

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать третий      **№ 10**      15 июня 2015 года  
Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**119** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения» следующие изменения:

в Порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения, утвержденном Указом (приложение):

1) подпункт 2 пункта 3 дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«об утверждении положений об органах в системе исполнительной власти Республики Коми;

об образовании (создании) советов, комиссий, рабочих групп, комитетов, штабов, совещаний, проектных офисов и (или) утверждении положений о них;»;

2) в пункте 16 слово «Оценка» заменить словами «Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов в форме общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов в рамках оценки».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
1 июня 2015 г.  
№ 60

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.06.2015 г.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**120** О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми и признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 30 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 30 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
1 июня 2015 г.  
№ 61

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 1 июня 2015 г. № 61

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

в Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном Указом (приложение):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы (далее – гражданин), и на государственного гражданского служащего Республики Коми, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.06.2015 г.

гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – государственный гражданский служащий).»;

2) в подпункте «а» пункта 3 слова «, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения» исключить;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственный гражданский служащий Республики Коми, замещающий должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, определяемый в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, и претендующий на замещение иной должности государственной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.».

2. В Указе Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1) в названии Указа, в пункте 1 слова «при назначении на которые граждане и» исключить;

2) в перечне должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном Указом (приложение):

в названии перечня слова «при назначении на которые граждане и» исключить.

3. В Указе Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте «з» слова «, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами» исключить;

б) в подпункте «к» слова «сфере деятельности.» заменить словами «сфере деятельности.»;

в) дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

2) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденном Указом (приложение):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение иной должности государственной гражданской службы Республики Коми, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

4. В Указе Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»:

в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом (приложение):

1) в пункте 16:

а) подпункт «б» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой орга-

низации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) дополнить пунктом 25<sup>2</sup> следующего содержания:

«25<sup>2</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-25, 25<sup>1</sup>, 25<sup>2</sup> и 26<sup>1</sup> настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

5. В Указе Главы Республики Коми от 9 сентября 2010 г. № 130 «О мерах по реализации отдельных положений федерального законодательства о противодействии коррупции»:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в раздел I перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99, или должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем органа государственной власти Республики Коми, государственного органа Республики Коми в соответствии с разделом II перечня, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Коми:».

6. В Указе Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. № 6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»:

в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденном Указом (приложение):

подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего Республики Коми и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений.».

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**121** Об установлении требований к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядка согласования документации по планировке территории<sup>3</sup>

В соответствии со статьей 13 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить требования к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядок согласования документации по планировке территории согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
4 июня 2015 г.  
№ 238

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 4 июня 2015 г. № 238

#### **ТРЕБОВАНИЯ**

к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядок согласования документации по планировке территории

1. Требования к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядок согласования документации по планировке территории (далее – Требования и Порядок) устанавливаются в соответствии

<sup>3</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.06.2015 г.

с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми».

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства является Министерство архитектуры и строительства Республики Коми (далее – Минархстрой Республики Коми).

3. Настоящими Требованиями и Порядком устанавливаются формы заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (далее – заявление) и задания на подготовку документации по планировке территории (далее – задание), а также порядок согласования документации по планировке территории с органами местного самоуправления в Республике Коми (поселения, городского округа), применительно к территориям которых разрабатывалась указанная документация.

4. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, физические и юридические лица (далее – заявители) составляют заявление и задание по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Требованиям и Порядку.

5. К заявлению заявителями прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);  
2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления от имени заявителя его представителем);

3) схема границ территории, в отношении которой вносится предложение о подготовке документации по планировке территории;

4) документы и материалы, необходимые для разработки документации по планировке территории, подтверждающие основные данные территории, указанные в заявлении.

6. Для согласования документации по планировке территории органом местного самоуправления в Республике Коми (поселения, городского округа), применительно к территориям которых разрабатывалась указанная документация, она направляется в указанные в настоящем пункте органы местного самоуправления в электронном виде по техническим каналам связи, в том числе по системе электронного документооборота, Минархстроем Республики Коми.

7. Орган местного самоуправления, указанный в пункте 6 настоящих Требований и Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории готовит и направляет в Минархстрой Республики Коми сведения о согласовании (отказе в согласовании) документации по планировке территории.

Отказ в согласовании документации по планировке территории осуществляется в случае несоответствия представленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 13 статьи 13 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми».



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Требованиям к составлению заявления  
о принятии уполномоченным органом  
исполнительной власти Республики Коми  
в области архитектуры и градостроительства  
решения о подготовке документации  
по планировке территории, задания на подготовку  
документации по планировке территории  
и порядку согласования документации  
по планировке территории

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Данные заявителя  
(физического лица, индивидуального предпринимателя)

№ запроса		
(Орган обрабатывающий запрос на предоставление услуги)		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Полное наименование индивидуального предпринимателя		
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)		

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя /  
юридический адрес (адрес регистрации)  
индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		

Адрес места жительства заявителя /  
почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		
Контактные данные				

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о подготовке документации по планировке территории

№ п/п	Перечень основных данных территории (объекта)	Содержание показателя данных
1	2	3
1.	Территория, предполагаемая для подготовки документации по планировке территории, ее местоположение с указанием границ	
2.	Источник(и) финансирования	
3.	Обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории	
4.	Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования), наличие правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства и земельные участки, расположенные на запрашиваемой территории	
5.	Характер предполагаемых действий по осуществлению строительных преобразований территории. Наименование предполагаемых к размещению объектов, их технические и технологические данные:	
5.1.	Основное функциональное назначение предполагаемых к размещению объектов.	
5.2.	Объемы производства промышленной продукции (оказания услуг) в стоимостном выражении в целом и по основным видам (в натуральном выражении).	
5.3.	Ориентировочные основные технико-экономические показатели объекта: - этажность; - общая площадь, кв. м; - площадь застройки, кв. м; - строительный объем, куб. м; - вместимость, куб. м (% , тонн, нат. ед.). Сведения о линейном объекте: - категория; - протяженность; - мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие параметры мощности); - диаметры и количество трубопроводов; - иные технико-экономические показатели объекта.	
6.	Ориентировочная потребность предполагаемых к размещению объектов (предприятия) в энергоресурсах (объем, источники снабжения), в водных ресурсах (объем, источники снабжения)	
7.	Возможное влияние предполагаемых к размещению объектов на окружающую среду: - виды воздействий на компоненты природной среды; - возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность воздействия, возможные методы устранения) и общие показатели опасности (безопасности); - наличие градостроительных ограничений, в том числе необходимость установки зон особого использования территории	
8.	Срок представления разработанной документации по планировке территории в Минархстрой Республики Коми (в случае разработки документации по планировке территории за счет заявителя)	

