

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания третий

**№ 42**

30 октября 2015 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**536** О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»<sup>1</sup>

Согласно Закону Республики Коми № 93-РЗ от 26 сентября 2014 года «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан Республики Коми», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми № 429 от 6 ноября 2014 г. «О Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми», и на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 397 «О внесении изменений в Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 г. № 12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21 июня 2013 г. «Об утверждении норм лечебного питания», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 8 от 09.02.2015, утверждающего санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми № 2132 от 29 октября 2014 г. «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) Нормы питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого воз-

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2015 г.

раста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания) (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Нормы питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях) граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Нормы питания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (приложение 3) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Нормы питания в детских домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей (приложение 4) исключить;

5) Нормы питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями (приложение 5) изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней с даты официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
19 октября 2015 г.  
№ 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 октября 2015 г. № 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 29 октября 2014 г. № 2132

### НОРМЫ

питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделений) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты (специальные отделения) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологические интернаты, центры (отделения) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделения временного проживания)	Психоневрологические интернаты
1	2	3
(количество продуктов в г., мл., брутто)		
Хлеб ржаной (отрубный)	100	200

1	2	3
Хлеб пшеничный	100	150
Мука пшеничная	45	45
Крахмал картофельный	5	5
Макаронные изделия	20	25
Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица)	80	80
Сухари панировочные	4	6
Овощи:		
Картофель	400	400
Капуста белокочанная	115	120
Морковь	50	50
Свекла	50	50
Лук репчатый	50	50
Лук зеленый, зелень и корень петрушки	20	20
огурцы, помидоры, тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	78,5	78,5
Тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	62,5	62,5
Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи заквасочные, консервы, грибы соленые	28	20
Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	23	23
Фрукты свежие, ягоды, цитрусовые	200	200
Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	16	16
Шиповник сушеный	20	20
Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	60	60
Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	127,7	127,7
Птица	45	40
Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	25	25
Рыба, рыбопродукты, нерыбные продукты моря	59,1	59,1
Творог	30	30
Сметана, сливки	15	15
Сыр, брынза	16	16
Яйцо куриное	4 шт/нед	4шт/нед
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	200	200
Молоко	200	200
Масло сливочное	20	20
Масло растительное	20	20
Маргарин	10	10
Майонез	5	5
Сахар	50	50

1	2	3
Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	15	15
Чай	2	2
Кофе, какао	1,4	1,4
Вода питьевая	200	200
Дрожжи сухие/пресованные	1	1
Соль	10	10
Томат-паста, томат-пюре	5	3
Специи, сода, лимонная кислота	1	1
Уксус 3%	2,5	2
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100
Смесь белковая композитная	27	27

## Примечания:

1. Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, кроме психоневрологических интернатов, производится по основному варианту стандартной диеты:

Диеты	Белки, г	Жиры, г	Углеводы,г	Энергетическая ценность, ккал
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	98	95	396	2830
Натуральные продукты питания	78,4	85,2	389	2604
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	19,6	9,8	7,4	225,4

2. Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов психоневрологических интернатов производится по основному варианту стандартной диеты:

Диеты	Белки,г	Жиры, г	Углеводы,г	Энергетическая ценность, ккал
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	114	98	467	3206
Натуральные продукты питания	91,2	86,6	450	2944
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	22,8	11,4	17,1	262,2

1. Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

2. Суточный набор продуктов может дополняться специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания.

3. Для клиентов домов-интернатов (отделений) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 октября 2015 г. № 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 29 октября 2014 г. № 2132

### НОРМЫ

питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях)  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	(количество продуктов в г., мл., бруто)
1	2
Хлеб ржаной (отрубный)	150
Хлеб пшеничный	150
Мука пшеничная	10
Крахмал картофельный	10
Макаронные изделия	20
Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица)	95
Овощи:	
Картофель	206
Капуста белокочанная	140
Морковь	92
Свекла	44
Лук репчатый	16,8
Лук зеленый, зелень и корень петрушки	16
Огурцы, помидоры, тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	147
Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые	21
Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	19,5
Фрукты свежие, ягоды	250
Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	20
Шиповник сушеный	20
Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	250
Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	127,5
Птица	40
Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	7,5
Рыба, рыбные продукты, нерыбные продукты моря	80
Творог	80
Сметана, сливки	30
Сыр, брынза	9,2
Яйцо куриное	1 шт.
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	125
Молоко	300
Масло сливочное	50
Масло растительное	30
Майонез	5
Сахар	50

1	2
Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	20
Чай	2
Кофе, какао	1
Вода питьевая	200
Дрожжи прессованные	2
Соль	10
Томат-паста, томат-пюре	5
Специи, сода, лимонная кислота	0,5
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100

## Примечания:

1. Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

2. Суточный набор продуктов дополняется специализированным продуктом для диетического (лечебного и профилактического) питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 октября 2015 г. № 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 29 октября 2014 г. № 2132

**НОРМЫ**

питания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов в возрасте 3-6 лет

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов	
	в г, мл, брутто	в г, мл, нетто
	3 - 6 лет	3 - 6 лет
1	2	3
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	450	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	40	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	11	11
Сыр твердый	6,4	6
Мясо (бескостное/на кости)	60,5/75	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	27/27/26	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	39	37
Колбасные изделия	7	6,9
Яйцо куриное столовое	0,6 шт.	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	187	140
с 31.10 по 31.12	200	140
с 31.12 по 28.02	215	140
с 29.02 по 01.09	234	140
Овощи, зелень	325	260
Фрукты (плоды) свежие	114	100

1	2	3
Фрукты (плоды) сухие	11	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	50	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	80	80
Крупы (злаки), бобовые	43	43
Макаронные изделия	12	12
Мука пшеничная хлебопекарная	29	29
Масло коровье сладкосливочное	21	21
Масло растительное	11	11
Кондитерские изделия	20	20
Чай, включая фиточай	0,6	0,6
Какао-порошок	0,6	0,6
Кофейный напиток	1,2	1,2
Сахар	47	47
Дрожжи хлебопекарные	0,5	0,5
Мука картофельная (крахмал)	3	3
Соль пищевая поваренная	6	6
Хим. состав (без учета т/о)		
Белок, г		73
Жир, г		69
Углеводы, г		275
Энергетическая ценность, ккал		1963

## Примечание:

1 - при составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%;

2 - при использовании другого сырья необходимо делать перерасчет. Масса брутто может меняться в зависимости от исходного сырья и сезона года. При формировании меню необходимо обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

3 - доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте 1 - 3 года и 150 - 180 мл - для детей 3 - 7 лет;

4 - % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;

5 - в случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей, поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок;

6 - количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;

7 - в том числе для приготовления блюд и напитков; в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;

8 - допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%;

При использовании в питании детей в СРЦН готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептур, расчетных или лабораторных данных);

Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, а также для больных, находящихся в изоляторе воспитанников домов-интернатов (детских отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания»;

Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

в возрасте 7-18 лет

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста воспитанников			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120	80	120
Хлеб пшеничный	150	200	150	200
Мука пшеничная	15	20	15	20
Крупы, бобовые	45	50	45	50
Макаронные изделия	15	20	15	20
Картофель	250 *	250 *	188	188
Овощи свежие, зелень	350	400	280 **	320 **
Фрукты (плоды) свежие	200	200	185 **	185 **
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200	200	200
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	86 (105)	70	78
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	60 (76)	35	53
Рыба-филе	60	80	58	77
Колбасные изделия	15	20	14,7	19,6
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	300	300	300
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150	180	150	180
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	60	50	60
Сыр	10	12	9,8	11,8
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	10	10	10
Масло сливочное	30	35	30	35
Масло растительное	15	18	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.	40	40
Сахар ***	40	45	40	45
Кондитерские изделия	10	15	10	15
Чай	0,4	0,4	0,4	0,4
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2	1	2
Соль	5	7	5	7

Примечание:

\* Масса брутто приводится для нормы отходов 25%.



\*\* Масса нетто является средней величиной, которая может меняться в зависимости от исходного вида овощей и фруктов и сезона года. При формировании меню целесообразно обеспечивать выполнение натуральных норм питания в соответствии с данными, приведенными в столбце нетто.

\*\*\* В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте.

Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, а также для больных, находящихся в изоляторе воспитанников домов-интернатов (детских отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания»;

Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ МАССА

порций блюд (в граммах) для воспитанников  
специализированных учреждений для несовершеннолетних,  
нуждающихся в социальной реабилитации, для воспитанников  
детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых  
детей, детских отделений психоневрологических интернатов  
в возрасте 7-10 лет и 11-18 лет

Название блюда	Масса порций в граммах для воспитанников двух возрастных групп	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150 - 200	200 - 250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)	200	200
Салат	60 - 100	100 - 150
Суп	200 - 250	250 - 300
Мясо, котлета	80 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Фрукты	100	100

### ПОТРЕБНОСТЬ

в пищевых веществах и энергии воспитанников  
специализированных учреждений для несовершеннолетних,  
нуждающихся в социальной реабилитации для воспитанников  
детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых  
детей, детских отделений психоневрологических интернатов  
в возрасте 7-10 лет и 11-18 лет

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для воспитанников двух возрастных групп	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Белки (г)	77	90
Жиры (г)	79	92
Углеводы (г)	335	383
Энергетическая ценность (ккал)	2350	2713
Витамин В1 (мг)	1,2	1,4
Витамин В2 (мг)	1,4	1,6

1	2	3
Витамин С (мг)	60	70
Витамин А (мг рет. экв)	0,7	0,9
Витамин Е (мг ток. экв)	10	12
Кальций (мг)	1100	1200
Фосфор (мг)	1650	1800
Магний (мг)	250	300
Железо (мг)	12	17
Цинк (мг)	10	14
Йод (мг)	0,1	0,12

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 октября 2015 г. № 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 29 октября 2014г. № 2132

ИСКЛЮЧЕНО

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 октября 2015 г. № 2115

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 29 октября 2014 г. № 2132

### НОРМЫ

питания в реабилитационных центрах для детей и подростков  
с ограниченными возможностями

Наименование продуктов питания	Возраст		
	от 3 до 7 лет	от 7 до 12 лет	от 12 до 18 лет
	(количество продуктов в граммах на одного человека)		
1	2	3	4
Хлеб ржаной	50	100	150
Хлеб пшеничный	90	200	250
Мука пшеничная	25	40	42
Крахмал картофельный	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	60	75
Картофель	240	300	400
Овощи и зелень	300	400	475
Фрукты свежие	260	300	300
Соки фруктовые	200	200	200
Фрукты сухие	15	15	20

1	2	3	4
Сахар	55	65	70
Кондитерские изделия	25	30	30
Кофе (кофейный напиток)	2	2	2
Какао	0,3	2	2
Чай	0,2	2	2
Мясо 1-й категории	100	110	110
Птица	30	40	50
Колбасные изделия	10	25	25
Рыба (филе), сельдь	42	80	110
Молоко, кисломолочные продукты	550	500	500
Творог (9% жирности)	50	60	70
Сметана	10	10	11
Сыр	10	12	12
Масло сливочное	35	45	51
Масло растительное	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные	0,4	2	2
Соль	5	6	8
Специи	1	2	2
Белки (граммов)	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3209	3715
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100	50 - 100

Примечания:

1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10% в день на каждого человека.

2. Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**537** О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию от 1 августа 2012 г. № 1710а «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 г. № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам»<sup>2</sup>

В рамках реализации Закона Республики Коми от 6 июля 2009 года № 68-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2015 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 1 августа 2012 г. № 1710а «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 г. № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам».

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар  
20 октября 2015 г.  
№ 2120

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**538** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан<sup>3</sup>

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
20 октября 2015 г.  
№ 2124

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.10.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 20 октября 2015 г. № 2124

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по предоставлению мер  
социальной поддержки по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»

1. В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан (далее - Административный регламент).»;

3) пункт 2 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива.»;

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (приложение):

1) наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»;

2) абзац первый пункта 1.1 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива.»;

3) в подпунктах 24 и 25 пункта 1.2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

4) абзац первый и второй пункта 2.3 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива.»;

5) абзацы седьмой и десятый пункта 2.5 исключить;

6) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания или МФЦ следующие документы:

1. Для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление):

а) с указанием способа доставки - на счет в финансово-кредитном учреждении или через организацию почтовой связи, за исключением лиц, указанных в подпунктах 23, 24, 26 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) без указания способа доставки (для лиц, указанных в подпунктах 23, 24, 26 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

2) документ, удостоверяющий личность (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки;

4) документы, подтверждающие родственные отношения граждан (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, в установленных случаях - решение суда об установлении соответствующего юридического факта в порядке особого производства), документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи;

5) справку, подтверждающую обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для детей, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовых форм, до окончания обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет, за исключением вступивших в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации) (представляется каждый семестр);

6) платежные документы, содержащие сведения о начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (с перерасчетом), тарифах (ценах) за физическую единицу и нормативах потребления услуг (жилищных, коммунальных), выданные организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющими начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - организации);

7) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на день подачи заявления.

К документам об отсутствии задолженности относятся оплаченные платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или справки организаций, управляющих многоквартирным домом.

При наличии задолженности представляются соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенные с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению;

8) документ, подтверждающий обустройство жилого помещения в установленном порядке электрическим или газовым оборудованием для отопления жилого помещения

(представляется при наличии электрического или газового оборудования для отопления жилого помещения) (технический паспорт жилого помещения или справка органа технической инвентаризации о характеристиках объекта капитального строительства).

9) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется лицами, указанными в подпунктах 14, 15 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

Заявитель представляет согласие членов семьи (или их законных представителей) на обработку персональных данных указанных лиц по рекомендуемым формам согласно приложениям № 4, № 4-1 к настоящему Административному регламенту. Указанные документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2. Для предоставления компенсации стоимости твердого топлива:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), предоставляемое ежегодно:

а) с указанием способа доставки компенсации - на счет в финансово-кредитном учреждении или через организацию почтовой связи, за исключением лиц, указанных в подпунктах 23, 24, 26 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

б) без указания способа доставки компенсации (для лиц, указанных в подпунктах 23, 24, 26 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

2) документ, удостоверяющий личность (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (представляется при обращении за получением компенсации впервые);

4) документ, подтверждающий использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (технический паспорт на жилое помещение (квартиру) или справка органа технической инвентаризации о характеристиках объекта капитального строительства, или справка жилищно-эксплуатационной организации) (представляется ежегодно);

5) установленные законодательством документы, подтверждающие оплату приобретенного твердого топлива (с указанием вида, объема, цены за физическую единицу и стоимости приобретенного твердого топлива), транспортных услуг для доставки этого твердого топлива (представляются при их наличии для расчета суммы компенсации);

б) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на день подачи заявления.

К документам об отсутствии задолженности относятся оплаченные платежные документы для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги или справки организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющих начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, или справки организаций, управляющих многоквартирным домом.

При наличии задолженности представляются соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, заключенные с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению.

Заявитель представляет согласие членов семьи (или их законных представителей) на обработку персональных данных указанных лиц по рекомендуемым формам согласно приложениям № 4, № 4-1 к настоящему Административному регламенту. Указанные

документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

3. Для членов семьи или наследников получателя государственной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о смерти получателя государственной услуги;
- 3) документ, подтверждающий родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- 4) справку о регистрации по месту жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание с получателем государственной услуги до его смерти, или свидетельство о праве на наследство.

Представление заявителем документов осуществляется следующими способами:

1. В центр по предоставлению государственных услуг:

- 1) лично или через специалиста по социальной работе, принимающего документы в городских и сельских населенных пунктах;
- 2) через организацию почтовой связи;
- 3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

2. В МФЦ лично.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2 - 9 части 1, подпунктах 2 - 6 части 2, подпунктах 1 - 4 части 3 настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, указанные в частях 1 - 3 настоящего пункта, представленные в форме электронных документов, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1. Для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

- 1) справку о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выданную центром по прежнему месту жительства (представляется в случае изменения места жительства);
- 2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) выписка из единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляется лицами, указанными в подпунктах 14, 15 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)
- 4) сведения о регистрации по месту жительства о составе семьи с указанием степени родства членов семьи и общей площади занимаемого жилого помещения (повторно представляется в случаях изменения места жительства гражданина и (или) состава его семьи, и (или) размера общей площади занимаемого жилого помещения).



