

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать третий

№ 2

19 февраля 2015 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

12 О Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами¹

В целях реализации статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» постановляю:

1. Создать Лицензионную комиссию Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2.

3. Определить Комитет жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по проведению организационных мероприятий по формированию Лицензионной комиссии Республики Коми и организационно-техническому обеспечению ее деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации жилищной политики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
6 февраля 2015 г.
№ 17

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 6 февраля 2015 г. № 17
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

- Лучшев А.В. – заместитель руководителя Комитета жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (председатель Лицензионной комиссии Республики Коми)
- Анпилогова Т.М. – главный специалист-эксперт отдела развития предпринимательства Министерства экономического развития Республики Коми
- Афанасьева Т.Ю. – начальник отдела лицензирования и лицензионного контроля Комитета жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми
- Бобков И.Я. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию)
- Болобонов Ю.В. – руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
- Габов А.А. – начальник отдела по обеспечению деятельности Комитета Государственного Совета Республики Коми по бюджету, налогам и экономической политике Организационного управления Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
- Тюрнина А.Б. – начальник отдела регулирования тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства Службы Республики Коми по тарифам
- Толмачев В.Л. – председатель Общественной организации профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (по согласованию)
- Лаптинская Н.П. – представитель некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Межрегиональная гильдия управляющих компаний в жилищно-коммунальном хозяйстве», директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Универсал» (по согласованию)
- Шмакова Т.С. – главный эксперт государственного казенного учреждения Республики Коми «Республиканская общественная приемная Главы Республики Коми» (по согласованию)
- Шучалина Д.Д. – член Общественной палаты Республики Коми, руководитель регионального центра «ЖКХ-Контроль» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 6 февраля 2015 г. № 17
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение)

определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Коми (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Основные полномочия Лицензионной комиссии

3. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3. Основные функции Лицензионной комиссии

4. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора (далее – уполномоченный орган), для Лицензионной комиссии Республики Коми для принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в уполномоченный орган;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений уполномоченного органа об исключении из реестра лицензий Республики Коми сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, готовит предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с уполномоченным органом и иными органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте уполномоченного органа или Лицензионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и иных заинтересованных лиц.

4. Состав членов Лицензионной комиссии

5. Лицензионная комиссия состоит из 11 членов.

6. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций или общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль;

б) уполномоченного органа;

в) Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми»;

г) иных органов государственной власти Республики Коми.

7. Состав Лицензионной комиссии формируется решением высшего должностного лица Республики Коми и включает в себя Председателя Лицензионной комиссии, заместителя Председателя Лицензионной комиссии, секретаря и членов Лицензионной комиссии Республики Коми.

5. Порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

8. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, может быть исключен из ее состава по решению Председателя Лицензионной комиссии на основании:

а) заявления члена Лицензионной комиссии на имя Председателя Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) решения Лицензионной комиссии об исключении члена Лицензионной комиссии из его состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо в случае ликвидации организации, которую представляет член Лицензионной комиссии;

г) увольнения члена Лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

9. Член Лицензионной комиссии, включенный в ее состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Республики Коми, совета муниципальных образований, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 6 настоящего Положения, может быть заменен соответствующим руководителем, представившим его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии на основании официального письма на имя Председателя Лицензионной комиссии.

10. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 (три) года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность ее деятельности.

11. Председатель Лицензионной комиссии назначается решением высшего должностного лица Республики Коми о создании Лицензионной комиссии. Полномочия Председателя Лицензионной комиссии прекращаются на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также по решению высшего должностного лица Республики Коми.

12. Заместитель Председателя Лицензионной комиссии избирается на первом заседании Лицензионной комиссии из числа ее членов.

13. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Лицензионной комиссии по одному кандидату на должность Заместителя Председателя Лицензионной комиссии.

14. Вопрос о прекращении полномочий Заместителя Председателя Лицензионной комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Лицензионной комиссии.

15. Решение об избрании и прекращении полномочий Заместителя Председателя Лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа участвующих в голосовании членов Лицензионной комиссии.

16. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании Заместителя Председателя Лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

17. В случае отсутствия на первом заседании Лицензионной комиссии необходимого кворума или если решение не принято, Заместитель Председателя Лицензионной комиссии назначается высшим должностным лицом Республики Коми.

6. Полномочия членов Лицензионной комиссии

18. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

19. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии Председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются Заместителем Председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании Председателя Лицензионной комиссии и его Заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

20. Члены Лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

21. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

22. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

23. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

24. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии.

Секретарь Лицензионной комиссии назначается Председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

25. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с Председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с Председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

8. Порядок организации работы Лицензионной комиссии

26. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

27. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии.

28. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, Председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

29. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

30. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

31. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить Регламент работы Лицензионной комиссии.

32. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в уполномоченный орган.

33. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

34. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

35. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

36. Голосование по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или передаются лично в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.

37. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена Лицензионной комиссии, с указанием расшифровки его подписи в бюллетене считается поданным и поданным с соблюдением всех норм. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

38. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

39. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

40. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против», либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается Председателем Лицензионной комиссии или лицом его замещающим.

41. Для проведения голосования членами Лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами Лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в Лицензионную ко-

миссию) не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования. Член Лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 37 настоящего Положения.

42. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

9. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

43. На основании поступившего от уполномоченного органа мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

44. Рекомендуемый срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от уполномоченного органа.

Решение направляется в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

45. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для уполномоченного органа основанием выдачи лицензии.

46. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

47. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министра России от 5 декабря 2014 г. № 789/пр.

48. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации Республики Коми, в которых публикуются акты Республики Коми, и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Порядок участия Лицензионной комиссии в мероприятиях по лицензионному контролю

50. Мероприятия по лицензионному контролю включают в себя проведение в отношении соискателя лицензии и лицензиата документарных, плановых и внеплановых выездных проверок.

51. При проведении в отношении соискателя лицензии внеплановой выездной проверки, а также при проведении в отношении лицензиата плановой и внеплановой выездной проверки члены Лицензионной комиссии могут лично присутствовать при их проведении.

12. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

52. В случае исключения из реестра лицензий Республики Коми сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, уполномоченный орган направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

53. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

54. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, уполномоченный орган приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.

13. Заключительные положения

55. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением высшего должностного лица Республики Коми.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

13 Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории вентиляционного ствола № 3 шахты «Комсомольская» на территории муниципального образования городского округа «Воркута» в связи с заболеваемостью животных бешенством²

В соответствии со статьями 3¹ и 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)», Санитарными правилами СП 3.1.096-96 и Ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство», утвержденными Департаментом ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 31 мая 1996 года и Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации 18 июня 1996 года (далее – Правила), на основании представления руководителя Службы Республики Коми по ветеринарному надзору – Главного государственного ветеринарного инспектора Республики Коми от 3 февраля 2015 г. об установлении карантина на территории вентиляционного ствола № 3 шахты «Комсомольская» на территории муниципального образования городского округа «Воркута» в связи с заболеваемостью

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2015 г.

животных бешенством, в целях ликвидации очага особо опасной болезни животных и предупреждения дальнейшего ее распространения постановляю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории вентиляционного ствола № 3 шахты «Комсомольская» на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – очаг) на срок до 3 апреля 2015 года.

2. Объявить территорию, прилегающую к территории вентиляционного ствола № 3 шахты «Комсомольская» в радиусе 1 км, угрожаемой зоной по заболеванию бешенством.

3. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) запрещается:

на территории очага:

проведение выставок собак и кошек;

выводка и натаска собак;

торговля домашними животными;

вывоз собак и кошек за пределы очага;

отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах) диких животных;

на территории угрожаемой зоны:

отлов (для вывоза в зоопарки, с целью расселения в других районах) диких животных.

4. Службе Республики Коми по ветеринарному надзору совместно с органами исполнительной власти Республики Коми, ответственными за проведение мероприятий в связи с угрозой возникновения и распространения очага, не позднее одного дня со дня подписания настоящего Указа утвердить план мероприятий по ликвидации очага и предупреждению новых случаев особо опасной болезни животных, находящихся на территории очага и угрожаемой зоны по заболеванию бешенством, и организовать его исполнение.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» принять меры в пределах компетенции, установленной законодательством, по проведению мероприятий, связанных с недопущением возникновения новых очагов.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере нормативного правового регулирования и контроля в сфере ветеринарии.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
9 февраля 2015 г.
№ 18

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

14 О некоторых вопросах трудовой деятельности иностранных граждан на территории Республики Коми³

В соответствии с пунктом 29 статьи 13.3 и пунктом 6 статьи 18.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2015 г.

в Российской Федерации», в целях поддержания оптимального баланса трудовых ресурсов с учетом региональных особенностей рынка труда Республики Коми и обеспечения в приоритетном порядке трудоустройства граждан Российской Федерации постановляю:

1. Установить, что в патенте, выдаваемом иностранным гражданам на территории Республики Коми, для осуществления трудовой деятельности указывается профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) иностранного гражданина.

2. Установить на 2015 год запрет на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов по следующим видам экономической деятельности:

а) предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

овощеводство (код 01.12.1);

розничная торговля алкогольными напитками, включая пиво (код 52.25.1);

розничная торговля табачными изделиями (код 52.26);

розничная торговля фармацевтическими товарами (код 52.31);

розничная торговля в палатках и на рынках (код 52.62);

прочая розничная торговля вне магазинов (код 52.63);

деятельность прочего сухопутного транспорта (код 60.2);

найм рабочей силы и подбор персонала (код 74.5);

б) предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

выращивание овощей (код 01.13.1);

торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках (код 47.8);

торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах (код 47.25.1);

торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах (код 47.26);

торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (код 47.73);

торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков (код 47.99);

деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (код 49.3);

деятельность автомобильного грузового транспорта (код 49.41).

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

9 февраля 2015 г.

