конца срока действия договора аренды по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения и корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

85<sup>13</sup>) разрабатывает схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми при участии системного оператора, сетевых организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и иных организаций;

85<sup>14</sup>) устанавливает порядок и условия проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики региона, а также требования к соответствующим инвестиционным проектам и критерии их отбора;

85<sup>15</sup>) выдает собственнику генерирующего объекта, расположенного на территории Республики Коми, или иному законному владельцу, уполномоченному собственником указанного генерирующего объекта, по его письменному запросу выписку из схемы и программы перспективного развития электроэнергетики Республики Коми о включении этого генерирующего объекта в схему и программу;».

3. В пункте 11:

а) в абзаце втором слово «Службы.» заменить словом «Службы;»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Службой.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **245** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»<sup>6</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
7 октября 2015 г.  
№ 444

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 7 октября 2015 г. № 444

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента  
Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»:

в Регламенте Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Регламент):

1) в пункте 2 после слов «заинтересованных органов» дополнить словами «в системе»;

2) в пункте 3 слова «органам исполнительной власти» заменить словами «органам в системе исполнительной власти»;

3) пункт 11 после слов «(совет, рабочая группа, штаб и др.)» дополнить словами «, совещаниях, проводимых Председателем Правительства»;

4) абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми, за исключением руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, не позднее чем за 45 дней до начала оче-

<sup>6</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2015 г.

редного планируемого периода представляют заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Правительства, содержащие:»;

5) дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), руководители органов в системе исполнительной власти (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) не позднее чем за 1 месяц до начала очередного планируемого периода представляют в Администрацию предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Правительства, содержащие информацию, указанную в подпунктах 1-5 пункта 13 настоящего Регламента.»;

6) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На основе предложений, указанных в пунктах 13, 13<sup>1</sup> настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному периоду планирования, Администрация формирует проект плана заседаний Правительства на очередной период.

Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Руководитель Администрации) не позднее чем за 10 календарных дней до начала очередного планируемого периода вносит на рассмотрение Председателю Правительства сформированный проект плана заседаний Правительства на очередной период.

План заседаний Правительства на очередной период утверждается распоряжением Председателя Правительства до начала очередного периода планирования.

Мотивированное предложение об изменении утвержденного плана заседаний Правительства на очередной период в части содержания вопроса и срока его рассмотрения вносится заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) Председателю Правительства. Внесение изменений в план заседаний Правительства осуществляется распоряжением Председателя Правительства.»;

7) дополнить пунктами 15<sup>1</sup> и 15<sup>2</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. Совещания Председатель Правительства проводит в соответствии с ежемесячным планом работы.

Протокольное оформление этих совещаний возлагается на секретариат Председателя Правительства.

15<sup>2</sup>. При подготовке совещаний Председателя Правительства секретариат Председателя Правительства запрашивает у структурного подразделения Администрации, ответственного за осуществление контроля исполнения поручений Правительства, (далее – Управление контроля) информацию о наличии (отсутствии) ранее выданных поручений Председателя Правительства по вопросу, планируемому к рассмотрению на совещании у Председателя Правительства, а также о ходе их исполнения (срок исполнения, стадия исполнения, лица, ответственные за исполнение).

Управление контроля представляет в секретариат Председателя Правительства информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, в том числе содержащую предложения о снятии с контроля ранее выданных поручений, в сроки, установленные секретариатом Председателя Правительства, а если срок не установлен – в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Секретариат Председателя Правительства в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания представляет в Управление контроля информацию о его итогах.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Материалы, подлежащие внесению в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, включают в себя:

1) проект решения Правительства, другие документы, подготовленные в соответствии с Порядком подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) доклад руководителя органа в системе исполнительной власти Республики Коми с соответствующими материалами к нему (слайды, информационные материалы, статистические данные и т.п.), который должен быть подписан руководителем органа в системе исполнительной власти Республики Коми и иметь следующие разделы:

цель вынесения вопроса на заседание Правительства;

текущее состояние рассматриваемого вопроса, достигнутые результаты развития по тематике вопроса;

характеристику имеющихся проблем, причины сложившейся ситуации;

