

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания третий

№ 36

16 сентября 2015 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

478 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»¹

В целях приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.В. БАРМАШОВ

г. Сыктывкар
3 сентября 2015 г.
№ 240

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»

В приказе Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»:

1) название приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа».

2) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещений на льготных условиях без права выкупа, согласно приложению к настоящему приказу.»

В Административном регламенте государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа (приложение):

3) название Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»;

4) По тексту Административного регламента слова «административный регламент государственной услуги по предоставлению права» заменить словами «административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права» в соответствующем падеже;

5) По тексту Административного регламента, за исключением названий нормативно-правовых актов, слово «гражданин» заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

6) абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее - Учреждение), порядок взаимодействия Учреждения, его структурных подразделений с заявителями, органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги.»;

7) в абзаце четвертом пункта 1.2, приложениях 1, 3 к Регламенту слова «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Коми» заменить словами «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»;

8) в пункте 1.2:

а) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Заявителями государственной услуги являются физические лица, отвечающие условиям и требованиям, определенным постановлением Правительства Республики Коми от 24 июля 2013 г. № 266 «О реализации мер дополнительной государственной поддержки граждан, признанных участниками мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», а именно:

Заявителями, имеющими право на заключение договоров найма, признаются граждане, которые на день подачи запроса о признании заявителя имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа соответствуют одновременно следующим условиям (далее - заявители):

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями»;

9) в пункте 1.3:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) номера справочных телефонов структурных подразделений Министерства и Учреждения:

(8212) 25-53-60, 25-53-61 - отдел поддержки реализации жилищных программ Министерства;

(8212) 25-53-95 - отдел реализации жилищных программ Учреждения;»;

б) абзац шестой подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«электронная почта Учреждения: gu@minek.rkomi.ru;»;

г) подпункт «г» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация по вопросам предоставления иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.»;

д) подпункт «д» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).»;

10) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу:

Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми», в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

В предоставлении государственной услуги также участвует юридическое лицо, признанное Оператором подпрограммы в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19.10.2011 № 469 «О мерах по реализации мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспече-

ния доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (далее - Оператор).

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми – для выдачи справки о размере пенсии за 6 месяцев, предшествующих дате подачи запроса;

- органами местного самоуправления – для выдачи документа, подтверждающего постановку гражданина в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

11) абзацы первый и второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Сроки предоставления государственной услуги должны соответствовать срокам, установленным постановлением Правительства Республики Коми от 24.07.2013 № 266 «О реализации мер дополнительной государственной поддержки граждан, признанных участниками мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», и не должны превышать.»;

12) в пункте 2.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

б) абзацы девятый - одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 413 (в ред. постановления Правительства Республики Коми от 26.02.2015 № 88) «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 05.03.2015, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 13.02.2014 № 5, ст. 52);

- постановлением Правительства Республики Коми от 19.10.2011 № 469 (в ред. постановления Правительства Республики Коми от 16.06.2015 № 260) «О мерах по реализации мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строитель-

ства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 17.06.2015, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 21.10.2011, № 39, ст. 1055, «Республика», № 201, 01.11.2011);

- постановлением Правительства Республики Коми от 24.07.2013 № 266 (в ред. постановления Правительства Республики Коми от 16.06.2015 № 260) «О реализации мер дополнительной государственной поддержки граждан, признанных участниками мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Коми» (Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 17.06.2015, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 05.08.2013, № 22, ст. 442, «Республика», № 141, 17.08.2013).»;

13) в пункте 2.6:

а) в абзаце первом после слова «услуги» добавить слова «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

б) в абзаце двенадцатом после слов «трудовой книжки» вставить слова «, представленных заявителем в Учреждение самостоятельно.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.»;

14) дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документы, необходимые для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

15) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:»;

16) в абзаце седьмом пункта 2.10 слова «установленных пунктом 2.6» заменить словами «установленных подпунктами «а» - «з» пункта 2.6.»;

17) дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

18) в пункте 2.14.:

а) абзац первый дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

Центральный вход в здание, где располагается Учреждение, оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок.»;

б) абзацы второй - шестой считать абзацами четвертым - восьмым;

19) в пункте 2.16 слова «по принципу «одного окна»» заменить словами «в многофункциональных центрах»;

20) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги:

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- рассмотрение представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат, запросов и документов на предмет соответствия установленным требованиям, вынесение решения о признании (отказе в признании) заявителя имеющим право на заключение договора найма, и о включении заявителя в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа;
- формирование и ведение сводного реестра жилых помещений, предназначенных для предоставления заявителям по договору найма без права выкупа;
- уведомление заявителя о возможности заключения договора найма жилого помещения, заключение с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа;
- исключение заявителя из списка граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Предоставление государственной услуги в электронной форме и в многофункциональных центрах законодательством Республики Коми не предусмотрено.

3.1. Рассмотрение представленных заявителями, претендующими на получение социальных выплат, запросов и документов на предмет соответствия установленным требованиям, вынесение решения о признании (отказе в признании) заявителя имеющим право на заключение договора найма, и о включении заявителя в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа.

3.1.1. Основания для начала административной процедуры:

Началом административной процедуры по рассмотрению запроса о признании заявителя имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа и документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 2.6 настоящего Регламента, на предмет соответствия установленным требованиям, вынесению решения о признании (отказе в признании) заявителя имеющим право на заключение договора найма, и о включении заявителя в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа, является поступление указанных запроса и документов в Учреждение.

3.1.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Запрос о признании заявителя имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа с прилагаемыми документами регистрируются в

день их поступления отделом реализации жилищных программ Учреждения (далее - отдел), в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении, в журнале регистрации с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, подавшего запрос, места его жительства, даты и времени поступления запроса.