Представлены следующие документы

1	Схема границ территории, в отношении которой вносится предложение о подготовке документации по планировке территории
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи (подписания) заявления представителем заявителя)
4	Документы и материалы, необходимые для разработки документации по планировке территории, подтверждающие основные данные территории, указанные в заявлении

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

## Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

## Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

## Данные заявителя (юридического лица)

№ запроса		
(Орган обрабатывающий запрос на предоставление услуги)		
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)		
Организационно-правовая форма юридического лица		
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица		
ОГРН		

## Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

## Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о подготовке документации по планировке территории

№ п/п	Перечень основных данных территории (объекта)	Содержание показателя данных
1	2	3
1.	Территория, предполагаемая для подготовки документации по планировке территории, ее местоположение с указанием границ	
2.	Источник(и) финансирования	
3.	Обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории	
4.	Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования), наличие правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства и земельные участки, расположенные на запрашиваемой территории	
5.	Характер предполагаемых действий по осуществлению строительных преобразований территории. Наименование предполагаемых к размещению объектов, их технические и технологические данные:	
5.1.	Основное функциональное назначение предполагаемых к размещению объектов.	
5.2.	Объемы производства промышленной продукции (оказания услуг) в стоимостном выражении в целом и по основным видам (в натуральном выражении).	
5.3.	Ориентировочные основные технико-экономические показатели объекта: - этажность; - общая площадь, кв. м; - площадь застройки, кв. м; - строительный объем, куб. м; - вместимость, куб. м (% , тонн, нат. ед.). Сведения о линейном объекте: - категория; - протяженность; - мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие параметры мощности); - диаметры и количество трубопроводов; - иные технико-экономические показатели объекта.	
6.	Ориентировочная потребность предполагаемых к размещению объектов (предприятия) в энергоресурсах (объем, источники снабжения), в водных ресурсах (объем, источники снабжения)	

1	2	3
7.	Возможное влияние предполагаемых к размещению объектов на окружающую среду: - виды воздействий на компоненты природной среды; - возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность воздействия, возможные методы устранения) и общие показатели опасности (безопасности); - наличие градостроительных ограничений, в том числе необходимость установки зон особого использования территории	
8.	Срок представления разработанной документации по планировке территории в Минархстрой Республики Коми (в случае разработки документации по планировке территории за счет заявителя)	

Представлены следующие документы

1	Схема границ территории, в отношении которой вносится предложение о подготовке документации по планировке территории
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица)
3	Документы и материалы, необходимые для разработки документации по планировке территории, подтверждающие основные данные территории, указанные в заявлении
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

(дата)

(подпись/ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Требованиям к составлению заявления  
о принятии уполномоченным органом  
исполнительной власти Республики Коми  
в области архитектуры и градостроительства  
решения о подготовке документации  
по планировке территории, задания на подготовку  
документации по планировке территории  
и порядку согласования документации  
по планировке территории

Форма

### ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории

№ п/п	Перечень данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Наименование заказчика, контактная информация	
2.	Наименование работ	
3.	Перечень документов, в соответствии с которыми должны быть выполнены работы	
4.	Источник финансирования работ	
5.	Цель работ	
6.	Участок проектирования	
7.	Местоположение территории	
8.	Требования к выполнению работ	
9.	Требования к качеству выполненных работ	
10.	Особые условия проектирования*	
11.	Сроки выполнения работ*	
12.	Исходные данные, которые будут представлены подрядчику до начала работ	
13.	Порядок согласования и утверждения результатов работы	
14.	Требования к результату проектных работ	
15.	Форма, сроки, порядок оплаты	
16.	Требования к подрядчику	

\* В задании в соответствии с требованиями градостроительного законодательства может быть определена необходимость подготовки документации по планировке территории по этапам с указанием сроков завершения этапов и содержания работ, выполняемых на каждом этапе.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**122** О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми<sup>4</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Переименовать государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» в государственное

<sup>4</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.06.2015 г.

бюджетное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд по адаптивным видам спорта и развитию адаптивной физической культуры» (далее – учреждение).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту.

3. Агентству Республики Коми по физической культуре и спорту привести в установленном порядке учредительные документы учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Внести в некоторые решения Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
4 июня 2015 г.  
№ 239

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 4 июня 2015 г. № 239

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые решения  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 240 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми»:

в Порядке отнесения государственных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми к группам по оплате труда руководителей, утвержденном постановлением (приложение № 5):

а) в пункте 1 слова «государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд по адаптивным видам спорта и развитию адаптивной физической культуры»;

б) в пункте 6 слова «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд по адаптивным видам спорта и развитию адаптивной физической культуры».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 378 «О специальных стипендиях Республики Коми в области спорта высших достижений»:

в Положении о порядке назначения и выплаты специальных стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 5 слова «государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» заменить словами «государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд по адаптивным видам спорта и развитию адаптивной физической культуры».

3. В распоряжении Правительства Республики Коми от 1 декабря 2014 г. № 402-р: в Концепции информатизации сферы физической культуры и спорта в Республике Коми на период 2014 - 2020 годов, утвержденной распоряжением (приложение), (далее – Концепция):

в графе 2 позиции 5 приложения к Концепции слова «государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Реабилитационный спортивно-оздоровительный центр инвалидов» заменить словами «государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд по адаптивным видам спорта и развитию адаптивной физической культуры».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **123** О государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»<sup>5</sup>

В целях реализации государственной политики в области информатизации сферы образования в Республике Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Ввести в промышленную эксплуатацию на территории Республики Коми государственную информационную систему Республики Коми «Электронное образование» (далее – информационная система) в составе подсистем «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» и следующих модулей:

- 1) «Зачисление в дошкольную образовательную организацию»;
- 2) «Общеобразовательная организация»;
- 3) «Муниципальный орган управления образованием»;
- 4) «Региональный орган управления образованием»;
- 5) «Аутентификация»;
- 6) «Защита информации от несанкционированного доступа»;
- 7) «Интеграция с системой межведомственного электронного взаимодействия».

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» согласно приложению.

3. Определить Министерство образования Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным за организационно-методологическое обеспечение использования информационной системы и организацию подключения образовательных организаций, расположенных на территории Республики Коми, к информационной системе.

4. Определить Комитет информатизации и связи Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным за организационно-методологическое обеспечение развития и техническое сопровождение информационной системы.