описание существующих механизмов и инструментов, с помощью которых возможно решение существующих проблемных вопросов, предложения по новым механизмам и инструментам решения проблем;

проекты управленческих решений;

прогноз результатов принятия предлагаемых управленческих решений;

3) темы (тезисы) выступлений содокладчиков, которые должны быть согласованы с основным докладом, дополнять и раскрывать отдельную информацию (некоторые проблемы) основного доклада, содержать предложения (пути решения) по изложенным вопросам;

4) списки лиц, выступающих на заседании Правительства, а также лиц, которых предлагается пригласить на заседание Правительства.»;

9) дополнить пунктами 18<sup>1</sup> и 18<sup>2</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. Согласование материалов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 18 настоящего Регламента, обеспечивается руководителями органов в системе исполнительной власти Республики Коми, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов:

1) с Руководителем Администрации – в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми;

2) с заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) – в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству.

Все материалы, перечисленные в пункте 18 настоящего Регламента, подлежат представлению в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде. Указанные материалы должны содержать информацию о предварительном рассмотрении вопроса общественным советом при органе исполнительной власти Республики Коми, ответственном за подготовку рассматриваемого на заседании Правительства вопроса.

Обеспечение руководителей (глав) администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) муниципальных районов и городских округов в Республике Коми бумажными копиями презентационных материалов (слайдов), подготовленных для демонстрации на заседании Правительства, осуществляется в день заседания Правительства руководителями органов в системе исполнительной власти Республики Коми, ответственных за подготовку рассматриваемых на заседаниях Правительства вопросов.

18<sup>2</sup>. Руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми, ответственные за подготовку рассматриваемых на заседаниях Правительства вопросов, несут персональную ответственность:

1) за качество подготовки материалов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента (в том числе за содержание слайдов, демонстрируемых на заседании Правительства);

2) за своевременность их представления в Администрацию.

В случае непринятия Правительством доклада, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Регламента, вследствие его некачественной подготовки, а также некачественной и (или) с нарушением установленных сроков его доработки руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми несут дисциплинарную ответственность по решению Главы Республики Коми.»;

10) в абзаце втором пункта 22 слова «Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Руководитель Администрации)» заменить словами «Руководителем Администрации»;

11) пункт 23 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Максимальное количество лиц, присутствующих на заседании Правительства, ограничивается количеством посадочных мест в зале заседаний Правительства.»;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Лица, участвующие в заседании Правительства, регистрируются Администрацией. Регистрация лиц начинается за один час и заканчивается за десять минут до времени начала заседания Правительства.

Опоздавшие на заседание Правительства в зал заседаний не допускаются.

Члены Правительства, приглашенные лица, представители средств массовой информации, иные лица, указанные в пунктах 23 и 25 настоящего Регламента, занимают в зале заседания специально отведенные им места не позднее чем за пять минут до времени начала заседания Правительства.»;

13) пункт 26 дополнить абзацами вторым-пятым следующего содержания:

«На заседании Правительства запрещается:

1) подавать реплики, громко разговаривать, отвлекать членов Правительства и присутствующих лиц в процессе заседания Правительства;

2) использовать мобильную телефонную связь и радиосвязь, иные электронные переносные установки, влияющие на работу заседания, за исключением использования указанных электронных переносных установок лицами, выступающими на заседании Правительства с докладами;

3) приносить и использовать в зале заседания Правительства видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, за исключением случая, установленного пунктом 37 настоящего Регламента.»;

14) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Пресс-службой Управления информации Администрации на открытых заседаниях Правительства:

1) организуется работа представителей средств массовой информации;

2) проводится видео- и фотосъемка.