№ 19

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

15 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми⁴

На основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
2 февраля 2015 г.
№ 26

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 февраля 2015 г. № 26
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми (далее соответственно – планы-графики закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Республики Коми (далее – государственные заказчики), со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.02.2015 г.

б) бюджетными учреждениями, созданными Республикой Коми, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Республикой Коми, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Республике Коми, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Коми (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Республикой Коми, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Республике Коми, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им государственными органами Республики Коми полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующие сроки:

а) государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Коми:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в Государственный Совет Республики Коми;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения в Государственный Совет Республики Коми проекта закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период;

уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в Государственный Совет Республики Коми;

уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в Государственный Совет Республики Коми;

уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами Республики Коми, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов в лице указанных органов.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода указанной системы в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода указанной системы в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте) не размещаются.

11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов Республики Коми, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

12. При формировании и ведении планов-графиков закупок обеспечивается взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Коми (далее – планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

16 **О Порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита⁵**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита согласно приложению.

2. Определить Министерство экономического развития Республики Коми организатором работы по предоставлению социальных выплат, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере формирования и совершенствования механизма государственного регулирования экономики Республики Коми.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
2 февраля 2015 г.
№ 35

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 февраля 2015 г. № 35
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления молодым семьям социальных выплат
на строительство или приобретение жилья в виде
первоначального взноса при получении жилищного кредита

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита (далее – выплаты).

2. Интересы молодой семьи представляют супруг(а) или одинокий родитель (далее – гражданин), от имени которых с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для жилищного строительства, заключен договор участия в долевом строительстве, или договор уступки прав требований по договорам участия в долевом строительстве, или договор купли-продажи, отвечающие одновременно следующим условиям:

1) брак между супругами зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния (за исключением случаев предоставления выплаты одинокому родителю);

⁵ *Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.02.2015 г.*

2) возраст одного из супругов или одинокого родителя не превышает 35 лет;

3) состоящие на момент подачи запроса на учете и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или состоящие на учете на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»;

4) ранее не получавшие иные формы государственной поддержки на строительство или приобретение жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов;

5) имеющие среднемесячный доход (либо совокупный среднемесячный доход с иными лицами, чей доход будет учитываться при определении размера кредита и которые в кредитном договоре будут зафиксированы в качестве созаемщиков (далее – созаемщики) не более 48500 рублей. Среднемесячный доход определяется соответствующей кредитной организацией согласно методике кредитной организации по определению размера предоставляемого гражданину (созаемщикам) кредита исходя из представленных в кредитную организацию сведений о доходах.

Право на получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком предоставляется один раз.

Гражданину, получившему выплаты в соответствии с настоящим Порядком, иные формы государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (за исключением социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа, социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей и социальной выплаты в виде компенсации части затрат, связанных с получением кредита на строительство или приобретение жилья) не предоставляются.

3. Для предоставления выплаты гражданин подает в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Учреждение) не позднее 1 января 2016 года запрос о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя и членов семьи (предъявляются лично при подаче запроса);

2) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельства о рождении детей, документы об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), об установлении отцовства);

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка о составе семьи).

4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить с запросом документ, подтверждающий постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям,

установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», и о непредоставлении (предоставлении) государственной поддержки гражданину в целях улучшения жилищных условий.

В случае если гражданином по собственной инициативе данный документ не представлен, он запрашивается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

В случае направления документов в Учреждение почтовым отправлением документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке.

Гражданин вправе отказаться от получения выплаты без указания причин отказа.

5. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет прием документов, их регистрацию в журнале регистрации запросов граждан, претендующих на получение выплат, (далее – журнал регистрации) с присвоением запросу порядкового номера с учетом даты и времени поступления запроса и выдачу расписки о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Если документы представлены в Учреждение посредством почтового отправления, расписка в их получении направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты получения Учреждением указанных документов. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

В случае установления Учреждением факта представления гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в расписке о получении документов указываются недостающие документы и срок для их представления в Учреждение – в течение 20 дней со дня получения гражданином расписки.

В случае направления гражданином недостающих документов почтовым отправлением днем подачи документов считается день отправки пакета документов, по которому установлен факт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, который определяется по почтовому штемпелю.

6. На каждого гражданина, представившего запрос о предоставлении выплаты, формируется учетное дело, в котором должны содержаться документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

7. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в журнале регистрации.

8. Рассмотрение указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка документов, представленных гражданином, изъявившим желание на получение выплаты, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия, созданная Учреждением (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается решением Учреждения. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента.

Запросы граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее 30 дней со дня поступления полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо в случае, указанном в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, 30 дней со дня истечения срока представления недостающих документов, указанного в расписке.

В случае возврата расписки, направленной Учреждением по указанному в запросе почтовому адресу, в связи с ее неполучением гражданином представленные гражданином документы рассматриваются не позднее двух месяцев с даты возврата заказного письма с уведомлением в Учреждение.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит заключение о соответствии (несоответствии) гражданина требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Заключение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня вынесения указанного заключения.