2. Для предоставления компенсации стоимости твердого топлива:

1) справку органа местного самоуправления, подтверждающую использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (представляется ежегодно);

2) справку о выплате (невыплате) компенсации на день подачи заявления, выданную центром по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства (предоставляется в случае изменения места жительства после назначения компенсации);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (требуется при обращении за получением компенсации впервые);

4) сведения о регистрации по месту жительства о составе семьи с указанием степени родства членов семьи и общей площади занимаемого жилого помещения (повторно представляется в случаях изменения места жительства и (или) состава семьи, и (или) размера общей площади занимаемого жилого помещения) (представляется ежегодно).

В случае, если заявителем по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

7) подпункт 1 пункта 2.11.1 после слов «пункте 2.6» дополнить словами «(кроме подпункта 4 части 2)»;

8) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

9) пункт 2.15.8 изложить в следующей редакции:

«2.15.8. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

10) пункты 2.15.9 – 2.15.16 исключить;

11) абзац второй пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.»;

12) гриф приложений № 1, 3, 4, 4-1, 6, 7, 8, 9 и 10 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива.»;

13) в приложении № 2:

в грифе, названии после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива.»;

в графе «Наименование государственного бюджетного учреждения» позицию «Эжвинский филиал государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по

предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения района Эжвинского района города Сыктывкара»;

14) гриф приложения № 2-1 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»;

15) гриф, название приложения № 5 после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, в том числе компенсации стоимости твердого топлива».

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**539** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»<sup>4</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
21 октября 2015 г.  
№ 2125

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 21 октября 2015 г. № 2125

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)», утвержденном приказом (приложение):

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.10.2015 г.

1) подпункт 1 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»;

2) в пункте 33:

а) в подпунктах 4 и 5 слово «признание» заменить словом «объявление»;

б) подпункт 11 после слов «абзаце третьем подпункта 21.4.1 настоящего Административного регламента» дополнить словами «, а также за исключением случаев направления заявления и необходимых документов почтовым отправлением»;

3) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) наименование подраздела изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

б) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

в) пункт 48.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

г) пункт 48.2 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.»;

4) пункт 123 после слова «незамедлительно» дополнить словами «не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств».

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**540** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 г. № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»<sup>5</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми от 3 мая 2012 года № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
22 октября 2015 г.  
№ 2142

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 22 октября 2015 г. № 2142

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

1. В Приказе Агентства Республики Коми от 3 мая 2012 года № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»:

- 1) в преамбуле слова «№ 157» заменить словами «№ 157-ФЗ»;
- 2) пункт 1 после слов «выплате государственных» дополнить словом «единовременных»;

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.10.2015 г.

3) пункт 2 после слов «выплате государственных» дополнить словом «единовременных».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 1 после слов «выплате государственных» дополнить словом «единовременных»;

2) в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2 слова «статьей 9 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»» заменить словами «статьей 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»»;

3) пункт 4 после слов «выплата государственных» дополнить словом «единовременных»;

4) в подпункте 1 пункта 8 слова «в пункте 10» заменить словами «в пункте 11»;

5) в пункте 10:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»;

б) подпункт 10 исключить;

6) пункт 16 исключить;

7) пункт 23 после слов «выплатой государственных» дополнить словом «единовременных»;

8) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

б) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

в) в пункте 39 слова «по возможности» исключить;

г) пункт 41 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

9) абзац второй пункта 9б изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.»;

10) пункт 101 после слова «незамедлительно» дополнить словами «(не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств)»;

11) приложение № 3 изложить согласно приложению к настоящим изменениям;

12) приложение № 8 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по  
социальному развитию  
от 3 мая 2012 г. № 915  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при  
возникновении у них поствакцинальных осложнений»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате государственных единовременных  
пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при  
возникновении у них поствакцинальных осложнений

(Рекомендуемая форма)

№ запроса	
-----------	--

ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование города, района)

#### Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

#### Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

#### Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

#### Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

## Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

## Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу по \_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

---



---



---

В виде:

- ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие поствакцинального осложнения;
- единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения;
- единовременного пособия в случае смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения.

## Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты.
Выплату прошу произвести через	организацию федеральной почтовой связи _____
	кредитную организацию _____ отделение _____ филиал _____
	расчетный лицевой счет _____ кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____
	(наименование города, района)

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ (Подпись/ФИО)  
Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись/ФИО специалиста)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
На предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Срок принятия решения		
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»		
Режим работы		
Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)



**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**541** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал»<sup>6</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию 19 апреля 2012 года № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
23 октября 2015 г.  
№ 2154

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 23 октября 2015 г. № 2154

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию 19 апреля 2012 года № 742 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
по выдаче сертификата на региональный семейный капитал»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал (приложение):

1. подпункты 1 и 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) матери, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Коми, родившие начиная с 1 января 2011 года ребенка, который является третьим ребенком по счету, при условии наличия у ребенка гражданства Российской Федерации;

2) матери, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Коми, родившие начиная с 1 января 2011 года ребенка, который является четвертым или последующим ребенком по счету, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми от 29 апреля 2011 года № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», при условии наличия у ребенка гражданства Российской Федерации;»;

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.10.2015 г.

2. дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. При определении права на получение сертификата на региональный семейный капитал лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Административного регламента:

1) учитываются:

а) предыдущие дети, рожденные данными лицами;

б) предыдущие дети, усыновленные по 31 декабря 2010 года данными лицами;

в) дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав и впоследствии восстановлены в родительских правах;

2) не учитываются дети, в отношении которых данные лица лишены родительских прав или в отношении которых отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.»;

3. в пункте 15 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

4. в пункте 16 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

5. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата или решения об отказе в выдаче сертификата центр по предоставлению государственных услуг направляет заявителю соответствующее уведомление о выдаче сертификата на региональный семейный капитал или уведомление об отказе в выдаче сертификата на региональный семейный капитал. В случае отказа в выдаче сертификата в указанном уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми центром по предоставлению государственных услуг было принято такое решение.»;

6. в пункте 19:

подпункт 3 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, - в случае представления интересов заявителя законным представителем, в соответствии с законодательством;»;

абзац восьмой после слова «(детей)» дополнить словом «дополнительно»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица по рекомендуемым формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

7. в пункте 21 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

8. в пункте 22 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

9. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Документы (сведения), который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Коми, выданный территориальным органом Федеральной миграционной службы Российской Федерации (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

3) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства (месту пребывания), выданный территориальным органом Федеральной миграционной службы Российской Федерации (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем, в соответствии с законодательством.»;

10. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае, если заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, не представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения из документов), в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

11. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление или представление непосредственно на приеме не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.»;

12. в пункте 40 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

13. наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

14. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

15. пункт 49 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

16. пункт 50 исключить;

17. в подпункте 2 пункта 56 слова «в порядке межведомственного информационного взаимодействия» заменить словами «в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

18. в пункте 59:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«59. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов (специалист по социальной работе, принимающий документы в поселках, селах и других населенных пунктах), или сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 19 и 23 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя), реквизитов и подписей, правильность составления заявления и оформления документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений, представление документов в полном объеме.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

19. в пункте 61 слово «(agentsoc.rkomi.ru)» заменить словом «(mintrudsoc.rkomi.ru)»;

20. пункт 64 исключить;

21. в пункте 65 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

22. в пункте 66 слова «пунктами 59 и 63 настоящего Административного регламента» заменить словами «пунктом 59 и подпунктом 3 пункта 65 настоящего Административного регламента»;

23. в пункте 67 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя)»;

24. в пункте 69:

подпункт «а» после слова «выдача» дополнить словом «(направление)»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) возврат заявителю непосредственно на приеме документов с памяткой, содержащей список недостающих документов.»;

25. в наименовании подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «в порядке межведомственного информационного взаимодействия» заменить словами «в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

26. в пункте 70 после слов «Пенсионного фонда Российской Федерации» дополнить словами «территориального органа Федеральной миграционной службы Российской Федерации»;

27. в пункте 71 слова «территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого» заменить словами «территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, в распоряжении которых»;

28. в пункте 73 слова «территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в распоряжении которого» заменить словами «территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, в распоряжении которых»;

29. в абзаце четвертом пункта 82 слова «форма которого установлена приложением» заменить словами «по форме согласно приложению»;

30. в пункте 83 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлен по инициативе заявителя).» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).»;

31. заявление о выдаче сертификата на региональный семейный капитал (приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал) изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства  
Республики Коми по социальному развитию  
от 19 апреля 2012 г. № 742  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче сертификата  
на региональный семейный капитал»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту предоставления государственной  
услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал

(форма)

№ запроса	
-----------	--

Государственное учреждение Республики Коми  
- «Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной защиты населения

»

(название города, района)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

## Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

## Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

## Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче сертификата на региональный семейный капитал

Прошу выдать мне сертификат на региональный семейный капитал в связи с рождением \_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_)

дата рождения ребенка)

Сертификат на региональный семейный капитал ранее \_\_\_\_\_

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Дополнительные данные заявителя:

Фамилия, которая была при рождении \_\_\_\_\_

Статус \_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

(гражданка (ин) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное)

за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(не осуждалась (ся), осуждалась (ся) – указать нужное)

судимость в установленном федеральным законодательством порядке

(не снята, снята; не погашена, погашена - указать нужное в случае указания «осуждалась (ся)»)

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК - Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты.
--	--

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата (нужное подчеркнуть)	Лично Почтовым отправлением

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус	Квартира		
Контактные данные				

(Дата)

(Подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(Линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом центра по предоставлению  
государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----  
(Линия отреза)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется специалистом многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_ .».  
(подпись заявителя)



**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**542** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»<sup>7</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
26 октября 2015 г.  
№ 2186

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 26 октября 2015 г. № 2186

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (приложение):

1. в подпункте 7 пункта 9 слово «Законом» заменить словами «Федеральным законом»;

<sup>7</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2015 г.

2. в подпункте 1 пункта 9 слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);» заменить словами «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»

3. в пункте 10:

абзацы пятый и шестой подпункта 4 изложить в следующей редакции:

« - справку дошкольной образовательной организации (специализированного детского учреждения лечебного или санаторного типа), государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о пребывании или обучении ребенка в указанной организации (учреждении);

- справку медицинской организации о наличии медицинских показаний, в связи с которыми ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в период учебного процесса;»;

абзац четвертый подпункта 7 после слов «радиоактивного загрязнения» дополнить словами (предоставляется гражданами, эвакуированными (выехавшими добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенными (переселяемыми), выехавшими добровольно из зоны отселения в 1986 году);»;

абзац четвертый подпункта 11 изложить в следующей редакции:

« - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

4. в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) наименование подраздела изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

б) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

5. в пункте 41 слова «по возможности» исключить;

6. пункт 43 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

7. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

8. абзацы второй и третий пункта 50 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя с заявлением и документами (сведениями) о предоставлении государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет прием, регистрацию заявления и документов (сведений) в день обращения заявителя в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя (в случае, если срок предоставления государственной услуги установлен днем обращения, - в день обращения за предоставлением государственной услуги) осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

9. дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.»;

10. в пункте 67 слова «решения об отказе» заменить словами «проект решения об отказе»;

11. в пункте 73 слова «10 рабочих дней» заменить словами «10 дней»;

12. в пункте 82 слова «статьи 2» заменить словами «пункта 2»;

13. в пунктах 90, 91, 96 слова «руководитель Министерства» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже;

14. абзац второй пункта 103 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.»;

15. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

16. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 16 мая 2012 г. № 900

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате  
ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных  
компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию  
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  
и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах  
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной  
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1.

Телефон: 8 (8212) 301-501

Факс: 8 (8212) 301-501 (доб. 551)

Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)

Электронная почта: [mfc@syktyvkar.rkomi.ru](mailto:mfc@syktyvkar.rkomi.ru)

Официальный сайт: [mfc.rkomi.ru](http://mfc.rkomi.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11

Телефон 8 (8216) 725-517

Центр телефонного обслуживания (8216) 725512

Электронная почта: [info@mfc.mouhta.ru](mailto:info@mfc.mouhta.ru)

Официальный сайт: [mfc.mouhta.ru](http://mfc.mouhta.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 18:00
воскресенье	Выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7

Телефон: 8 (82149) 67-607

Электронная почта: [mfc.sosn@mail.ru](mailto:mfc.sosn@mail.ru)

Официальный сайт: [sosnogorsk.org/mfc/](http://sosnogorsk.org/mfc/)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 09:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38

Телефон: 8 (82144) 26-565

Электронная почта: [director.mfc.usinsk@gmail.com](mailto:director.mfc.usinsk@gmail.com)

Официальный сайт: [mfc-usinsk.ru](http://mfc-usinsk.ru)

Режим работы:

Понедельник	выходной
Вторник	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
Среда	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
Четверг	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
Пятница	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
Суббота	с 09:00 до 13:00
Воскресенье	Выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 32

Телефон: 8 (82131) 9-11-91

Электронная почта: [mfc\\_sysola@mail.ru](mailto:mfc_sysola@mail.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 64

Телефон: 8 (82142) 32818

Электронная почта: [pechora@mydocuments11.ru](mailto:pechora@mydocuments11.ru)

Официальный сайт: [pechora.mydocuments11.ru](http://pechora.mydocuments11.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:45 до 18:00
среда	с 08:45 до 18:00
четверг	с 08:45 до 18:00
пятница	с 08:45 до 18:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

Телефон: 8 (82132) 91657

Электронная почта: [koigorodok@mydocuments11.ru](mailto:koigorodok@mydocuments11.ru)

Официальный сайт: [koigorodok.mydocuments11.ru](http://koigorodok.mydocuments11.ru)

Режим работы:

понедельник	с 08:45 до 17:00
вторник	с 08:45 до 17:00
среда	с 08:45 до 17:00
четверг	с 08:45 до 17:00
пятница	с 08:45 до 17:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10

Телефон: 8 (82151) 3-26-46

Электронная почта: [vorkuta@mydocuments11.ru](mailto:vorkuta@mydocuments11.ru)

Официальный сайт: [vorkuta@mydocuments11.ru](http://vorkuta@mydocuments11.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 09:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 20:00
четверг	с 09:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 17:00
воскресенье	Выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Телефон: 8 (82130) 7-10-95

Электронная почта: [v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru](mailto:v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00

пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225

Телефон: 8 (82136) 9-20-88

Электронная почта: mfc.kortkeros@mail.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Адрес: 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72

Телефон: 8 (82138) 92-2-97

Электронная почта: troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Адрес: 169270, Республика Коми, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (82135) 33-442

Электронная почта: mfc.udora@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	Неприемный день
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Телефон 8 (82145) 62-875

Электронная почта: mfc@inta.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 16:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

Телефон: 8 (82137) 94-797

Электронная почта: mfc.ustkulom@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
вторник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
среда	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
четверг	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
пятница	с 08:30 до 15:30 с 13.00 до 14.00 обед
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

Телефон: 8 (82133) 21-9-97

Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино, ул. Центральная, 112, каб. № 6

Телефон: (82134) 2-82-13

Режим работы:

понедельник	с 13:00 до 15:30
вторник	с 08:00 до 10:30 с 13:00 до 15:30
среда	с 08:00 до 12:00
четверг	с 08:00 до 15:30



пятница	с 08:00 до 15:30 обед с 12:00 до 13:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»  
Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д.14, 1 этаж, каб. 122.

Телефон: (82146) 2-15-51

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 09:00 до 16:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 09:00 до 16:00
суббота	с 09:00 до 15:00
воскресенье	Выходной

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 16 мая 2012 г. № 900

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате  
ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных  
компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию  
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  
и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

(Рекомендуемая форма)

№ запроса	
-----------	--

ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование города, района)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт

Улица				
Дом		Корпус		Квартира

## Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

## Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

## Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу по \_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

---



---



---

В виде:

- компенсации на приобретение продовольственных товаров с \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.;
- ежемесячной компенсации в возмещении вреда, причиненного здоровью  
(без установления инвалидности) с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- компенсации на питание ребенка в дошкольном учреждении с \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.;

- компенсации на питание школьников, не посещающих школу, с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- компенсации на питание дошкольников, не посещающих дошкольное учреждение, с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- ежемесячной компенсации за потерю кормильца с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- ежегодной компенсации на оздоровление за 201\_\_ год;
- ежегодной компенсации за вред здоровью за 201\_\_ год;
- ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца за 201\_\_ год;
- оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска за 201\_\_ год;
- единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- единовременной компенсации за вред здоровью;
- единовременной компенсации семьям и родителям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы;
- пособия на погребение;
- сохранения среднего заработка на период обучения новым профессиям (специальностям) при отсутствии возможности первоочередного трудоустройства на новом месте жительства с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;
- сохранения среднего заработка после прибытия на новое место жительства на период трудоустройства, но не более чем на 4 месяца с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Данные ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты.	
Выплату прошу произвести через	организацию федеральной почтовой связи _____	
	_____	
	кредитная организация _____	
	отделение _____ филиал _____	
	расчетный лицевой счет _____	

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись/ФИО)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Дата)

(подпись/ФИО специалиста)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

На предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

## Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Срок принятия решения		
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»		
Режим работы		
Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

».