При осуществлении профессиональной деятельности представители средств массовой информации должны иметь редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

Действия представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании Правительства и осуществляющих видео- и фотосъемку, не должны мешать порядку в зале заседания Правительства.»;

15) пункт 38 исключить;

16) в пункте 68 слова «Лица, назначенные представителями Правительства в суде,» заменить словами «Представители Правительства в суде»;

17) в Порядке подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми (приложение 1 к Регламенту) (далее – Порядок):

а) абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение всех проектов правовых актов Республики Коми и прилагаемых к ним материалов (заключения, листы согласования, справки, отзывы, решения и иные документы, относящиеся к проекту) (далее – прилагаемые материалы), внесенных инициаторами проекта, указанными в настоящем пункте, осуществляется Государственно-правовым управлением Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – ГПУ).»;

б) в пункте 4:

в абзаце первом слова «с прилагаемыми материалами (заключения, листы согласования, справки, отзывы, решения и иные документы)» заменить словами «и прилагаемые материалы»;

в абзаце втором слова «с прилагаемыми к ним материалами» заменить словами «и прилагаемые материалы»;

в) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты правовых актов Республики Коми об утверждении государственных программ Республики Коми, иных программ Республики Коми, стратегий, основных направлений, концепций, нормативов, тарифов (цен), индексов, перечней (реестров) и о внесении в них изменений, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, должны быть завизированы руководителем органа в системе исполнительной власти Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности, постранично.»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Таблица изменений, предлагаемых проектом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не оформляется в отношении следующих проектов правовых актов Республики Коми, которые вносят изменения:

1) в правовые акты Республики Коми об утверждении государственных программ Республики Коми, иных программ Республики Коми, стратегий, основных направлений, концепций, нормативов, тарифов (цен), индексов, перечней (реестров);

2) в законы Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (далее – республиканский бюджет), о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет ФОМС).

К указанным в подпункте 1 настоящего пункта проектам в МСЭД прилагается редакция правового акта Республики Коми в режиме рецензирования (правки) с учетом предлагаемых проектом правового акта Республики Коми изменений.»;

д) в пункте 8 слова «только с использованием МСЭД» заменить словами «с использованием МСЭД без представления на бумажном носителе»;

е) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проекты правовых актов Республики Коми и прилагаемые материалы подлежат оформлению в соответствии с настоящим Регламентом, Порядком, типовой инструкцией по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, утверждаемой Правительством.»;

ж) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. ГПУ возвращает инициатору без рассмотрения проекты правовых актов Республики Коми и прилагаемые материалы в случаях, если:

1) проекты правовых актов Республики Коми и прилагаемые материалы, направленные с использованием МСЭД, в течение 1 рабочего дня не поступили в ГПУ на бумажном носителе, за исключением проектов правовых актов Республики Коми, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) проекты правовых актов Республики Коми и прилагаемые материалы подготовлены с нарушениями требований настоящего Регламента, Порядка, типовой инструкции по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, утверждаемой Правительством.

В указанном случае ГПУ возвращает инициатору без рассмотрения проекты правовых актов Республики Коми и прилагаемые материалы в течение 3 рабочих дней.»;

з) в пункте 21:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) по утверждению государственных программ Республики Коми, иных программ Республики Коми, внесению изменений в программы, о выполнении программ, по утверждению планов мероприятий, комплексных планов, стратегий, основных направлений, концепций, а также материалы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 18 раздела III Регламента, – с Управлением по развитию территорий Администрации.»;

в подпункте «б» подпункта 4 слово «КАУ» заменить словами «Управлением по развитию территорий Администрации»;

в подпункте 5 слова «предприятий и предпринимателей» заменить словами «организаций и индивидуальных предпринимателей»;

дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>) по вопросам изменения административно-территориального и муниципального устройства Республики Коми – с государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми»»;

и) абзац второй пункта 24 после слов «по проекту нормативного правового акта Республики Коми» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка»;

к) в пункте 26:

абзац первый дополнить словами «(далее – документ о согласовании)»;

в абзаце четвертом слова «листа согласования» заменить словами «документа о согласовании»;

л) в пункте 28:

подпункт 1 после слов «10 рабочих дней» дополнить словами «со дня его получения»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями оформляет таблицу рассмотрения замечаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта и направляет проект и прилагаемые материалы в ГПУ в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В таблице рассмотрения замечаний указываются мотивированные возражения инициатора проекта по каждому из неучтенных (учтенных частично) замечаний и предложений, высказанных по результатам согласования проекта органами и организациями, со ссылкой на законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Коми в обоснование своей позиции.»;

