БЮЛЛЕТЕНЬ
органов государственной власти Республики Коми

Год издания третий **№ 41** 22 октября 2015 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

524 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита»[1]

В целях приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр В.В. БАРМАШОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2015 г.
№ 283

---

[1] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.10.2015 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономического
развития Республики Коми
от 15 октября 2015 г. № 283

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита»

В приказе Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита (приложение):

1) по тексту Административного регламента, за исключением названий нормативно-правовых актов, слово «гражданин» заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

2) абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее - Учреждение), порядок взаимодействия Учреждения, его структурных подразделений с заявителями, органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.»;

3) в пункте 1.2:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявителями государственной услуги являются граждане, отвечающие условиям и требованиям, определенным постановлением Правительства Республики Коми от 15 ноября 2011 г. № 511 «О порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита» (далее - Заявители), а именно:»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации,

либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями»;

4) в пункте 1.3:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) номера справочных телефонов структурных подразделений Министерства и Учреждения:

(8212) 25-53-60, 25-53-61 - отдел поддержки реализации жилищных программ Министерства;

(8212) 25-53-95 - отдел реализации жилищных программ Учреждения;»;

б) абзацы пятый и шестой подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«электронная почта Министерства: minek@minek.rkomi.ru;

электронная почта Учреждения: gu@minek.rkomi.ru;»;

в) подпункт «г» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.»;

г) абзац седьмой подпункта «д» изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).»;

5) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу:

Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми», в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с органами местного самоуправления – для выдачи документа, подтверждающего постановку заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья» и о непредоставлении (предоставлении) государственной поддержки заявителю в целях улучшения жилищных условий.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

6) в пункте 2.4:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги должен соответствовать срокам, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 15.11.2011 № 511 «О Порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств

республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита», и не должен превышать:»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Срок приостановления предоставления государственной услуги не устанавливается, поскольку возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

7) в пункте 2.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:»;

б) абзац девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 413 (в ред. постановления Правительства Республики Коми от 26.02.2015 № 88) «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (Официальный Интернет-портал Республики Коми http://www.rkomi.ru, 05.03.2015, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 13.02.2014 № 5, ст. 52);

- постановлением Правительства Республики Коми от 15.11.2011 № 511 (в ред. постановления Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 192) «О порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 20.05.2015, № 9, ст. 109);»;

8) в пункте 2.6:

а) в абзаце первом после слова «услуги» добавить слова «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.»;

9) дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документы, необходимые для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

10) абзац второй пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:»;

11) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Коми.»;

12) в пункте 2.10:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются, поскольку возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Коми.»;

б) абзацы третий и четвертый исключить;

в) дополнить подпунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) представление заявителем запроса о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 настоящего Регламента, с нарушением установленного срока подачи документов - позднее 1 января 2016 года;

ж) представление заявителем после получения от кредитной организации уведомления о положительном решении на заключение кредитного договора документов, указанных в подпунктах 3, 5-7 пункта 2.6 настоящего Регламента, с нарушением установленного срока подачи документов - позднее 1 января 2017 года.»;

13) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

14) в пункте 2.14.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении каждой государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

б) абзац третий дополнить абзацем следующего содержания:

«Центральный вход в здание, где располагается Учреждение, оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок.»;

в) абзацы четвертый - седьмой считать абзацами пятым - восьмым;

15) в пункте 2.16 слова «по принципу «одного окна»» заменить словами «в многофункциональных центрах»;

16) наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме,
а также особенности выполнения административных
процедур в многофункциональных центрах»

17) абзацы первый-четвертый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги:

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- рассмотрение представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат, запросов и документов на предмет их соответствия установленным требованиям;

- рассмотрение представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат, документов после получения от кредитной организации уведомления о положительном решении на заключение кредитного договора, на предмет их соответствия установленным требованиям, предоставление заявителю социальной выплаты;

- исключение заявителя из списка и (или) списка получателей.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18) в пункте 3.1.2:

а) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает представленные заявителями запросы о предоставлении социальных выплат и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным требованиям, в порядке очередности регистрации запросов в журнале регистрации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов граждан в Учреждение, либо в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления недостающих документов, указанного в расписке, либо не позднее 2-х месяцев с даты возврата в Учреждение заказного письма с уведомлением, в случае возврата расписки с указанием недостающих документов, направленной заявителю по указанному в запросе почтовому адресу, в связи с ее неполучением заявителем. В день рассмотрения указанных запросов и документов Комиссия выносит заключение о соответствии (несоответствии) заявителя установленным для получения социальной выплаты требованиям.»;

б) в абзаце пятнадцатом слова «со дня оформления протокола» заменить словами «со дня вынесения заключения»;

в) дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Отдел в порядке очередности регистрации запросов в журнале регистрации на основании вынесенных решений формирует список заявителей, в отношении которых вынесено решение о признании их соответствующими установленным для получения социальной выплаты требованиям (далее - список).»;

19) в пункте 3.1.3 абзац третий исключить;

20) пункт 3.1.4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представление заявителем запроса и документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 настоящего Регламента, с нарушением установленного срока - после 1 января 2016 года.»;

21) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Рассмотрение представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат, документов после получения от кредитной организации уведомления о положительном решении на заключение кредитного договора, на предмет их соответствия установленным требованиям, предоставление заявителю социальной выплаты»;

22) пункт 3.2.2:

а) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса и документов, отдел, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает у органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные сведения, документ, подтверждающий постановку заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья» и о не предоставлении (предоставлении) государственной поддержки заявителю в целях улучшения жилищных условий, в случае если заявитель не представил данный документ самостоятельно.»;

б) в абзаце одиннадцатом слова «(далее - список)» заменить словами «(далее - список получателей)»;

в) в абзаце четырнадцатом слова «в списке» заменить словами «в списке получателей»;

г) в абзаце пятнадцатом слова «отделом организационной работы и бухгалтерского учета» заменить словами «отделом бухгалтерского учета»;

д) абзацы четвертый - пятнадцатый считать абзацами пятым - шестнадцатым;

23) в абзаце третьем пункта 3.2.3 слова «отдел организационной работы и бухгалтерского учета» заменить словами «отдел бухгалтерского учета»;

24) в подпункте 3 пункта 3.2.4 слова «1 января 2015 года» заменить словами «1 января 2017 года»;

25) раздел 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Исключение заявителя из списка и (или) списка получателей.

3.3.1. Основания для начала административной процедуры:

Началом административной процедуры по исключению заявителя из списка и (или) списка получателей является возникновение одного из следующих обстоятельств:

- поступление в Учреждение заявления заявителя об отказе от получения социальной выплаты;

- выявление фактов, подтверждающих утрату оснований, дающих заявителю право быть в списке и (или) списке получателей, в документах заявителя, представленных после получения от кредитной организации уведомления о положительном решении в отношении заявителя на заключение кредитного договора, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Регламента, либо в документе, подтверждающем постановку заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья» и о непредоставлении (предоставлении) государственной поддержки заявителю в целях улучшения жилищных условий.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Отдел направляет заявление об отказе от получения социальной выплаты от заявителя и (или) документы, подтверждающие утрату оснований, дающих заявителю право быть в списке и (или) списке получателей, указанные в абзаце четвертом пункта 3.3.1, в Комиссию на рассмотрение.

Комиссия рассматривает заявление об отказе от получения социальной выплаты от заявителя и (или) документы, подтверждающие факт утраты оснований, дающих заявителю право быть в списке и (или) списке получателей, в срок не позднее 30 дней

со дня возникновения одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента.

В день рассмотрения Комиссия выносит заключение об исключении заявителя из списка и (или) списка получателей и о невозможности сохранения права заявителя состоять в указанных списках. Заключение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.

Отдел в течение 7 рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение об исключении заявителя из списка и (или) списка получателей и о невозможности сохранения права заявителя состоять в указанных списках.

В течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения об исключении из списка и (или) списка получателей и о невозможности сохранения права заявителя состоять в указанных списках отдел направляет заявителю письменное уведомление о вынесенном в отношении него решении.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются сотрудники отдела реализации жилищных программ Учреждения.