Копии паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, и трудовой книжки, представленных заявителем в Учреждение лично, изготавливаются и заверяются отделом, подлинники документов возвращаются заявителю лично в день обращения с запросом.

В случае направления запроса и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и прилагаемых к нему документов, отдел, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает у соответствующих органов и организаций, в распоряжении которых находятся данные сведения, в случае если заявитель не представил их самостоятельно, следующие документы:

1) документ, подтверждающий постановку заявителя в установленном порядке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»;

2) справку о размере пенсии за 6 месяцев, предшествующих дате подачи запроса, выданную органами, в распоряжении которых находятся данные сведения (для заявителей - получателей пенсии).

В день поступления запроса и документов (при наличии) отдел выдает заявителю расписку о регистрации соответствующего запроса и документов, с указанием их перечня (при наличии), даты и времени представления.

В случае направления запросов и документов (при наличии) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов.

Расписка о регистрации запроса и документов (при наличии), направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса по адресу, указанному в данном запросе.

Запрос и прилагаемые к нему документы оформляются в отдельное личное дело заявителя.

В срок не позднее 2 месяцев со дня поступления в Учреждение запроса и документов заявителей, указанных в пункте 2.6, отдел:

- готовит проект протокола заседания Комиссии по рассмотрению представленных заявителями, претендующими на признание их имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа, запросов и документов (далее - Комиссия);
- направляет документы на Комиссию.

Комиссия рассматривает представленные заявителями запросы о признании заявителя имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным требованиям

и в день рассмотрения выносит заключение о возможности (невозможности) признания заявителя имеющим право на заключение договора найма, в срок не позднее 2 месяцев со дня их поступления в Учреждение.

Заключение Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения запросов и документов, ответов на межведомственные запросы (в случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего Регламента, по собственной инициативе заявителями не представлены) оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии готовит решение о признании (отказе в признании) заявителя имеющим право на заключение договора найма и о включении заявителя в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа и оформляет его приказом.

Решение о признании заявителя имеющим право на заключение договора найма и о включении заявителя в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа, или об отказе в признании заявителя имеющим вышеуказанное право, отправляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства, указанному в запросе, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки отделом соответствующего решения.

Отдел формирует список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются сотрудники отдела реализации жилищных программ Учреждения.

3.1.4. Критерии принятия решений:

Заключение Комиссии о невозможности признания заявителя имеющим право на заключение договора найма и решение Учреждения об отказе в признании заявителя имеющим указанное право принимаются в случаях:

а) предоставление заявителем неполного пакета документов, установленных подпунктами «а» - «з» пункта 2.6 настоящего Регламента;

б) заявитель не соответствует условиям признания заявителя, имеющим право на заключение договора найма, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Отказ в признании заявителя имеющим право на заключение договора найма по иным основаниям не допускается.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осуществляемых при выполнении административной процедуры.

3.1.6. Результат административной процедуры:

- направление заявителю решения о признании его имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа и о включении его в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа;

- направление заявителю уведомления об отказе в признании его имеющим право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа.

3.2. Формирование и ведение сводного реестра жилых помещений, предназначенных для предоставления заявителям по договору найма без права выкупа.

3.2.1. Основания для начала административной процедуры:

Началом административной процедуры по формированию и ведению сводного реестра жилых помещений, предназначенных для предоставления заявителям по до-

говору найма без права выкупа, является предоставление Оператором в Учреждение сведений о жилых помещениях, принадлежащих Оператору на праве собственности и предназначенных для предоставления заявителям по договору найма без права выкупа.

3.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Оператором, не позднее 1 календарного года со дня государственной регистрации права собственности Оператора на жилое помещение на основании договора купли-продажи жилого помещения или со дня государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства на основании договора участия в долевом строительстве или на основании договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, в Учреждение предоставляются сведения о жилых помещениях.

Сведения о жилых помещениях регистрируются отделом организационной работы и государственных закупок Учреждения в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении, в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

Сведения о жилых помещениях в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передаются в отдел.

В течение 10 календарных дней со дня предоставления Оператором сведений о жилых помещениях, данные сведения включаются отделом в сводный реестр жилых помещений.

Сводный реестр жилых помещений размещается отделом организационной работы и государственных закупок Учреждения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня включения сведений о жилых помещениях в сводный реестр жилых помещений.

В сводный реестр жилых помещений подлежат включению жилые помещения, цена которых равна балансовой стоимости жилого помещения у Оператора, но не более цены жилых помещений, рассчитываемой исходя из устанавливаемой Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья, учитываемой для признания величины социальной выплаты, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми, умноженной на коэффициент 1,5 и общую площадь жилого помещения.

В случае несоответствия жилых помещений требованиям, установленным настоящим Регламентом, отдел, не позднее 2 рабочих дней со дня получения им от Оператора сведений о жилых помещениях, отказывает Оператору во внесении в сводный реестр жилых помещений сведений о жилых помещениях, принадлежащих Оператору на праве собственности и предназначенных для предоставления заявителям по договору найма без права выкупа.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении в сводный реестр жилых помещений сведений о жилых помещениях, отдел направляет Оператору заказным письмом с уведомлением уведомление об отказе о внесении в сводный реестр жилых помещений сведений о жилых помещениях с указанием причин отказа.

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются сотрудники следующих отделов Учреждения:

- отдела реализации жилищных программ;
- отдела организационной работы и государственных закупок.