10. Учреждение на основании заключения Комиссии выносит решение о признании (отказе в признании) гражданина соответствующим (не соответствующим) требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и о включении в список граждан, в отношении которых вынесено решение о признании их соответствующими вышеуказанным требованиям (далее – список). Принятое Учреждением решение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней со дня вынесения заключения Комиссии.

11. Заключение Комиссии о несоответствии гражданина и решение Учреждения об отказе в признании гражданина соответствующим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, принимаются при наличии одного из следующих оснований:

- 1) документы, указанные в расписке, представлены с истечением срока представления недостающих документов, установленного абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право на получение выплат;
- 3) представлены документы с нарушением сроков, установленных в пункте 3, абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;
- 4) представление неполного пакета документов в случае, установленном абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет гражданину письменное уведомление о вынесенном в отношении него решении (в случае принятия решения об отказе – с указанием причин отказа).

Гражданин, в отношении которого в соответствии с подпунктом 1 либо подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка вынесено решение об отказе в признании гражданина соответствующим установленным требованиям, при устранении выявленных недостатков вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении выплаты в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Гражданин, получив письменное уведомление Учреждения о вынесенном в отношении него решении, заключает с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для жилищного строительства, договор участия в долевом строительстве, или договор уступки прав требований по договорам участия в долевом строительстве, или договор купли-продажи (далее – договор).

Стоимость приобретаемого жилого помещения не может превышать его стоимость, рассчитанную исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми, утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Коми на период, в котором осуществляется расчет, умноженной на коэффициент согласно приложению 4 к настоящему Порядку и общую площадь приобретаемого жилого помещения.

Гражданин, заключивший договор, обращается в кредитную организацию для рассмотрения вопроса о заключении кредитного договора на строительство или приобретение жилых помещений.

14. После получения от кредитной организации уведомления о положительном решении в отношении заявителя на заключение кредитного договора гражданин не позднее 1 января 2017 года представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) уведомление кредитной организации о положительном решении в отношении заявителя на заключение кредитного договора;
- 2) справку кредитной организации о величине дохода гражданина (созаемщиков), который будет учитываться при определении размера предоставленного гражданину (созаемщикам) кредита;
- 3) договор.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить с запросом документ, подтверждающий постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», и о непредоставлении (предоставлении) государственной поддержки гражданину в целях улучшения жилищных условий.

В случае если гражданином по собственной инициативе данный документ не представлен, он запрашивается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

В случае направления документов в Учреждение почтовым отправлением гражданин представляет заверенную в установленном порядке копию документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта.

15. Учреждение осуществляет в день подачи прием документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и выдает расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Если документы представлены в Учреждение посредством почтового отправления, расписка в их получении направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты получения Учреждением указанных документов.

16. Рассмотрение представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и вынесение заключения осуществляются Комиссией в срок не позднее двух месяцев со дня их поступления в Учреждение.

17. Комиссия рассматривает представленные документы в порядке очередности предоставления гражданами документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину выплаты. Заключение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.

Учреждение на основании заключения Комиссии, а также документов гражданина в течение 7 рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину выплаты и размере предоставляемой выплаты.

19. На основании вынесенных решений Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решений формирует список граждан, имеющих право на получение выплат (далее – список получателей).

20. В течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты Учреждение направляет гражданину письменное уведомление о вынесенном в отношении него решении (в случае принятия решения об отказе – с указанием причин отказа).

В течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения о предоставлении выплаты Учреждение направляет в соответствующий орган местного самоуправления сведения о данном решении.

Заключение о невозможности предоставления гражданину выплаты и решение об отказе в предоставлении гражданину выплаты принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, лицом, не имеющим права на получение выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) представление документов с нарушением срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка;

4) заключение договора на приобретение жилого помещения по стоимости, превышающей стоимость, рассчитанную в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении выплаты в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, при устранении выявленных недостатков вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом о предоставлении выплаты с приложением документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом пункта 14 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта принято решение об отказе в предоставлении выплаты, вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом о предоставлении выплаты с приложением документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в случае изменения положений, установленных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, дающих право на получение выплаты.

21. Размер предоставляемой гражданину выплаты составляет 20% от стоимости приобретаемого жилого помещения, рассчитанной исходя из социальной нормы жилья на соответствующий состав семьи согласно приложению 3 к настоящему Порядку и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми, утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Коми на период, в котором осуществляется расчет предоставляемой выплаты, умноженной на коэффициент согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

22. Гражданин, в отношении которого вынесено решение о предоставлении выплаты, с письменным уведомлением Учреждения о вынесенном в отношении него решении обращается в кредитную организацию, выдавшую уведомление о положительном решении на заключение кредитного договора, с целью заключения кредитного договора и открытия блокированного счета.

23. Гражданин не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, письменно уведомляет Учреждение об открытии блокированного счета с указанием всех банковских реквизитов, необходимых для зачисления выплаты.