5. Министерству образования Республики Коми совместно с Комитетом информатизации и связи Республики Коми в месячный срок со дня принятия настоящего постановления утвердить план мероприятий по внедрению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» на территории Республики Коми и обеспечить реализацию мероприятий указанного плана до 31 декабря 2015 года.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми обеспечить участие муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ре-

<sup>5</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.06.2015 г.



спублики Коми, в эксплуатации информационной системы в соответствии с настоящим постановлением.

7. Государственным образовательным организациям Республики Коми принять участие в эксплуатации информационной системы в соответствии с настоящим постановлением.

8. Министерству образования Республики Коми, Комитету информатизации и связи Республики Коми обеспечить создание на территории Республики Коми (в качестве подсистемы информационной системы) регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – региональный сегмент ЕФМС).

9. Управлению записи актов гражданского состояния Республики Коми принять участие в создании регионального сегмента ЕФМС в части полномочий по сообщению в установленном порядке сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении обучающихся в электронном виде посредством интеграции с информационными системами органов записи актов гражданского состояния.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области образования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
5 июня 2015 г.  
№ 241

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 5 июня 2015 г. № 241  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Республики Коми  
«Электронное образование»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Закона Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми» регулирует вопросы, связанные с созданием и функционированием государственной информационной системы «Электронное образование» (далее – информационная система).

2. Понятия в настоящем Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Основанием для создания и развития информационной системы является Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденная распоряжением Правительства Российской

Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р, а также Концепция информатизации сферы образования в Республике Коми на 2014-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2014 г. № 460-р.

4. Информационная система, создаваемая и эксплуатируемая в соответствии с законодательством, предназначена для решения следующих основных задач:

1) автоматизация управления системой образования в Республике Коми, образовательного процесса в рамках отдельной образовательной организации;

2) оперативный доступ органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми к сводной информации по образовательным организациям;

3) обеспечение информационно-аналитической поддержки принятия обоснованных решений в сфере государственного регионального и муниципального управления в системе образования;

4) оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, в том числе организация возможности подачи заявлений о зачислении в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;

5) повышение эффективности межведомственного информационного взаимодействия;

6) обеспечение учета детей, находящихся в очереди в дошкольные образовательные организации;

7) обеспечение учета обучающихся в образовательных организациях в Республике Коми;

8) повышение доступности для населения информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оказываемых ими образовательных услугах;

9) обеспечение эффективного взаимодействия всех участников отношений в сфере образования.

5. Обладателем информации, содержащейся в информационной системе, является Республика Коми. От имени Республики Коми полномочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляются Министерством образования Республики Коми (далее – Министерство).

6. Информационная система включает:

1) информацию об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) информацию о детях, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях, и детях, посещающих дошкольные образовательные организации;

3) информацию о состоянии электронной очереди в дошкольные образовательные организации;

4) информацию об обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) информацию об образовательном процессе, в том числе о текущей и итоговой успеваемости обучающихся, расписании и учебных планах;

6) информацию о состоянии очередности на зачисление в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7) нормативно-справочную информацию, содержащуюся в государственных информационных системах;

8) иную информацию, содержащуюся в государственных информационных системах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Коми или необходимую для функционирования информационной системы.

## II. Основные принципы построения информационной системы и ее структура

7. Основными принципами, на основе которых формируется и функционирует информационная система, являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации;
- 2) адаптируемость информационной системы к изменяющимся требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, требованиям к интеграции с федеральными информационными системами и требованиям пользователей;
- 3) открытость для интеграции существующих и создаваемых модулей информационной системы;
- 4) единство используемых терминов, нормативно-справочной информации, системы показателей, регламентов (семантическое единство информации);
- 5) единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия участников создания и эксплуатации информационной системы;
- 6) комплексная безопасность информации.

8. Функциональные требования к построению информационной системы определяются и уточняются Министерством с учетом требований, предъявляемых уполномоченными федеральными органами государственной власти.

9. Информационная система имеет распределенную структуру и включает в себя:

- 1) комплекс программных и технических средств, производящих сбор, обработку, хранение и распространение информации, поступающей от пользователей информационной системы;
- 2) комплексы технических средств обработки информации, расположенные в органах государственной власти Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Республики Коми;
- 3) телекоммуникационную инфраструктуру, в том числе каналы передачи данных.

10. Основными модулями информационной системы являются:

- 1) зачисление в общеобразовательную организацию;
- 2) зачисление в дошкольную образовательную организацию;
- 3) представление информации об образовательной организации;
- 4) общеобразовательная организация;
- 5) образовательная организация дополнительного образования;
- 6) образовательная организация среднего профессионального образования;
- 7) муниципальный орган управления образованием;
- 8) региональный орган управления образованием;
- 9) конструктор запросов;
- 10) аутентификация;
- 11) защита информации от несанкционированного доступа;
- 12) интеграция с системой межведомственного электронного взаимодействия.

11. Хранение и обработка информации, содержащейся в информационной системе, а также обмен информацией осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Участники создания и эксплуатации  
информационной системы, их обязанности

12. Основными участниками создания и эксплуатации информационной системы являются:

- 1) Министерство;
- 2) Комитет информатизации и связи Республики Коми;
- 3) муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- 4) государственные образовательные организации;
- 5) муниципальные образовательные организации.

13. К обязанностям Министерства по вопросам создания и эксплуатации информационной системы относятся:

1) принятие в пределах компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы создания и функционирования информационной системы;

2) утверждение типовой формы соглашения с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, об информационном обмене в рамках ведения информационной системы;

3) определение порядка подключения органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций, расположенных на территории Республики Коми, к информационной системе;

4) общая координация и контроль внесения сведений в информационную систему;

5) обеспечение методической поддержки внесения сведений в информационную систему;

6) обеспечение качества и достоверности информации, содержащейся в информационной системе;

7) обеспечение внесения сведений в информационную систему государственными образовательными организациями, расположенными на территории Республики Коми;

8) определение функциональных требований к информационной системе;

9) использование функциональных возможностей информационной системы в своей непосредственной деятельности;

10) выполнение требований законодательства по обеспечению защиты информации;

11) организация предоставления государственных услуг в сфере образования в электронном виде посредством информационной системы.