3.2.4. Критерии принятия решений:

Решение об отказе во внесении жилых помещений в сводный реестр жилых помещений принимается в случае, если балансовая стоимость жилого помещения у Оператора превышает цену, рассчитанную исходя из устанавливаемой Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья, учитываемой для признания величины социальной выплаты, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в соответствующем городском округе или муниципальном районе в Республике Коми, умноженной на коэффициент 1,5 и общую площадь жилого помещения.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осуществляемых при выполнении административной процедуры.

3.2.6. Результат административной процедуры:

Размещение сводного реестра жилых помещений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Уведомление заявителя о возможности заключения договора найма жилого помещения, заключение с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа.

3.3.1. Основания для начала административной процедуры:

Началом административной процедуры по заключению с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа является направление Оператору сведений о заявителях, включенных в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В течение 15 календарных дней со дня включения в сводный реестр жилых помещений сведений о жилых помещениях отдел направляет Оператору сведения обо всех заявителях, включенных в список граждан, в порядке очередности, с указанием фамилии, имени и отчества, адреса заявителя.

В течение 15 календарных дней со дня получения сведений обо всех заявителях, включенных в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма жилого помещения без права выкупа, Оператор направляет данным заявителям в порядке очередности согласно списку граждан уведомления о возможности заключения договора найма жилого помещения (далее - уведомление). Уведомление не направляется заявителю, в отношении которого на день получения Оператором сведений обо всех заявителях, включенных в список граждан, не истек срок действия договора найма, заключенного в соответствии с настоящим Регламентом. В уведомлении в обязательном порядке указывается информация обо всех жилых помещениях, включенных в сводный реестр жилых помещений, в отношении которых на дату направления уведомления Оператором не заключен договор найма, с указанием всей информации, содержащейся в сводном реестре жилых помещений, а также информации о размере ежемесячной платы за жилое помещение, стоимости коммунальных услуг, расходах на текущий и капитальный ремонт.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением или вручается заявителю лично под роспись. К уведомлению прилагается проект договора найма жилого помещения, составленный Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учреждением.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления заявитель вправе обратиться к Оператору с письменным заявлением о намерении заключения договора найма

жилого помещения (в произвольной форме), с указанием только одного из предложенных Оператором жилых помещений.

В день поступления к Оператору заявления о намерении заключения договора найма жилого помещения Оператор обеспечивает прием и регистрацию указанного заявления в журнале регистрации с указанием фамилии, имени и отчества заявителя, подавшего заявление, даты и времени поступления заявления.

В день поступления заявления Оператор осуществляет выдачу расписки о регистрации соответствующего заявления, с указанием даты и времени представления.

Расписка о регистрации заявления о намерении заключения договора найма жилого помещения, направленного через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу, указанному в данном заявлении.

В случае возврата Оператору заказного письма с уведомлением о возможности заключения договора найма жилого помещения, направленного заявителю Оператором по указанному в запросе почтовому адресу, в связи с его неполучением заявителем, либо в случае не обращения заявителя в адрес Оператора с заявлением о намерении заключения договора найма в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления, Оператор в срок не позднее 35 календарных дней со дня возврата заказного письма с уведомлением, либо получения уведомления заявителем, направляет соответствующее уведомление следующему заявителю, включенному в список граждан с наименьшим порядковым номером.

Датой получения уведомления заявителем считается одна из дат:

- дата вручения заявителю уведомления лично под роспись;
- дата, указанная в уведомлении о вручении к заказному письму в качестве даты получения заявителем данного письма;
- дата возврата почтовой службой уведомления, не полученного заявителем.

Заявители, не получившие уведомление, либо получившие, но несвоевременно обратившиеся к Оператору с намерением заключения договора найма, вправе обратиться к Оператору с намерением заключения договора найма в отношении одного любого жилого помещения, включенного в сводный реестр жилых помещений, в отношении которого не заключен договор найма.

Заявители, не получившие уведомление, либо получившие, но несвоевременно обратившиеся к Оператору с намерением заключения договора найма, имеют право на заключение в порядке очередности обращения к Оператору договора найма жилого помещения, за исключением жилых помещений, в отношении которых в адрес Оператора поступили обращения заявителей о намерении заключения договора найма, в отношении которых Оператором заключены договоры найма, а также в отношении которых Оператор направил письмо о возможности заключения договора найма заявителю в порядке очередности, и в установленный срок - в течение 10 рабочих дней - данный заявитель обратился к Оператору с намерением о заключении договора найма.

Заявители, не получившие уведомление, либо получившие, но несвоевременно обратившиеся к Оператору с намерением заключения договора найма по уважительным причинам, имеют первоочередное право на заключение договора найма жилого помещения относительно заявителей, не получивших уведомление, либо получивших, но несвоевременно обратившихся к Оператору с намерением заключения договора найма без уважительных причин.

Уважительными причинами невозможности своевременного обращения заявителя к Оператору с письменным заявлением о намерении заключения договора найма признаются:

- а) болезнь заявителя, подтвержденная документом, выданным в установленном порядке медицинским учреждением, во время срока, установленного для обращения к Оператору с письменным заявлением о намерении заключения договора найма;

б) выезд заявителя за пределы места жительства (служебные командировки, к месту отдыха), подтвержденный соответствующими документами, во время срока, установленного для обращения к Оператору с письменным заявлением о намерении заключения договора найма;

в) обстоятельства, не зависящие от воли заявителя, подтвержденные соответствующими документами.

В случае невозможности своевременного обращения заявителя к Оператору с письменным заявлением о намерении заключения договора найма по уважительным причинам заявитель обязан уведомить об этом Оператора любым доступным способом (через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае получения Оператором от заявителя уведомления с приложением документов, подтверждающих уважительность причин пропуска, Оператор в день поступления регистрирует его, выдает заявителю расписку о регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления принимает решение о приостановлении предоставления государственной поддержки заявителю до устранения причин, тому послуживших. О приостановлении предоставления государственной поддержки Оператор в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Учреждение и заявителя.