м) в пункте 30:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия законопроекта, краткое изложение предмета законодательного регулирования, целей и основных положений законопроекта, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также информацию о том, требовалось ли проведение общественного обсуждения законопроекта в соответствии с законодательством Республики Коми об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Республики Коми. В случае, если общественное обсуждение законопроекта проведено, в пояснительной записке должна быть указана информация о форме и результатах его проведения.»;

подпункт 12 исключить;

н) в абзаце первом пункта 33:

слово «представленных» заменить словом «прилагаемых»;

слова «требованиям настоящего Порядка» заменить словами «требованиям настоящего Регламента, Порядка»;

о) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. ГПУ осуществляет юридическую экспертизу поступивших проектов правовых актов Республики Коми в следующие сроки, исчисляемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

1) законопроекты – в течение 20 рабочих дней;

2) проекты правовых актов Правительства об утверждении (одобрении) стратегий, основных направлений, концепций, положений, порядков, регламентов, перечней (реестров), государственных программ Республики Коми, иных программ Республики Коми, планов мероприятий, комплексных планов – в течение 10 рабочих дней;



3) проекты нормативных правовых актов Правительства объемом более 10 листов об утверждении нормативов, тарифов (цен), индексов, стандартов – в течение 10 рабочих дней;

4) остальные проекты правовых актов Правительства – в течение 5 рабочих дней.»;

п) пункт 37 после слов «юридической и» дополнить словом «(или)»;

р) пункты 38-40 изложить в следующей редакции:

«38. После доработки проекта правового акта Республики Коми с учетом замечаний, изложенных в заключении ГПУ, письмах органов, не согласовавших проект и направивших свои замечания и предложения, инициатор проекта повторно направляет указанный проект в ГПУ с приложением таблицы рассмотрения замечаний, оформленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом требований, указанных в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка.

ГПУ после получения проекта правового акта Республики Коми с таблицей рассмотрения замечаний направляет его заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми).

39. ГПУ до направления проекта на согласование с заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) вправе направить проект правового акта Республики Коми на согласование иным заместителям Председателя Правительства:

1) как членам Правительства в целях соблюдения требований пункта 51 настоящего Регламента;

2) если проектом правового акта Республики Коми одновременно регулируются вопросы, курируемые в соответствии с распределением обязанностей несколькими заместителями Председателя Правительства.

Проекты правовых актов Республики Коми об утверждении соглашений, заключаемых Правительством, изменений к ним (за исключением проектов правовых актов Республики Коми об утверждении соглашений, заключаемых Правительством, изменений к ним, предусматривающих предоставление финансовых средств из федерального бюджета) подлежат обязательному согласованию со всеми заместителями Председателя Правительства.

Рассмотрение проекта правового акта Республики Коми заместителями Председателя Правительства осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его получения, по итогам которого осуществляется согласование, оформляемое визой (подписью), которая представляется на бумажном экземпляре проекта правового акта Республики Коми на последнем листе до предложения (при наличии) в нижней его части.

40. Заместитель Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководитель Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) по результатам рассмотрения проекта правового акта Республики Коми:

1) либо согласовывает его и направляет в ГПУ для дальнейшего представления Председателю Правительства;

2) либо не согласовывает и возвращает его инициатору проекта на доработку с учетом изложенных замечаний.»;

с) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. Проект ответа Правительства о несогласии с доводами прокурора Республики Коми, подготовленный ГПУ в установленные подпунктом 2 пункта 48 настоящего Порядка сроки, направляется на согласование заместителю Председателя Правительства

(в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми), которое осуществляется в следующие сроки:»;

т) абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Правительства заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителем Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их получения.»;

у) в абзаце втором пункта 56 слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

ф) пункты 57 и 58 изложить в следующей редакции:

«57. В целях рассмотрения заключений ГПУ проводит совещания с приглашением представителей заинтересованных органов в системе исполнительной власти Республики Коми, Управления Минюста, прокуратуры Республики Коми. По итогам совещаний ГПУ определяет органы в системе исполнительной власти Республики Коми, ответственные за доработку проекта нормативного правового акта Правительства, и срок для доработки проекта нормативного правового акта Правительства.