3.3.4. Критерии принятия решений:

Заключение Комиссии об исключении заявителя из списков и (или) списков получателей и о невозможности сохранения права заявителя состоять в указанных списках принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) поступление в Учреждение заявления заявителя об отказе от получения социальной выплаты;

2) наличие документально подтвержденных фактов утраты оснований, дающих заявителю право быть в списке и (или) списке получателей, в документах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.3.1.

Заявитель, в отношении которого Учреждением принято решение об исключении из списка и (или) списка получателей, вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом о предоставлении социальной выплаты в установленном порядке.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осуществляемых при выполнении административной процедуры.

3.3.6. Результат административной процедуры:

- направление заявителю письменного уведомления об исключении из списка и (или) списков получателей и о невозможности сохранения права заявителя состоять в указанных списках (с указанием причин).»;

26) в абзаце первом пункта 4.1 слова «административного регламента» заменить словами «настоящего административного регламента»;

27) в абзаце втором пункта 4.1, абзаце втором пункта 4.3 слова «сотрудники отделов» заменить словами «должностные лица Учреждения» в соответствующем падеже;

28) абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Учреждения может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.»;

29) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, Министерства, а также их должностных лиц

Государственная услуга предоставляется Учреждением, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба):

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, его руководителя, сотрудников, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Учреждения, его сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. Жалобы на специалистов Учреждения рассматриваются руководителем Учреждения.

5.3.2. Жалобы, поступившие на решения, принятые руководителем Учреждения, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, создаваемая приказом Министерства (далее - Комиссия по рассмотрению жалоб).

Информация о составе и порядке работы Комиссии по рассмотрению жалоб размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после ее утверждения.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в Учреждение в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае если обжалуются решения руководителя Учреждения, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства (minek@minek.rkomi.ru), электронной почты Учреждения (gu@minek.rkomi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.2. Регистрация жалобы, поступившей в Министерство, осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота, а также в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства экономического развития Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Регистрация жалобы, поступившей в Учреждение, осуществляется специалистом Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера, в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

Специалист Министерства или Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, выдает расписку заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (econom.rkomi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую

доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации передается руководителю Учреждения, который принимает решение о проведении служебной проверки по существу поступившего обращения (жалобы) и назначает ответственное лицо за проведение служебной проверки и подготовки проекта ответа на обращение (жалобу).

Жалоба, поступившая на решения, принятые руководителем Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, указанный в п. 5.3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, его руководителя, Министерства, сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, его руководителя, сотрудников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, его руководителя, сотрудников.

5.4.4. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. В случае если в компетенцию Министерства или Учреждения не входит принятие решения по жалобе, специалист Министерства или Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, представляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения

жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств направляются специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в органы прокуратуры.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство или Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации:

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Результат рассмотрения жалобы:

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссией по рассмотрению жалоб может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.8.1. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае получения результата рассмотрения жалобы заявителем через МФЦ, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в МФЦ направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы для последующего направления заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

5.8.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства или Учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, сотрудника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике Учреждения, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе:

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, их должностных лиц, сотрудников осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (econom.rkomi.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru).

5.11.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, их должностных лиц, сотрудников, осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

525 Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемых ими сверх установленного государственного задания[2]

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учре-

[2] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.10.2015 г.*

дителя, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра О.Б. Шуктомову.

Министр И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
26 марта 2015 г.
№ 660

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 26 марта 2015 г. № 660

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство труда и социальной
защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия
учредителя, оказываемых ими сверх установленного
государственного задания

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемых ими сверх установленного государственного задания (далее соответственно - Учреждения, Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию Учреждениями цен для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на платной основе (далее - платные услуги (работы)).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Перечень платных услуг (работ) и цены на платные услуги (работы) утверждаются приказом Учреждения.

5. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Республики Коми цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано в доступной форме предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

526 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице»[3]

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми от 19 апреля 2012 года № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
14 октября 2015 г.
№ 2083

---

[3] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.10.2015 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Республики Коми
от 14 октября 2015 г. № 2083

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице, утвержденном приказом (приложение):

1) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) о принятом решении центр по предоставлению государственных услуг письменно сообщает заявителю в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, с указанием причин отказа и порядка его обжалования), посредствам направления уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по форме согласно приложению № 11 (приложению № 12) к настоящему Административному регламенту.»;

2) в пункте 15:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»;

б) подпункт 15 исключить;

3) пункт 23 исключить;

4) в подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) наименование изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

б) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в

том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

в) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

5) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

6) абзац 3 пункта 58 изложить в следующей редакции:

«Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя (в случае, если срок предоставления государственной услуги установлен днем обращения, - в день обращения за предоставлением государственной услуги) осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

7) подраздел «Запрос документа (сведений), необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данный документ (сведения) по собственной инициативе» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.»;

8) в пункте 75 слова «или решение» заменить словами «или проект решения»;

9) в пункте 81 слова «не позднее 5 дней» заменить словами «в 5-дневный срок»;

10) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.»;

11) приложение № 3 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящим изменениям;

12) приложение № 9 к Административному регламенту исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 19 апреля 2012 г. № 748
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной
услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации
нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации,
если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком
и не получают пособия по безработице»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам,
уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились
на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия
по безработице

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1.
Телефон: 8 (8212) 301-501
Факс: 8 (8212) 301-501 (доб. 551)
Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)
Электронная почта: mfc@syktyvkar.rkomi.ru
Официальный сайт: mfc.rkomi.ru
Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Телефон 8 (8216) 725-517
Центр телефонного обслуживания (8216) 725512
Электронная почта: info@mfc.mouhta.ru
Официальный сайт: mfc.mouhta.ru
Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 18:00
воскресенье	Выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7

Телефон: 8 (82149) 67-607

Электронная почта: mfc.sosn@mail.ru

Официальный сайт: sosnogorsk.org/mfc/

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 09:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38

Телефон: 8 (82144) 26-565

Электронная почта: director.mfc.usinsk@gmail.com

Официальный сайт: mfc-usinsk.ru

Режим работы:

понедельник	выходной
вторник	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
среда	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
четверг	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
пятница	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
суббота	с 09:00 до 13:00
воскресенье	Выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 32

Телефон: 8 (82131) 9-11-91

Электронная почта: mfc_sysola@mail.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 64

Телефон: 8 (82142) 32818

Электронная почта: pechora@mydocuments11.ru

Официальный сайт: pechora.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:45 до 18:00
среда	с 08:45 до 18:00
четверг	с 08:45 до 18:00
пятница	с 08:45 до 18:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

Телефон: 8 (82132) 91657

Электронная почта: koygorodok@mydocuments11.ru

Официальный сайт: koygorodok.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:45 до 17:00
вторник	с 08:45 до 17:00
среда	с 08:45 до 17:00
четверг	с 08:45 до 17:00
пятница	с 08:45 до 17:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута , ул. Гагарина, д. 10

Телефон: 8 (82151) 3-26-46

Электронная почта: vorkuta@mydocuments11.ru

Официальный сайт: vorkuta@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 09:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 20:00
четверг	с 09:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 17:00
воскресенье	Выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Телефон: 8 (82130) 7-10-95

Электронная почта: v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225

Телефон: 8 (82136) 9-20-88

Электронная почта: mfc.kortkeros@mail.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Адрес: 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72

Телефон: 8 (82138) 92-2-97

Электронная почта: troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Адрес: 169270, Республика Коми, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (82135) 33-442

Электронная почта: mfc.udora@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	Неприемный день
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Телефон 8 (82145) 62-875

Электронная почта: mfc@inta.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 16:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

Телефон: 8 (82137) 94-797

Электронная почта: mfc.ustkulom@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
вторник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
среда	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
четверг	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
пятница	с 08:30 до 15:30 с 13.00 до 14.00 обед
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

Телефон: 8 (82133) 21-9-97

Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино, ул. Центральная, 112, каб. № 6

Телефон: (82134) 2-82-13

Режим работы:

понедельник	с 13:00 до 15:30
вторник	с 08:00 до 10:30 с 13:00 до 15:30
среда	с 08:00 до 12:00
четверг	с 08:00 до 15:30
пятница	с 08:00 до 15:30 обед с 12:00 до 13:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д. 14, 1 этаж, каб. 122.