Заявители имеют право на заключение договора найма на срок до 1 года без преимущественного права на заключение договора на новый срок.

В течение 7 календарных дней со дня заключения договора найма жилого помещения с заявителем, Оператор уведомляет Учреждение о заключении соответствующего договора с приложением копии договора найма для размещения информации о заключении договора найма на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением Федерального закона «О персональных данных».

О незаключении договора найма с заявителем Оператор уведомляет Учреждение в срок не позднее 35 календарных дней со дня возврата заказного письма с уведомлением, либо со дня получения уведомления заявителем.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются сотрудники:

- отдела реализации жилищных программ Учреждения;
- Оператора.

3.3.4. Критерии принятия решений:

Решение Оператора о незаключении с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа принимается в случае возврата Оператору заказного письма с уведомлением о возможности заключения договора найма жилого помещения, направленного заявителю Оператором по указанному в запросе почтовому адресу, в связи с его неполучением заявителем, либо в случае не обращения заявителя в адрес Оператора с заявлением о намерении заключения договора найма в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления, без уважительных причин.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осуществляемых при выполнении административной процедуры.

3.3.6. Результат административной процедуры:

- заключение с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа;
- незаключение с заявителем договора найма жилого помещения без права выкупа.

3.4. Исключение заявителя из списка граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма.

3.4.1. Основания для начала административной процедуры:

Началом административной процедуры по исключению заявителей из списка граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма без права выкупа, является возникновение одного из следующих обстоятельств:

- подача заявителем в Учреждение заявления об исключении его из списка граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма без права выкупа;
- исключение заявителя из списка участников подпрограммы в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки гражданам, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 469;
- расторжение договора найма в связи с ненадлежащим исполнением заявителем обязательств по договору найма;
- превышение среднемесячного дохода семьи 15 тыс. рублей.

3.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В случае расторжения договора найма в связи с ненадлежащим исполнением заявителем обязательств по договору найма, данный заявитель утрачивает право на предоставление государственной поддержки. О расторжении договора найма в этом случае Оператор письменно уведомляет Учреждение в течение 7 календарных дней со дня расторжения договора найма, с приложением копии документа, подтверждающего расторжение договора. В течение 15 календарных дней со дня получения Учреждением данного уведомления Учреждение вносит полученные данные в сводный реестр жилых помещений и направляет Оператору сведения обо всех заявителях, включенных в список граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма без права выкупа, в порядке очередности с указанием фамилии, имени и отчества, адреса заявителя.

В случае расторжения договора найма по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением заявителем обязательств по договору найма, данный заявитель до исключения его из списка граждан сохраняет за собой право на получение государственной поддержки, в соответствии с настоящим Регламентом, в виде предоставления права на заключение договора найма иного жилого помещения, включенного в сводный реестр жилых помещений. О расторжении договора найма в этом случае Оператор уведомляет Учреждение в течение 7 календарных дней со дня расторжения договора, с приложением копии документа, подтверждающего расторжение договора. В течение 15 календарных дней со дня получения Учреждением данной информации Учреждение вносит полученные данные в сводный реестр жилых помещений и направляет Оператору сведения обо всех заявителях, включенных в список граждан в порядке очередности с указанием фамилии, имени и отчества, адреса заявителя.

Рассмотрение уведомления Оператора с приложением копий документов, подтверждающих расторжение договора найма в связи с ненадлежащим исполнением заявителем обязательств по договору найма, и заявлений заявителей об исключении их из списка граждан осуществляется Комиссией.

Право состоять в списке граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма без права выкупа, сохраняется за заявителями до исключения их из списка граждан по следующим основаниям:

- 1) подачи ими в Учреждение заявления об исключении их из списка граждан;
- 2) исключения заявителя из списка участников подпрограммы в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки гражданам, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 19 октября 2011 г. № 469;
- 3) в случае расторжения договора найма в связи с ненадлежащим исполнением заявителем обязательств по договору найма;
- 4) превышения среднемесячного дохода семьи 15 тыс. рублей.

Заключение Комиссии о наличии оснований для исключения заявителей из списка принимается по основаниям, указанным в подпункте 3.3.1, в день их рассмотрения.

Заключение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Решения об исключении из списка граждан принимаются Отделом на основании заключения Комиссии о наличии оснований для исключения заявителей из списка, в течение 2 месяцев со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием исключения заявителей из списка, и направляются заявителям, в отношении которых приняты такие решения, а также для сведения Оператору в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются сотрудники следующих отделов Учреждения:

- отдел организационной работы и государственных закупок;
- отдел реализации жилищных программ.

3.4.4. Критерии принятия решений:

Заключение Комиссии о наличии оснований для исключения заявителей из списка принимаются в случаях, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3.4.2 настоящего Регламента.

Заявители, в отношении которых Отделом принято решение об исключении заявителя из списка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 3.4.2 настоящего Регламента, являющиеся участниками подпрограммы, вправе повторно реализовать право на заключение договора найма в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осуществляемых при выполнении административной процедуры.

3.4.6. Результат процедуры:

- исключение заявителя из списка граждан, признанных имеющими право на заключение договора найма без права выкупа.»;

21) в абзаце первом пункта 4.1 слова «административного регламента» заменить словами «настоящего административного регламента»;

22) в абзаце втором пункта 4.1, абзаце втором пункта 4.3 слова «сотрудниками отделов» заменить словами «должностными лицами Учреждения» в соответствующем падеже;

23) Абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Учреждения может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.»;

24) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, Министерства, а также их должностных лиц

Государственная услуга предоставляется Учреждением, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба):

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Учреждения, его руководителя, сотрудников, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Учреждения, его сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба:

5.3.1. Жалобы на специалистов Учреждения рассматриваются руководителем Учреждения.