**ПРИКАЗ  
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**543** О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми в 2015 году<sup>8</sup>

В целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми в 2015 году, руководствуясь абзацем первым раздела 9 Подпрограммы № 4 Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421, и правовым заключением государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» от 29 сентября 2015 г. № 03-04/11445

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий работодателю на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, согласно Приложению 1;

2) Порядок предоставления субсидий работодателю на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу согласно Приложению 2;

3) Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования занятости молодежи при реализации социальных проектов согласно Приложению 3;

4) Порядок предоставления субсидий работодателю в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов согласно Приложению 4.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Республики Коми по занятости населения А.В. Хохлова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июля 2015 года.

Начальник

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар

21 октября 2015 г.

№ 100-П

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Управления Республики Коми  
по занятости населения  
от 21 октября 2015 г. № 100-П

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий работодателю на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Порядок компенсации работодателю части затрат по оплате труда временно занятых граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.10.2015 г.

Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Коми от 20 июля 2015 года № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» (далее – Госпрограмма).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

3. Порядок определяет размер и механизм предоставления субсидии на возмещение работодателю части затрат по оплате труда временно занятых граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателям на организацию мероприятия по временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, которые организуют мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - работодатели).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению Республики Коми по занятости населения.

5. Субсидия предоставляется работодателю, являющемуся участником Госпрограммы, заключившему договор о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, с Главой Республики Коми.

Субсидия предоставляется в целях возмещения работодателю затрат на оплату труда временно занятых граждан, в том числе произведенных с 20 июля 2015 года.

6. Размер субсидии на возмещение части затрат на оплату труда одного человека в месяц определяется из расчета величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Коми в IV квартале 2014 года и составляющей 11 525 рублей, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Для получения субсидии на компенсацию части затрат работодатель подает заявку по форме, утвержденной Управлением Республики Коми по занятости населения (далее – заявка, Управление), в государственное учреждение Республики Коми - центр занятости населения (далее - центр занятости) по месту осуществления своей основной деятельности. Заявки, представленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия Договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми, заключенного с Главой Республики Коми;
- копии документов, подтверждающих нахождение работников под риском увольнения (производство в отношении организации дела о несостоятельности (банкротстве), установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, простой,

предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Заявка работодателя регистрируется в день поступления ее в центр занятости.

8. Управление в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки заключает трехсторонний договор между Управлением, центром занятости и работодателем о совместной деятельности по организации и проведению временной занятости граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – договор).

Типовая форма договора утверждается Управлением и размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Договор должен содержать:

- 1) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 2) обязанность получателя субсидии информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий соглашения.

9. Предоставление субсидии осуществляется Управлением в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда не реже одного раза в месяц при условии представления заверенных работодателем копий следующих документов:

- приказа о создании временных рабочих мест;
- срочного трудового договора, заключенного с гражданином, либо соглашения о временном переводе работника;
- приказа о приеме на работу либо приказ о временном переводе работника;
- табеля учета рабочего времени;
- расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам;
- документов, подтверждающих начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

10. Центры занятости населения в течении 5 рабочих дней осуществляют проверку и контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

11. Финансирование расходов по компенсации работодателю части затрат по оплате труда временно занятых граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, и средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на указанные цели.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 9 в центр занятости населения.

13. Управление в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления средств на лицевой счет Управления перечисляет на счета работодателей поступившие средства на условиях, предусмотренных Порядком и договором.

14. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление субсидий, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

15. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидий.

16. Управление, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 3, пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем.

17. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств, полученных работодателем в виде субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Управления Республики Коми  
по занятости населения  
от 21 октября 2015 г. № 100-П

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателю на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Коми и средств бюджета Республики Коми на организацию опережающего профессионального обучения (далее - обучение) и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - субсидии), и определяет порядок взаимодействия Управления Республики Коми по занятости населения (далее - Управление), государственных учреждений службы занятости населения Республики Коми (далее - центры занятости), организаций, работников, граждан, ищущих работу, при организации и осуществлении обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в рамках реализации постановления Правительства Республики Коми от 20 июля 2015 года № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» (далее – Госпрограмма).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 г. № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию до-



полнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, которые организуют мероприятия по временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее - работодатели).

4. Субсидии предоставляются работодателям, являющимся участниками Госпрограммы, заключившими договор о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, с Главой Республики Коми (далее - организации).

Субсидия предоставляется в целях организации опережающего обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в том числе с 20 июля 2015 года.

Наименования организаций и предельная численность направляемых организацией на обучение и стажировку работников и граждан, ищущих работу, указаны в приложении № 5 к Подпрограмме 4 Госпрограммы.

5. Право на участие в обучении и (или) стажировке имеют работники организаций, находящиеся под риском увольнения (производство в отношении организации дела о несостоятельности (банкротстве), установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, простой, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - работники), и граждане, ищущие работу.

Приоритетное право на участие в обучении и (или) стажировке имеют работники и граждане, ищущие работу, имеющие несовершеннолетних детей.

6. Организация и осуществление обучения регламентируется действующим законодательством в сфере образования, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы), в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по данным программам (далее - образовательные организации).

Под стажировкой понимается практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при обучении. При этом стажировка может осуществляться на рабочем месте как в организации, направившей работника на обучение, так и на рабочем месте на любом ином предприятии, в организации, в том числе поставляющей оборудование, технологии, услуги для организации, направившей работника на обучение.

7. Общий размер субсидий не может превышать объем средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «опережающее обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу».

8. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Управлением, центром занятости, и организацией (далее - договор на предоставление субсидии).

Типовая форма договора на предоставление субсидий утверждается Управлением и размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Договор должен содержать:

- 1) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 2) обязанность получателя субсидии информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий соглашения.

9. В целях заключения договора на предоставление субсидии организация представляет в центр занятости по месту осуществления своей основной деятельности заявку на предоставление субсидии, (далее - заявка), содержащую расчет размера субсидии, необходимого на обучение и (или) стажировку работников и граждан, ищущих работу, произведенный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются:

- списки работников, направляемых на обучение и (или) стажировку, с указанием: фамилии, имени, отчества;
- наименования профессии рабочих и занимаемой должности служащих по последнему месту работы;
- профессионального образования;
- образовательной программы, по которой будет организовано обучение и (или) стажировка (в случае, если стажировка является формой дополнительной профессиональной программы), наименования профессии рабочих, должности служащих для организации стажировки на рабочем месте (в случае если стажировка не является формой дополнительной профессиональной программы);
- информации о наличии несовершеннолетних детей;
- информация о дополнительной потребности в кадрах из числа граждан, ищущих работу (при наличии), с указанием необходимой для удовлетворения данной потребности численности граждан, ищущих работу, в разрезе образовательных программ, по которым будет организовано обучение и (или) стажировка (в случае, если стажировка является формой дополнительной профессиональной программы), наименований профессии рабочих, должности служащих для организации стажировки на рабочем месте (в случае если стажировка не является формой дополнительной профессиональной программы);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия Договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми, заключенного с Главой Республики Коми.

Центр занятости регистрирует заявку в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Форма заявки утверждается приказом Управления.

10. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. В случае соответствия заявки установленным требованиям центр занятости в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявки, направляет организации письменное уведомление о принятии заявки с приложением проекта договора на предоставление субсидии в количестве трех экземпляров.

В случае несоответствия заявки указанным требованиям центр занятости в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявки, направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

В случае превышения заявленного организацией размера субсидии над предельным размером субсидии для организации, рассчитанным по формуле, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, или лимитов бюджетных обязательств, установленных центру занятости на предоставление субсидий, центр занятости в течение рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявки, направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения и предельного размера субсидии для организации.

Заявки организациям не возвращаются и хранятся в центре занятости в установленном порядке.

12. Организация должна подписать и направить в центр занятости договор на предоставление субсидии в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня направления центром занятости проекта договора на предоставление субсидии.

