

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать третий

№ 5

26 марта 2015 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

44 Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на участке оленьих пастбищ, используемых бригадой № 5 ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная», в районе озера Лемпо-Вад на территории муниципального образования городского округа «Инта» в связи с заболеваемостью животных бешенством¹

В соответствии со статьей 3¹ Закона Российской Федерации «О ветеринарии», на основании представления руководителя Службы Республики Коми по ветеринарному надзору - Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Коми об отмене карантина на участке оленьих пастбищ, используемых бригадой № 5 ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная», в районе озера Лемпо-Вад на территории муниципального образования городского округа «Инта» в связи с заболеваемостью животных бешенством постановляю:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на участке оленьих пастбищ, используемых бригадой № 5 ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная», в районе озера Лемпо-Вад на территории муниципального образования городского округа «Инта», установленные Указом Главы Республики Коми от 26 декабря 2014 г. № 145.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 26 декабря 2014 г. № 145 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на участке оленьих пастбищ, используемых бригадой № 5 ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная», в районе озера Лемпо-Вад на территории муниципального образования городского округа «Инта» в связи с заболеваемостью животных бешенством».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 марта 2015 г.
№ 31

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.03.2015 г.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

45 О референтах в органах в системе исполнительной власти Республики Коми²

Постановляю:

1. Утвердить Положение о референте Главы Республики Коми, референте Председателя Правительства Республики Коми, референте Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референте Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референте иного органа исполнительной власти Республики Коми, референте государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 31 августа 2010 г. № 124 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах назначения на должности референта Главы Республики Коми, референта Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референта Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референта иного государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, референта министерства Республики Коми, референта иного органа исполнительной власти Республики Коми».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
19 марта 2015 г.
№ 32

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 19 марта 2015 г. № 32
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о референте Главы Республики Коми, референте Председателя Правительства Республики Коми, референте Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референте Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референте иного органа исполнительной власти Республики Коми, референте государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми

1. Должность референта Главы Республики Коми в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, референта Председателя Правительства Республики Коми в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, референта Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референта Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референта иного органа исполнительной власти Республики Коми, референта государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, (далее – государственные органы Республики

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.03.2015 г.

Коми) является должностью государственной гражданской службы Республики Коми (далее соответственно – должность референта или референт).

2. Должность референта учреждается руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми для организации исполнения комплекса мероприятий по исполнению правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, регламентированного по времени и конечным результатам, на срок исполнения комплекса мероприятий, но не более чем на 5 лет.

Должность референта учреждается в пределах утвержденной предельной численности должностей государственной гражданской службы Республики Коми и фонда оплаты труда работников соответствующего государственного органа Республики Коми, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

3. Учреждение должности референта согласовывается руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми:

1) при учреждении должности референта Главы Республики Коми, референта Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референта Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референта государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми, – с Главой Республики Коми;

2) при учреждении должности референта Председателя Правительства Республики Коми, референта иного органа исполнительной власти Республики Коми – с Председателем Правительства Республики Коми.

Согласование учреждения должности референта производится на основании ходатайства руководителя соответствующего государственного органа Республики Коми, обосновывающего необходимость учреждения должности референта, с приложением подтверждающих материалов (в том числе соответствующих правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, проекта плана-задания по исполнению комплекса мероприятий, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее – план-задание), в соответствии с которым будет осуществляться деятельность референта). Рассмотрение ходатайства о согласовании учреждения должности референта производится в течение 5 рабочих дней со дня получения лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, документов, указанных в настоящем абзаце.

4. Информация о согласовании учреждения должности референта направляется Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в соответствующий государственный орган Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня согласования.

5. Согласование кандидатур на должность референта производится в порядке, установленном для согласования кандидатур на должности заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми.

При представлении кандидатуры на должность референта руководителем соответствующего государственного органа Республики Коми соответственно в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми или Управление государственной гражданской службы Республики Коми представляются следующие документы:

1) заявление кандидата на имя руководителя государственного органа Республики Коми о назначении на должность;

2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копия паспорта;

4) копии документов, подтверждающих наличие профессионального образования, а также присуждение ученой степени и (или) присвоение ученого звания (при наличии);

5) копия трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) представление руководителя государственного органа Республики Коми о назначении кандидата на должность;

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки в сроки, предусмотренные Указом Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

9) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Коми или ее прохождению;

10) должностной регламент по должности референта;

11) план-задание, в соответствии с которым будет осуществляться деятельность референта.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

46 О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области формирования и использования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования»³

В целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области формирования и использования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений согласно приложению № 1.

2. Определить категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений согласно приложению 3.

4. Утвердить Методику расчета размера платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования, предоставленные по договорам найма жилых помещений, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам аренды жилых помещений юридическим лицам согласно приложению № 5.

6. Определить Агентство Республики Коми по управлению имуществом уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми:

1) на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений и заключение договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования;

2) на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам аренды жилых помещений юридическим лицам и заключение договоров аренды жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования с юридическими лицами.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области имущественных отношений.

³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.03.2015 г.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
10 марта 2015 г.
№ 99

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 марта 2015 г. № 99
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

формирования государственного жилищного фонда
Республики Коми коммерческого использования
в целях предоставления жилых помещений
по договорам найма жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования (далее – жилищный фонд коммерческого использования) в целях предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений.

2. Жилищный фонд коммерческого использования формируется из жилых помещений, построенных или приобретенных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также переданных в государственную собственность Республики Коми.

3. В жилищный фонд коммерческого использования включаются свободные от прав третьих лиц жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Республики Коми.

4. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений, распределение жилых помещений коммерческого использования между категориями граждан в разрезе муниципальных образований в Республике Коми осуществляются Правительством Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 10 марта 2015 г. № 99

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений
государственного жилищного фонда Республики Коми
коммерческого использования по договорам найма
жилых помещений

Право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования (далее – жилищный фонд коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений имеют следующие категории граждан:

1) пенсионеры, вышедшие на трудовую пенсию из государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной

защиты, из муниципальных учреждений в сфере здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не совершавшие гражданско-правовых сделок, приводящих к отчуждению жилых помещений, принадлежавших им на праве собственности, в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, проработавшие в вышеуказанных учреждениях не менее 15 лет;

2) пенсионеры, вышедшие на пенсию по инвалидности из государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты, из муниципальных учреждений в сфере здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не совершавшие гражданско-правовых сделок, приводящих к отчуждению жилых помещений, принадлежавших им на праве собственности, в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, проработавшие в вышеуказанных учреждениях не менее 5 лет;

3) работники федерального государственного бюджетного учреждения науки Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, и признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не совершавшие гражданско-правовых сделок, приводящих к отчуждению жилых помещений, принадлежавших им на праве собственности, в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

4) руководители (главы) администраций муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) на территории Республики Коми, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы (службы);

5) руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Республики Коми, их заместители, федеральные государственные служащие, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы (службы);

6) председатели судов, расположенных на территории Республики Коми, их заместители, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы;

7) приглашенные из других субъектов Российской Федерации для работы в органах государственной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми руководители и государственные гражданские служащие, специалисты, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 марта 2015 г. № 99
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений

1. Право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования (далее – жилые помещения коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений имеют граждане из числа категорий, установленных в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99 (далее – граждане).

2. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются гражданам, подавшим заявление на предоставление жилого помещения коммерческого использования (далее – заявление).

3. Заявление подается в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений и заключение договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования (далее – уполномоченный орган).

Заявление подается по форме, утвержденной уполномоченным органом. Форма заявления утверждается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление может быть подано гражданином лично или через своего представителя.