Телефон: (82146) 2-15-51

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 09:00 до 16:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 09:00 до 16:00
суббота	с 09:00 до 15:00
воскресенье	Выходной

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

527 О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)[4]

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 8 октября 2015 года № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие на период с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар») с календарной разбивкой в размере согласно приложению.

---

[4] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2015 г.*

2. Признать утратившим силу с 1 декабря 2015 года приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 октября 2014 года № 63/1 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)».

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
8 октября 2015 г.
№ 59/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 8 октября 2015 г. № 59/1

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Эко-сфера»

период действия с 1 декабря 2015 года по 30 ноября 2018 года

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф *, руб. за куб. м
с 01.12.2015 по 30.06.2016		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	69,23
с 01.07.2016 по 30.06.2017		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	72,00
с 01.07.2017 по 30.06.2018		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	74,88
с 01.07.2018 по 30.11.2018		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	77,87

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

528 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми[5]

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по

[5] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.10.2015 г.*

тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 октября 2015 года № 61)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми, согласно приложению № 1.

2. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 2.

3.Тарифы, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

4.Тарифы, установленные пунктами 1, 2 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителю налога на добавленную стоимость в соответствии с подп. 4.1 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2015 г.
№ 60/2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/2

ТАРИФЫ
на тепловую энергию, поставляемую ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше до 13,0 кг/см^2	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми	одноставочный, руб./Гкал	2015	-	-	-	-	-	-
1.1.			с 1 ноября по 31 декабря	2 289,54	-	-	-	-	-
		Население							
2.	ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми	одноставочный, руб./Гкал	2015	-	-	-	-	-	-
2.1.			с 1 ноября по 31 декабря	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/2

ТАРИФЫ
на теплоноситель, поставляемый ФКУ ИК-8 УФСИН России
по Республике Коми потребителям Республики Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вид теплоносителя	
			вода	пар
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям				
1.	ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми	Одноставочный, руб./куб.м с 1 ноября по 31 декабря 2015 г.	47,45	-
Население				
2.	ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми	Одноставочный, руб./куб.м с 1 ноября по 31 декабря 2015 г.	-	-

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

529 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми[6]

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 октября 2015 года № 61)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми, согласно приложению № 1.

2. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2015 г.
№ 60/3

[6] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.10.2015 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/3

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше до 13,0 кг/см^2	
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения							
1.	ИП Шиманский И.В.	одноставочный, руб./Гкал	2015	-	-	-	-	-	-
1.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1127,01	-	-	-	-	-
		Население							
2.	ИП Шиманский И.В.	одноставочный, руб./Гкал	2015	-	-	-	-	-	-
2.1.			с 1 ноября по 31 декабря	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/3

ТАРИФЫ
на теплоноситель, поставляемый ИП Шиманский И.В.
потребителям Республики Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вид теплоносителя	
			вода	пар
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям				
1.	ИП Шиманский И.В.	Одноставочный, руб./куб.м (без НДС): с 1 ноября 2015 г. по 31 декабря 2015 г.	78,50	-

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

530 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2014 года № 89/26 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на 2015 год»[7]

В связи с необходимостью исправления технической ошибки, допущенной при принятии приказа Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2015 года № 57/8 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2014 года № 89/26 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на 2015 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2014 года № 89/26 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на 2015 год» следующее изменение:

в графе «Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей» приложения № 5 цифру «522,65» заменить цифрой «552,65».

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2015 года.

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2015 г.
№ 60/4

[7] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.10.2015 г.*

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

531 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2010 года № 72/1 «О порядке консолидации внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»[8]

В целях совершенствования содержания отчетности о начислении и перечислении внебюджетных средств на энергосбережение, составляемой регулируемыми организациями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2010 года № 72/1 «О порядке консолидации внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» следующие изменения:

в Порядке консолидации внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее - Порядок консолидации) (приложение к приказу Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2010 года № 72/1):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. При установлении Службой Республики Коми по тарифам (далее - Служба) цен (тарифов) на товары, услуги организаций, осуществляющих на территории Республики Коми регулируемые виды деятельности в области электро- и теплоэнергетики (за исключением платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, а также платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину) (далее - регулируемые организации), Службой учитываются расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, обеспечивающих достижение целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренных государственной программой Республики Коми «Развитие строительства и жилищно- коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 413 (далее соответственно внебюджетные средства на энергосбережение, Госпрограмма).»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Совокупный размер внебюджетных средств на энергосбережение, включаемых Службой на соответствующий финансовый год в тарифы на товары, услуги регулируемых организаций (далее - совокупный размер внебюджетных средств на энергосбережение на соответствующий финансовый год) определяется как показатель, равный размеру внебюджетных источников финансирования, учитываемых в тарифах и предусмотренных Госпрограммой (таблица 7 приложения № 1 к Госпрограмме), на соответствующий финансовый год, уменьшенному на сумму, запланированную государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения» (далее - Учреждение) в качестве возврата средств по договорам

---

[8] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2015 г.*

целевого займа на предоставление внебюджетных средств хозяйствующему субъекту на соответствующий финансовый год.

5. Ставка отчислений на энергосбережение на соответствующий финансовый год (далее - ставка отчислений на энергосбережение) определяется Службой путем деления совокупного размера внебюджетных средств на энергосбережение на соответствующий финансовый год на прогнозную базу для исчисления внебюджетных средств на энергосбережение на соответствующий финансовый год по всем регулируемым организациям, рассчитываемую в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Рассчитанные ставки отчислений на энергосбережение утверждаются приказом Службы на очередной трехлетний период, в течение которого не подлежат изменению. При этом, если какой-либо год данного трехлетнего периода выходит за пределы периода финансирования, предусмотренного Госпрограммой, то для целей расчета ставки отчислений на энергосбережение на данный финансовый год размер внебюджетных источников финансирования принимается равным размеру внебюджетных источников финансирования на предыдущий финансовый год.».;

3) по тексту пункта 7 слова «очередной» заменить словами «соответствующий» в соответствующем падеже;

4) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Регулируемые организации ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Учреждение отчетность о начислении и перечислении внебюджетных средств на энергосбережение, справку (расчет) подлежащих перечислению в текущем месяце внебюджетных средств на энергосбережение, подписанную руководителем и главным бухгалтером регулируемой организации либо иными уполномоченными лицами регулируемой организации, по формам в соответствии с приложениями № 1 - № 5 к настоящему Порядку.»;

5) приложения № 1 - № 5 к Порядку консолидации изложить в редакции согласно приложениям № 1- № 5 к настоящему приказу;

6) приложения № 6 - № 10 к Порядку консолидации исключить.

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2015 г.
№ 60/7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/7

СПРАВКА

об отпуске электрической энергии и перечислениях средств на энергосбережение

по _____
(наименование гарантирующего поставщика электроэнергии, энергосбытовой организации)

за _____ 20 г.
(отчетный месяц)

	Объем электрической (тепловой) энергии, тыс. кВтч (Гкал)	Общая стоимость без НДС, руб.
1	*2*	*3*
I. Нарастающим итогом с января по_____20 ___ г. (месяц, предшествующий отчетному) **		
II. Расчет стоимости фактически отпущенной потребителям электрической энергии (мощности) ***:		

1	*2*	*3*
2.1. Всего за _____ 20 ____ г. (отчетный месяц), в том числе (строка 2.1.1.+строка 2.1.2.+строка 2.1.3.+ строка 2.1.4.+.....) :		
2.1.1. Базовые потребители		
2.1.2. Население и другие, приравненные к ним потребители		
2.1.3. Прочие потребители		
2.1.4. Компенсация потерь в сетях территориальных сетевых организаций		
2.1.5.		
III. Исключаемая из расчета стоимость приобретенных объемов электрической и тепловой энергии (мощности), полученных услуг по передаче электрической энергии, которые относятся к фактическому отпуску сторонним потребителям за соответствующий период объемов электрической энергии (мощности), в случае если цены (тарифы) на данные товары (услуги) регулируются Службой Республики Коми по тарифам:		
3.1. Всего за _____ 20 ____ г. (отчетный месяц), в том числе (строка 3.1.1 + строка 3.1.2.+ .....) :		
3.1.1. стоимость приобретенной электрической энергии (мощности) от гарантирующих поставщиков, энергоснабжающих, энергосбытовых организаций:	-	
…	-	
…		
3.1.2. стоимость оказанных услуг по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций Республики Коми		
3.1.3. стоимость тепловой энергии (мощности))* (наименование регулируемой организации)	-	
	-	
IV. Фактическая база для исчисления внебюджетных средств на энергосбережение:		
4.1. за _____ 20 ___ г. (отчетный месяц) (строка 2.1. раздела II - строка 3.1. раздела III)		
V. Размер внебюджетных средств на энергосбережение:		
5.1. за _____ 20 ____г. (отчетный месяц) (если строка 4.1. раздела IV > 0, то 5.1. = строка 4.1. раздела IV * ставка отчислений на энергосбережение/100; если же строка 4.1. раздела IV ≤ 0, то 5.1. = 0)		
VI. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период) (строка I + строка 5.1. раздела V)		

* Заполняются объемы потребления теплоэнергии, которая непосредственно используется осуществления для сбытовой деятельности по поставке объемов электрической энергии, указанных в графе 2 строки 1.1 раздела I, сторонним потребителям.