24. Предоставление выплат осуществляется в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год, предусматриваемых на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми, согласно очередности граждан в списке получателей.

25. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми производится путем зачисления их на блокированные счета граждан в кредитных организациях.

26. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на предоставление выплат, осуществляется Учреждением в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

27. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Учреждения, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на блокированный счет гражданина производится в установленном порядке на основании заявок Учреждения на оплату расходов и расчета сумм выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты утверждения расчета сумм выплат.

28. Решение об исключении из списка, списка получателей принимается Учреждением не позднее 7 рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения о невозмож-

ности сохранения права гражданина состоять в указанных списках, которое выносится ею в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

- 1) подачи гражданином заявления об отказе от получения социальной выплаты;
- 2) выявления в документах, указанных в пунктах 3 и 14 настоящего Порядка, иных фактов, подтверждающих утрату оснований, дающих гражданину право быть в списке.

Граждане, в отношении которых Учреждением принято решение об исключении гражданина из списка, вправе повторно обратиться с запросом в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство
или приобретение жилья
в виде первоначального взноса
при получении жилищного кредита

В государственное учреждение Республики Коми
«Центр поддержки развития экономики Республики Коми»
от гражданина

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан документ)
Дата рождения _____
Номер страхового свидетельства ПФР _____
(указывается по усмотрению гражданина)
Контактные телефоны _____
(указываются по усмотрению гражданина)

ЗАПРОС

о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить мне социальную выплату на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита на строительство или приобретение жилых помещений в жилых домах по договорам, заключаемым с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для жилищного строительства.

С Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2015 г. № 35, ознакомлен(а).

Я согласен (согласна) на проведение в случае необходимости Учреждением проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Иные формы государственной поддержки на строительство или приобретение жилья за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов не получал(а).

Достоверность представленной информации подтверждаю _____
(подпись)

Дата составления запроса «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство
или приобретение жилья
в виде первоначального взноса
при получении жилищного кредита

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (подпись)
ФИО (должность)

РАСЧЕТ

сумм социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса
при получении жилищного кредита молодым семьям

Дата расчета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер документа, удостоверяющего личность	Наименование кредитной организации, вынесшей положительное решение о заключении кредитного договора	Номер блокированного счета, открытый в кредитной организации, вынесшей положительное решение о заключении кредитного договора	Цена, указанная в договоре, руб.	Численный состав семьи, человек	Размер социальной нормы площади жилого помещения для семьи, кв. м	Размер социальной выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, ответственного за расчет)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство
или приобретение жилья
в виде первоначального взноса
при получении жилищного кредита

СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА

жилого помещения

Социальная норма жилья – норматив площади жилого помещения, который определяется исходя из размера общей площади жилого помещения:

- для одиноких граждан – не менее 33 квадратных метров;
- для семьи из двух человек – не менее 42 квадратных метров;
- для семьи из трех и более человек – не менее чем по 18 квадратных метров на каждого члена семьи гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство
или приобретение жилья
в виде первоначального взноса
при получении жилищного кредита

РАЗМЕР

коэффициента, применяемого при расчете стоимости
приобретаемого жилого помещения

Наименование муниципальных образований	Коэффициент
Городской округ «Сыктывкар»	1,5
Городской округ «Воркута»	1,0
Городской округ «Инта»	1,0
Городской округ «Усинск»	1,3
Городской округ «Ухта»	1,3
Муниципальный район «Сосногорск»	1,1
Муниципальный район «Печора»	1,0
Муниципальный район «Вуктыл»	1,0
Муниципальный район «Сысольский»	1,0
Муниципальный район «Койгородский»	1,0
Муниципальный район «Корткеросский»	1,0
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	1,0
Муниципальный район «Сыктывдинский»	1,4
Муниципальный район «Прилузский»	1,0
Муниципальный район «Княжпогостский»	1,1
Муниципальный район «Удорский»	1,0
Муниципальный район «Усть-Вымский»	1,1
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	1,0
Муниципальный район «Усть-Куломский»	1,0
Муниципальный район «Ижемский»	1,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

17 О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа, согласно приложению.

Действие настоящего Порядка распространяется на весь срок действия кредитных договоров, договоров целевого займа, заключенных гражданами с кредитными организациями, организациями, которые в силу закона и учредительных документов наделены правом на заключение с гражданами договоров целевого займа, отвечающих требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к договорам ипотечного жилищного кредитования (далее – организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа), на предоставление кредитов, целевых займов на строительство или приобретение жилья в период с 1 января по 31 декабря 2015 года.

2. Установить, что возмещению из республиканского бюджета Республики Коми подлежат 2/3 фактических затрат граждан на уплату процентов за пользование кредитами, целевыми займами на строительство или приобретение жилья, полученными в кредитных организациях, организациях, наделенных правом на заключение договоров целевого займа, (далее – социальные выплаты), но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусматриваемых на указанные цели.