4. К заявлению гражданами прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи (предъявляются лично при подаче заявления);

2) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, документы об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

3) документы о регистрации гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи по месту жительства (пребывания);

4) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление жилых помещений коммерческого использования:

а) гражданами, указанными в пунктах 1 и 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99:

пенсионное удостоверение;

трудовая книжка;

б) гражданами, указанными в пункте 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99:

справка (документ), подтверждающая факт установления инвалидности;

в) иными категориями граждан, указанными в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99:

справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения с работодателем;
копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

5) при обращении с заявлением представителя гражданина наряду с документами, указанными в подпунктах 1–4 настоящего пункта, представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, и нотариально удостоверенная либо приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя гражданина.

5. Гражданин вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением, подаваемым в уполномоченный орган:

1) сведения в отношении жилых помещений гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации;

2) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту их жительства (работы, службы);

3) документы, подтверждающие признание гражданина в установленном порядке нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – для граждан, указанных в пунктах 2 и 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99.

6. В день приема заявления и документов, определенных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган снимает копии с документов, представленных гражданином, заверяет их и возвращает оригиналы документов гражданину.

Гражданину, подавшему заявление с представлением документов, определенных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченным органом в день приема заявления и документов выдается расписка в их получении с указанием перечня документов и даты их получения.

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление гражданина в Журнале регистрации заявлений на предоставление жилого помещения коммерческого использования (далее – Журнал регистрации заявлений) в день подачи заявления с указанием регистрационного номера, даты и времени приема заявления.

8. Регистрационный номер присваивается заявлению по дате и времени подачи заявления гражданином на основании данных Журнала регистрации заявлений.

Журнал регистрации заявлений ведется по форме, утвержденной уполномоченным органом, отдельно по каждой категории граждан, указанной в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, в отношении каждого городского округа и муниципального района в Республике Коми. Форма журнала регистрации заявлений утверждается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

9. В случае если на день регистрации уполномоченным органом заявления в административно-территориальном образовании, на территории которого гражданин

имеет право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, отсутствуют свободные жилые помещения коммерческого использования для предоставления категории граждан, к которой относится в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99 гражданин, подавший заявление, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает и направляет в адрес гражданина мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

Под свободными жилыми помещениями коммерческого использования понимаются жилые помещения, в отношении которых не приняты решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма и (или) не переданы гражданину по акту приема-передачи уполномоченным органом.

10. При наличии на день регистрации уполномоченным органом заявления свободных жилых помещений в административно-территориальном образовании, на территории которого гражданин имеет право на предоставление жилого помещения коммерческого использования, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации им заявления осуществляет проверку соответствия представленных гражданином заявления и документов перечню документов, определенному пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления гражданином документов, определенных в пункте 5 настоящего Порядка по собственной инициативе, уполномоченный орган после окончания им проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет запросы:

1) Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми о представлении в уполномоченный орган сведений в отношении жилых помещений гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в виде выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации;

2) филиалу Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

3) органу местного самоуправления в Республике Коми по месту жительства гражданина и членов его семьи о предоставлении в уполномоченный орган документов, подтверждающих признание гражданина в установленном порядке нуждающимся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

12. Срок рассмотрения заявления и документов не должен превышать 30 календарных дней со дня представления гражданином заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае наличия в уполномоченном органе зарегистрированных заявлений граждан, относящихся к одной и той же категории, предусмотренной постановлением Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, имеющих право на предоставление жилого помещения коммерческого использования на территории одного и того же муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми, рассмотрение заявлений и документов указанных граждан, а также принятие соответствующего решения, осуществляются уполномоченным органом в хронологическом порядке исходя из даты и времени подачи гражданами заявления, начиная с более ранней даты подачи заявления.

13. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 12 принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;
- 2) мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

14. Основаниями для принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются:

1) непредставление гражданином предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов;

2) представление документов, которые не подтверждают право граждан на предоставление жилых помещений коммерческого использования;

3) отсутствие на день принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования свободных жилых помещений коммерческого использования на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми, в отношении которой гражданин имеет право на предоставление жилого помещения коммерческого использования в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Оформленное в письменном виде решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования или мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования с указанием причин отказа, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, выдаются или направляются уполномоченным органом гражданину, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Право на предоставление жилых помещений коммерческого использования, предоставляемых по договорам найма жилых помещений имеют:

а) граждане, указанные в пунктах 1 и 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, – на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми, на которой расположено учреждение, из которого гражданин вышел на пенсию;

б) иные граждане, указанные в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, – на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми, на которой расположены соответственно Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук, администрации муниципальных образований муниципальных районов (городских округов), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Коми, суды, работодатели приглашенных из других субъектов Российской Федерации для работы в органах государственной власти, иных государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми руководителей и государственных гражданских служащих, специалистов.

17. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются в виде отдельных квартир, жилых домов, комнат.

18. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются гражданам из числа перечисленных в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99 категорий на основании решений уполномоченного органа по договорам найма жилых помещений.

19. В решении о предоставлении жилого помещения коммерческого использования указываются:

- 1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;
- 2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, которому предоставляется жилое помещение, и состав его семьи;

4) срок, на который предоставляется жилое помещение.

20. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования является основанием для заключения соответствующего договора найма жилого помещения.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования готовит проект договора найма жилого помещения, который в указанный выше срок подписывается руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) и заверяется гербовой печатью уполномоченного органа.

22. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора найма жилого помещения руководителем уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) и заверения гербовой печатью уполномоченного органа сообщает гражданину посредством телефонной связи, а также в письменной форме о готовности для подписания договора найма жилого помещения, приглашает гражданина для его подписания и информирует гражданина о периоде времени, в течение которого необходимо подписать договор найма жилого помещения.

23. Договор найма жилого помещения заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

24. В случае неявки гражданина или его представителя для подписания договора найма жилого помещения в пределах срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основанию, предусмотренному настоящим пунктом.

25. Мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основанию, указанному в пункте 24 настоящего Порядка, оформленное в письменном виде, направляется гражданину, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом указанного решения.

26. Граждане, в отношении которых уполномоченным органом было принято решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основаниям, предусмотренным пунктом 9, подпунктом 3 пункта 14 и пунктом 24 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением в порядке, установленном настоящим Порядком.

27. Граждане, в отношении которых уполномоченным органом было принято решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

28. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются на следующие сроки:

гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, – на срок до 5 лет;

иным гражданам, указанным в приложении № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99, – на срок до 1 года.

29. Основанием для вселения в жилое помещение коммерческого использования является заключенный между уполномоченным органом и гражданином договор найма жилого помещения.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 марта 2015 г. № 99
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

МЕТОДИКА

расчета размера платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования, предоставленные по договорам найма жилых помещений

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету размера платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования, предоставленные по договорам найма жилых помещений (далее – жилищный фонд коммерческого использования).

2. Величина платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования устанавливается дифференцированно в зависимости от качества строительного материала жилого помещения, износа здания, типа строения и места размещения жилого помещения, зонирования, территориальной зоны расположения жилого помещения в городах и сельской местности, благоустройства жилого помещения, категории нанимателя.

3. Месячная плата за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования рассчитывается по следующей формуле:

$$H = C \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6 \times K7,$$

где:

C – ставка платы за наем, утвержденная на соответствующий период времени органами местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования в Республике Коми для нанимателей жилых помещений по договору социального найма;

S – общая площадь жилого помещения;

K1 – коэффициент качества строительного материала жилого помещения;

K2 – коэффициент, учитывающий износ здания;

K3 – коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения;

K4 – коэффициент территориальной зоны;

K5 – коэффициент, учитывающий тип жилого помещения;

K6 – коэффициент благоустройства жилого помещения;

K7 – коэффициент, отражающий категорию нанимателя.