14. К обязанностям Комитета информатизации и связи Республики Коми по вопросам создания и эксплуатации информационной системы относятся:

1) принятие в пределах компетенции правовых актов, регламентирующих вопросы развития и функционирования информационной системы;

2) согласование типовой формы соглашения с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, об информационном обмене в рамках ведения информационной системы;

3) осуществление деятельности по обеспечению технической эксплуатации информационной системы;

4) координация управления и методического руководства процессом развития и эксплуатации информационной системы;

5) обеспечение технического функционирования информационной системы;

6) обеспечение доступа к информации, содержащейся в информационной системе, в установленном порядке;

7) обеспечение защиты информации, в том числе персональных данных, содержащейся в информационной системе;

8) обеспечение взаимодействия информационной системы с федеральными и региональными информационными системами, в том числе с Единым порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации и (или) Порталом государственных услуг Республики Коми, системой межведомственного электронного взаимодействия, информационными системами органов записи актов гражданского состояния;

9) обеспечение подключения информационной системы к федеральным информационным системам в соответствии с установленными уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и уполномоченными органами государственной власти Республики Коми требованиями;

10) определение технических требований к информационной системе исходя из предъявляемых функциональных требований.

15. Обязанности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, как участников эксплуатации информационной системы определяются соглашениями об информационном обмене в рамках ведения информационной системы, заключаемыми ими с Министерством.

16. Правила ведения информационной системы, определяющие порядок функционирования информационной системы на территории Республики Коми, в том числе состав сведений, порядок и сроки внесения сведений в информационную систему, порядок предоставления в электронном виде государственных и муниципальных услуг посредством информационной системы, устанавливаются Министерством и Комитетом информатизации и связи Республики Коми и размещаются на их официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **124** О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница»<sup>6</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Реорганизовать государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница» в форме присоединения к нему государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Печорская стоматологическая поликлиника» и государственного учреждения здравоохранения Республики Коми «Печорский психоневрологический диспансер».

2. Министерству здравоохранения Республики Коми:

совместно с Агентством Республики Коми по управлению имуществом провести в соответствии с законодательством необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

в установленном порядке привести учредительные документы учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере здравоохранения.

<sup>6</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2015 г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июня 2015 г.  
№ 250

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**125** Об утверждении Порядка предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми<sup>7</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», в целях обеспечения государственных гарантий в реализации конституционного права граждан на образование, соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Коми в сфере образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июня 2015 г.  
№ 251

<sup>7</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 9 июня 2015 г. № 251  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся), получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми (далее – образовательные организации).

2. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, получающих образование за счет средств федерального бюджета.

3. Контроль за обеспеченностью обучающихся специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой (далее – учебники), их хранением, эффективным использованием, а также за предоставлением обучающимся услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу осуществляется образовательными организациями и регламентируется соответствующими локальными актами данных организаций.

4. Предоставление учебников обучающимся осуществляется образовательными организациями бесплатно.

5. Финансирование приобретения учебников для обучающихся образовательных организаций осуществляется за счет текущих расходов образовательных организаций, реализующих адаптированные основные образовательные программы.

6. Образовательная организация осуществляет закупку учебников в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, на очередной учебный год.

7. Выдача учебников обучающимся производится библиотекой образовательной организации в течение 30 календарных дней со дня зачисления обучающихся в образовательную организацию. После завершения учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку образовательной организации.

8. При переходе из одной образовательной организации в другую обучающиеся, получившие в бесплатное пользование учебники в библиотеке образовательной организации, обязаны сдать их в библиотеку данной образовательной организации.

9. Вновь зачисленным в образовательную организацию обучающимся образовательная организация обязана выдать на возвратной основе необходимые учебники, имеющиеся в библиотечном фонде.

10. Предоставление услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу посредством перевода русского жестового языка для обучающихся с нарушением функции слуха (сурдоперевод) и обучающимся с нарушениями функций одновременно слуха и зрения (тифлосурдоперевод) (далее - обучающиеся с нарушениями функции слуха и функций одновременно слуха и зрения) осуществляется в образовательных организациях,

реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Достоверный перевод (прямой и обратный) посредством русского жестового языка обучающимся с нарушением функции слуха и функций одновременно слуха и зрения во время образовательного процесса и во внеурочное время осуществляют педагогические работники (учителя, преподаватели), имеющие соответствующую квалификацию, владеющие русским жестовым языком и входящие в штат образовательной организации.

12. Услуги по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу предоставляются обучающимся с нарушениями функции слуха и функций одновременно слуха и зрения бесплатно.

13. Основанием для предоставления услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу обучающимся с нарушениями функции слуха и функций одновременно слуха и зрения являются:

заявление на предоставление услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу родителей (законных представителей), которое представляется в письменной форме руководителю образовательной организации; индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о получении образования с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **126** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2014 г. № 211 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2014 г. № 211 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июня 2015 г.  
№ 252

<sup>8</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 9 июня 2015 г. № 252

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 27 мая 2014 г. № 211 «Об утверждении Положения о медалях  
«За особые успехи в учении»

В постановлении Правительства Республики Коми от 27 мая 2014 г. № 211  
«Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области образования.»

2. Положение о медалях «За особые успехи в учении», утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 27 мая 2014 г. № 211

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 27 мая 2014 г. № 211  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о медалях «За особые успехи в учении»

1. Серебряной медалью «За особые успехи в учении» награждаются независимо от формы получения образования достигшие особых успехов в учебе выпускники 11 (12) классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Коми, освоившие образовательные программы среднего общего образования (далее – выпускники).

2. Серебряной медалью «За особые успехи в учении» (технические требования установлены согласно приложению к настоящему Положению) награждаются выпускники, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего общего образования, получившие аттестат о среднем общем образовании.

3. Решение о награждении выпускников серебряной медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом государственной (муниципальной) образовательной организации и в течение 2 рабочих дней со дня принятия направляется государственной (муниципальной) образовательной организацией на утверждение в Министерство образования Республики Коми (далее – Министерство).

4. Решения педагогического совета государственной (муниципальной) образовательной организации о награждении выпускников серебряными медалями «За особые успехи в учении» утверждаются министром образования Республики Коми в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных решений в Министерство.

5. Выпускники, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, трудовому обучению и информатике, прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие указанные в пункте 2 настоящего Положения отметки, получившие аттестат о среднем общем образовании, награждаются медалями на общих основаниях.

6. Серебряная медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам образовательных организаций в торжественной обстановке в срок до 1 июля года, в котором выпускник окончил обучение в образовательной организации, за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

7. Медаль вручается выпускнику лично одновременно с аттестатом о среднем общем образовании.