** Заполняется в соответствии со строкой 4.3 ранее представленного за прошедший период отчета; при изменении данных должны быть представлены письменные объяснения расхождений; при формировании отчета за январь данная строка не заполняется.

*** Стоимость фактически отпущенной потребителям электрической энергии (мощности) рассчитывается с учетом Правил применения цен (тарифов), определения стоимости электрической энергии (мощности), реализуемой на розничных рынках по регулируемым ценам (тарифам), оплаты отклонений фактических объемов потребления электрической энергии (мощности) от договорных, а также возмещения расходов в связи с изменением договорного объема потребления электрической энергии (мощности) на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, утвержденных приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 364-э/4.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/7

СПРАВКА

об отпуске электрической энергии и перечислениях средств на энергосбережение

по _____

(наименование предприятия - производителя электроэнергии (мощности))

за _____ 20 г.

(отчетный месяц)

_____

Показатель	Одноставочный тариф			Двухставочный тариф						Размер внебюджетных средств на энергосбережение, (графа 4 + графа 7 + графа 10) * ставка отчислений на энергосбережение/100, руб.
				Расчет исходя из объема отпущенной потребителям электроэнергии			Расчет исходя из мощности			
	кВт.ч	Удельная стоимость электрической энергии (мощности) без НДС* руб/кВт.ч	Стоимость (графа 2* графу 3), руб.	кВт.ч	Удельная стоимость электрической энергии без НДС* руб/кВт.ч	Стоимость (графа 5* графу 6), руб.	Мощность кВт	Удельная стоимость электрической мощности* руб/кВт мес. без НДС	Стоимость (графа 8 * графу 9), руб.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1. Всего нарастающим итогом с января по _____ (месяц предшествующий отчетному)**		x			x			x		
2. Стоимость реализованной электрической энергии (мощности) за _____ 20 ___ г. (отчетный месяц)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. Всего нарастающим итогом с января по_____ 20 ____ г. (отчетный месяц) (сторка 1 + строка 2)										

* Удельная стоимость электрической энергии (мощности) указывается с учетом применения приказа ФСТ России от 30.11.2010 № 364 э/4. В случае отличия ставки, утвержденной приказом Службы Республики Коми по тарифам, от указанной удельной стоимости, необходимо предоставить в виде приложения к настоящей Справки подробный расчет стоимости электрической энергии (мощности) с расшифровкой необходимых параметров расчета (договорных объемов, фактических объемов, балансовых объемов, примененных коэффициентов и т.д.) за подписью руководителя и главного бухгалтера.

** Заполняется в соответствии со строкой 3 ранее представленного за прошедший период отчета; при изменении данных должны быть представлены письменные объяснения расхождений; при формировании отчета за январь данная строка не заполняется.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Справке об отпуске электрической энергии и перечислениях средств на энергосбережение

по _____

(наименование предприятия – производителя электроэнергии (мощности))

за _____ 20 г.

(отчетный месяц)

Ставка тарифа, утвержденная приказом Службы Республики Коми по тарифам для_____ составляет_____.

(конкретной регулируемой организации)

Размер удельной стоимости за _____ (отчетный месяц) составляет _____

В обосновании необходимо указать :

- необходимые параметры, применяемые при расчете;
- применяемые формулы и их расшифровки;
- непосредственно расчет.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

(подпись)

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/7

СПРАВКА

о передаче электрической энергии и перечислениях средств на энергосбережение

по _____

(наименование территориальной сетевой организации)

за _____ 20 ___ г.

(отчетный месяц)

Показатель	Одноставочный тариф			Двуставочный тариф						Стоимость итого, (графа 4 + графа 7 + графа 10), руб.
				Расчет стоимости средств на потери			Расчет стоимости средств на содержание			
	Объем электрической (тепловой) энергии кВт (Гкал)	Установленный Службой РК по тарифам тариф без НДС руб/кВт.ч , (руб,/Гкал)	Стоимость (графа 2 * графу 3), руб.	Объем электрической энергии, кВт.ч	Установленная Службой РК по тарифам ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях без НДС руб/кВт.ч	Стоимость (графа 5 * графу 6), руб.	Мощность (суммар ная по месяцам нарастающим итогом) кВт	Установленная Службой РК по тарифам ставка на содержание электрических сетей без НДС руб/кВт мес.	Стоимость (графа 8 * графу 9), руб.	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
I. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (месяц, предшествующий отчетному) ****										
II. Расчет стоимости оказанных услуг по передаче электрической энергии за отчетный период:										
2.1. Всего за _____ 20 ____ г. (отчетный месяц) по сетям территориальных сетевых организаций РК (строка 2.1.1 + строка 2.1.2.+ ……..) :		x			x			x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.1.Услуги по передаче электрической энергии, оказанные иным сетевым организациям по индивидуальным тарифам для взаиморасчетов между сетевыми организациями										
Услуги по передаче электрической энергии, оказанные потребителям электрической энергии, гарантирующим поставщикам, энергосбытовым организациям по единым (котловым) тарифам (для территориальных сетевых организаций, не применяющих единые (котловые) тарифы, данные строки не заполняются)										
2.1.2. ВН (кроме населения)										
2.1.3. СН-1(кроме населения)										
2.1.4. СН-2(кроме населения)										
2.1.5. НН (кроме населения)										
2.1.6. Население и приравненные к населению потребители, проживающие в городских населенных пунктах в домах, не оборудованных стационарными электроплитами или электроотопительными установками				x	x	x	x	x	x	
2.1.7. Население и приравненные к населению потребители, проживающие в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами или электроотопительными установками, а также проживающие в сельских населенных пунктах				x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.8. (в случае дальнейшей дифференциации тарифов на услуги по передаче электрической энергии населению и приравненным к населению потребителям данные тарифы указываются в дополнительных строках)				x	x	x	x	x	x	
…										
…										
…										
III. Исключаемая из расчета стоимость приобретенных объемов электрической и тепловой энергии (мощности), полученных услуг по передаче электрической энергии, которые относятся к фактическому отпуску сторонним потребителям за соответствующий период объемов электрической энергии, в случае если цены (тарифы) на данные товары (услуги) регулируются Службой Республики Коми по тарифам:										
3.1. Всего за _____ 20 ___ г. (отчетный месяц), в том числе (строка 3.1.1 + строка 3.1.2.+ ……..)	x	x		x	x		x	x		
3.1.1. Электрическая энергия, приобретенная в целях компенсации потерь в сетях *		x		x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.2. Услуги по передаче электрической энергии ** в т.ч.:		x			x			x		
(наименование территориальных сетевых организаций)										
…										
…										
…										
…										
3.1.3. Услуги теплоснабжающей организации - поставщика тепловой энергии)***		x		x	x	x	x	x	x	
(наименование регулируемой организации)										
IV. Фактическая база для исчисления внебюджетных средств на энергосбережение:										
4.1. за _____ 20 _____ г. (отчетный месяц) (строка 2.1. раздела II - строка 3.1. раздела III)										
V. Размер внебюджетных средств на энергосбережение:										
5.1. за _____ 20 _____ г. (отчетный месяц) (если строка 4.1. раздела III > 0, то 5.1. = строка 4.1. раздела III * ставка отчислений на энергосбережение/100; если же строка 4.1. раздела III ≤ 0, то 5.1. = 0)										
VI. Нарастающим итогом с января по _____ 20 _____ г. (отчетный месяц) (строка I + строка 5.1. раздела V)										

* Стоимость приобретенных объемов электрической энергии (мощности) рассчитывается с учетом Правил применения цен (тарифов), определения стоимости электрической энергии (мощности), реализуемой на розничных рынках по регулируемым ценам (тарифам), оплаты отклонений фактических объемов потребления электрической энергии (мощности) от договорных, а также возмещения расходов в связи с изменением договорного объема потребления электрической энергии (мощности) на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, утвержденных приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 364-э/4. При этом в графе 3 указывается фактически сложившаяся удельная стоимость электрической энергии (мощности) (в руб./МВт ч) с учетом применения вышеуказанных Правил.