58. Доработанный с учетом результатов совещания, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, проект нормативного правового акта Правительства направляется ГПУ для рассмотрения в Управление Минюста, прокуратуру Республики Коми.»;

х) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Проект ответа Правительства о несогласии с доводами заключения, подготовленный ГПУ в установленные пунктом 59 настоящего Порядка сроки, направляется на согласование заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми), которое осуществляется в течение 3 рабочих дней.»;

ц) абзац первый пункта 61 изложить в следующей редакции:

«61. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов Правительства заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителем Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их получения.»;

ш) абзац первый пункта 66 изложить в следующей редакции:

«66. Предложения органов в системе исполнительной власти Республики Коми об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – проекты обращений) вносятся в Администрацию на бумажном носителе в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.»;

щ) в пункте 69 слова «Зарегистрированные Администрацией проекты обращений, поступившие на бумажном носителе, направляются в ГПУ» заменить словами «Поступившие в Администрацию на бумажном носителе проекты обращений направляются в ГПУ.»;

э) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

18) Положение об организации контроля исполнения поручений Правительства Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми (приложение 2 к Регламенту) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 18 декабря 2014 г. № 527  
«Об утверждении Регламента  
Правительства Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку подготовки и внесения в  
Правительство Республики Коми  
проектов правовых актов Республики Коми  
(форма)

### ТАБЛИЦА РАССМОТРЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ

(вид проекта правового акта Республики Коми)

(название проекта правового акта Республики Коми)

№ п/п	Фамилия, инициалы имени и отчества, должность лица, рассмотревшего проект	2	Результат рассмотрения (замечания и предложения, высказанные по проекту)	3	Результат рассмотрения инициатором проекта поступивших замечаний и предложений <sup>1</sup>	4
1						

Должность лица, иницирующего проект \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы имени и отчества, фамилия)

<sup>1</sup> Указываются мотивированные возражения инициатора проекта по каждому из неучтенных (учтенных частично) замечаний и предложений, высказанных по результатам согласования проекта органами и организациями, со ссылкой на законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Коми в обоснование своей позиции.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 18 декабря 2014 г. № 527  
«Об утверждении Регламента  
Правительства Республики Коми»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Регламенту Правительства Республики Коми»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля исполнения поручений Правительства  
Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля исполнения поручений Правительства Республики Коми (далее – Правительство), Председателя Правительства Республики Коми (далее – Председатель Правительства) в целях обеспечения своевременного и качественного их исполнения органами в системе исполнительной власти Республики Коми.

2. Контролю подлежат:

1) поручения Председателя Правительства:

а) по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации), Администрации Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и его аппарата;

б) содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых Председателем Правительства;

в) по социально-экономическим вопросам;

2) поручения, содержащиеся в правовых актах Правительства, если в них одновременно имеются следующие условия:

а) указаны ответственные лица за исполнение поручений (мероприятий), содержащихся в правовом акте Правительства;

б) установлены сроки исполнения поручений, содержащихся в правовом акте Правительства;

в) определено должностное лицо или орган в системе исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за реализацией правового акта Правительства;

3) поручения Правительства, высказанные на заседании Правительства (далее – протокольное поручение).

3. Контроль за исполнением поручений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляет структурное подразделение Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, ответственное за осуществление контроля исполнения поручений Правительства (далее – Управление контроля).

4. Доведение поручений, протокольных поручений до исполнителей обеспечивается Управлением контроля, как правило, в двухдневный срок, а срочных и оперативных поручений – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с даты принятия соответствующего правового акта Правительства или даты подписания поручения в следующем порядке:

1) поручения, содержащиеся в правовых актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им копии правового акта;

2) протокольные поручения доводятся до исполнителей путем направления им соответствующей резолюции;

3) поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых Председателем Правительства, Правительством, и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола совещания, или выписки из него, или копии оформленной в установленном порядке резолюции;

4) поручения Председателя Правительства, данные во исполнение поручений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, доводятся до исполнителей путем направления им копии соответствующего поручения.

5. В поручениях, содержащихся в правовых актах Правительства, протокольных поручениях, а также поручениях Председателя Правительства устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, то устанавливаются сроки представления промежуточной информации о ходе его исполнения.