В случае невозможности выпускника присутствовать лично на вручении медаль вручается одновременно с аттестатом о среднем общем образовании одному из его родителей (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или другому лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

По письменному заявлению выпускника медаль одновременно с аттестатом о среднем общем образовании в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления в образовательную организацию направляется в его адрес через организации почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность, заявление, по которым были выданы (направлены) медаль и аттестат о среднем общем образовании, хранятся в личном деле выпускника.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о медалях «За особые успехи в учении»

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к серебряной медали «За особые успехи в учении»

1. Серебряная медаль «За особые успехи в учении» представляет собой диск диаметром 40 мм с выступающим кантом с обеих сторон. Серебряная медаль изготовлена из медно-цинкового сплава.

2. На лицевой стороне медали (аверсе) посередине находится рельефное изображение Государственного герба Республики Коми, под ним – декоративная лента с эмалью (синего, зеленого и белого цветов), расположенная по нижней окружности. Над гербом по верхней окружности размещена выпуклая надпись «Республика Коми».

3. На оборотной стороне медали (реверсе) посередине расположена выпуклая надпись «За особые успехи в учении». По окружности размещены две пальмовые ветви, перевязанные внизу декоративной лентой.

4. Цвет: серебристый.

5. Каждая медаль упаковывается в пластиковый футляр с бархатной обивкой.

6. Габаритные размеры и предельные отклонения медали должны соответствовать следующим параметрам:

Контрольные параметры	Номинальные размеры	Предельные отклонения
Диаметр (мм)	40,0	±1,0
Толщина медали (мм)	3,0	±0,5

7. Гарантийный срок на медаль: не менее 1 года.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**127** Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства<sup>9</sup>

В соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере культуры и искусства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июня 2015 г.  
№ 253

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 9 июня 2015 г. № 253  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОРЯДОК**

предоставления на конкурсной основе субсидий  
из республиканского бюджета Республики Коми  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории Республики Коми  
в сфере культуры и искусства

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в сфере культуры и искусства и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – субсидия, Заявитель).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье расходов республиканского бюджета Республики Коми «Привлечение

<sup>9</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2015 г.

социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям в области культуры, искусства, а также духовного развития личности» на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются ежегодно на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) на реализацию проектов в сфере культуры и искусства по приоритетным направлениям, определяемым в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи заявок, приоритетные направления конкурсного отбора утверждаются ежегодно Министерством культуры Республики Коми (далее – Министерство) и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

5. Размер субсидии определяется Комиссией по отбору проектов, созданной Министерством (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии, порядок ее работы и порядок принятия решений Комиссии утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения. В состав Комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при Министерстве (по согласованию).

6. Субсидия предоставляется при условии:

наличия государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица; наличия в учредительных документах Заявителя вида(ов) деятельности в сфере культуры и искусства;

отсутствия в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо если размер указанной задолженности не превышает 2 тыс. рублей;

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов, предшествующих дате подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

7. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется Министерством.

8. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Комиссией.

Заключение Комиссии о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом.

9. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», представляет в адрес Министерства заявку, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в конкурсном отборе, по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;
- 3) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

- 4) описание представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц.

Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Утвержденная Министерством форма заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления документов, указанных в абзацах шестнадцатом – девятнадцатом настоящего пункта, Заявителем по собственной инициативе Министерство в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата представления заявки в Министерство. В день представления заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, она регистрируется в Министерстве, о чем Заявителю выдается расписка.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанная заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка о регистрации заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации по адресу, указанному в заявлении.

10. Порядок проведения конкурсного отбора утверждается Министерством и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Итоги конкурсного отбора в виде утвержденного приказом Министерства списка победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Министерство в течение 10 рабочих дней от даты утверждения указанного в пункте 11 настоящего Порядка приказа направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

размер субсидии;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

обязательства Заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

условия и порядок возврата субсидии;

показатели результативности и эффективности реализации проекта;

положение о согласии Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

нецелевого использования средств;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

недостижения показателей результативности и эффективности реализации проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии.

14. Министерство перечисляет субсидию на банковский счет соответствующего Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала;

оплате командировочных расходов.

16. За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

17. Контроль соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в установленном порядке Министерство, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля путем проведения проверок.

18. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта осуществляет Министерство в порядке, установленном Министерством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **128** Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на мероприятия по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат<sup>10</sup>

В соответствии со статьей 139<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на мероприятия по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии

<sup>10</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2015 г.

с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области культуры и искусства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства  
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июня 2015 г.  
№ 255

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 9 июня 2015 г. № 255  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПРАВИЛА

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на мероприятия по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на реализацию мероприятий по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заявок органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) на реализацию мероприятий по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений (далее – мемориальные сооружения) в муниципальных районах (городских округах) в Республике Коми (далее – проекты) в рамках тематических направлений, ежегодно определяемых Министерством культуры Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемых на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их определения.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством подпрограммой «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия» государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми», на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заключаемых Министерством с органами местного самоуправления соглашений (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.



5. В Соглашении предусматриваются следующие условия предоставления иных межбюджетных трансфертов:

- а) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;
- б) размер, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- в) значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил;
- г) обязательство по достижению значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
- д) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;
- е) сроки по перечислению иных межбюджетных трансфертов, реализации проектов и порядок представления отчетности об осуществлении расходов республиканского бюджета муниципальным образованием по форме, утвержденной Министерством и указанной в Соглашении;
- ж) обязательство по содержанию территории мемориального сооружения, устанавливаемого в рамках мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- з) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;
- и) представление органом местного самоуправления заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов по форме, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

- 1) наличие муниципального правового акта, предусматривающего осуществление мероприятий, отвечающих целям, указанным в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) наличие муниципального правового акта об определении порядка организации работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в муниципальной собственности, осуществляемых по предложению Главы Республики Коми и финансируемых за счет иных межбюджетных трансфертов;
- 3) наличие решения Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения либо с рекомендацией иной формы (иного места) увековечения согласно постановлению Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства».

7. Организатором проведения отбора проектов является Министерство.

Рассмотрение заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Комиссией по отбору проектов по увековечению, созданной Министерством (далее – Комиссия Министерства). Состав Комиссии Министерства, порядок деятельности, в том числе принятия ею решений, определяются локальным актом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения указанного локального акта.

Комиссия Министерства рассматривает заявки в срок не более 5 рабочих дней с даты их представления в Министерство.

Решение Комиссии Министерства оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Министерства. На основании указанного протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов с указанием размера иных межбюджетных трансфертов в разрезе муниципальных образований в Республике Коми, оформленное правовым актом Министерства (далее – приказ).

Решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов принимается при несоблюдении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 6 настоящих Правил.

Решение Министерства в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до органов местного самоуправления, представивших заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

8. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов:

процент технической готовности мемориального сооружения;

соблюдение сроков выполнения работ по установке мемориального сооружения.

Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования иных межбюджетных трансфертов утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

9. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании постановления Правительства Республики Коми и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня издания постановления Правительства Республики Коми, указанного в настоящем пункте.

10. Условием расходования иных межбюджетных трансфертов является целевое использование средств иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления.

Нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

12. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

### КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**129** Постановление Конституционного Суда Республики Коми по делу о проверке конституционности Приложения № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми» по жалобе гражданки Шаповаловой Светланы Ивановны <sup>11</sup>

г. Сыктывкар

20 мая 2015 года

Конституционный Суд Республики Коми в составе председательствующего Н.В. Боковиковой, судей Д.Н. Басманова, А.В. Проскурова,

с участием гражданки С.И. Шаповаловой, представителей Правительства Республики Коми Е.А. Клименковой – консультанта-эксперта отдела социального законодательства Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, Б.Н. Третьяковой – начальника отдела социальных гарантий Министерства труда и социальной защиты Республики Коми, С.В. Деричиной – главного специалиста-эксперта отдела анализа и развития законодательства в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми,

руководствуясь частью третьей статьи 96 Конституции Республики Коми, пунктом 2 части первой статьи 3, статьями 32, 68, 78, 79, 80, 81, 90 и 91 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке конституционности Приложения № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми».

Поводом к рассмотрению явилась жалоба гражданки С.И. Шаповаловой, а основанием для рассмотрения – обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Республики Коми оспариваемое заявительницей Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми».

Жалоба С.И. Шаповаловой является допустимой в соответствии со статьей 78 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми».

Заслушав сообщение судьи-докладчика Д.Н. Басманова, объяснения представителей сторон, исследовав представленные документы и иные материалы, Конституционный Суд Республики Коми

у с т а н о в и л :

В Конституционный Суд Республики Коми обратилась гражданка С.И. Шаповалова с жалобой на нарушение ее конституционных прав и свобод Приложением № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержден-

<sup>11</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.05.2015 г.

ному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми» (далее – Приложение № 2).

Как следует из жалобы и приложенных к ней копий документов, с 3 марта 1986 года заявительница осуществляет трудовую деятельность в качестве нотариуса. За период работы С.И. Шаповалова была награждена медалью «За добросовестный труд в нотариате» III степени (решение Правления Федеральной Нотариальной палаты России (далее – ФНПР) от 4 июня 2008 года) и медалью «За добросовестный труд в нотариате» II степени (Приказ Президента ФНПР от 9 февраля 2014 года № 29). С 1 сентября 2010 года заявительница является пенсионером по старости. Реализуя свое предполагаемое право на получение мер социального обеспечения, С.И. Шаповалова дважды обращалась в Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» с заявлениями о присвоении звания «Ветеран труда» в связи с наличием у нее указанных выше наград. По результатам рассмотрения заявлений Агентством Республики Коми по социальному развитию приняты решения об отказе в удовлетворении требований ввиду отсутствия оснований (приказы № 311 от 13 февраля 2014 года и № 1667 от 13 августа 2014 года).

По заявлению С.И. Шаповаловой Сыктывкарским городским судом Республики Коми вынесено решение от 29 октября 2014 года, оставленное в силе апелляционным определением Верховного суда Республики Коми от 2 февраля 2015 года, об отказе в удовлетворении требований о признании незаконным решения Агентства и об обязанности присвоения звания «Ветеран труда». В обоснование принятых решений судами указано, что в силу положений статьи 29 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1, ФНПР является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение нотариальных палат субъектов Российской Федерации, организует свою деятельность на принципах самоуправления, в систему органов государственной власти не входит, и, соответственно, медали ФНПР не относятся к числу ведомственных знаков отличия в труде и не являются основанием для присвоения звания «Ветеран труда».

По мнению С.И. Шаповаловой, Приложение № 2 не согласуется с требованиями статей 4, 11 и 17 Конституции Республики Коми, поскольку установленный им перечень содержит исключительно ведомственные знаки отличия в труде и не предусматривает врученные ей награды ФНПР в качестве основания, дающего право на присвоение звания «Ветеран труда». Таким образом, заявительница усматривает нарушение принципа равенства права на получение мер социальной поддержки между гражданами, имеющими заслуги перед обществом и государством и награжденными ведомственными знаками отличия в труде, предусмотренными Приложением № 2, и гражданами, также имеющими значительные заслуги, но награжденными иными знаками отличия в труде, которые не относятся к ведомственным и не предусмотрены оспариваемым нормативным правовым актом.

В силу положений пункта 2 части первой статьи 3 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» Конституционный Суд Республики Коми разрешает дела о соответствии Конституции Республики Коми по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан нормативным правовым актом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле.

Конституционный Суд Республики Коми в соответствии со статьями 68, 80 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» выносит постановления и определения только по предмету, указанному в обращении и лишь в отношении той части акта, конституционность которого подвергается сомнению.

Исходя из этого, предметом проверки Конституционного Суда Республики Коми по настоящему делу является Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми», в той мере, в какой им не предусмотрены в перечне наград, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», знаки отличия в труде, выданные организациями, не относящимися к органам государственной и исполнительной власти СССР, РСФСР и Российской Федерации.

Оспариваемый заявителем нормативный правовой акт относится к сфере социальной защиты, которая в соответствии с Конституцией Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов (статья 72 пункт «ж» части 1). По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, которые не могут противоречить федеральным законам (статья 76 части 2 и 5 Конституции Российской Федерации).

В соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится решение вопросов социальной поддержки, в том числе ветеранов труда.

В силу статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации расходные обязательства субъекта Российской Федерации возникают в результате принятия законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации при осуществлении органами государственной власти названного публично-правового образования полномочий по предметам совместного ведения. Данные расходные обязательства устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации самостоятельно и исполняются за счет собственных бюджетных средств.

Конституция Республики Коми в соответствии с целями социального государства, каковым является Республика Коми (статья 11), гарантирует каждому социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом (статья 40, часть 1). Аналогичные положения содержатся в статьях 7 и 39 Конституции Российской Федерации. Не устанавливая конкретные способы и объемы такой защиты, предоставляемой тем или иным категориям граждан, Конституция Российской Федерации относит соответствующее регулирование к полномочиям законодателя. Располагая достаточно широкой свободой усмотрения при определении мер социальной защиты, законодатель вправе осуществлять выбор конкретных мер социальной защиты, устанавливать круг лиц, имеющих на них право, порядок и условия их предоставления.