** Заполняются сведения с разбивкой по территориальным сетевым организациям, при этом в графе 3, 6 и 9 указываются утвержденные Службой Республики Коми по тарифам единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Коми и индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями.

*** Заполняются объемы потребления тепловой энергии, которые использовались для отопления объектов электроэнергетики, непосредственно участвующих в технологическом процессе передачи объемов электрической энергии, указанных в графе 2 строки 1.1 раздела I, сторонним потребителям. При этом, объемы тепловой энергии, которые использовались для отопления объектов, непосредственно участвующих в технологическом процессе передачи объемов электрической энергии для собственных (хозяйственных, производственных) нужд территориальной сетевой организации, не должны учитываться при заполнении данной строки. При невозможности раздельного учета указанных объемов тепловой энергии, они распределяются пропорционально объемам передачи электроэнергии для сторонних потребителей и для собственных (хозяйственных, производственных) нужд территориальной сетевой организации.

**** Заполняется в соответствии со строкой 4.3 ранее представленного за прошедший период отчета; при изменении данных должны быть представлены письменные объяснения расхождений; при формировании отчета за январь данная строка не заполняется.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/7

СПРАВКА
об оказании услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя
и перечислениях средств на энергосбережение

по _____
(наименование теплосетевой организации)

за _____ 20 ___ г.
(отчетный месяц)

	Объем тепловой (электрической) энергии, Гкал (кВтч)	Установленный Службой РК по тарифам тариф без НДС, руб./Гкал (руб./кВтч)	Стоимость, (графа 2 * графу 3), руб.
1	*2*	*3*	*4*
I. Расчет стоимости оказанных услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя			
1.1. Всего нарастающим итогом за период с января по _____ 20 ___ г. (отчетный период) том числе (строка 1.1.1 + строка 1.1.2.+ ……..):	-	x	-
в том числе по периодам календарной разбивки тарифов и по потребителям, для которых соответствующими приказами Службы Республики Коми по тарифам установлены различные цены (тарифы) на передачу тепловой энергии, теплоносителя			
1.1.1. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 января 20 ____ г. по _____ 20 _____ г.			-
1.1.1. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 _____ 20 ___ г. по _____ 20 _____ г.			-
…			-
…			-
II. Исключаемая из расчета стоимость приобретенных объемов электрической и тепловой энергии (мощности), которые относятся к фактическому отпуску сторонним потребителям за соответствующий период объемов тепловой энергии (мощности), в случае если цены (тарифы) на данные товары (услуги) регулируются Службой Республики Коми по тарифам:			
2.1. Всего нарастающим итогом за период с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период), в том числе по поставщикам тепловой и электрической энергии (мощности) (строка 2.1.1 + строка 2.1.2.+ ……..):	x	x	-
в том числе по периодам календарной разбивки тарифов и по потребителям, для которых соответствующими приказами Службы Республики Коми по тарифам установлены различные цены (тарифы)			
2.1.1. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 января 20 ____ г. по _____ 20 _____ г.			
(наименование регулируемой Службой теплоснабжающей организации - поставщика тепловой энергии (мощности) на потери)			-
(наименование регулируемого Службой поставщика электрической энергии (мощности)) *		x	
2.1.2. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 _____ 20 ___ г. по _____ 20 _____ г.			
(наименование регулируемой Службой теплоснабжающей организации - поставщика тепловой энергии (мощности)			
(наименование регулируемого Службой поставщика электрической энергии (мощности)) *		x	

1	2	3	4
III. Фактическая база для исчисления внебюджетных средств на энергосбережение:			
3.1. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период) (строка 1.1. раздела I - строка 2.1. раздела II)			
IV. Размер внебюджетных средств на энергосбережение:			
4.1. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период) (если строка 3.1. раздела III > 0, то 4.1. = строка 3.1. раздела III * ставка отчислений на энергосбережение/100; если же строка 3.1. раздела III ≤ 0, то 4.1. = 0)			
4.2. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (месяц, предшествующий отчетному) **			
4.3. За _____ 20 ____ г. (отчетный месяц) (строка 4.1. раздела IV - строка 4.2. раздела IV)			

* Заполняются объемы потребления электрической энергии (мощности), которые непосредственно участвуют в технологическом процессе при передаче объемов тепловой энергии, теплоносителя, указанных в графе 2 строки 1.1 раздела I, сторонним потребителям. При этом, объемы электрической энергии (мощности), которые необходимы для передачи тепловой энергии, теплоносителя для собственных (хозяйственных, производственных) нужд теплоснабжающей организации не должны учитываться при заполнении данной строки. При невозможности раздельного учета указанных объемов электрической энергии (мощности), они распределяются пропорционально объемам полезного отпуска тепловой энергии для сторонних потребителей и для собственных (хозяйственных, производственных) нужд теплоснабжающей организации.

Аналогичные правила действуют при заполнении остальных строк раздела II.

Стоимость приобретенных объемов электрической энергии (мощности) рассчитывается с учетом Правил применения цен (тарифов), определения стоимости электрической энергии (мощности), реализуемой на розничных рынках по регулируемым ценам (тарифам), оплаты отклонений фактических объемов потребления электрической энергии (мощности) от договорных, а также возмещения расходов в связи с изменением договорного объема потребления электрической энергии (мощности) на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, утвержденных приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 364-э/4. При этом в графе 3 указывается фактически сложившаяся удельная стоимость электрической энергии (мощности) (в руб./МВт ч) с учетом применения вышеуказанных Правил.

** Заполняется в соответствии со строкой 4.1 ранее представленного за прошедший период отчета; при изменении данных должны быть представлены письменные объяснения расхождений; при формировании отчета за январь данная строка не заполняется.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 октября 2015 г. № 60/7

СПРАВКА

об отпуске тепловой энергии и перечислениях средств на энергосбережение

по _____
(наименование теплоснабжающей организации)

за _____ 20 ___ г.
(отчетный месяц)

	Объем тепловой (электрической) энергии, Гкал (кВтч)	Установленный Службой РК по тарифам тариф без НДС*, руб./Гкал (руб./кВтч)	Стоимость, (графа 2 * графу 3), руб.
1	2	3	4
I. Расчет стоимости фактически поставленной (реализованной) сторонним потребителям тепловой энергии (мощности) (включая тепловую энергию (мощность) в составе услуги по горячему водоснабжению)			