13. Размер субсидии, предоставляемой организации на обучение и (или) стажировку работников ( $S_{oo}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{oo} = N_{об} \times (C_{об} + C_{ст} \times P_{об}) + N_{ст} \times 2C_{зп} \times P_{ст},$$

где:

$N_{об}$  - численность направляемых организацией на обучение работников и граждан, ищущих работу;

$C_{об}$  - средняя стоимость обучения одного человека за весь период обучения;

$C_{ст}$  - размер стипендии, выплачиваемой работнику или гражданину, ищущему работу, в период обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Коми в IV квартале 2014 года и составляющей 11 525 рублей, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{об}$  - средний период обучения, не превышающий трех месяцев.

$N_{ст}$  - численность направляемых организацией на стажировку работников и граждан, ищущих работу;

$C_{зп}$  - размер возмещения затрат на среднюю заработную плату в период стажировки, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Коми в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{ст}$  - период стажировки, не превышающий одного месяца.

14. В целях получения субсидии организация представляет в центр занятости населения:

- копию лицензии учебного заведения на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

- копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу, в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение;

- копию акта приема оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию

работников организаций Республики Коми, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу;

- копии документов, подтверждающих завершение обучения и (или) стажировки, перевод на другое рабочее место или сохранение за работником рабочего места в организации, или трудоустройство работника в другой организации, трудоустройство гражданина, ищущего работу;

- копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной стипендии (зарботной плате) в период опережающего профессионального обучения и (или) стажировки (ежемесячно в течение срока, предусмотренного договором);

- копии платежных ведомостей (выписок из платежных ведомостей) и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление стипендии (зарботной платы) в период опережающего профессионального обучения и (или) стажировки, расходных кассовых ордеров по выплаченной стипендии (зарботной плате);

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

15. Центры занятости населения в течении 5 рабочих дней осуществляют проверку соответствия представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 9, 14 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением в течении 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 9, 14 в центр занятости населения.

17. Перечисление субсидии организации осуществляется Управлением в соответствии с принятым решением на расчетный счет организации, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Управления, предусмотренных на данные цели.

18. Организация обучения и (или) стажировки работников и граждан, ищущих работу, осуществляется организацией самостоятельно, исходя из условий производства, требований к квалификации персонала.

Отбор образовательных организаций для проведения обучения осуществляется организацией самостоятельно, при этом организации необходимо учитывать обоснованность стоимости затрат на обучение, наличие положительного опыта осуществления образовательной деятельности по требующимся для обучения работников и граждан, ищущих работу, образовательным программам.

19. Организация имеет право в течение календарного года направить одного работника и одного гражданина, ищущего работу, не более одного раза на обучение, и не более одного раза - на стажировку.

20. Организация заключает с работником и гражданином, ищущим работу, направляемым на обучение и (или) стажировку, ученический договор в соответствии с трудовым законодательством.

21. Расторжение трудовых договоров с работниками в связи с сокращением численности или штата работников организации в период обучения и (или) стажировки не допускается.

22. В случае увольнения работника из организации по собственному желанию или расторжения ученического договора с работником или гражданином, ищущим работу, проходящим обучение и (или) стажировку, за счет средств субсидии производится оплата только фактически подтвержденных расходов на обучение, произведенных до даты увольнения или расторжения ученического договора, выплата стипендии и возмещение

затрат на среднюю заработную плату в период стажировки только до даты увольнения или расторжения ученического договора.

23. Финансирование расходов на предоставление субсидий организациям осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Коми и средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми, в соответствии с Госпрограммой.

24. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление субсидий, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

25. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидий.

26. Управление, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 3, пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем.

27. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств, полученных работодателем в виде субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Управления Республики Коми  
по занятости населения  
от 21 октября 2015 г. № 100-П

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования занятости молодежи при реализации социальных проектов**

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области занятости населения на территории Республики Коми», постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2015 года № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» (далее – Подпрограмма 4, Госпрограмма), утвержденной, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе грантов на реализацию социальных проектов, отвечающих требованиям пункта 12 настоящего Порядка, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением организаций, указанных п. 3 настоящего Порядка) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом

порядке и осуществляющим на территории Республики Коми свою деятельность не менее одного года до дня объявления конкурсного отбора, учредителями (участниками) которых являются молодые люди в возрасте от 22 - 30 лет (далее – организация).

3. Грант на реализацию социального проекта (далее – грант) не предоставляется государственным (муниципальным) учреждениям, некоммерческим организациям в форме политических партий и движений, профессиональных союзов, а также организациям, в отношении которых осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, и/или деятельность которых приостановлена в установленном законодательством порядке, и (или) имеющим кредиторские задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Грант предоставляется организации в размере до 300 тыс. рублей за счет субсидий из федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в рамках реализации Подпрограммы 4.

Целью предоставления гранта является поддержка молодежи в рамках реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми.

5. Организация проведения конкурса на предоставление грантовой поддержки молодежи на реализацию социального проекта в рамках проводимых дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (далее – конкурс), а также заключение с организациями-победителями договоров о предоставлении гранта осуществляются Управлением Республики Коми по занятости населения (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган в рамках настоящего Порядка:

образует и утверждает состав конкурсной комиссии по предоставлению грантовой поддержки молодежи на реализацию социальных проектов в рамках проводимых дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (далее – конкурсная комиссия);

объявляет конкурс;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

заключает с организациями - победителями конкурса договор о предоставлении гранта;

утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень организаций - победителей конкурса;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов.

7. Конкурсная комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок и оценку материалов, поступивших от организаций для участия в конкурсе;

определяет перечень организаций - победителей конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель конкурсной комиссии в 5-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае наличия особого мнения членов конкурсной комиссии данные мнения также заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

11. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию.

12. Социальные проекты организаций, представленные на конкурс, должны быть направлены на:

- создание не менее трёх рабочих мест для молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, в том числе выпускников образовательных организаций, с условием обеспечения их занятости на данных рабочих местах на период реализации проекта, представляемого на конкурс;  
- решение одной или нескольких задач по следующим социальным направлениям:

1) предоставление социально-психологических, социально-педагогических услуг детям с инвалидностью;

2) организация досуга детей с инвалидностью;

3) оказание социально-бытовых услуг лицам пенсионного возраста, в том числе обучение компьютерной грамотности;

4) создание условий для самозанятости молодежи в сфере спортивной и патриотической деятельности;

5) другие направления социальных услуг.

13. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок.

14. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 20 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Для участия в конкурсе организации необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) описание проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) копии учредительных документов организации, заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом организации (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке (для юридических лиц);

5) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке (для индивидуальных предпринимателей);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

7) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. Заявка с прилагаемыми документами должна быть пронумерована и заверена печатью и подписью уполномоченного лица организации. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью организации.

Заявка и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте.

17. При приеме заявки и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на участие в конкурсе уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день их поступления и выдает организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на участие в конкурсе по почте она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день их поступления. В этом случае расписка в получении заявки не составляется.

18. Основанием для отказа в принятии документов и рассмотрение является предоставление неполного пакета документов.

19. Организация, давшая заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем, если:

организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

заявка на участие в конкурсном отборе поступила после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

заявка и (или) предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

документы, предоставленные организацией, содержат недостоверные сведения.

20. Поданные на участие в конкурсе заявки и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, проверяются уполномоченным органом на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

21. О результатах проведенной проверки заявок уполномоченный орган уведомляет организацию в 3-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня истечения срока проверки заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций рассматриваются конкурсной комиссией в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с требованиями по каждому критерию оценки, установленному пунктом 23 настоящего Порядка.

23. Критерии оценки:

соответствие направлениям реализации социальных проектов, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

актуальность задач, на решение которых направлен проект;

наличие показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

степень готовности проекта к внедрению (наличие у организации материально-технической базы, помещения, наличие мест размещения);

налоговые и неналоговые поступления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды при реализации проекта.

Проект, не соответствующий направлениям деятельности, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, дальнейшей оценке не подлежит.

24. Оценка представленных проектов осуществляется Комиссией по каждому из 5 критериев по 5-бальной шкале.

На основании мнений членов Комиссии выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл в целом по проекту.