Размер социальных выплат определяется исходя из процентной ставки, установленной кредитной организацией, организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, за пользование кредитом, целевым займом на момент заключения кредитного договора, договора целевого займа.

Размер социальных выплат подлежит пересчету в случае изменения кредитной организацией, организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, процентной ставки за пользование кредитом, целевым займом либо изменения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

3. Определить Министерство экономического развития Республики Коми организатором работы по реализации настоящего постановления.

4. Министерству финансов Республики Коми ежегодно при формировании республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год предусматривать средства на расходы, установленные пунктом 2 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере формирования и совершенствования механизма государственного регулирования экономики Республики Коми.

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2015 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
5 февраля 2015 г.
№ 38

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 февраля 2015 г. № 38
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат в виде компенсации
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам
или целевым займам на строительство или приобретение жилья,
полученным гражданами по кредитным договорам
или договорам целевого займа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами в кредитных организациях, организациях, которые в силу закона и учредительных документов наделены правом на заключение с гражданами договоров целевого займа, отвечающих требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к договорам ипотечного жилищного кредитования (далее соответственно – социальные выплаты, организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа).

2. Право на получение социальных выплат имеют граждане, заключившие в период с 1 января по 31 декабря 2015 года с кредитной организацией, организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, кредитный договор или договор целевого займа в целях получения средств на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми (далее – кредитный договор, договор целевого займа) и на момент заключения кредитного договора, договора целевого займа состоявшие на учете и признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или признанные после 1 марта 2005 года в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или состоявшие на учете на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

При этом социальная выплата предоставляется в случае, если среднемесячный доход гражданина (либо совокупный среднемесячный доход гражданина и иных лиц, чей доход учитывался при определении размера кредита или целевого займа и которые соответственно в кредитном договоре или договоре целевого займа зафиксированы в качестве созаемщиков (далее – созаемщики), претендующего на получение социальных выплат, составляет не более 45 тысяч рублей.

Среднемесячный доход определяется в соответствии с методикой кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа,

по определению размера предоставляемого гражданину (созаемщикам) соответственно кредита или целевого займа исходя из представленных гражданином (созаемщиками) сведений о доходах.

3. Гражданин, претендующий на получение социальных выплат, не позднее одного года со дня заключения кредитного договора или договора целевого займа обращается в орган местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) (далее – органы местного самоуправления) по месту своего проживания (регистрации) с запросом о предоставлении социальных выплат установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) кредитный договор или договор целевого займа, заключенный в целях получения средств на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми;

2) справка кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, о величине дохода гражданина (созаемщиков), учтенного при определении размера предоставленного гражданину (созаемщикам) соответственно кредита или целевого займа;

3) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (гражданин, осуществляющий строительство индивидуального жилого дома, и граждане, заключившие договор долевого строительства (инвестирования) жилья, не представляют).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить с запросом, подаваемым в орган местного самоуправления, документ, подтверждающий постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

4. Копии с представленных гражданином документов изготавливаются органом местного самоуправления, подлинники документов возвращаются гражданину в день обращения с запросом о предоставлении социальных выплат.

Гражданин вправе отказаться от получения социальных выплат без указания причин отказа.

5. Органы местного самоуправления в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья» в день обращения гражданина принимают, регистрируют запрос гражданина и документы на получение социальных выплат, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и вручают гражданину расписку о получении запроса с указанием перечня прилагаемых к запросу документов и даты их получения.

В случае если гражданином по собственной инициативе документ, указанный в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка, не представлен с запросом, данный документ запрашивается органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка, находится в распоряжении органа местного самоуправления, данный документ прилагается им к принятому запросу о получении социальных выплат в течение 7 рабочих дней со дня регистрации данного запроса органом местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления осуществляют проверку принятых документов на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с запросом о предоставлении социальных выплат, направляют копии запросов и документов в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» для принятия решений о предоставлении гражданам социальных выплат.

7. Поступившие от органов местного самоуправления копии запросов и документов регистрируются государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в день их поступления.

Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий запросов и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия, созданная государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Комиссия).

Копии запросов и документов граждан рассматриваются Комиссией в течение 3 месяцев со дня поступления документов в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми».

По результатам рассмотрения представленных копий запросов и документов граждан Комиссия готовит одно из следующих заключений:

- 1) о возможности предоставления гражданину социальных выплат;
- 2) о невозможности предоставления гражданину социальных выплат;
- 3) о необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных гражданином запросе и документах.

Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения копий запросов и документов.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» с учетом заключения Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня оформления Комиссией протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гражданину социальных выплат;
- 2) об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат;
- 3) о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении (в случае принятия решения об отказе – с указанием причин отказа) и сведения о принятом решении в соответствующий орган местного самоуправления.

8. Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимается при наличии следующих оснований:

- 1) использование гражданином кредита или целевого займа, полученного соответственно в кредитной организации или организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;
- 2) представление запроса и документов для получения социальных выплат по истечении срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

9. Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение государственного учреждения Республики Коми «Центр под-

держки развития экономики Республики Коми» о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в следующих случаях:

1) неполноты представления гражданином документов для получения социальных выплат, перечень которых установлен пунктом 3 настоящего Порядка;

2) если представленные гражданами документы содержат описки, опечатки, арифметические ошибки, а также исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Гражданин, в отношении которого принято решение государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

10. Для формирования расчетов размеров социальных выплат государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» по согласованию с Министерством финансов Республики Коми заключает договоры о сотрудничестве с кредитными организациями, организациями, наделенными правом на заключение договоров целевого займа, и организациями, занимающимися рефинансированием и сопровождением закладных (далее – ипотечная организация), в отношении которых у граждан имеются обязательства по уплате процентов по кредитам, целевым займам, полученным гражданами на строительство или приобретение жилья.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам социальных выплат направляет в кредитные организации, организации, наделенные правом на заключение договоров целевого займа, предоставившие кредиты, целевые займы, уведомление о принятом решении для осуществления кредитными организациями, организациями, наделенными правом на заключение договоров целевого займа, расчетов по начисленным гражданам суммам процентов.

В случае передачи кредитной организацией или организацией, наделенной правом на заключение договоров целевого займа, предоставившей соответственно кредит или целевой займ, прав по закладным в ипотечную организацию уведомление о принятом решении о предоставлении гражданам социальных выплат направляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в соответствующую ипотечную организацию для осуществления ею расчетов по начисленным им суммам процентов.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» утверждает расчет суммы социальных выплат гражданам, в отношении которых приняты решения о предоставлении социальных выплат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня получения от кредитных (ипотечных) организаций, организаций, наделенных правом на заключение договоров целевого займа, расчета по начисленным суммам процентов в отношении граждан, указанных в уведомлениях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

11. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на предоставление выплат, осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми», открытого в Министерстве финансов Республики Коми,

на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявки на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат, указанного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка.

Заявка на оплату расходов и расчет суммы социальных выплат, указанный в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, представляются государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчета суммы социальных выплат государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми».

Перечисление средств на счета граждан осуществляется Министерством финансов Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня представления государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

12. При использовании кредита, целевого займа не по целевому назначению вся сумма произведенных гражданину социальных выплат подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном законодательством.

13. Социальные выплаты не предоставляются для возмещения части затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных гражданами по просроченной ссудной задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления социальных выплат
в виде компенсации на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
или целевым займам
на строительство или приобретение жилья,
полученным гражданами по кредитным договорам
или договорам целевого займа

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан документ)
Дата рождения _____.
Номер страхового свидетельства ПФР _____
(указывается по усмотрению гражданина)
Контактные телефоны _____.
(указываются по усмотрению гражданина)

ЗАПРОС

о предоставлении социальных выплат в виде компенсации
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам
или целевым займам на строительство или приобретение жилья,
полученным гражданами по кредитным договорам
или договорам целевого займа

Прошу предоставить мне социальные выплаты в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту, целевому займу (нужное подчеркнуть),

взятому мной на строительство (приобретение) жилья в _____

(наименование кредитной организации, организации, наделенной правом на заключение договоров целевого займа)

на срок _____ лет согласно кредитному договору, договору целевого займа № _____ от «__» _____ (нужное подчеркнуть и заполнить).

Сумму социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов прошу перечислять на мой счет № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

В случае выявления нецелевого использования кредита обязуюсь вернуть всю выплаченную мне сумму социальных выплат в республиканский бюджет Республики Коми.

С постановлением Правительства Республики Коми от 5 февраля 2015 г. № 38 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа» ознакомлен(а).

Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Дата составления заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления социальных выплат
в виде компенсации на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
или целевым займам
на строительство или приобретение жилья,
полученным гражданами по кредитным договорам
или договорам целевого займа

РАСЧЕТ

социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами
по кредитным договорам или договорам целевого займа

Дата расчета: _____

№ п/п	Номер и дата кредитного договора (договора целевого займа)	Дата договора купли-продажи (участия в долевом строительстве (инвестиционных), адрес приобретаемого жилья)	Фамилия, имя, отчество заемщика	Дата выдачи денежных средств по кредиту (целевому займу)	Дата погашения кредита (целевого займа) по кредитному договору (договору целевого займа)	Сумма предоставленного кредита (целевого займа) (руб.)	Дата операции в предыдущем месяце	Дата операции в текущем месяце	Остаток задолженности (руб.), всего	Просроченная задолженность по основному долгу	Просроченная задолженность по процентам	Процентная ставка по кредитному договору (договору целевого займа) (%)	Процентная ставка, подлежащая возмещению из республиканского бюджета Республики Коми (%)	Количество дней пользования кредитом (целевым займом)	Сумма социальной выплаты из республиканского бюджета Республики Коми (гр. 10 x гр. 14 : 100 x гр. 15 : количество календарных дней текущего года) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, ответственного за расчет)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

18 Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2014 года⁷

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2014 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2014 г. № 420 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за III квартал 2014 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
6 февраля 2015 г.
№ 49