1	*2*	*3*	*4*
1.1. Всего нарастающим итогом за период с января по _____ 20 ___ г. (отчетный период) в том числе (строка 1.1.1. + строка 1.1.2.+ ….) :	-	x	-
в том числе по периодам календарной разбивки тарифов и по потребителям, для которых соответствующими приказами Службы Республики Коми по тарифам установлены различные тарифы на тепловую энергию (мощность)			
1.1.1. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 января 20 ____ г. по _____ 20 _____ г.			-
1.1.2. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 _____ 20 ___ г. по _____ 20 _____ г.			-
…			-
…			-
II. Исключаемая из расчета стоимость приобретенных объемов электрической и тепловой энергии (мощности), полученных услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, которые относятся к фактическому отпуску сторонним потребителям за соответствующий период объемов тепловой энергии (мощности), в случае если цены (тарифы) на данные товары (услуги) регулируются Службой Республики Коми по тарифам:			
2.1. Всего нарастающим итогом за период с января по _____ 20 _____ г. (отчетный период), в том числе по поставщикам электрической и тепловой энергии (мощности), теплосетевым организациям (строка 2.1.1. + строка 2.1.2.+…….):	x	x	
в том числе по периодам календарной разбивки тарифов и по потребителям, для которых соответствующими приказами Службы Республики Коми по тарифам установлены различные тарифы			
2.1.1. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 января 20 ____ г. по _____ 20 _____ г.		x	
(наименование регулируемой Службой теплоснабжающей организации - поставщика тепловой энергии (мощности))			
(наименование регулируемой Службой теплосетевой организации - поставщика услуг)			
(наименование регулируемого Службой поставщика электрической энергии (мощности)) **		x	
2.1.2. потребители «_____» с отдельным тарифом за период с 1 _____ 20 ___ г. по _____ 20 _____ г.		x	
…..			
…..			
III. Фактическая база для исчисления внебюджетных средств на энергосбережение:			
3.1. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период) (строка 1.1. раздела I - строка 2.1. раздела II)			
IV. Размер внебюджетных средств на энергосбережение:			
4.1. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (отчетный период) (если строка 3.1. раздела III > 0, то 4.1. = строка 3.1. раздела III * ставка отчислений на энергосбережение/100; если же строка 3.1. раздела III ≤ 0, то 4.1. = 0)			
4.2. Нарастающим итогом с января по _____ 20 ____ г. (месяц, предшествующий отчетному) ***			

1	2	3	4
4.3. За _____ 20 _____ г. (отчетный месяц) (строка 4.1. раздела IV - строка 4.2. раздела IV)			

* В случае применения льготных тарифов для отдельных категорий потребителей для целей данного расчета используется установленный тариф для теплоснабжающей организации (не льготный).

** Заполняются объемы потребления электрической энергии (мощности), которые непосредственно участвуют в технологическом процессе при производстве и/или передаче объемов тепловой энергии, указанных в графе 2 строки 1.1 раздела I, сторонним потребителям. При этом, объемы электрической энергии (мощности), которые необходимы для производства и/или передачи тепловой энергии для собственных (хозяйственных, производственных) нужд теплоснабжающей организации не должны учитываться при заполнении данной строки. При невозможности раздельного учета указанных объемов электрической энергии (мощности), они распределяются пропорционально объемам полезного отпуска тепловой энергии для сторонних потребителей и для собственных (хозяйственных, производственных) нужд теплоснабжающей организации. Аналогичные правила действуют при заполнении остальных строк раздела II.

Стоимость приобретенных объемов электрической энергии (мощности) рассчитывается с учетом Правил применения цен (тарифов), определения стоимости электрической энергии (мощности), реализуемой на розничных рынках по регулируемым ценам (тарифам), оплаты отклонений фактических объемов потребления электрической энергии (мощности) от договорных, а также возмещения расходов в связи с изменением договорного объема потребления электрической энергии (мощности) на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, утвержденных приказом ФСТ России от 30.11.2010 № 364-э/4. При этом в графе 3 указывается фактически сложившаяся удельная стоимость электрической энергии (мощности) (в руб./МВт ч) с учетом применения вышеуказанных Правил.

*** Заполняется в соответствии со строкой 4.1 ранее представленного за прошедший период отчета; при изменении данных должны быть представлены письменные объяснения расхождений; при формировании отчета за январь данная строка не заполняется.

Руководитель _____ /расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

532 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 02.10.2008 № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам»[9]

В связи с изменением личного состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы от 02.10.2008 № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

[9] *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.10.2015 г.*

состав аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам (приложение № 1) изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии	руководитель Службы Республики Коми по тарифам;
Заместитель председателя комиссии	первый заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
Секретарь комиссии	заведующий сектором кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам (в ее отсутствие - ведущий специалист-эксперт сектора кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам);
Члены комиссии:	заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
	начальник управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам;
	начальник отдела контрольно-правовой работы Службы Республики Коми по тарифам (в его отсутствие – главный специалист-эксперт отдела контрольно-правовой работы Службы Республики Коми по тарифам);
	представитель соответствующего отдела Службы Республики Коми по тарифам, в котором государственный гражданский служащий Республики Коми, подлежащий аттестации (который должен сдавать квалификационный экзамен), замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми;
	представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;
не менее одной четверти от общего числа членов комиссии	представитель Общественного совета, созданного при Службе Республики Коми по тарифам;
	независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой (по согласованию).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель И.Е. ПЕРВАКОВ

№ 123-ОД
13 октября 2015 г.
г. Сыктывкар

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

533 Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов[10]

1. Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.12.2015 г. по 30.11.2018 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	*2*	*3*	*4*
с 01.12.2015 г. по 30.11.2016 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	569,02
с 01.12.2016 г. по 30.11.2017 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	569,02
с 01.12.2017 г. по 30.11.2018 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	569,02

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на период с 01.12.2015 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
29 сентября 2015 г.

---

[10] *Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2015 г.*

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

534 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2015 года к декабрю 2014 года[11]

Плата граждан за коммунальные услуги (КУ)				Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо
Субъект РФ	Установленный индекс по региону, %		Фактический средний индекс роста, %	Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %								
	Величина	Предельное отклонение		Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего
Республика Коми	9,10	4,30	9,10	8,02	11,22	8,41	7,40	14,36	14,73	7,55	7,29	8,71

Муниципальный район	Муниципальное образование	ОКТМО	Фактический индекс роста, %		Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо
					Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %								
			Величина (с учётом согласования с ОМСУ)	Отклонение (с учётом согласования с ОМСУ)	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*
ГО «Воркута»	ГО «Воркута»	87710000	9,11	0,01	11,46	11,93	11,29	7,02	14,82	14,56		0,00	
ГО «Инта»	ГО «Инта»	87715000	9,99	0,89	13,38	13,17	9,97	7,50	14,57	14,57			
ГО «Сыктывкар»	ГО «Сыктывкар»	87701000	9,36	0,26	11,20	7,32	11,21	7,12	13,86	14,75	7,50	7,49	8,97
ГО «Усинск»	ГО «Усинск»	87723000	10,02	0,92	11,17	13,26	11,21	6,96	14,93	14,79	11,69		
ГО «Ухта»	ГО «Ухта»	87725000	10,36	1,26	11,20	13,44	11,20	7,25	14,50		7,17		
Ижемский муниципальный район	Брыкаланск	87604410	11,02	1,92	-10,47				14,82				
Ижемский муниципальный район	Ижма	87604420	6,88	-2,22	-10,47		-50,41	7,96	14,82				
Ижемский муниципальный район	Кельчиюр	87604440	14,30	5,20					14,82				