25. По результатам оценки проектов:

по проекту, набравшему итоговый балл от 4 до 5, принимается решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта;



по проекту, набравшему итоговый балл менее 4, принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

26. Перечень организаций-победителей утверждается уполномоченным органом на основании решения конкурсной комиссии в 3-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения. Уведомление о результатах принятого конкурсной комиссией решения направляется уполномоченным органом организации в письменном виде в 3-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения уполномоченным органом соответствующего решения. Перечень организаций-победителей в 5-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня его утверждения, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

27. В случае отказа организации, включенной в перечень организаций-победителей, от заключения с уполномоченным органом договора на предоставление гранта конкурсная комиссия в 3-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, принимает решение об объявлении нового конкурса.

Уведомление о результатах принятого конкурсной комиссией решения направляется уполномоченным органом организации в письменном виде в 3-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения уполномоченным органом соответствующего решения. Информация о принятом решении размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения уполномоченным органом соответствующего решения.

Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Предоставление гранта осуществляется на основании договора, заключаемого между уполномоченным органом и организацией, вошедшей в перечень организаций-победителей, утвержденный уполномоченным органом (далее – договор). Договор заключается в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения уполномоченным органом перечня организаций - победителей.

Типовая форма договора на предоставление субсидий утверждается Управлением и размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Договор должен содержать:

- 1) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 2) обязанность получателя субсидии информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка их предоставления;
- 4) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора.

29. Перечисление уполномоченным органом гранта осуществляется на основании договора на расчетный счет получателя гранта в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, от даты поступления денежных средств на лицевой счет Управления.

Сроки использования гранта ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

30. За счет предоставленного гранта организация вправе осуществлять расходы, необходимые для реализации социального проекта, в том числе по:

оплате труда;

оплате товаров, услуг, работ, арендной плате;

оплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

приобретению нематериальных активов и иные расходы предусмотренные Приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий кон-

курсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

31. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социального проекта;
- поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальными научными исследованиями;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов.

32. Финансирование расходов на предоставление грантов организациям за счет средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляется уполномоченным органом в соответствии с предусмотренными в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и на плановый период объемами средств на данные цели.

33. Не использованные на 31 декабря текущего года остатки гранта подлежат возврату организацией в уполномоченный орган в случаях, предусмотренных договором, в течение первых 10 рабочих дней 2016 года.

34. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление грантов (субсидий), являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

35. Ответственность за целевое использование гранта (субсидии) возлагается на грантополучателя.

36. Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 и пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии грантополучателем.

37. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств, полученных работодателем в виде субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу Управления Республики Коми  
по занятости населения  
от 21 октября 2015 г. № 100-П

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий работодателю в целях возмещения затрат  
на организацию социальной занятости инвалидов

1. Порядок предоставления субсидий работодателю в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Подпрограммы 4 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2015 год)» (далее – Подпрограмма 4), Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения» (далее – Госпрограмма), утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 421, и обеспечения

социальной занятости инвалидов путем сохранения рабочих мест инвалидов у работодателей и трудоустройства инвалидов по направлению центра занятости населения.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

3. Порядок определяет размер и механизм возмещения работодателю части затрат на заработную плату инвалидов, работающих у работодателей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми (далее – работодатель):

испытывающие потребность в сохранении рабочих мест инвалидов (нахождение работников работодателя под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, о временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера и т.д.);

трудоустраивающие по направлению центра занятости населения инвалидов в текущем году.

5. Размер возмещения работодателю части затрат по оплате труда одного инвалида в месяц не может превышать величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Коми в IV квартале 2014 года и составляющей 11 525 рублей, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения работодателю части затрат по оплате труда инвалида не может превышать 5 месяцев.

Общий размер возмещения работодателю части затрат по оплате труда инвалидов определяется в соответствии с абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка исходя из численности инвалидов, работающих у работодателя, размера возмещения затрат на оплату труда одного инвалида в месяц и периода возмещения затрат на заработную плату инвалидов.

6. Возмещение работодателю части затрат по оплате труда инвалидов в 2015 году предоставляется за счет средств субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми, предоставляемых в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», и средств республиканского бюджета Республики Коми.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Управлению Республики Коми по занятости населения.

8. Для заключения договора на возмещение работодателю части затрат на заработную плату инвалидов работодатель подает заявку по форме, утвержденной Управлени-

ем Республики Коми по занятости населения (далее - Управление), в государственное учреждение Республики Коми центр занятости населения (далее - центр занятости) по месту осуществления своей деятельности с приложением:

обоснования о необходимости сохранения рабочих мест. В зависимости от сложившейся ситуации представляет в центр занятости копию приказа об установлении неполного рабочего времени и (или) проведении мероприятий по высвобождению работников, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и (или) документы, подтверждающие простой работников (копию приказа о временной приостановке работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера; копию табеля учета рабочего времени) - для работодателя, испытывающего потребность в сохранении рабочих мест инвалидов;

расчета объема средств, необходимых для возмещения работодателю оплаты труда инвалидов за период, указанный в заявке;

копии приказа о приеме инвалида - при трудоустройстве по направлению центра занятости в текущем году;

копии направления центра занятости населения - при трудоустройстве по направлению центра занятости в текущем году;

списка инвалидов, которым будет осуществляться возмещение оплаты труда, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

Заявка работодателя регистрируется в день поступления ее в центр занятости.

9. Работодатель дополнительно представляет к заявке следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении работодателем обязанностей по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

справку об отсутствии проводимых в отношении работодателя процедур ликвидации или банкротства.

10. По итогам рассмотрения заявки Управление принимает решение о заключении либо в отказе в заключении договора о возмещении работодателю части затрат по оплате труда инвалидов (далее - договор).

Основаниями для принятия решения о нецелесообразности возмещения работодателю части затрат по оплате труда инвалидов являются:

установление недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

работодатель находится на стадии ликвидации или банкротства, в том числе арбитражным судом принято решение о признании работодателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11. Центр занятости в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки направляет уведомление работодателю о принятом решении.

При положительном решении в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения между Управлением, центром занятости и работодателем заключается трехсторонний договор.

Типовая форма договора на предоставление субсидий утверждается Управлением и размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Договор должен содержать:

1) порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидии;

2) обязанность получателя субсидии информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий соглашения.

12. Возмещение работодателю средств на заработную плату инвалидов осуществляется за фактически произведенные работодателем расходы на указанные цели не реже одного раза в месяц при условии предоставления работодателем в центр занятости следующих документов:

копии Индивидуальной программы реабилитации инвалида (-ов) или копии справки (при отсутствии у инвалида (-ов) Индивидуальной программы реабилитации), подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности;

копии приказа о приеме на работу инвалидов - при трудоустройстве по направлению центра занятости в текущем году;

копии табеля учета рабочего времени;

копии расчетных и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда, с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более инвалидам, заверенные работодателем;

расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной форме;

копии платежного(-ых) поручения(-ий) о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью (для юридического лица).

13. Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку и контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 12 в центр занятости населения.

15. Управление в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления средств на лицевой счет Управления перечисляет на счета работодателей поступившие средства на условиях, предусмотренных Порядком и договором.

16. Средства, полученные из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные на предоставление субсидий, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

17. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидий.

18. Управление, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля в соответствии с подпунктом 5 пункта 3, пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем.

19. В случае нарушения условий предоставления бюджетных средств, полученных работодателем в виде субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату работодателем в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**544** О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2014 г. № 59-ОД «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми»<sup>9</sup>

В связи с изменением организационной структуры Службы Республики Коми по тарифам

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2014 г. № 59-ОД «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми» следующее изменение:

в пункте 3 приказа слова «сектор организационной работы и размещения государственного заказа управления контроля и обеспечения деятельности осуществление» заменить словами «управление обеспечения деятельности».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
20 октября 2015 г.  
№ 125-ОД

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**545** О ставке отчислений на энергосбережение на 2016, 2017, 2018 годы<sup>10</sup>

В соответствии с приказом Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2010 г. № 72/1 «О Порядке консолидации внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ставку отчислений на энергосбережение на 2016 год в размере 0,68%.
2. Утвердить ставку отчислений на энергосбережение на 2017 год в размере 0,54%.
3. Утвердить ставку отчислений на энергосбережение на 2018 год в размере 0,90%.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2016 года приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 декабря 2014 г. № 86/1 «О ставке отчислений на энергосбережение на 2015 год».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
26 октября 2015 г.  
№ 61/1

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.10.2015 г.