Приведенной норме корреспондируют положения Конституции Республики Коми, предусматривающие, что социальная и экономическая политика в Республике Коми направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (статья 11), государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина (статья 17).

Признавая заслуги лиц, удостоенных звания «Ветеран труда», государство берет на себя определенные публично-правовые обязательства по осуществлению их социальной защиты. Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» установле-

ны правовые гарантии социальной защиты ветеранов в Российской Федерации в целях создания условий, обеспечивающих им достойную жизнь. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 вышеназванного Федерального закона ветеранами труда являются лица, имеющие удостоверение «Ветеран труда»; награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин. Тем самым федеральный законодатель, определив круг лиц, относящихся к категории ветеранов труда, не установил при этом перечень ведомственных знаков отличия в труде и перечень органов, ведомственные награды которых являются основанием для присвоения звания «Ветеран труда».

В соответствии с положениями пункта 4 статьи 7 Федерального закона «О ветеранах» порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В силу приведенных выше конституционных положений в Российской Федерации установлена двухуровневая система нормативно-правового регулирования правоотношений по вопросам оказания мер социальной поддержки ветеранов: на федеральном уровне и на уровне субъектов федерации.

Поскольку меры социальной поддержки ветеранов труда определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и являются их расходными обязательствами, то названные публично-правовые образования вправе определять перечень знаков отличия в труде и наград, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда» в субъекте Российской Федерации, а также порядок и условия для присвоения указанного звания.

Во исполнение предписаний федерального законодательства в Республике Коми принят Закон от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», согласно статье 22.1 которого звание «Ветеран труда» присваивается уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми: лицам, награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, или награжденным ведомственными знаками отличия в труде, имеющим трудовой стаж, необходимый для начисления пенсии по старости или за выслугу лет; лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (пункт 1).

Принятым в целях реализации указанного Закона Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 утверждено Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми.

При этом в Приложении № 2 к Положению приведен перечень ведомственных знаков отличия в труде, под которыми, в частности, понимаются медали, почетные звания, почетные грамоты, нагрудные знаки и значки отличия, учрежденные правовыми актами ведомств и являющиеся индивидуальной формой поощрения за высокие достижения в труде и большие заслуги в служебной и иной общественно полезной деятельности.

Наряду с этим абзацем 5 пункта 6 Положения предусмотрено, что при присвоении звания «Ветеран труда» учитываются ведомственные знаки за отличие в труде в соответствии с профессиональной деятельностью, с соблюдением условия, что решение о награждении принято непосредственно в отношении конкретного работника (служащего), состоявшего в штате учреждения, организации или работающего (служащего) в организациях (учреждениях), на предприятиях, подведомственных соответствующему федеральному органу.

Таким образом, из положений этой нормы следует, что для присвоения звания «Ветеран труда» необходимо, чтобы работник ранее состоял в штате учреждения (организации) органа государственной власти и был награжден ведомственным знаком за отличие в труде в соответствии с профессиональной деятельностью.

Медаль «За добросовестный труд в нотариате» I, II и III степени учреждена ФНПР (Положение о наградах и иных поощрениях Федеральной нотариальной палаты, утверждено Постановлением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 21-22 апреля 2011 года, протокол № 25).

Ни в нормативных актах Российской Федерации, ни в законодательстве Республики Коми нет определения «ведомственный знак отличия». Также отсутствует нормативная база, устанавливающая перечень данных знаков, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда» и содержащих определение понятия «ведомство». В общепринятом понимании под ведомством подразумевается орган государственной власти, осуществляющий определенные функции государства, руководство отдельными сферами деятельности, совокупностью организаций, учреждений, предприятий.

Конституционный Суд Республики Коми 30 сентября 2011 года, рассмотрев дело о проверке конституционности Приложения № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми», пришел к выводу о том, что перечисление в Приложении № 2 ведомственных знаков отличия в труде само по себе не нарушает прописанные в Конституции Республики Коми права и свободы граждан, поскольку данные виды поощрения предусмотрены правовыми актами ведомств СССР, РСФСР и Российской Федерации и в соответствии с указанными выше нормами законодательства Российской Федерации и Республики Коми являются основанием для присвоения звания «Ветеран труда». При этом в своём постановлении суд указал, что Приложение № 2 к Положению, в той мере, в какой оно устанавливает исчерпывающий и, по сути, закрытый перечень ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», не соответствует Конституции Республики Коми, ее статьям 4, 11, 17.

Постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2013 года № 159 внесены изменения в пункт 5 Приложения № 2 указанного Положения. В перечне ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», предусмотрены, в том числе, иные медали, почетные звания, нагрудные знаки, значки, почетные грамоты, благодарности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов государственной власти СССР, судов и органов прокуратуры СССР, решения о награждении которыми приняты в установленном порядке уполномоченным должностным лицом.

Таким образом, Правительство Республики Коми устранило имевшееся в Приложении № 2 противоречие Конституции Республики Коми в части ограничительного характера перечня ведомственных знаков отличия в труде, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», сделав его открытым, предусматривающим, кроме конкретных наименований, иные ведомственные знаки отличия в труде, решения о награждении которыми приняты в установленном порядке уполномоченными должностными лицами федеральных органов исполнительной, законодательной и судебной властей, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов государственной власти СССР, судов и органов прокуратуры СССР.

Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по определению порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда» ограничены федеральным законодательством, в том числе актами, определяющими категории граждан, являющихся ветеранами труда, в силу чего граждане, награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие соответствующий трудовой стаж, в обязательном порядке признаются субъектами данного права, поскольку данное положение зафиксировано в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона «О ветеранах».

Таким образом, принимая Приложение № 2 к Положению, Правительство Республики Коми исходило из установленного Конституцией Российской Федерации разграничения предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов и правомерно реализовало полномочия, принадлежащие ему в силу федерального законодательства и основанные на положениях пункта 2 статьи 64 и пункта 1 статьи 91 Конституции Республики Коми.

Как отметил Конституционный Суд Российской Федерации, установление порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда» и, соответственно, определение того, какие знаки отличия в труде подлежат учету для присвоения указанного звания, относится к компетенции субъектов Российской Федерации (Определение от 21 ноября 2013 года № 1821-О).