5.3.2. Жалобы, поступившие на решения, принятые руководителем Учреждения, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, создаваемая приказом Министерства (далее - Комиссия по рассмотрению жалоб).

Информация о составе и порядке работы Комиссии по рассмотрению жалоб размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после ее утверждения.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в Учреждение в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае если обжалуются решения руководителя Учреждения, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональные центры (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты Министерства (minek@minek.rkomi.ru), электронной почты Учреждения (gu@minek.rkomi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.2. Регистрация жалобы, поступившей в Министерство, осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в системе электронного документооборота, а также в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства экономического развития Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Регистрация жалобы, поступившей в Учреждение, осуществляется специалистом Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера, в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

Специалист Министерства или Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, выдает расписку заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (esopom.rkomi.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов, с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации передается руководителю Учреждения, который принимает решение о проведении служебной проверки по суще-

ству поступившего обращения (жалобы) и назначает ответственное лицо за проведение служебной проверки и подготовки проекта ответа на обращение (жалобу).

Жалоба, поступившая на решения, принятые руководителем Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, указанный в п. 5.3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, его руководителя, Министерства, сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, его руководителя, сотрудников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, его руководителя, сотрудников.

5.4.4. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. В случае если в компетенцию Министерства или Учреждения не входит принятие решения по жалобе, специалист Министерства или Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, представляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.4.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы не позднее 1 рабочего дня со дня

установления указанных обстоятельств направляются специалистом Министерства или Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в органы прокуратуры.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство или Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации:

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Результат рассмотрения жалобы:

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссией по рассмотрению жалоб может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.8.1. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае получения результата рассмотрения жалобы заявителем через МФЦ, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в МФЦ направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы для последующего направления заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

5.8.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства или Учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, сотрудника, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике Учреждения, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе:

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы:

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, их должностных лиц, сотрудников осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства (econom.rkomi.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru).

5.11.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Министерства, их должностных лиц, сотрудников, осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.»

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

479 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки²

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве архитектуры и строительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13.11.2014 г. № 445, на основании обращения открытого акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. В виде территории, общей площадью 23865 ± 54 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть г. Ухты с поселками, назначение: газоснабжение, протяженность 5536 м, инв. № 87:425:006:000003280:8006, лит. VI, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.2. В виде территории, общей площадью 15754 ± 44 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть г. Ухты с поселками, назначение: газоснабжение, протя-

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.09.2015 г.

женность 4033 м, инв. № 87:425:006:000003340:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.3. В виде территории, общей площадью 22574 ± 53 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть г. Ухты с поселками, назначение: газоснабжение, протяженность 5557 м, инв. № 87:425:006:000003350:8005, лит. V, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.4. В виде территории, общей площадью 9816 ± 35 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть Ухтинского района пгт. Боровой, назначение: газоснабжение, протяженность 2763 м, инв. № 87:425:006:000003230:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.5. В виде территории, общей площадью 31128 ± 62 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть Ухтинского района пгт. Водный, назначение: газоснабжение, протяженность 7950 м, инв. № 87:425:006:000003250:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, пгт. Водный», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.6. В виде территории, общей площадью 7867 ± 31 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть Ухтинского района пст. Весёлый Кут, назначение: газоснабжение, протяженность 2099 м, инв. № 87:425:006:000003260:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, пст. Весёлый Кут», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.;

1.7. В виде территории, общей площадью 7501 ± 30 кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газораспределительная сеть г. Ухты с поселками, назначение: газоснабжение, протяженность 2108 м, инв. № 87:425:006:000003290:8007, лит. VII, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта», подготовленной кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа плюс» И.П. Трухачевой 01.07.2015 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п.1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охраняемых зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охраняемые зоны газопроводов, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газопроводов, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить копии карт (планов) охранных зон объектов землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, в адрес Минархстроя Республики Коми для формирования архива по охранным зонам газораспределительных сетей и в адрес администрации МОГО «Ухта» для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МОГО «Ухта».

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Министр

В.П. КУЧЕРИН

г. Сыктывкар
1 сентября 2015 г.
№ 207-ОД

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

480 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 23 декабря 2014 года № 12/508 «Об утверждении порядка занятия народной медициной на территории Республики Коми»³

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 23 декабря 2014 года № 12/508 «Об утверждении порядка занятия народной медициной на территории Республики Коми» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) пункт 1.6. Приказа исключить;

2) в Порядке занятия народной медициной на территории Республики Коми (приложение № 1 к Приказу):

первый абзац пункта 3.6. изложить в редакции:

«3.6. Министерство здравоохранения Республики Коми принимает решение о выдаче Разрешения (об отказе в выдаче Разрешения) на занятие народной медициной на территории Республики Коми в срок, не превышающий 21 рабочего дня со дня поступления Документов о выдаче Разрешения в Министерство здравоохранения Республики Коми.»;

пункт 3.8. изложить в редакции:

«3.8. В случае принятия Министерством здравоохранения Республики Коми решения об отказе в выдаче Разрешения по причинам, указанным в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3.7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче Разрешения, Претендент вправе вновь обратиться в Министерство здравоохранения Республики Коми с заявлением о выдаче Разрешения.»;

Раздел 4 (Порядок переоформления разрешения на занятие народной медициной на территории Республики Коми) исключить;

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.09.2015 г.