В тексте поручения могут быть указания «срочно» или «оперативно», которые предусматривают исполнение поручения соответственно в течение 3 рабочих дней или в течение 10 рабочих дней, считая от даты принятия соответствующего правового акта Правительства или даты подписания поручения.

В случае если в поручении Председателя Правительства, данном во исполнение поручения Президента Российской Федерации, не определен срок его исполнения, срок исполнения указанного поручения устанавливается Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Руководитель Администрации) с учетом срока, установленного в поручении Президента Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением поручений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, включает в себя следующие действия:

1) постановка на контроль поручения и установление срока исполнения поручения исполнителем (должностным лицом), указанным в поручении;

2) учет исполнения поручения;

3) проверка хода исполнения поручения и анализ результатов;

4) снятие с контроля поручения на основании представленной информации и представленных предложений.

7. Управление контроля формирует и ведет контрольное дело, в которое включаются:

1) оригинал документа, взятого на контроль, и оригинал поручения по нему;

2) информация о ходе исполнения поручения;

3) иные материалы, связанные с поручением, а также копии ответов – в отношении поручений, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения.

В случае, если по поручению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, дано поручение Главы Республики Коми, новое контрольное дело не формируется. Контроль за исполнением такого поручения осуществляется в рамках сформированного контрольного дела по поручению Главы Республики Коми.

8. Контрольному делу присваивается номер, соответствующий дате и номеру поручения.

9. Поручения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, исполняются в сроки, установленные в соответствующем поручении, а если срок исполнения в поручении не установлен, то срок исполнения составляет не более 1 месяца от даты подписания соответствующего поручения.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на воскресенье (иной выходной день) и (или) нерабочий праздничный день (нерабочие праздничные дни), оно подлежит исполнению не позднее предшествующего ему рабочего дня.

Если поручение дано нескольким исполнителям, то информация об исполнении поручения представляется в Управление контроля исполнителем, обозначенным словом «свод».

Исполнитель, обозначенный словом «свод», несет ответственность за его исполнение, определяет сроки представления соисполнителями предложений, порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки исполнитель, обозначенный словом «свод», организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего вправе создавать рабочие группы и проводить согласительные совещания.

10. Ответственность за своевременное и полное исполнение поручения, в том числе за сроки, качество и достоверность информации об исполнении поручения, несет ру-

ководитель органа в системе исполнительной власти Республики Коми – исполнителя, а в случае если в поручении контроль за его исполнением возложен на иное должностное лицо, ответственность за своевременное и качественное исполнение поручения несет соответствующее должностное лицо.

11. Управление контроля осуществляет упреждающий контроль в форме направления еженедельно исполнителям напоминаний о сроках исполнения поручений, поставленных в соответствии с настоящим Положением на контроль.

Иные меры упреждающего контроля за исполнением поручений при необходимости определяются Управлением контроля.

12. Исполнитель (должностное лицо) направляет заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) информацию (промежуточную и (или) итоговую) об исполнении поручения:

1) в отношении поручений, срок исполнения которых превышает 1 месяц, – не позднее одной шестой от установленного срока исполнения поручения;

2) в отношении поручений с указанием «срочно» – до 12 часов дня истечения срока исполнения поручения;

3) в отношении поручений с указанием «оперативно» – не позднее 2 рабочих дней до дня истечения срока исполнения поручения.

13. По исполнению поручения Председателя Правительства по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации, в случае если высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации определен в качестве головного исполнителя по поручению Президента Российской Федерации, исполнитель (должностное лицо) с информацией об исполнении поручения одновременно представляет:

а) в случае представления промежуточной информации об исполнении поручения – доклад Председателю Правительства о принятых мерах по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

б) в случае представления итоговой информации об исполнении поручения – проект доклада на имя Президента Российской Федерации об итогах проделанной работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации с ходатайством о снятии с контроля соответствующего поручения Президента Российской Федерации.

14. По исполнению поручения Председателя Правительства по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации, в случае если высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации определен в качестве соисполнителя по поручению Президента Российской Федерации, исполнитель (должностное лицо) представляет проект письма с информацией (промежуточной, итоговой) об исполнении поручения Президента Российской Федерации в адрес головного исполнителя по поручению Президента Российской Федерации.