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 февраля 2015 г. № 49
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ВЕЛИЧИНА

прожиточного минимума в среднем на душу населения,
по основным социально-демографическим группам населения
и природно-климатическим зонам Республики Коми
за IV квартал 2014 года

(рублей, на душу населения в месяц)

Основные социально-демографические группы населения	В среднем по Республике Коми	Природно-климатические зоны Республики Коми	
		северная зона	южная зона
Все население, в том числе:	10817	11104	10717
Трудоспособное население	11525	11640	11544
Пенсионеры	8805	8851	8898
Дети	10694	11488	10524

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2015 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

19 Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2014 года⁸

Во исполнение статьи 6 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2014 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 30 октября 2014 г. № 423 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за III квартал 2014 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
6 февраля 2015 г.
№ 50

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 февраля 2015 г. № 50
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАЗМЕРЫ
гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми
за IV квартал 2014 года

	Размеры гарантированного душевого денежного дохода (в расчете на месяц, в рублях)
В среднем по Республике Коми, в том числе по природно-климатическим зонам:	2 299
северной	2 444
южной	2 214

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2015 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

20 Об утверждении Порядка организации перечисления средств предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации⁹

Во исполнение Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий в сфере социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок организации перечисления средств предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Коми

В. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
9 февраля 2015 г.
№ 53

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 февраля 2015 г. № 53
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

организации перечисления средств предусмотренных
федеральным законодательством компенсаций и других выплат
гражданам, подвергшимся воздействию радиации

1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий в сфере социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации», регулирует вопросы перечисления предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – граждане, подвергшиеся воздействию радиации).

2. В соответствии с настоящим Порядком перечисление средств предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подверг-

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.02.2015 г.

шимся воздействию радиации (далее – выплаты), осуществляется государственными бюджетными учреждениями – центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центры) по месту жительства (месту пребывания) граждан, подвергшихся воздействию радиации.

3. Центр ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца осуществляет подготовку выплатных документов получателей выплат и в автоматизированном режиме формирует (направляет):

1) в филиалы кредитных организаций – электронные списки получателей выплат с подтверждением списков на бумажном носителе;

2) в организации почтовой связи – выплатные документы на бумажных носителях: разовые поручения, списки-реестры поручений на выплату и сводные описи по каждому отделению почтовой связи.

4. Кредитные организации в соответствии с условиями договоров, заключенных с центрами, производят зачисление средств выплат на счета граждан, подвергшихся воздействию радиации (счет, на который осуществляется перечисление выплат, открывается на имя получателя выплат).

Организации почтовой связи в соответствии с условиями договоров, заключенных с центрами, осуществляют предоставление средств выплат наличными денежными средствами.

5. В случае изменения реквизитов счета или его закрытия, либо в случае изменения места жительства получатели выплат письменно уведомляют соответствующий центр об изменениях в течение одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

12. Указ Главы Республики Коми от 6 февраля 2015 г. № 17
**«О Лицензионной комиссии Республики Коми по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами»** 1
- П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Лицензионной комиссии
Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами» 2
- П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о лицензионной комиссии
Республики Коми по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами» 2
13. Указ Главы Республики Коми от 9 февраля 2015 г. № 18
**«Об установлении ограничительных мероприятий
(карантина) на территории вентиляционного ствола № 3
шахты «Комсомольская» на территории муниципального
образования городского округа «Воркута» в связи
с заболеваемостью животных бешенством»** 9
14. Указ Главы Республики Коми от 9 февраля 2015 г. № 19
**«О некоторых вопросах трудовой деятельности иностранных
граждан на территории Республики Коми»** 10

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

15. Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля
2015 г. № 26 **«Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Республики Коми»** 12
- П р и л о ж е н и е «Порядок формирования, утверждения
и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд Республики Коми» 12
16. Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля
2015 г. № 35 **«О Порядке предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство или приобретение
жилья в виде первоначального взноса при получении
жилищного кредита»** 16
- П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления молодым семьям
социальных выплат на строительство или приобретение жилья
в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита» 16
17. Постановление Правительства Республики Коми от 5 февраля
2015 г. № 38 **«О Порядке предоставления социальных выплат
в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам или целевым займам на строительство
или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным
договорам или договорам целевого займа»** 25

	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа»	26
18.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2015 г. № 49 « Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2014 года »	33
	П р и л о ж е н и е «Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2014 года»	33
19.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2015 г. № 50 « Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2014 года »	34
	П р и л о ж е н и е «Размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2014 года»	34
20.	Постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2015 г. № 53 « Об утверждении Порядка организации перечисления средств предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации »	35
	П р и л о ж е н и е «Порядок организации перечисления средств предусмотренных федеральным законодательством компенсаций и других выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации»	35

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Осипова О.Ф. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Нефедова Н.А., Козулина С.Г., Прокольева Т.И., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 18.02.2015 г. Подписано в печать 19.02.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,6. Тираж 55 экз. Заказ 15/2.