[11] *Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2015 г.*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ижемский муниципальный район	Кипиево	87604450	13,40	4,30					14,82				
Ижемский муниципальный район	Краснобор	87604460	13,66	4,56					14,82				
Ижемский муниципальный район	Мохча	87604470	14,73	5,63					14,82				
Ижемский муниципальный район	Няшабож	87604480	13,41	4,31					14,82				
Ижемский муниципальный район	Сизябск	87604490	14,40	5,30				6,70	14,82				
Ижемский муниципальный район	Том	87604430	10,73	1,63				6,70	14,82				
Ижемский муниципальный район	Щельяюр	87604495	1,97	-7,13	-10,47		-50,41	6,70	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Ветью	87608410	10,08	0,98	11,19				14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Емва	87608101	9,88	0,78	11,19	7,31	11,19	9,10	14,61		7,25	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Иоссер	87608420	10,05	0,95	11,19		11,19	9,10	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Мещура	87608440	9,01	-0,09				9,10	14,82			7,49	8,73
Княжпогостский муниципальный район	Серёгово	87608450	10,74	1,64				9,10	14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Синдор	87608162	10,30	1,20	11,19	7,31	11,19	9,10	14,99		7,24	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Тракт	87608460	9,26	0,16	11,19		11,19	9,10	14,82		7,29	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Туръя	87608470	9,17	0,07					14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Чиньяворык	87608480	10,66	1,56	11,19		11,19	9,10	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Шошка	87608490	9,08	-0,02	11,19		11,19	9,10	14,82			7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Койгородский муниципальный район	Грива	87612410	7,36	-1,74	-31,40				14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Кажым	87612418	-1,80	-10,90	-31,40		-63,89	6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Койгородок	87612420	2,42	-6,68	-31,40		-63,89	6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Койдин	87612422	9,96	0,86	-31,40			6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Ком	87612425	10,05	0,95					14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Кузьёль	87612430	8,37	-0,73	-31,40				14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Нижний Турунъю	87612433	13,40	4,30					14,82				
Койгородский муниципальный район	Нючпас	87612440	9,10	0,00					14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Подзь	87612445	7,48	-1,62	-31,40			6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Ужга	87612450	10,68	1,58				6,70	14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Богородск	87616405	11,07	1,97					14,78	14,50		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Большелуг	87616410	9,62	0,52				6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Вомын	87616415	10,80	1,70				6,70	14,82	14,55		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Додзь	87616420	10,07	0,97				6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Керес	87616425	11,07	1,97	11,20			6,70	14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Корткерос	87616430	7,85	-1,25	11,20	7,32	-2,35	6,70	14,82	14,50		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Маджа	87616440	13,39	4,29					14,82	14,51		7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Корткеросский муниципальный район	Мордино	87616445	8,87	-0,23	11,20			6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Намск	87616435	9,66	0,56					14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Нёбдино	87616450	10,44	1,34	11,20			6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Нившера	87616455	10,62	1,52	11,20			6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Пезмег	87616460	7,74	-1,36	11,20		-2,35	6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Подтыбок	87616470	10,18	1,08	11,20			6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Подъельск	87616465	9,66	0,56				6,70	14,68	14,55		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Поэтыкерес	87616475	11,08	1,98					14,82	14,47		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Приозёрный	87616480	12,47	3,37	11,20				14,82	14,24		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Сторожевск	87616485	7,76	-1,34	11,20		-2,34	6,70	14,82	14,49		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Усть-Лэкчим	87616490	8,43	-0,67				6,70	14,82	14,52		7,49	
Муниципальный район Вуктыл	Вуктыл	87602101	10,54	1,44	11,18	13,20	11,21	9,10	12,80	14,81	7,28		
Муниципальный район Вуктыл	Дутово	87602408	10,49	1,39	11,18			9,10	14,82	14,52			
Муниципальный район Вуктыл	Лемтыбож	87602430	7,45	-1,65	11,18		11,21	6,70	14,43	14,51			
Муниципальный район Вуктыл	Подчерье	87602442	7,64	-1,46	11,18			6,70	13,75	14,49			
Муниципальный район Вуктыл	Усть-Соплеск	87602450	13,17	4,07	11,18				13,73	14,54			
Муниципальный район Печора	Каджером	87620407	1,94	-7,16	-33,74	13,44	-37,28	9,09	14,82	14,50			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальный район Печора	Кожва	87620103	6,42	-2,68	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,82	14,55			
Муниципальный район Печора	Озёрный	87620423	2,61	-6,49	-33,74		-37,28	9,10	14,82				
Муниципальный район Печора	Печора	87620101	9,50	0,40	11,19	11,86	11,19	7,15	14,94	14,75	7,21		
Муниципальный район Печора	Приуральское	87620430	14,24	5,14					14,82	14,49		0,00	
Муниципальный район Печора	Путеец	87620104	3,12	-5,98	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,89	14,79	7,24		
Муниципальный район Печора	Чикшино	87620453	-1,71	-10,81	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,82	14,49			
Муниципальный район Сосногорск	Войвож	87626153	7,52	-1,58	11,20	8,80	0,92	6,99	14,99	14,82	7,18		
Муниципальный район Сосногорск	Нижний Одес	87626159	8,56	-0,54	11,19	7,21	11,21	7,00	14,97	14,81	7,26		
Муниципальный район Сосногорск	Сосногорск	87626122	9,50	0,40	11,17	11,92	11,17	6,97	14,96	14,72	7,24		
Прилузский муниципальный район	Ваймес	87624405	8,29	-0,81	-2,15				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Верхолузье	87624410	8,70	-0,40					14,82			7,49	8,90
Прилузский муниципальный район	Вухтым	87624412	7,82	-1,28	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Гурьевка	87624415	6,39	-2,71	-19,65			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Занулье	87624420	10,61	1,51					14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Летка	87624425	7,27	-1,83	-19,65			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Лойма	87624430	7,94	-1,16	-2,15		11,20	6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Мутница	87624435	7,31	-1,79	-7,19			6,70	14,82			7,49	8,86

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Прилузский муниципальный район	Ношуль	87624440	7,96	-1,14	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Объячево	87624445	7,73	-1,37	-2,15		11,20	6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Прокопьевка	87624450	6,99	-2,11	-19,65				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Слудка	87624455	8,02	-1,08	-19,65				14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Спаспоруб	87624460	7,87	-1,23	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Черёмуховка	87624463	7,22	-1,88	-17,88			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Чёрныш	87624465	8,42	-0,68	-2,15				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Читаево	87624470	7,41	-1,69	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Сыктывдинский муниципальный район	Выльгорт	87628405	9,22	0,12	11,20	1,95	11,23	9,10	14,82		7,28	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Зеленец	87628410	11,55	2,45	11,19	-0,77	11,19	12,00	14,81		7,23	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Лэзым	87628425	9,18	0,08					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Мандач	87628428	8,85	-0,25	11,18				14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Нювчим	87628429	10,79	1,69					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Озёл	87628430	10,38	1,28					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Пажга	87628435	10,70	1,60	11,17		11,18	9,10	14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Палевицы	87628440	9,54	0,44	11,18	2,34	11,18	9,10	14,82		7,25	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Слудка	87628445	10,02	0,92	11,18			9,10	14,82				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сыктывдинский муниципальный район	Часово	87628450	10,51	1,41	11,18			9,10	14,82				
Сыктывдинский муниципальный район	Шошка	87628460	10,38	1,28	11,17		11,18	9,10	14,82				
Сыктывдинский муниципальный район	Ыб	87628463	10,76	1,66	11,17		11,18	9,10	14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Яснэг	87628465	11,37	2,27	11,17			9,10	14,82				
Сысольский муниципальный район	Визинга	87632410	4,23	-4,87	-19,77	5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Визиндор	87632413	9,65	0,55				6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Вотча	87632420	7,45	-1,65	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Гагшор	87632430	7,58	-1,52	-19,77			6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Заозерье	87632435	9,18	0,08	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Куниб	87632440	8,66	-0,44	-19,77	5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Куратово	87632450	7,16	-1,94		5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Межадор	87632460	3,29	-5,81	-19,77		-18,50		14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Палауз	87632470	7,65	-1,45	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Пыёлдино	87632480	5,26	-3,84	-19,77		-18,50		14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Чухлэм	87632490	10,76	1,66	-19,77				14,82			7,49	
Троицко-Печорский муниципальный район	Знаменка	87636413	10,84	1,74				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Комсомольск-на-Печоре	87636422	7,24	-1,86	11,19			9,10	14,82		0,00		8,97