- 3) в Положении о Комиссии по выдаче разрешений на занятие народной медициной на территории Республики Коми (приложение № 2 к Приказу):
в пункте 1 слова «, переоформлении» исключить;
в пункте 1 раздела II слова «, переоформлении» исключить;
в пункте 2 раздела II абзац третий исключить;
- 4) приложение № 6 к Приказу признать утратившим силу.

Министр

Н.А. АРНАУТОВА

г. Сыктывкар
3 сентября 2015 г.
№ 9/390

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

481 О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 года № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам»⁴

В рамках реализации Закона Республики Коми от 6 июля 2009 года № 68-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 года № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам».

2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
3 сентября 2015 г.
№ 1832

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2015 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

482 Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности⁵

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановления Правительства Республики Коми от 10.10.2014 № 410 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому отделу обеспечить размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в течение рабочего дня, следующего за днем предоставления структурным подразделением, являющимся разработчиком нормативного правового акта, соответствующей информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра труда и социальной защиты Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра труда и социальной защиты Республики Коми, осуществляющих контроль и координацию деятельности государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, по курируемым направлениям.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется при формировании государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
4 сентября 2015 г.
№ 1840

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2015 г.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ

**государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями
и социальной защиты**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Реестровый номер	Код ОКВЭД	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса	Наименование государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)	Коды государственных учреждений (групп учреждений) в реестре участников бюджетного процесса**	Содержание государственной услуги или работы 1		Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы		Вид деятельности государственного учреждения
									Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Услуга	2203200000000000001005100	85.31; 85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения				Очно		Социальная защита населения
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Услуга	2203000000000000001007100	85.31; 85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	дом-интернат (отделение) для умственно отсталых детей; дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов; социально-оздоровительный центр; реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; психоневрологический интернат (отделение), в том числе детский; дом-интернат (пансионат) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов; центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий; центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.				Очно		Социальная защита населения

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 4 сентября 2015 г. № 1840

ПЕРЕЧЕНЬ

в качестве основных видов деятельности, находящихся в ведении Министерства труда
Республики Коми

Категории потребителей государственной услуги	Показатели, характеризующие объем государственной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие качество государственной услуги (выполняемой работы)		Указание на бесплатность (платность) государственной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги (работы) в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ
	Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя		
15	16	17	18	19	20	21
Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации; Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги; Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	Процент	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; государственная (муниципальная) услуга или работа платная	442-ФЗ Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации; Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок; Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах; Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги; Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания); Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдопевода); оказание иных видов посторонней помощи	Процент	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; государственная (муниципальная) услуга или работа платная	442-ФЗ Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Услуга	2203100000000001006100	85.31; 85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	центр (отделение) социальной помощи семье и детям; региональный центр развития социальных технологий; центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий; центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.				Очно		Социальная защита населения
4	Предоставление консультационных и методических услуг	Работа	140121022000000009100	85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	региональный центр развития социальных технологий		Социальная защита населения				Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере
5	Организация мероприятий	Работа	14010100600100000009100	85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	региональный центр развития социальных технологий		Конкурсы, смотры				Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере
6	Организация мероприятий	Работа	14010100100100000004100	85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	региональный центр развития социальных технологий		Конференции, семинары				Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере
7	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации	Услуга	11023000400000001005100	85.32	Министерство труда и социальной защиты Республики Коми	13037	региональный центр развития социальных технологий		Квалификационные требования (профессиональные стандарты)		Очная		Образование и наука

15	16	17	18	19	20	21
Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; Гражданин при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию	Численность граждан, получивших социальные услуги	Человек	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации; Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок; Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах; Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги; Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания); Доступность получения социальных услуг в	Процент	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная; государственная (муниципальная) услуга или работа платная	442-ФЗ Федеральный закон Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации
Муниципальные учреждения; Государственные учреждения; Юридические лица; Физические лица	количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука); количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный); количество разработанных документов (Штука); количество разработанных документов (Лист печатный); количество проведенных консультаций (Штука); количество проведенных консультаций (Человеко-день); количество проведенных консультаций (Час)	Штука; Лист печатный; Штука; Лист печатный; Штука; Человеко-день; Час			государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	02-ФЗ Федеральный конституционный закон Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ»;184-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;131-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации
Юридические лица; Физические лица	Количество участников мероприятия (Человек); количество проведенных мероприятий (Штука); количество проведенных мероприятий (Человеко-день); количество проведенных мероприятий (Час)	Человек; Штука; Человеко-день; Час			государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	02-ФЗ Федеральный конституционный закон Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ»;131-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации;184-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Юридические лица; Физические лица	Количество участников мероприятия (Человек); количество проведенных мероприятий (Штука); количество проведенных мероприятий (Человеко-день); количество проведенных мероприятий (Час)	Человек; Штука; Человеко-день; Час			государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	02-ФЗ Федеральный конституционный закон Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ»;131-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации;184-ФЗ Федеральный закон Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Физические лица	Число обучающихся	Человек			бесплатно	Федеральный закон 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

483 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»⁶

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
7 сентября 2015 г.
№ 1842

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 7 сентября 2015 г. № 1842

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (приложение):

1) в абзацах первом и втором подпункта «а» пункта 7 после слов «по вопросам предоставления государственной услуги» дополнить словами «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»;

2) в подпункте 3 пункта 9 слова «дошкольные образовательные организации» заменить словами «государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) назначение и выплата материальной помощи и направление заявителю соответствующего уведомления;

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.09.2015 г.