Размер коэффициентов, применяемых для расчета платы за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, определяется по таблице.

Коэффициенты для определения платы за наем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

№ п/п	Показатель (критерий)	Значение
1	2	3
1	K1 – коэффициент качества строительного материала жилого помещения	
	кирпич	1,1
	железобетон, газобетон, арболит, прочие	1,0
	брус	0,9
	рубленое из бревен	0,8
	щитовая панель	0,8
2	K2 – коэффициент, учитывающий износ здания	
	от 0 до 20 процентов	1

1	2	3
	от 21 до 40 процентов	0,9
	от 41 до 60 процентов	0,8
	свыше 60 процентов	0,7
3	К3 – коэффициент типа строения и места размещения жилого помещения	
	индивидуальный жилой дом	1,0
	квартира, комната	1,0
	последний этаж	0,9
	первый этаж	0,8
4	К4 – коэффициент территориальной зоны	
	город	1,0
	сельская местность	0,5
5	К5 – коэффициент, учитывающий тип жилого помещения	
	отдельная квартира	1,0
	индивидуальный жилой дом	1,0
	комната	0,8
6	К6 – коэффициент благоустройства жилого помещения	
	жилое помещение со всеми видами благоустройства (центральное отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, канализация, электроснабжение)	1,0
	без одного удобства	0,9
	без двух удобств	0,8
	без трех удобств	0,7
	без четырех и более видов удобств	0,6
7	К7 – коэффициент, отражающий категорию нанимателя	
	пенсионеры, вышедшие на трудовую пенсию из государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты, из муниципальных учреждений в сфере здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не совершавшие гражданско-правовых сделок, приводящих к отчуждению жилых помещений, принадлежавших им на праве собственности, в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, проработавшие в вышеуказанных учреждениях не менее 15 лет	1
	пенсионеры, вышедшие на пенсию по инвалидности из государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты, из муниципальных учреждений в сфере здравоохранения, расположенных на территории Республики Коми, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения либо нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не совершавшие гражданско-правовых сделок, приводящих к отчуждению жилых помещений, принадлежавших им на праве собственности, в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, проработавшие в вышеуказанных учреждениях не менее 5 лет	1
	иные категории граждан	10

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 марта 2015 г. № 99
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

ПОРЯДОК
формирования государственного жилищного фонда
Республики Коми коммерческого использования
в целях предоставления жилых помещений по договорам аренды
жилых помещений юридическим лицам

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования (далее – жилищный фонд коммерческого использования) в целях предоставления жилых помещений по договорам аренды жилых помещений юридическим лицам.

2. Жилищный фонд коммерческого использования формируется из жилых помещений, построенных или приобретенных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также переданных в государственную собственность Республики Коми.

3. В жилищный фонд коммерческого использования включаются свободные от прав третьих лиц жилые помещения, находящиеся в государственной собственности Республики Коми.

4. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам аренды жилых помещений юридическим лицам осуществляются Правительством Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

47 Об изменении размеров возмещения командировочных расходов должностным лицам, замещающим государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Приостановить в 2015 году действие абзацев третьего-шестого, пятнадцатого подпункта «б», абзаца второго подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Республики Коми от 18 августа 2006 г. № 203 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, государственным гражданским служащим Республики Коми» в отношении должностных лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, предусмотренные пунктами 8-12 части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (далее – должностные лица Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми).

2. Установить, что в 2015 году возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно, а также возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения должностным лицам Республики Коми в системе исполнительной власти

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.03.2015 г.

Республики Коми осуществляется в размерах, установленных для государственных гражданских служащих Республики Коми.

3. Рекомендовать иным органам государственной власти Республики Коми, государственным органам Республики Коми при организации своей деятельности использовать положения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим по возмещению расходов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, при направлении в служебную командировку после вступления в силу настоящего постановления.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
10 марта 2015 г.
№ 100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

48 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁵**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2017 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
11 марта 2015 г.
№ 103

⁵ *Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2015 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 11 марта 2015 г. № 103

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. В пункте 3 слова «Агентству Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «Министерству труда и социальной защиты Республики Коми».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной политики.»

3. В пункте 5 слова «31 декабря 2014 года» заменить словами «31 декабря 2017 года».

4. В Порядке и условиях возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением (приложение), (далее – Порядок и условия):

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Территориальные органы, структурные подразделения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) по месту нахождения жилого помещения, исполняющие государственные функции Министерства в области опеки и попечительства, (далее – органы опеки и попечительства) организуют работу по выявлению граждан, имеющих право на социальную гарантию, разъяснению гражданам настоящих Порядка и условий, оказанию им помощи в сборе документов, необходимых для получения социальной гарантии, в порядке, установленном Министерством.»;

2) в подпункте 7 и абзаце первом подпункта 9 пункта 5, в подпункте 2 пункта 40, в пункте 46 слово «Агентство» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

3) в абзацах первом и втором пункта 14, в абзаце пятом пункта 20, в подпункте 1 пункта 25, в абзацах первом и втором пункта 26, в пункте 34, в пункте 38, в подпункте

1 пункта 41, в пункте 42 слова «31 декабря 2014 года» заменить словами «31 декабря 2017 года»;

4) в пункте 19:

а) в подпункте «г» подпункта 1 и подпункте «а» подпункта 2 слова «(квитанции, товарные и кассовые чеки)» заменить словами «(бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки)»;

б) в подпункте 3 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

в) в абзаце одиннадцатом слова «31 декабря 2014 года» заменить словами «31 декабря 2017 года»;

5) в пункте 29:

а) в абзаце первом подпункта 2 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

б) в абзаце седьмом слова «31 декабря 2014 года» заменить словами «31 декабря 2017 года»;

6) в пункте 37:

а) в подпункте 1 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;

б) в подпункте 4 слова «(квитанции, товарные и кассовые чеки)» заменить словами «(бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки)»;

7) в приложении 1 к Порядку и условиям слова «Агентством Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «Министерством труда и социальной защиты Республики Коми»;

8) в приложении 3 к Порядку и условиям слова «31 декабря 2014 г.» заменить словами «31 декабря 2017 г.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

49 О Порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить период действия бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период до 2030 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сферах разработки и реализации государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики, прогнозирования экономического и социального развития Республики Коми.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
11 марта 2015 г.
№ 104

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 марта 2015 г. № 104
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период

Настоящим Порядком устанавливаются механизм разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз Республики Коми).

1. Общие положения

1. Бюджетный прогноз Республики Коми разрабатывается в целях определения финансовых ресурсов, которые необходимы и могут быть направлены на достижение целей государственной политики, сформулированных в документах стратегического планирования Республики Коми, при условии обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Республики Коми и повышении эффективности бюджетных расходов.

2. Бюджетный прогноз Республики Коми разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», на основе прогноза социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период с учетом бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Республики Коми.

3. В целях настоящего Порядка под периодом прогнозирования понимается срок, на который формируется Бюджетный прогноз Республики Коми.

2. Требования к составу и содержанию Бюджетного прогноза Республики Коми

4. Бюджетный прогноз Республики Коми включает основные параметры республиканского бюджета Республики Коми, консолидированного бюджета Республики Коми (далее – Параметры).

5. Параметры, утверждаемые Бюджетным прогнозом Республики Коми, содержат показатели доходов, расходов, дефицита (профицита) консолидированного бюджета Республики Коми, республиканского бюджета Республики Коми.

Прогноз Параметров составляется по форме, установленной настоящим Порядком (таблица 1 приложения к настоящему Порядку).