Из этого следует, что Правительство Республики Коми с учетом полномочий, предоставленных ему пунктом 4 статьи 7 Федерального закона «О ветеранах», вправе самостоятельно определять как перечень ведомственных знаков отличия в труде, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», так и условия, которым должны соответствовать эти знаки отличия.

Установление в абзаце 5 пункта 6 вышеуказанного Постановления Правительства Республики Коми условия об отнесении к ведомственным знакам отличия в труде наград только организаций (учреждений), органов государственной власти, либо ведомственных им органов, производно от публично-правовой природы отношений, связанных с присвоением звания «Ветеран труда», поскольку присвоение лицу данного звания влечет возникновение обязанности соответствующего государственного органа по предоставлению ветерану труда мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Подобное регулирование корреспондирует правоприменительной практике Комитета по правам человека, осуществляющего контроль за реализацией Международного пакта о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года, согласно которой право на равенство перед законом и на равную защиту закона без всякой дискриминации не означает, что любые различия и условия в обращении являются дискриминационными, в связи с чем дифференциация, основанная на резонных и объективных критериях, не равнозначна запрещенной дискриминации по смыслу статьи 26 Пакта (пункт 13 решения Комитета от 9 апреля 1987 года № 182/1984).

Социальное обеспечение, предоставляемое человеку государством, может охватывать различные виды социальной защиты, однако по смыслу конституционной нормы, содержащейся в статье 40 Конституции Республики Коми, основное его содержание заключается в материальном обеспечении, предоставлении средств к существованию граждан, по тем или иным причинам не имеющих возможности самостоятельного заработка. Отсутствие звания «Ветеран труда» не означает для заявительницы лишение ее права на социальное обеспечение со стороны государства.

Тем самым установленное республиканским законодателем условие отнесения к наградам, учитываемым для присвоения звания «Ветеран труда», исключительно ведомственных знаков отличия в труде и не отнесение к их числу медалей «За добросовестный труд в нотариате» II и III степени, вопреки доводам заявительницы, не может рассматриваться как нарушающее конституционный принцип равенства, поскольку данное условие основано на учете объективно существующих различий между орга-



низациями, внесшими (вносившими) свой вклад в осуществление государственных (ведомственных) функций, и теми организациями, общественными объединениями, которые не участвуют (не участвовали) в данной деятельности.

Кроме того, присвоение звания «Ветеран труда» и предоставление соответствующих мер социальной поддержки дополнительным категориям граждан, на чем настаивает заявительница в обращении, предполагает внесение соответствующих изменений в действующее законодательство и не относится к компетенции Конституционного Суда Республики Коми, как она определена статьей 96 Конституции Республики Коми и статьей 3 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми». Заявитель фактически ставит вопрос о расширении сферы действия данной нормы. Между тем его разрешение является исключительной прерогативой законодателя.

Таким образом, по своему конституционно-правовому смыслу перечень ведомственных знаков отличия в труде, утвержденный Приложением № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми», не может рассматриваться как ограничивающий, умаляющий или иным образом нарушающий права и свободы человека и гражданина, в том числе и право заявительницы, гарантированное статьями 4, 11 и 17 Конституции Республики Коми.

При этом Конституционный Суд Республики Коми полагает необходимым отметить в данном Постановлении, что в случае возникновения на практике спора о том, является ли соответствующая награда (орден, медаль), почетное звание, ведомственный знак отличия в труде основанием для присвоения гражданину звания «Ветеран труда», данный спор подлежит разрешению не в порядке конституционного судопроизводства, а судами общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством.

На основании изложенного, руководствуясь частью третьей статьи 96 Конституции Республики Коми, статьей 63, частью первой статьи 66, частями первой, второй, третьей и четвертой статьи 68, статьями 69, 78, 80 и 81 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми», Конституционный Суд Республики Коми

п о с т а н о в и л :

1. Признать соответствующим статьям 4, 11 и 17 Конституции Республики Коми Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми», в той мере, в какой им не предусмотрены в перечне наград, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», знаки отличия в труде, выданные организациями, не относящимися к органам государственной и исполнительной власти СССР, РСФСР и Российской Федерации.

2. Согласно статье 73 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» настоящее Постановление является окончательным, не подлежит обжалованию, вступает в силу немедленно после его провозглашения, действует непосредственно и не требует подтверждения другими органами и должностными лицами.

3. Согласно статье 72 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» настоящее Постановление подлежит незамедлительному опубликованию в «Ведомостях нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» и газете «Республика».

Конституционный Суд Республики Коми

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

119. Указ Главы Республики Коми от 1 июня 2015 г. № 60  
**«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»** ..... 1
120. Указ Главы Республики Коми от 1 июня 2015 г. № 61  
**«О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми и признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 7 марта 2013 г. № 30 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** ..... 2
- П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми» ..... 2

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

121. Постановление Правительства Республики Коми от 4 июня 2015 г. № 238  
**«Об установлении требований к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядка согласования документации по планировке территории»** ..... 7
- П р и л о ж е н и е «Требования к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядок согласования документации по планировке территории» ..... 7
122. Постановление Правительства Республики Коми от 4 июня 2015 г. № 239  
**«О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов» и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»** ..... 14
- П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми» ..... 15
123. Постановление Правительства Республики Коми от 5 июня 2015 г. № 241  
**«О государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»** ..... 16
- П р и л о ж е н и е «Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» ..... 17

124.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 250 <b>«О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница»</b> .....	21
125.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 251 <b>«Об утверждении Порядка предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми»</b> .....	22
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми» .....	23
126.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 252 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2014 г. № 211 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»</b> .....	24
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2014 г. № 211 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении» .....	25
127.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 <b>«Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»</b> .....	27
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства» .....	27
128.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 255 <b>«Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на мероприятия по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат»</b> .....	31
	П р и л о ж е н и е «Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми на мероприятия по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» .....	32

## ***РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ***

129. Конституционный Суд Республики Коми  
Постановление Конституционного Суда Республики Коми по делу  
о проверке конституционности Приложения № 2 к Положению  
о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»,  
утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2007 года № 302 «Об утверждении Положения  
о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда»  
на территории Республики Коми» по жалобе гражданки  
Шаповаловой Светланы Ивановны ..... 35

---

### **Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Осипова О.Ф. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,  
Нефедова Н.А., Козулина С.Г., Прокопьева Т.И., Нестерова Н.А.

---

Сдано в набор 11.06.2015 г. Подписано в печать 15.06.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3.0. Тираж 49 экз. Заказ 15/10.