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Троицко-Печорский муниципальный район	Куръя	87636433	9,41	0,31					14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Митрофан-Дикост	87636444	10,74	1,64				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Мылва	87636447	9,74	0,64	11,19			9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Нижняя Омра	87636450	8,38	-0,72	11,19				14,82		7,34		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Покча	87636455	10,44	1,34	11,19			9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Приуральский	87636411	10,22	1,12					14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Троицко-Печорск	87636151	9,26	0,16	11,19	13,37	11,19	9,10	6,27		7,47		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Усть-Илыч	87636477	10,27	1,17				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Якша	87636498	9,85	0,75	11,19		11,19	9,10	14,82				8,97
Удорский муниципальный район	Благоево	87640152	1,20	-7,90	-20,31	-11,02	-16,06	6,70	14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Большая Пучкома	87640435	13,77	4,67					14,82			7,49	
Удорский муниципальный район	Большая Пысса	87640440	10,64	1,54				6,70	14,82			7,49	
Удорский муниципальный район	Буткан	87640403	7,11	-1,99	-20,31			6,70	14,82	14,50		7,49	
Удорский муниципальный район	Важгорт	87640405	9,60	0,50				6,70	14,82	14,51		7,49	8,66
Удорский муниципальный район	Вожский	87640410	8,01	-1,09	6,58		-16,06	8,57	14,82	14,54			
Удорский муниципальный район	Глотово	87640415	9,19	0,09				6,70	14,82	14,48		7,49	
Удорский муниципальный район	Ёдва	87640420	3,71	-5,39	-12,98	-11,02	-16,06	7,70	14,82	14,53		7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Удорский муниципальный район	Ёртом	87640425	10,38	1,28					14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Кослан	87640430	7,91	-1,19	-20,31	-5,15	-16,06	6,70	14,82	14,51		7,49	
Удорский муниципальный район	Междуреченск	87640153	2,12	-6,98	-20,31	-9,15	-16,06	6,70	14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Усогорск	87640155	-3,86	-12,96	-20,31	-5,15	-16,06	6,70	14,82	14,52		7,49	
Удорский муниципальный район	Чернутьево	87640450	13,78	4,68					14,82	14,53		7,49	
Удорский муниципальный район	Чим	87640453	0,03	-9,07	-20,31	-9,15	-16,06	6,70	14,82	14,52		7,49	
Удорский муниципальный район	Чупрово	87640455	13,79	4,69					14,82	14,50		7,49	
Усть-Вымский муниципальный район	Айкино	87644405	10,05	0,95	11,19	9,83	11,20	9,10	14,92		7,27	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Вежайка	87644410	9,75	0,65	11,19		11,20	9,10	14,92				9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Гам	87644415	9,59	0,49	11,19	9,83	11,20	9,10	10,78			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Донаёль	87644416	11,13	2,03				9,10	13,56			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Жешарт	87644155	8,79	-0,31	11,20	4,93	8,17	7,00	14,58		7,25	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Илья-Шор	87644418	11,66	2,56					14,64		7,20	7,49	9,05
Усть-Вымский муниципальный район	Кожмудор	87644420	12,80	3,70	11,19		11,20		14,82				9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Мадмас	87644423	13,26	4,16				9,10	14,82			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Межег	87644425	8,55	-0,55	11,19		11,20	9,10	4,37		7,28	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Микунь	87644105	9,98	0,88	11,19	7,75	11,20	9,08	14,48		7,21	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Студенец	87644434	10,35	1,25	11,19		11,20	9,10	13,24		7,17	7,49	9,10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Усть-Вымский муниципальный район	Усть-Вымь	87644440	9,35	0,25	11,19	7,70	11,20	9,10	14,67		7,29	7,49	9,10
Усть-Куломский муниципальный район	Аныб	87648405	10,72	1,62					14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Вольдино	87648415	6,86	-2,24	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Деревянск	87648425	9,18	0,08	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Дзёль	87648430	13,46	4,36					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Диасёръя	87648423	9,96	0,86	-15,86				14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Дон	87648435	9,28	0,18	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Зимстан	87648470	12,99	3,89	-15,86			6,70	14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Кебанъёль	87648440	7,12	-1,98	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,75
Усть-Куломский муниципальный район	Керчомъя	87648445	11,90	2,80	-15,86				14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Кужба	87648447	8,58	-0,52	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Мыёлдино	87648450	9,20	0,10	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Нижний Воч	87648420	13,40	4,30					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Носим	87648453	11,33	2,23	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Парч	87648455	13,40	4,30					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Пожег	87648460	9,89	0,79	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Помоздино	87648465	8,51	-0,59	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Руч	87648475	9,85	0,75	-15,86				14,82			7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Усть-Куломский муниципальный район	Тимшер	87648480	11,14	2,04	-15,86				14,82			7,49	8,75
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Кулом	87648485	2,36	-6,74	-15,86		-35,90	6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Нем	87648490	9,17	0,07	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Югыдъяг	87648495	10,74	1,64	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,75
Усть-Цилемский муниципальный район	Ёрмица	87652410	12,48	3,38				6,70	14,82				8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Замежная	87652435	11,44	2,34				6,70	14,82				7,95
Усть-Цилемский муниципальный район	Коровий Ручей	87652415	8,77	-0,33	-22,31			6,70	14,82				7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Нерица	87652420	13,40	4,30					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Новый Бор	87652425	5,86	-3,24	-22,31			6,70	14,82				7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Окунев Нос	87652430	11,58	2,48				6,70	14,82				8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Среднее Бугаево	87652405	13,45	4,35					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Трусово	87652450	13,45	4,35				6,70	14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Уег	87652438	13,40	4,30					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Усть-Цильма	87652440	5,91	-3,19	-22,15	-3,45	-63,91	6,70	14,82				7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Хабариха	87652445	14,11	5,01				6,70	14,82				

Первый заместитель руководителя О.А. ИСАЧЕНКО

9 октября 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

535 Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 9 месяцев 2015 года (по состоянию на 1 октября 2015 года)[12]

Наименование	План на 2015 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.10.2015 г. (тыс. руб.)	% исполнения к годовому уточненному плану	Удельный вес в итоговых показателях (%)
1.Поступление всего, в том числе:	62 831 257,03	41 561 838,25	66,1%	100,0%
Налоговые и неналоговые доходы	57 541 181,60	36 506 689,78	63,4%	87,8%
Безвозмездные поступления	5 290 075,43	5 055 148,47	95,6%	12,2%
2. Расходы, из них:	72 858 832,34	46 746 704,42	64,2%	100,0%
2.1. Общегосударственные вопросы	2 739 034,93	1 524 443,30	55,7%	3,3%
2.2. Национальная оборона	24 138,60	16 785,02	69,5%	0,0%
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 522 060,05	934 383,28	61,4%	2,0%
2.4. Национальная экономика	8 890 553,44	5 321 775,49	59,9%	11,4%
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	3 978 481,56	2 154 582,57	54,2%	4,6%
2.6. Охрана окружающей среды	56 822,30	37 159,57	65,4%	0,1%
2.7. Образование	19 821 932,76	13 435 025,42	67,8%	28,7%
2.8. Культура, кинематография	1 023 580,44	674 422,94	65,9%	1,4%
2.9. Здравоохранение	13 980 353,13	9 387 604,51	67,1%	20,1%
2.10. Социальная политика	11 623 761,97	8 109 366,51	69,8%	17,3%
2.11. Физическая культура и спорт	909 922,85	456 954,57	50,2%	1,0%
2.12. Средства массовой информации	232 202,47	178 869,65	77,0%	0,4%
2.13. Обслуживание государственного и муниципального долга	4 407 306,85	1 805 772,97	41,0%	3,9%
2.14. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 648 680,99	2 709 558,61	74,3%	5,8%
Дефицит (-), профицит (+)	- 8 356 963,15	- 5 184 866,17		

[12] *Документ официально публикуется впервые.*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

524. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 15 октября 2015 г. № 283 «**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита»**..... 1

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 512 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита» 2

525. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 26 марта 2015 г. № 660 «**Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемых ими сверх установленного государственного задания»** 13

П р и л о ж е н и е «Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемых ими сверх установленного государственного задания» 14

526. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 октября 2015 г. № 2083 «**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице»** 15

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 года № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной компенсации нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособия по безработице» 16

527. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 октября 2015 г. № 59/1 «**О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»** 23

П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» 24

528. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 октября 2015 г. № 60/2 **«О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми»** 24

П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми» 26

П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми» 27

529. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 октября 2015 г. № 60/3 **«О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми»** 27

П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми» 28

П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ИП Шиманский И.В. потребителям Республики Коми» 29

530. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 октября 2015 г. № 60/4 **«О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2014 года № 89/26 «Об установлении платы за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на 2015 год»** 29

531. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 октября 2015 г. № 60/7 **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2010 года № 72/1 «О порядке консолидации внебюджетных средств, получаемых с применением регулируемых цен (тарифов) в качестве внебюджетного источника финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности»** 30

П р и л о ж е н и е № 1 31

П р и л о ж е н и е № 2 33

П р и л о ж е н и е № 3 35

П р и л о ж е н и е № 4 40

П р и л о ж е н и е № 5 41

532. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 октября 2015 г. № 123-ОД **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 02.10.2008 № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам»** 43

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

533. Служба Республики Коми по тарифам **Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов** 45

534. Служба Республики Коми по тарифам **Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2015 года к декабрю 2014 года** 46

535. Министерство финансов Республики Коми
Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 9 месяцев 2015 года (по состоянию на 1 октября 2015 года)..... 57

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная , 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Коробов А.С.

Сдано в набор 21.10.2015 г. Подписано в печать 22.10.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70х108/16. Уч.-изд.л. 3,1. Тираж 49 экз. Заказ Б-15/41.