В составе Параметров указываются прогнозируемый объем государственного долга Республики Коми и ожидаемый объем расходов на его обслуживание.

6. Информация о предельных объемах финансового обеспечения реализации государственных программ Республики Коми на период их действия отражается по форме, установленной настоящим Порядком (таблица 2 приложения к настоящему Порядку).

3. Разработка Бюджетного прогноза Республики Коми, его утверждение и актуализация

7. Разработка Бюджетного прогноза Республики Коми осуществляется Министерством финансов Республики Коми.

8. Период прогнозирования Бюджетного прогноза Республики Коми не может быть менее 12 лет и должен соответствовать периоду, на который формируется прогноз социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз Республики Коми подлежит ежегодному изменению с учетом изменений прогноза социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период и принятого закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

Бюджетный прогноз Республики Коми разрабатывается каждые шесть лет с одно-временным продлением периода прогнозирования.

9. В целях формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) Республики Коми на очередной период прогнозирования в срок до 1 июля текущего года Министерство экономического развития Республики Коми представляет в Министерство финансов Республики Коми проект прогноза социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период.

10. Министерство финансов Республики Коми запрашивает необходимую для разработки и формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) Республики Коми информацию у органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов Российской Федерации, уполномоченных для осуществления государственных полномочий в соответствующих сферах, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми.

11. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) Республики Коми на очередной период прогнозирования представляется в Правительство Республики Коми в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с установленными порядком и сроком.

12. После принятия закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период Министерство финансов Республики Коми готовит и вносит в установленном Регламентом Правительства Республики Коми порядке проект распоряжения Правительства Республики Коми об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) Республики Коми в срок, не превышающий одного месяца со дня официального опубликования закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

13. Утверждение Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) Республики Коми осуществляется Правительством Республики Коми в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования
бюджетного прогноза Республики Коми
на долгосрочный период

Таблица 1. Прогноз основных параметров бюджетной системы
Республики Коми

млн. рублей

Показатель	Год периода прогнозирования						
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N ⁱ⁻⁵	N ⁱ
1	2	3	4	5	6	7	8
Консолидированный бюджет Республики Коми							
доходы							
расходы							
дефицит/профицит							
Республиканский бюджет Республики Коми							
доходы							
расходы							

1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе расходы на обслуживание государственного долга							
дефицит/профицит							
государственный долг на первое января очередного года							

Таблица 2. Предельные объемы финансового обеспечения реализации государственных программ Республики Коми

млн. рублей

Наименование	Бюджет			Оценка			
	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N ⁱ⁻⁵	N ⁱ
Всего							
Расходы на реализацию государственных программ Республики Коми, из них:							
1.							
2.							
...							

Примечания:

N – первый год периода прогнозирования;

i – последний год периода прогнозирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

50 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 мая 2002 г. № 59 «О Координационном совете при Правительстве Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 21 мая 2002 г. № 59 «О Координационном совете при Правительстве Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере образования.»;

2) состав Координационного совета при Правительстве Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
11 марта 2015 г.
№ 107

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 11 марта 2015 г. № 107

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 мая 2002 г. № 59
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Координационного совета при Правительстве
Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления,
отдыха и занятости детей и подростков

- | | |
|-------------------|--|
| Николаева Т.Н. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель Координационного совета) |
| Шарков В.В. | – министр образования Республики Коми (заместитель председателя Координационного совета) |
| Росина С.В. | – консультант отдела дополнительного образования Министерства образования Республики Коми (секретарь Координационного совета) |
| Андреев В.М. | – председатель Координационного совета Коми региональной общественной организации «Ассоциация детских общественных объединений Республики Коми» (по согласованию) |
| Арабова Н.В. | – директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования» (по согласованию) |
| Бережной Н.М. | – заместитель руководителя Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту |
| Хатанзейский Ю.А. | – заместитель министра национальной политики Республики Коми |
| Гарезина И.Г. | – заместитель министра финансов Республики Коми |
| Глушкова Л.И. | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) |
| Котова Е.Г. | – заместитель министра здравоохранения Республики Коми |
| Линько А.А. | – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Республике Коми (по согласованию) |
| Ляшенкова Л.И. | – председатель Федерации профсоюзов Республики Коми (по согласованию) |
| Метелева М.Н. | – заместитель министра культуры Республики Коми |
| Просужих А.В. | – генеральный директор государственного автономного образовательного учреждения Республики Коми дополнительного образования детей «Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма» (по согласованию) |
| Семяшкин И.В. | – министр труда и социальной защиты Республики Коми |
| Струтинская Н.Л. | – Уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка |
| Сухарев К.В. | – заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми – начальник управления надзорной деятельности (по согласованию) |
| Хохлов А.В. | – первый заместитель начальника Управления Республики Коми по занятости населения.». |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

51 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»⁸**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2015 г.
№ 111

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 марта 2015 г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения
о заключении трудовых договоров с руководителями
государственных унитарных предприятий Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»:

1) в Положении о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) абзац третий пункта 5 после слов «по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия» дополнить словами «, достигнутых значений ключевых показателей эффективности предприятия»;

б) абзац первый пункта 9 после слов «показателей экономической эффективности деятельности предприятия» дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

в) пункт 10 после слов «по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия» дополнить словами «, достигнутых значений ключевых показателей эффективности предприятия»;

2) в примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) пункт 2.5.2 дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.03.2015 г.

б) пункт 2.5.26.1 дополнить словами «, показателей экономической эффективности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия»;

в) пункт 3.1.1 после слов «плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия,» дополнить словами «показателей экономической эффективности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия,»;

г) в пункте 5.6:

абзац первый после слов «по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия» дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

абзац второй после слов «показателей экономической эффективности деятельности предприятия,» дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

д) пункт 5.7 после слов «плана финансово-хозяйственной деятельности» дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

е) абзац первый пункта 5.8 после слов «по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия» дополнить словами «достигнутых значений ключевых показателей эффективности предприятия»;

ж) пункт 6.2.2 дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия»;

з) пункт 7.3.3 дополнить словами «, ключевых показателей эффективности предприятия».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

52 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросу согласования сделок по заимствованию государственными унитарными предприятиями Республики Коми»⁹

1. Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросу согласования сделок по заимствованию государственными унитарными предприятиями Республики Коми» следующие изменения:

в Положении о порядке организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросу согласования сделок по заимствованию государственными унитарными предприятиями Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка заключения органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом осуществляется на основании представленных в порядке, утвержденном указанным органом и размещенном на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения, предприятиями следующих документов:»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«проект договора заимствования (кредитный договор) (далее – договор);»;

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.03.2015 г.

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения: проводит оценку финансового состояния предприятия, готовит заключение о возможности (невозможности) согласования осуществления заимствования и представляет указанное заключение вместе с пакетом документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в Министерство финансов Республики Коми.»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «с момента их поступления и» заменить словами «со дня их поступления и в тот же срок»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Принятое Министерством финансов Республики Коми решение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме доводится до заявителя и органа исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом.»;

4) в пункте 7:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«выявления органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие противоречивой, неточной и (или) искаженной информации, содержащейся в представленных предприятием документах.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«отсутствия возможности выполнения обязательств в связи с неудовлетворительным финансовым состоянием предприятия.»;

5) в пункте 8 слово «заимствования» исключить;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предприятие обязано в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора представить в орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом копию соответствующего договора с приложением графика погашения задолженности перед кредитной организацией.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2015 г.
№ 112

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

53 Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство на территории Республики Коми не требуется¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. В соответствии с пунктом 5 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации установить иные случаи (за исключением установленных Гра-

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.03.2015 г.

достоительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство на территории Республики Коми не требуется, согласно приложению № 1.

2. Случаи, указанные в пункте 1 настоящего постановления, не устанавливаются в отношении объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также объектов, которые в соответствии со статьей 48¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации являются особо опасными, технически сложными и уникальными объектами.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
17 марта 2015 г.
№ 116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 17 марта 2015 г. № 116

ИНЫЕ СЛУЧАИ

(за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство на территории Республики Коми не требуется

1. Строительство, реконструкция в границах муниципального образования линий электропередачи классом напряжения до 20 килвольт включительно, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования.

2. Строительство, реконструкция в границах муниципального образования внутриквартальных водопроводов внутренним диаметром менее 250 миллиметров от мест присоединения к кольцевым водоводам до объектов капитального строительства с целью технологического присоединения.

3. Строительство, реконструкция газопроводов низкого и среднего давления до 0,3 мегапаскаля включительно, предназначенных для присоединения жилых зданий, а также объектов с объемом газопотребления не более 15 кубометров в час, от точки присоединения к существующему распределительному газопроводу до отключающего устройства, расположенного на границе сети газораспределения и сети газопотребления объектов газификации, с целью технологического присоединения.

4. Строительство, реконструкция в границах муниципального образования внутриквартальных самотечных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 200 миллиметров включительно от объектов капитального строительства до мест присоединения к магистральным коллекторам, напорных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 200 миллиметров включительно от канализационных насосных станций до мест присоединения к магистральным коллекторам с целью технологического присоединения.

5. Строительство, реконструкция в границах муниципального образования внутриквартальных тепловых сетей диаметром до 300 миллиметров с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия от мест присоединения к тепловым камерам до объектов капитального строительства с целью технологического присоединения.

6. Строительство, реконструкция в границах муниципального образования линейно-кабельных сооружений связи; вне границ населенных пунктов – антенно-мачтовых сооружений связи высотой до 50 метров включительно с целью технологического присоединения.

7. Реконструкция распределительных сетей инженерно-технического обеспечения, если работы проводятся без изменения границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, и данные объекты не являются опасными производственными объектами.

8. Проведение работ по подготовке земельного участка для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставленного для этих целей в установленном федеральным законодательством порядке: вертикальная планировка, устройство временных зданий и сооружений для нужд строительства, реконструкции.

9. Строительство, реконструкция расположенных на территориях общего пользования улиц, автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, частных автомобильных дорог без изменения их параметров при выполнении следующих видов работ:

1) строительства, реконструкции переходно-скоростных полос и разделительных островков на съездах, въездах, пересечениях, примыканиях и остановках общественного транспорта;

2) строительства, реконструкции аварийных улавливающих съездов (карманов), остановочных и посадочных площадок на остановках общественного транспорта, площадок для остановки и стоянки автомобилей.

10. Благоустройство территорий и участков размещения объектов жилищного, культурно-бытового и промышленно-производственного назначения, включая озеленение, установку малых архитектурных форм, работы с растительным грунтом, ремонт и восстановление внутриквартальных проездов, строительство тротуаров, велосипедных и пешеходных дорожек, ограждений, открытых плоскостных сооружений, установку памятников, стелл, обелисков, строительство фонтанов, а также строительство мемориальных сооружений, в том числе с устройством фундаментов.

11. Изменение объектов капитального строительства или их частей в соответствии с проектной документацией в пределах земельного участка, предоставленного для обслуживания объектов капитального строительства, путем устройства пандусов для маломобильных групп населения, крылец, входных групп для входа в помещения первых этажей зданий, устройство освещения и видеонаблюдения на фасадах зданий, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 17 марта 2015 г. № 116

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2011 г. № 5 «Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство не требуется».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 323 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2011 г. № 5 «Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство не требуется».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2013 г. № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2011 г. № 5 «Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство не требуется».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 21 августа 2014 г. № 354 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2011 г. № 5 «Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство не требуется».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

54 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
17 марта 2015 г.
№ 118

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 17 марта 2015 г. № 118

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»:

в Положении о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Положение):

1) в подпункте 1 пункта 3 слова «пенсии по старости или за выслугу лет» заменить словами «страховой пенсии по старости или за выслугу лет»;

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.03.2015 г.

2) в абзаце восьмом пункта 6 слова «пенсии по старости или за выслугу лет» заменить словами «страховой пенсии по старости или за выслугу лет»;

3) в пункте 7:

а) в абзаце четвертом слова «назначения пенсии» заменить словами «назначения страховой пенсии по старости»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Трудовой стаж определяется в соответствии с правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».»;

4) в пункте 17¹:

а) абзац пятнадцатый исключить;

б) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения является отсутствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за получением дубликата удостоверения после устранения указанного основания для принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

55 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
17 марта 2015 г.
№ 120

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.03.2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»

В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»:

I. В пункте 5 постановления слова «заместителя Главы Республики Коми - министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации бюджетной и налоговой политики Республики Коми».

II. В Порядке подготовки перечня инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1. В пункте 5:

- 1) в подпункте 5 слова «с отметками налогового органа об их принятии» исключить;
- 2) подпункт 7 исключить;
- 3) абзацы сорок восьмой – пятьдесят первый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 9, 12-26 настоящего пункта, представляются не позднее 15 апреля текущего года субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8, 10 и 11 настоящего пункта, запрашиваются Министерством экономического развития Республики Коми у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления перечисленных в абзаце сорок восьмом настоящего пункта документов в указанное Министерство, если данные документы не были представлены субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно.

Субъект инвестиционной деятельности не позднее 15 апреля текущего года вправе представить в Министерство экономического развития Республики Коми заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 9, 13-15 и 23 настоящего пункта. Данные копии документов Министерством экономического развития Республики Коми субъекту инвестиционной деятельности не возвращаются.

Министерство экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов изготавливает копии с документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 9, 13-15 и 23 настоящего пункта, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием их перечня и даты представления документов и передает Заявителю (через доверенное лицо) указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их почтовой корреспонденцией в адрес Заявителя с описью направляемых документов.»

2. Абзац шестой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«получение от субъектов инвестиционной деятельности информации о ходе реализации инвестиционных проектов; от государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений из годовой бухгалтерской отчетности организаций за соответствующий отчетный период, если данный документ не был представлен субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно;».

III. В Порядке оценки эффективности установленных и (или) планируемых к установлению налоговых льгот, утвержденном постановлением (приложение № 3):

1. В пункте 2:

1) абзац первый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) в отношении:

а) отдельных категорий граждан, а также общественных, религиозных организаций;
б) частных дошкольных образовательных организаций;
в) организаций, предоставляющих физическим лицам, проживающим на территории Республики Коми, в аренду (наем) жилые помещения с правом их последующего выкупа на льготных условиях;

г) организаций, предоставляющих физическим лицам, проживающим на территории Республики Коми, в аренду (наем) жилые помещения на льготных условиях, определяемых Правительством Республики Коми, без права их последующего выкупа, в части жилых помещений, передаваемых в наем (аренду), и организаций, оказывающих населению услуги социальной направленности, налоговые льготы для которых устанавливаются Законом Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»;

д) благотворительных организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми, установленных Законом Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной деятельности на территории Республики Коми»;

е) учреждений федеральной почтовой службы, оказывающих почтовые услуги населению и организациям на территории Республики Коми;

ж) организаций, осуществляющих перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, в части воздушных судов, предназначенных для осуществления перевозок пассажиров, пассажироместностью до 19 человек и эксплуатационная документация которых предусматривает возможность выполнения посадки на взлетно-посадочные полосы длиной до 800 метров с грунтовым и искусственным покрытием;

з) частных партнеров, включая концессионеров, заключивших с Республикой Коми соглашение о государственно-частном партнерстве, в том числе в форме концессионного соглашения (далее – соглашение), в течение срока действия соглашения в отношении имущества, являющегося объектом соглашения, право собственности на которое принадлежит Республике Коми и (или) будет принадлежать Республике Коми в соответствии с соглашением.