15. Проекты писем, указанные в пунктах 12-14 настоящего Положения, подлежат согласованию с заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

16. Информация об исполнении поручения должна содержать:

1) содержание поручения;

2) ход исполнения поручения;

3) предложения по результатам рассмотрения поручения.

В случае необходимости разработки соответствующих проектов правовых актов Республики Коми предложения должны содержать перечень правовых актов Республики Коми, подлежащих разработке, с указанием сроков их разработки и внесения на рассмотрение Главе Республики Коми, Правительству, а также лиц, ответственных за их подготовку;

4) ходатайство:

а) о снятии поручения с контроля:

в отношении поручений, исполненных в полном объеме. Поручения в отношении правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, являются исполненными в полном объеме после принятия всех необходимых правовых актов Республики Коми;

в отношении поручений, исполнение которых объективно невозможно. В этом случае ходатайство должно содержать обстоятельства (причины), по которым исполнение поручения невозможно (наличие коллизий в законодательстве или изменение законодательства; отсутствие подзаконных актов федерального уровня и т.п.);

б) о продлении срока исполнения поручения с указанием планируемой даты исполнения – в отношении поручений, исполнение которых по объективным причинам в установленный в поручении срок невозможно. Ходатайство должно содержать обоснование невозможности исполнения поручения в установленный срок и последствия продления срока исполнения поручения.

17. Заместитель Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководитель Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) рассматривает представленную информацию и не позднее даты представления информации, указанной в поручении, направляет ее в Управление контроля с резолюцией, содержащей оценку качества представленной информации об исполнении поручения, а также предложения в отношении ходатайства, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения.

В случае направления заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителем Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) информации об исполнении на доработку исполнителю с соответствующей резолюцией копия указанной резолюции направляется в Управление контроля.

В случае если доработка информации не обеспечивает исполнение поручения в установленный срок, то заместитель Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководитель Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) направляет в Управление контроля предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием планируемого срока исполнения поручения. Данное предложение должно содержать мнение заместителя Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителя Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) о целесообразности привлечения исполнителя (должностного лица) к дисциплинарной ответственности за нарушение установленного срока исполнения поручения.

18. При наличии или возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручения в установленный срок, исполнитель (должностное лицо) не позднее одной трети от установленного срока исполнения поручения вносит мотивированное предложение о корректировке или продлении срока его исполнения, содержащее обоснование новых сроков исполнения поручения Председателя Правительства, план мероприятий, направленных на исполнение поручения к предлагаемому сроку. Указанное предложение направляется заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми), после чего с соответствующей резолюцией направляется в Управление контроля.

Сроки исполнения поручений Председателя Правительства по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации, а также поручений с указанием «срочно» или «оперативно» продлению не подлежат.

19. Управление контроля анализирует представленную заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителем Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми) информацию (промежуточную и (или) итоговую) об исполнении поручения и в течение 3 рабочих дней со дня ее представления направляет ее Руководителю Администрации с заключением, содержащим оценку качества представленной информации об исполнении поручения, в том числе о возможности снятия контроля Председателя Правительства с контроля, а также предложения в отношении ходатайства, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения.

20. В случае если по итогам анализа, указанного в пункте 19 настоящего Положения, Управлением контроля установлено некачественное либо не в полном объеме исполнение поручения, по поручению Руководителя Администрации материалы контрольного дела (за исключением поручений Председателя Правительства с указаниями «срочно», «оперативно») направляются для подготовки соответствующего заключения:

1) в Государственно-правовое управление Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – ГПУ) – в отношении поручений, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1, подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения;

2) в Управление по развитию территорий Администрации – в отношении поручений, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 1, подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения.

Подготовка заключения осуществляется соответствующими структурными подразделениями в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов контрольного дела.

21. Контрольное дело с заключением ГПУ или Управления по развитию территорий Администрации направляется Руководителю Администрации для принятия соответствующего решения Председателем Правительства.