2) отказ в назначении и выплате материальной помощи и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием причин отказа»;

4) подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»;

5) в пункте 20:

в абзаце третьем подпункта «а» после слов «направление на лечение» дополнить словами «и (или) госпитализацию»;

в абзаце первом подпункта «в» слова «дошкольные образовательные организации» заменить словами «государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации»;

в абзаце третьем подпункта «в» слова «дошкольной образовательной организации» заменить словами «государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации»;

6) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

7) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.»;

8) пункты 30 и 31 исключить;

9) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

10) наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»;

11) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.»;

12) пункт 63:

в абзаце первом слова «или в МФЦ» исключить;

в подпункте 1 слова «населенных пунктах» дополнить словами «(в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства (месту пребывания) или в МФЦ)»;

13) пункт 76 дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.»;

14) пункт 77 после слов «5 рабочих дней» дополнить словами «со дня представления заявителем заявления»;

15) в пункте 78 слова «орган государственной власти, в распоряжении которого находятся документы» заменить словами «государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения)»;

16) в пункте 86 слова «подписывает решение» заменить словами «ставит подпись на проекте решения»;

17) в абзаце втором пункта 87 слова «получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении)» дополнить словами «государственной услуги»;

18) пункт 88 после слов «15 рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления и документов, указанных для соответствующего случая в пункте 20 настоящего Административного регламента.»;

19) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) принятие решения о назначении и выплате материальной помощи и направление заявителю соответствующего уведомления;

2) принятие решения об отказе в назначении и выплате материальной помощи и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием причин отказа.»;

20) в подпункте 2 пункта 92 и пунктах 94, 97, 99 слова «финансово-кредитных учреждений» заменить словами в соответствующем падеже «кредитных организаций»;

21) пункт 100 после слов «5 рабочих дней» дополнить словами «со принятия решения о её назначении»;

22) в пункте 115 слова «приложению № 7» заменить словами «приложению № 9»;

23) в абзаце втором пункта 118 слова «рассмотрения жалобы отсутствуют» заменить словами «рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены»;

24) в пункте 123 после слова «незамедлительно» дополнить словами «(не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств)»;

25) в пункте 125 слова «(gosuslugi.ru) в МФЦ» заменить словами «(gosuslugi.ru), в МФЦ»;

26) приложение № 3 дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино, ул. Центральная, 112, каб. № 6, телефон: (82134) 2-82-13

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д. 14, 1 этаж, каб. 122, телефон: (82146)2-15-51»;

27) приложение № 4 изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

28) приложение № 5 изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

29) приложение № 7 изложить согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 19 июня 2013 г. № 1402
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить государственную социальную помощь в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам в связи с (нужное подчеркнуть):

- 1) необходимостью неотложного медицинского вмешательства по медицинским показаниям;
- 2) полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате пожара и (или) наводнения;
- 3) нахождением в сложной жизненной ситуации на приобретение одежды, обуви детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных организациях или посещающим государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации;

4) необходимостью проведения текущего ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности малоимущему гражданину.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____
	отделения _____ филиала _____
	расчетный (лицевой) счет _____
	кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	
Контактные данные				

(Дата)

(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

принял специалист: _____

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 19 июня 2013 г. № 1402
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить государственную социальную помощь в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам в связи с необходимостью газификации жилого помещения, принадлежащего мне

(на праве собственности, на праве долевой собственности)

Материальную помощь прошу перечислить _____

(наименование подрядной организации)

выполняющей работы по подключению жилого помещения, расположенного по адресу _____

к газораспределительным сетям в сроки и способом, установленным (№, дата договора)

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____
	кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион			
Район	Населенный пункт			
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	
Контактные данные				

(Дата)

(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

принял специалист: _____

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
Срок принятия решения				
Контактный телефон				
Режим работы				
Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)		

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 19 июня 2013 г. № 1402
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам»
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
и малоимущим одиноко проживающим гражданам

(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения по _____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)Проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес заявителя)По результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20__ г., принято
решение об отказе в предоставлении Вам государственной услуги по следующим при-
чинам __________

(причина отказа со ссылкой на законодательство)«___» _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., подпись директора Центра
по предоставлению государственных услуг)

М.П.».

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

484 О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» от 6 ноября 2013 года № 230Д⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» от 06 ноября 2013 года № 230Д изменение согласно приложению.

и.о. руководителя

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
10 сентября 2015 г.
№ 234Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по управлению имуществом
от 10 сентября 2015 г. № 234Д

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» от 6 ноября 2013 года № 230Д

В приказе Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 6 ноября 2013 г. № 230Д «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих»:

в Составе Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, утвержденном приказом (приложение № 1):

ввести в состав комиссии Чупрова Андрея Федоровича – начальника отдела планирования и информационно-аналитической работы, заместителя председателя Комиссии, исключив из состава комиссии Напалкову Елену Эристовну.

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.09.2015 г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

485 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в августе 2015 года к декабрю 2014 года⁸

Плата граждан за коммунальные услуги (КУ)		Установленный индекс по региону, %		Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %		Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %						
Субъект РФ	Муниципальное образование	Величина	Предельное отклонение	Фактический средний предельный индекс	Холодное водоснабжение		Твёрдое топливо					
					Всего	Всего	Всего	Всего				
Республика Коми		9,10	4,30	8,4	8,57	8,35	7,37	14,36	7,45	9,10		
Муниципальный район	Брыкаланск	87604410	ОКТМО	Фактический средний предельный индекс	Холодное водоснабжение		Отопление		Электро-снабжение		Твёрдое топливо	
					Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего		
					5	6	7	8	9	10		
					11,46	7,82	11,29	7,02	14,80	0,00		
					13,37	0,91	11,17	7,52	14,55			
					11,20	4,93	11,21	7,12	13,78	7,50		
11,17	7,97	11,21	6,96	14,93	7,17							
11,20	8,46	11,20	7,27	14,45	10,11							
				-10,47				14,82				