Налоговые льготы предоставляются или сохраняются при определении положительной социальной эффективности.»;

2) абзац восьмой подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«улучшение качества, расширение ассортимента и обеспечение доступности услуг, предоставляемых объектами непродовольственной сферы.».

2. В пункте 3:

1) подпункт 3 после слов «по вопросу о налоговых льготах,» дополнить словами «благотворительными организациями, осуществляющими свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми, установ-

ленных Законом Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной деятельности на территории Республики Коми», учреждениями федеральной почтовой службы, оказывающими почтовые услуги населению и организациям на территории Республики Коми, организациями, осуществляющими перевозки пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, в части воздушных судов, предназначенных для осуществления перевозок пассажиров, пассажироместимостью до 19 человек и эксплуатационная документация которых предусматривает возможность выполнения посадки на взлетно-посадочные полосы длиной до 800 метров с грунтовым и искусственным покрытием, частными партнерами, включая концессионеров, заключившими с Республикой Коми соглашение о государственно-частном партнерстве, в том числе в форме концессионного соглашения (далее – соглашение), в течение срока действия соглашения в отношении имущества, являющегося объектом соглашения, право собственности на которое принадлежит Республике Коми и (или) будет принадлежать Республике Коми в соответствии с соглашением.»

3. В пункте 4 слова «заместителю Главы Республики Коми, к полномочиям которого отнесены вопросы разработки и реализации бюджетной и налоговой политики в Республике Коми» заменить словами «заместителю Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере бюджетной и налоговой политики Республики Коми».

IV. В порядке организации работы по проведению мониторинга применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) хозяйственными обществами, созданными бюджетными научными учреждениями, научными учреждениями, учредителями которых являются государственные академии наук, образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, учредителями которых являются государственные академии наук, осуществляющими практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), утвержденном постановлением (приложение № 10):

в пункте 4:

абзацы восемнадцатый и девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Комплексное заключение, подписанное руководителем Учреждения, согласовывается с министром экономического развития Республики Коми, заместителем Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации бюджетной и налоговой политики Республики Коми, в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения указанными лицами.

Комплексное заключение готовится в пяти экземплярах: один – для Учреждения, второй – для Министерства экономического развития Республики Коми, третий – для направления в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки и согласования заместителем Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации бюджетной и налоговой политики, Министерством экономического развития Республики Коми в адрес Министерства финансов Республики Коми и два экземпляра – в адрес хозяйственного общества.»

V. В порядке подготовки комплексного заключения об обоснованности права налогоплательщиков на получение налоговых льгот, утвержденном постановлением (приложение № 11):

в пункте 6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Комплексное заключение, подписанное министром экономического развития Республики Коми, согласовывается заместителем Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации бюджетной и налоговой политики Республики Коми, в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения.»;

2) в абзаце втором слова «заместителем Главы Республики Коми» заменить словами «заместителем Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации бюджетной и налоговой политики Республики Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

56 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 575 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми»¹³

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Республики Коми «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 575 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «на 2014 год» дополнить словами «и 2015 год»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации жилищной политики.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
17 марта 2015 г.
№ 121

¹³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.03.2015 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

57 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»¹⁴**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
19 марта 2015 г.
№ 122

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 марта 2015 г. № 122

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»

В постановлении Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»:

1. В Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок):

- 1) в пункте 1 слова «или Правительством Республики Коми» исключить;
- 2) в пункте 1 Инструкции по разработке ведомственных целевых программ (приложение к Порядку) слова «или Правительством Республики Коми» исключить.

2. В пункте 2 Порядка ведения реестра ведомственных целевых программ, утвержденного постановлением (приложение № 2), слова «или Правительством Республики Коми» исключить.

3. В Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, утвержденном постановлением (приложение № 3):

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, не входящих в состав государственных программ.»;
 - 2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
 - «1¹. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ, включенных в состав государственных программ, осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения оценки эффективности реализации государственных программ.»;
 - 3) в пункте 2 слова «или Правительством Республики Коми» исключить.

¹⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.03.2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

58 О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»¹⁵

В целях реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что:

1) возмещение расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих осуществляется в размере, установленном органом исполнительной власти Республики Коми в сфере образования;

2) ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, выплачивается в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;

3) размер единовременного денежного пособия выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, составляет 589 рублей;

4) размер ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, составляет 520 рублей;

5) размер выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, составляет сто процентов.

2. Утвердить:

1) порядок возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго

¹⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.03.2015 г.

среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих согласно приложению № 1;

2) порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, согласно приложению № 2;

3) порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях, согласно приложению № 3;

4) порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению № 4;

5) нормы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием согласно приложению № 5;

6) порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием согласно приложению № 6;

7) порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению № 7;

8) порядок выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, согласно приложению № 8.

3. Поручить Министерству образования Республики Коми и Министерству труда и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения по применению настоящего постановления и порядков, утвержденных пунктом 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 9.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в области образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
20 марта 2015 г.
№ 123

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети-сироты) при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (далее соответственно – расходы, второе среднее профессиональное образование).

2. Финансирование расходов осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми профессиональным образовательным организациям (далее – субсидии).

3. Порядок предоставления и размер субсидий определяются в соответствии с законодательством исходя из количества детей-сирот, получающих второе среднее профессиональное образование, нормативных затрат на оказание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования, а также затрат на предоставление дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Республики Коми от 1 декабря 2004 г. № 74-РЗ «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для детей-сирот, получающих второе среднее профессиональное образование.

УТВЕРЖДЕН
остановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях (далее соответственно – ежегодное пособие, ребенок-сирота, организация).

2. Для получения ежегодного пособия ребенок-сирота (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате ежегодного пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление ежегодного пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени ребенка-сироты действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты, подтверждающую его статус.

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым

отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) ежегодного пособия принимается организацией в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежегодного пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой ежегодного пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением ежегодного пособия после устранения оснований для отказа в выплате ежегодного пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) в первый год обучения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежегодного пособия.

Перечисление ежегодного пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) во второй и последующие годы обучения осуществляется до 1 октября текущего учебного года (документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не требуются).

8. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежегодного пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, воспитывающимся в семьях граждан
Российской Федерации, зарегистрированных в установленном
порядке по месту жительства на территории Республики Коми,
и обучающимся в общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях (далее – лицо из числа детей-сирот).

Ежемесячные денежные средства предоставляются лицам из числа детей-сирот с момента достижения ими совершеннолетия и до 1 июля года, в котором они окончили общеобразовательную организацию.

2. Для назначения ежемесячных денежных средств лицо из числа детей-сирот (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган исполнитель-

ной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства (далее – орган опеки и попечительства):

1) заявление в произвольной форме о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (далее – заявление) с указанием номера банковского счета лица из числа детей-сирот, на который будет производиться перечисление ежемесячных денежных средств;

2) справку из общеобразовательной организации о продолжении обучения;

3) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени лица из числа детей-сирот действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в органе опеки и попечительства. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их поступления в орган опеки и попечительства.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

4. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о назначении и выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств либо об отказе ему в назначении и выплате ежемесячных денежных средств (в форме распорядительного акта руководителя органа опеки и попечительства).