<sup>10</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.10.2015 г.

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**546** О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении АО «ГУ ЖКХ»<sup>11</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 26 октября 2015 г. № 62)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать на 2015, 2016 годы метод экономически обоснованных расходов (затрат) в качестве метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении АО «ГУ ЖКХ»

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

26 октября 2015 г.

№ 61/2

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**547** Об установлении размеров платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке<sup>12</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 11 декабря 2014 года № 85/12 «Об установлении на территории МО ГО «Сыктывкар» уровня подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается индивидуально» решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 27 октября 2015 года № 63)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке в размерах согласно приложению № 1.

<sup>11</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.10.2015 г.

<sup>12</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2015 г.

2. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке в размерах согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
27 октября 2015 г.  
№ 62/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 27 октября 2015 г. № 62/1

### РАЗМЕР

платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке

Наименование объекта капитального строительства	Подключаемая (технологически присоединяемая) нагрузка, куб.м в сут (куб.м в час)	Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения, руб. (без НДС)
«Службное здание УФСБ России по Республике, г. Сыктывкар» (кадастровый номер земельного участка: 11:05:01060014:16)	26,07 (6,75)	8186,92

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 27 октября 2015 г. № 62/1

### РАЗМЕР

платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке

Наименование объекта капитального строительства	Подключаемая (технологически присоединяемая) нагрузка, куб.м в сут (куб.м в час)	Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоотведения, руб. (без НДС)
«Службное здание УФСБ России по Республике, г. Сыктывкар» (кадастровый номер земельного участка: 11:05:01060014:16)	24,07 (6,75)	269169,78

## ПРИКАЗ

### СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

## **548** О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Консул» (муниципальное образование муниципального района «Печора»)¹³

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 27 октября 2015 года № 63)

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2015 г.



**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить и ввести в действие на период с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Консул» (муниципальное образование муниципального района «Печора») с календарной разбивкой в размере согласно приложению.

Руководитель

И. Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

27 октября 2015 г.

№ 62/2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 27 октября 2015 г. № 62/2

**ТАРИФ**

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Консул»

период действия с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф *, руб. за куб. м
с 01.12.2015 по 30.06.2016		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	57,25
с 01.07.2016 по 30.06.2017		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	61,83
с 01.07.2017 по 30.06.2018		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	64,30
с 01.07.2018 по 30.11.2018		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	69,08

\* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**549** О размере тарифной ставки рабочего I разряда на IV квартал 2015 года<sup>14</sup>

Во исполнение пункта 13.2.3. «Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ на территории Республики Коми», утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 30 марта 2015 г. № 71-ОД,

<sup>14</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2015 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на IV квартал 2015 года минимальную месячную тарифную ставку (оклад) рабочего I разряда при работе в нормальных условиях труда на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах в размере III квартала 2015 года.

2. Государственному унитарному предприятию Республики Коми «Региональный Центр ценообразования в строительстве» при определении стоимости затрат в текущем уровне цен (индексации стоимости строительно-монтажных и ремонтных работ) на строительство и ремонт объектов, осуществляемых в IV квартале т.г. и финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней и целевых внебюджетных фондов, руководствоваться размерами минимальных тарифных ставок рабочего I разряда согласно пункту 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра архитектуры и строительства Республики Коми Сороку Н.М.

Министр

В.П. КУЧЕРИН

г. Сыктывкар  
26 октября 2015 г.  
№ 248-ОД

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

**550** О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 г. № 14-од «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата»<sup>15</sup>

В связи с признанием утратившим силу абзаца пятого пункта 5 Положения о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденного постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу с 26 октября 2015 года приказ Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 года № 14-од «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата».

Руководитель

В.П. ДОРОЖИНСКИЙ

г. Сыктывкар  
26 октября 2015 г.  
№ 33-од

<sup>15</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.10.2015 г.

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

### СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

#### **551 Основные показатели производственной программы ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов<sup>16</sup>**

1. Основные показатели производственной программы ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.12.2015 г. по 30.11.2016 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	83,990
с 01.12.2016 г. по 30.11.2017 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	83,990
с 01.12.2017 г. по 30.11.2018 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	83,990

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов для ООО «Консул» (МО МР «Печора») на период с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар  
5 октября 2015 г.

### УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **552 Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года<sup>17</sup>**

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2015 года составила 2098,9 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2015 года 937263,6 тыс. руб.

<sup>16</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2015 г.

<sup>17</sup> Документ официально публикуется впервые.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26<sup>13</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 г. № 580).

Начальник Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми

Е.Е. МАКАРОВА

23 октября 2015 г.

## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **553** Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года<sup>18</sup>

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2015 года составила 44 812,9 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2015 года 12 726 064,48 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26<sup>13</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание (форма утверждена приказом Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 10 октября 2014 г. № 124-од).

Начальник Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми

Е.Е. МАКАРОВА

23 октября 2015 г.

---

<sup>18</sup> Документ официально публикуется впервые.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

536. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 19 октября 2015 г. № 2115 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» ..... 1
- Приложение 1 «Нормы питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания)» ..... 2
- Приложение 2 «Нормы питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях) граждан пожилого возраста и инвалидов» ..... 5
- Приложение 3 «Нормы питания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов в возрасте 3-6 лет» ..... 6
- Приложение 4 ..... 10
- Приложение 5 «Нормы питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями» ..... 10
537. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 октября 2015 г. № 2120 «О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию от 1 августа 2012 г. № 1710а «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 г. № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам» ..... 11
538. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 октября 2015 г. № 2124 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» ..... 12
- Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» ..... 13
539. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 21 октября 2015 г. № 2125 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления

	<b>государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»</b> .....	18
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» .....	18
540.	<b>Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 22 октября 2015 г. № 2142 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 г. № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»</b> .....	20
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» .....	20
541.	<b>Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 23 октября 2015 г. № 2154 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал»</b> .....	25
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию 19 апреля 2012 года № 742 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный семейный капитал» .....	25
542.	<b>Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 26 октября 2015 г. № 2186 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»</b> .....	33
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 мая 2012 г. № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных, ежегодных, единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» .....	33
543.	<b>Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 21 октября 2015 г. № 100-П «О реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми в 2015 году»</b> .....	45
	П р и л о ж е н и е 1 «Порядок предоставления субсидий работодателю на обеспечение временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» .....	45

Приложение 2 «Порядок предоставления субсидий работодателю на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу» .....	48
Приложение 3 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования занятости молодежи при реализации социальных проектов» .....	53
Приложение 4 «Порядок предоставления субсидий работодателю в целях возмещения затрат на организацию социальной занятости инвалидов» .....	58
544. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2015 г. № 125-ОД «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2014 г. № 59-ОД «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми» .....	62
545. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 октября 2015 г. № 61/1 «О ставке отчислений на энергосбережение на 2016, 2017, 2018 годы» .....	62
546. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 октября 2015 г. № 61/2 «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении АО «ГУ ЖКХ» .....	63
547. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 октября 2015 г. № 62/1 «Об установлении размеров платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке» .....	63
Приложение № 1 «Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке» .....	64
Приложение № 2 «Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» в индивидуальном порядке» .....	64
548. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 октября 2015 г. № 62/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Консул» (муниципальное образование муниципального района «Печора»)» .....	64
Приложение «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Консул» .....	65
549. Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 26 октября 2015 г. № 248-ОД «О размере тарифной ставки рабочего I разряда на IV квартал 2015 года» .....	65
550. Приказ Службы Республики Коми по техническому надзору от 26 октября 2015 г. № 33-од «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 г. № 14-од «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в период ответственности изготовителя и (или) поставщика за соответствием поднадзорных машин и оборудования условиям обязательной сертификации и наличия соответствующего сертификата» .....	66

## ***РАЗДЕЛ ВТОРОЙ***

551. Служба Республики Коми по тарифам <b>Основные показатели производственной программы ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Консул» (МО МР «Печора») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов.....</b>	67
552. Управление государственной гражданской службы Республики Коми <b>Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года.....</b>	67
553. Управление государственной гражданской службы Республики Коми <b>Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2015 года.....</b>	68

---

### **Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Коробов А.С.

---

Сдано в набор 29.10.2015 г. Подписано в печать 30.10.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,5. Тираж 49 экз. Заказ Б-15/42.