22. В случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений Председателя Правительства Руководитель Администрации на основании заключения Управления контроля докладывает Председателю Правительства о фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений, а также вносит предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков исполнения поручений Председателя Правительства либо их ненадлежащем исполнении.

23. Решение Председателя Правительства о снятии поручения с контроля оформляется визой. Поручение Председателя Правительства по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации снимается с контроля после получения информации о принятии Президентом Российской Федерации, Руководителем Администрации Президента Российской Федерации или помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации решения о снятии с контроля поручения Президента Российской Федерации.

Продление срока исполнения поручений допускается по решению Председателя Правительства с учетом положений пункта 18 настоящего Положения.

24. Копия визы Председателя Правительства по материалам контрольного дела в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения направляется Управлением контроля заместителю Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) (в отношении органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Правительству), Руководителю Администрации (в отношении органов в системе исполнительной власти, подчиненных Главе Республики Коми).

25. Требования настоящего Положения не применяются к контролю за реализацией правовых актов, поручений Председателя Правительства, предусмотренных подпунктом



«в» подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения, или не отвечающих условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения, а также за исполнением поручений заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Контроль за реализацией правовых актов, поручений, указанных в настоящем пункте, осуществляется заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) в установленные им сроки.

Органы в системе исполнительной власти Республики Коми информируют заместителя Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) о ходе реализации указанного в настоящем пункте правового акта, поручения в установленные им сроки.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **246** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми»<sup>7</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 9 дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) заключает соглашения о межрегиональном сотрудничестве в сфере национальных отношений и этнокультурного развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
8 октября 2015 г.  
№ 445

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **247** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору

<sup>7</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.10.2015 г.

<sup>8</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.10.2015 г.

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
8 октября 2015 г.  
№ 446

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 8 октября 2015 г. № 446

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»: пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области социальной поддержки отдельных категорий граждан.»

2. В Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных постановлением (приложение):

- 1) в пункте 4 после слова «государственным» дополнить словом «бюджетным»;
- 2) подпункт 7 пункта 5 исключить;
- 3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствующий центр:

- 1) сведения о выплате (невыплате) компенсации по прежнему месту жительства инвалида (в случае изменения места жительства инвалида);
- 2) документ, подтверждающий регистрацию инвалида по месту жительства (свидетельство о регистрации по месту жительства (предоставляется при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или выписка из домовой книги).

В случае если заявителем по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы (сведения) не были представлены, они в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, запрашиваются центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).»;

4) абзац второй пункта 14 после слова «своевременно по вине центра» заменить словами «своевременно в связи с отсутствием в центре денежных средств на ее выплату».

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

240. Указ Главы Республики Коми от 5 октября 2015 г. № 105 <b>«О признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»</b> .....	1
241. Указ Главы Республики Коми от 8 октября 2015 г. № 107 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»</b> .....	2
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми» .....	2
242. Указ Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 <b>«О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»</b> .....	6
П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми» .....	8
П р и л о ж е н и е № 2 «Состав президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми» .....	8
П р и л о ж е н и е № 3 «Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми» .....	9
П р и л о ж е н и е № 4 «Положение о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми» .....	12
П р и л о ж е н и е № 5 «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Главы Республики Коми» .....	21
П р и л о ж е н и е № 6 «Перечень решений Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу» .....	27
243. Указ Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 109 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми»</b> .....	28

Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2010 г. № 129 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Республики Коми, государственным органом Республики Коми и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Республики Коми» .....	28
--	----

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

244. Постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2015 г. № 443 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам» .....	33
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам» .....	33
245. Постановление Правительства Республики Коми от 7 октября 2015 г. № 444 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» .....	35
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» .....	35
246. Постановление Правительства Республики Коми от 8 октября 2015 г. № 445 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми» .....	49
247. Постановление Правительства Республики Коми от 8 октября 2015 г. № 446 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» .....	49
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» .....	50

---

### **Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Осипова О.Ф. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,  
Нефедова Н.А., Козулина С.Г., Прокопьева Т.И., Нестерова Н.А.

---

Сдано в набор 14.10.2015 г. Подписано в печать 15.10.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,0. Тираж 49 экз. Заказ 15/19.