Орган опеки и попечительства письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за назначением и выплатой ежемесячных денежных средств, категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за получением ежемесячных денежных средств после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Лицо из числа детей-сирот, поступившее в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования в год окончания им общеобразовательной организации, представляет в орган опеки и попечительства справку о поступлении на обучение в соответствующую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования.

8. Рассмотрение документа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принятие решения органом опеки и попечительства о выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств за период с 1 июля по 31 августа года, в котором лицо из числа детей-сирот закончило общеобразовательную организацию, (в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3-6 настоящего Порядка.

9. В случае если лицо из числа детей-сирот после окончания общеобразовательной организации не продолжит обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выплата ежемесячных денежных средств прекращается 30 июня года окончания общеобразовательной организации.

10. Орган опеки и попечительства на основании решения о назначении и выплате лицу из числа детей-сирот ежемесячных денежных средств осуществляет их перечисление ежемесячно в срок не позднее 25 числа соответствующего месяца на банковский счет лица из числа детей-сирот, указанный в заявлении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ПОРЯДОК

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, (далее – выпускник) одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием.

2. Выпускники однократно обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием согласно нормам обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, утвержденным приложением № 5 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По желанию выпускника ему может быть выдана денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в размере и в порядке, установленных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

3. Для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

4. В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

5. Решение об обеспечении (отказе в обеспечении) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием принимается организацией в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает выпускнику о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

6. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за обеспечением одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием после устранения оснований для отказа в обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Обеспечение выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием производится организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении выпускника одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием.

9. По желанию выпускника организация выдает ему через кассу организации денежную компенсацию в размере, необходимом для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, (далее – компенсация) или перечисляет такую компенсацию на счет в финансово-кредитной организации.

Для получения компенсации заявитель представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате компенсации с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения организацией о выплате (отказе в выплате) компенсации осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 3-6 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате компенсации.

10. Размер компенсации определяется в соответствии с методикой, утвержденной Министерством образования Республики Коми, размещаемой на официальном сайте Министерства образования Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанной методики.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

НОРМЫ

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного воспитанника	
			для юноши	для девушки
1	2	3	4	5
Обмундирование				
1.	Пальто, куртка зимние	штук	1	1
2.	Пальто демисезонное, куртка	-//-	1	1
3.	Головной убор:			
3.1.	зимний – меховая шапка	-//-	1	1

1	2	3	4	5
3.2.	осенний – трикотажная шапка	-//-	1	1
4.	Шарф теплый	-//-	1	1
5.	Перчатки (варежки)	пар	1	1
6.	Обувь:			
6.1.	осенняя	-//-	1	1
6.2.	летняя	-//-	1	1
6.3.	зимняя утепленная	-//-	1	1
6.4.	сапоги резиновые	-//-	1	1
6.5.	тапочки	-//-	1	1
7.	Нательное белье	комплектов	2	-
8.	Комбинация	штук	-	2
9.	Ночная рубашка	-//-	-	1
10.	Бюстгальтер	-//-	-	2
11.	Колготки	-//-	-	2
12.	Трико	-//-	-	2
13.	Костюм или платье праздничные	-//-	1	1
14.	Костюм спортивный	-//-	1	1
15.	Блуза	-//-	-	1
16.	Рубашка мужская	-//-	1	-
17.	Юбка или брюки	-//-	-	1
18.	Брюки или джинсы	-//-	1	-
19.	Рубашка (блуза) верхняя хлопчатобумажная	-//-	1	1
20.	Халат или футболка	-//-	1	1
21.	Жакет (джерсер) шерстяной	-//-	1	1
22.	Носовой платок	-//-	2	2
23.	Носки, гольфы	-//-	2	2
24.	Сумка	штук	1	1
25.	Дорожная сумка	-//-	1	1
Мягкий инвентарь				
26.	Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
27.	Полотенце махровое	-//-	1	1
28.	Наволочка для подушки нижняя	-//-	1	1
29.	Наволочка для подушки верхняя	-//-	2	2
30.	Одеяло	-//-	1	1
31.	Простыня	-//-	2	2
32.	Пододеяльник	-//-	2	2
33.	Покрывало	-//-	1	1
Оборудование				
34.	Матрац	штук	1	1
35.	Подушка	-//-	1	1
36.	Кровать	-//-	1	1
37.	Тумбочка	-//-	1	1
38.	Стол	-//-	1	1
39.	Стул	-//-	2	2
40.	Шторы на окна	пар	1	1
41.	Посуда:			
41.1.	кухонная	наборов	1	1
41.2.	столовая	-//-	1	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)

ПОРЯДОК

обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием (далее соответственно – выпускник, пособие).

2. Для получения пособия выпускник (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в организацию, в которой он обучался, следующие документы:

1) заявление в произвольной форме на имя руководителя организации о выплате пособия с указанием способа выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации). В случае перечисления пособия на счет в финансово-кредитном учреждении в заявлении указывается номер банковского счета, на который будет производиться перечисление пособия;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени выпускника действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

3. В случае представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в организацию считается день их регистрации в организации. Указанные документы регистрируются организацией в день их поступления в организацию.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовым

отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в организации.

4. Решение о выплате (отказе в выплате) пособия принимается организацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Организация письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой пособия, категориям лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заявитель имеет право повторно обратиться в организацию за получением пособия после устранения оснований для отказа в выплате пособия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Перечисление пособия на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия организацией решения о выплате пособия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 7)

ПОРЯДОК

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся).

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы весь период обучения.

3. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется посредством предоставления им ежемесячной денежной выплаты на оплату проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) (далее – ежемесячная денежная выплата).

4. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся в возрасте от 7 лет, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) ежемесячно представляет заявление на имя руководителя организации, в которой он находится на полном государственном обеспечении (далее – организация), в произвольной форме с указанием способа получения выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем организации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте (в форме распорядительного акта руководителя организации).

Перечисление средств ежемесячной денежной выплаты на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

5. Для получения ежемесячной денежной выплаты обучающийся в возрасте от 7 лет, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми в области опеки и попечительства по месту жительства (пребывания), а в случае отсутствия указанного органа по месту жительства (пребывания) обучающегося – в государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – орган опеки и попечительства):

1) заявление в произвольной форме с указанием номера банковского счета, на который будет производиться перечисление ежемесячной денежной выплаты;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Специалист органа опеки и попечительства изготавливает копию с подлинника документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и возвращает подлинник документа заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в орган опеки и попечительства считается день их регистрации в органе опеки и попечительства. Указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день поступления в орган опеки и попечительства.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка). В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, почтовым отправлением расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в органе опеки и попечительства.

6. Решение о выплате (отказе в выплате) ежемесячной денежной выплаты лицу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечитель-

ства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие статуса лица, обратившегося за выплатой, категориям лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Орган опеки и попечительства письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выплате ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

Заявитель имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства за получением ежемесячной денежной выплаты после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Перечисление ежемесячной денежной выплаты лицу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется поручением ежемесячно в срок не позднее 25-го числа соответствующего месяца через финансово-кредитные учреждения.

7. Реализация права обучающихся на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется посредством предоставления им компенсации в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – компенсация).

8. Для получения компенсации обучающийся, находящийся на полном государственном обеспечении, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет заявление на имя руководителя организации в произвольной форме с указанием способа получения компенсации (на счет в финансово-кредитном учреждении или через кассу организации).

Решение о предоставлении компенсации принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в настоящем пункте, в форме распорядительного акта руководителя организации.

Перечисление средств компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении (выплата через кассу организации) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия организацией решения о предоставлении компенсации.

Проездные билеты подлежат сдаче в организацию в течение 3 рабочих дней по возвращении обучающегося к месту учебы.

В случае непредставления (по возвращении обучающегося к месту учебы) в организацию проездных документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой проезда обучающегося к месту жительства и обратно к месту учебы, компенсация подлежит взысканию в соответствии с законодательством.

9. Для получения компенсации обучающийся, переданный под опеку (попечительство), в приемную семью, (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в орган опеки и попечительства:

1) заявление в произвольной форме с указанием номера банковского счета, на который будет производиться перечисление компенсации;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени обучающегося действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) справку об обучении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам;

4) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Рассмотрение документов, указанных в настоящем пункте, принятие решения органом опеки и попечительства о предоставлении компенсации осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации на счет в финансово-кредитном учреждении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении компенсации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 марта 2015 г. № 123
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 8)

ПОРЯДОК

выплаты заработной платы, начисленной в период
производственного обучения и производственной практики
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, обучающимся за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным
образовательным программам

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам (далее – дети-сироты).

2. Настоящий Порядок применяется для профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация).

3. Выплата заработной платы, начисленной в период прохождения производственного обучения и производственной практики, осуществляется в размере ста процентов в отношении детей-сирот, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения (далее – обучающиеся).

4. Руководитель образовательной организации издает приказ о направлении обучающихся на производственное обучение или производственную практику в организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), указывая сроки производственного обучения или производственной практики, список обучающихся.

5. Производственное обучение и производственная практика проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых с образовательной организацией.

6. В период производственного обучения и прохождения производственной практики обучающиеся могут приниматься на работу в организации по срочному трудовому договору, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 30 ноября 2007 г. № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2008 г. № 373 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
5. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 196.
6. Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2010 г. № 401 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Постановление Правительства Республики Коми от 27 марта 2012 г. № 100 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
8. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 293.
9. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 2 августа 2012 г. № 330.
10. Постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 568 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 21 октября 2013 г. № 408 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

59 Об отнесении образовательных организаций в Республике Коми, реализующих основные общеобразовательные программы, к малокомплектным образовательным организациям¹⁶

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Отнести образовательные организации в Республике Коми, реализующие основные общеобразовательные программы:

а) к малокомплектным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования, – дошкольные образовательные организации и (или) их структурные подразделения, а также группы при общеобразовательных организациях, реализующие программы дошкольного образования, при условии наличия общего количества воспитанников 10 человек и менее, организованных в одну разновозрастную смешанную группу;

б) к малокомплектным образовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, – общеобразовательные организации и (или) их структурные подразделения при одновременном соблюдении следующих условий:

средняя наполняемость классов 10 человек и менее;

удаленность от иных общеобразовательных организаций более чем на 15 км и (или) изолированное положение общеобразовательных организаций по причине наличия водных преград и отсутствия постоянно действующей переправы через них, отсутствия дорог с твердым покрытием.

2. Определить, что в период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года удаленность образовательных организаций в Республике Коми, реализующих основные общеобразовательные программы, от иных образовательных организаций определяется исходя из их удаленности более чем на 12 км и (или) их изолированного положения в связи с наличием водных преград и отсутствием постоянно действующей переправы через них, отсутствием дорог с твердым покрытием.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми представлять ежегодно в срок до 15 июня текущего года в Министерство образования Республики Коми предложения по формированию перечня образовательных организаций в Республике Коми, отнесенных к малокомплектным образовательным организациям.

4. Министерству образования Республики Коми формировать и утверждать ежегодно в срок до 1 июля текущего года перечень образовательных организаций в Республике Коми, отнесенных к малокомплектным образовательным организациям.

¹⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.03.2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
20 марта 2015 г.
№ 126

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

44. Указ Главы Республики Коми от 17 марта 2015 г. № 31
«Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на участке оленьих пастбищ, используемых бригадой № 5 ООО «Агрокомплекс «Инта Приполярная», в районе озера Лемпо-Вад на территории муниципального образования городского округа «Инта» в связи с заболеваемостью животных бешенством» 1
45. Указ Главы Республики Коми от 19 марта 2015 г. № 32
«О референтах в органах в системе исполнительной власти Республики Коми» 2
- П р и л о ж е н и е «Положение о референте Главы Республики Коми, референте Председателя Правительства Республики Коми, референте Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, референте Представительства Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, референте иного органа исполнительной власти Республики Коми, референте государственного органа Республики Коми, образованного Главой Республики Коми» 2

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

46. Постановление Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 99
«О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области формирования и использования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования» 5
- П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений» 6
- П р и л о ж е н и е № 2 «Категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений» 6
- П р и л о ж е н и е № 3 «Порядок предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования по договорам найма жилых помещений» 8
- П р и л о ж е н и е № 4 «Методика расчета размера платы за жилые помещения государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования, предоставленные по договорам найма жилых помещений» 13
- П р и л о ж е н и е № 5 «Порядок формирования государственного жилищного фонда Республики Коми коммерческого использования в целях предоставления жилых помещений по договорам аренды жилых помещений юридическим лицам» 15
47. Постановление Правительства Республики Коми от 10 марта 2015 г. № 100
«Об изменении размеров возмещения командировочных расходов должностным лицам, замещающим государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми» 15

48.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 марта 2015 г. № 103 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	16
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	17
49.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 марта 2015 г. № 104 «О Порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период»	18
	П р и л о ж е н и е «Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Коми на долгосрочный период»	19
50.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 марта 2015 г. № 107 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 мая 2002 г. № 59 «О Координационном совете при Правительстве Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков»	21
	П р и л о ж е н и е «Состав Координационного совета при Правительстве Республики Коми по организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков»	22
51.	Постановление Правительства Республики Коми от 13 марта 2015 г. № 111 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»	23
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»	23
52.	Постановление Правительства Республики Коми от 13 марта 2015 г. № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 179 «Об утверждении Положения о порядке организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросу согласования сделок по заимствованию государственными унитарными предприятиями Республики Коми»	24
53.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 марта 2015 г. № 116 «Об установлении иных случаев (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство на территории Республики Коми не требуется»	25
	П р и л о ж е н и е № 1 «Иные случаи (за исключением установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), когда выдача разрешения на строительство на территории Республики Коми не требуется»	26

	Приложение № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу».....	27
54.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 марта 2015 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми»	28
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2007 г. № 302 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Республики Коми».....	28
55.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 марта 2015 г. № 120 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»	29
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах».....	30
56.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 марта 2015 г. № 121 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 575 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми»	33
57.	Постановление Правительства Республики Коми от 19 марта 2015 г. № 122 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах»	34
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 39 «О ведомственных целевых программах».....	34
58.	Постановление Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	35
	Приложение № 1 «Порядок возмещения расходов профессиональных образовательных организаций на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих».....	37
	Приложение № 2 «Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам».....	38
	Приложение № 3 «Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемым в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях».....	39

Приложение № 4 «Порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием»	41
Приложение № 5 «Нормы обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием»	43
Приложение № 6 «Порядок обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием»	45
Приложение № 7 «Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»	46
Приложение № 8 «Порядок выплаты заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным образовательным программам»	49
Приложение № 9 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	50
59. Постановление Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. № 126 «Об отнесении образовательных организаций в Республике Коми, реализующих основные общеобразовательные программы, к малокомплектным образовательным организациям»	51

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Осипова О.Ф. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Нефедова Н.А., Козулина С.Г., Прокольева Т.И., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 25.03.2015 г. Подписано в печать 26.03.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,0. Тираж 49 экз. Заказ 15/5.