⁸ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.09.2015 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ижемский муниципальный район	Ижма	87604420	7,03	-10,47		-50,41	7,20	14,82		
Ижемский муниципальный район	Кельчюр	87604440	14,81					14,82		
Ижемский муниципальный район	Кипиево	87604450	14,81					14,82		
Ижемский муниципальный район	Краснобор	87604460	14,81					14,82		
Ижемский муниципальный район	Мохча	87604470	14,81					14,82		
Ижемский муниципальный район	Няшабож	87604480	14,81					14,82		
Ижемский муниципальный район	Сязябск	87604490	14,41				6,70	14,82		
Ижемский муниципальный район	Том	87604430	11,13				6,70	14,82		
Ижемский муниципальный район	Щельяюр	87604495	2,40	-10,47		-50,41	6,70	14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Ветью	87608410	10,13	11,19				14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Емва	87608101	9,88	11,19	7,31	11,19	9,10	14,61	7,25	
Княжпогостский муниципальный район	Иоссер	87608420	10,08	11,19			9,10	14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Мещура	87608440	9,07				9,10	14,82		8,73
Княжпогостский муниципальный район	Серёгово	87608450	10,90				9,10	14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Синдор	87608162	10,31	11,19	7,31	11,19	9,10	14,99	7,23	
Княжпогостский муниципальный район	Тракт	87608460	9,37	11,19		11,19	9,10	14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Турья	87608470	9,44					14,82		
Княжпогостский муниципальный район	Чиньяворык	87608480	10,69	11,19		11,19	9,10	14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Княжпогостский муниципальный район	Шошка	87608490	9,14	11,19		11,19	9,10	14,82		
Койгородский муниципальный район	Грива	87612410	7,40	-31,40				14,82		
Койгородский муниципальный район	Кажым	87612418	-1,79	-31,40		-63,89	6,70	14,82		
Койгородский муниципальный район	Койгородок	87612420	2,52	-31,40		-63,89	6,70	14,82		
Койгородский муниципальный район	Койдин	87612422	10,04	-31,40			6,70	14,82		
Койгородский муниципальный район	Ком	87612425	9,30					14,82		
Койгородский муниципальный район	Кузьбель	87612430	8,55	-31,40				14,82		
Койгородский муниципальный район	Нижний Турунью	87612433	14,81					14,82		
Койгородский муниципальный район	Нючпас	87612440	8,83					14,82		
Койгородский муниципальный район	Подзь	87612445	7,95	-31,40			6,70	14,82		
Койгородский муниципальный район	Ужга	87612450	11,28				6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Богородск	87616405	11,11					14,78		
Корткеросский муниципальный район	Большелуг	87616410	9,89				6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Вомын	87616415	11,01				6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Додзь	87616420	10,27				6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Керес	87616425	11,23	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Корткерос	87616430	7,00	11,20	7,32	-2,35	6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Маджа	87616440	13,53					14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Корткеросский муниципальный район	Мордино	87616445	9,06	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Намск	87616435	8,75				6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Небдино	87616450	10,55	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Нившера	87616455	10,70	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Пезмег	87616460	8,17	11,20		-2,34	6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Подтыбок	87616470	10,11	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Подбельск	87616465	9,81				6,70	14,68		
Корткеросский муниципальный район	Позтыкерес	87616475	11,17					14,82		
Корткеросский муниципальный район	Приозёрный	87616480	11,56	11,20			6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Сторожевск	87616485	7,76	11,20		-2,34	6,70	14,82		
Корткеросский муниципальный район	Усть-Лэкчим	87616490	8,43				6,70	14,82		
Муниципальный район Вуктыл	Вуктыл	87602101	10,07	11,18	9,72	11,21	9,10	13,26	7,28	
Муниципальный район Вуктыл	Дуново	87602408	10,70	11,18			9,10	14,82		
Муниципальный район Вуктыл	Лемтыбож	87602430	7,48	11,18		11,21	6,70	14,49		
Муниципальный район Вуктыл	Подчерье	87602442	7,67	11,18			6,70	13,75		
Муниципальный район Вуктыл	Усть-Соплеск	87602450	13,58	11,18				13,73		
Муниципальный район Печора	Каджером	87620407	-0,03	-33,74	9,86	-37,28	9,09	14,82		
Муниципальный район Печора	Кожва	87620103	5,01	-33,74	9,86	-37,28	9,10	14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальный район Печора	Озёрный	87620423	2,67	-33,74		-37,28	9,10	14,82		
Муниципальный район Печора	Печора	87620101	8,33	11,19	6,61	11,19	7,11	14,94	7,21	
Муниципальный район Печора	Приуральское	87620430	14,29					14,82		
Муниципальный район Печора	Пугеец	87620104	2,77	-33,74	9,86	-37,28	9,10	14,89	7,24	
Муниципальный район Печора	Чикшино	87620453	-1,94	-33,74	9,86	-37,28	9,10	14,82		
Муниципальный район Сосногорск	Войвож	87626153	7,45	11,20	4,02	0,92	6,99	14,99	7,13	
Муниципальный район Сосногорск	Нижний Одес	87626159	8,56	11,19	7,21	11,21	7,00	14,97	7,26	
Муниципальный район Сосногорск	Сосногорск	87626122	9,33	11,17	8,01	11,17	6,97	14,96	7,24	
Прилузский муниципальный район	Ваймес	87624405	8,34	-2,15				14,82		8,16
Прилузский муниципальный район	Верхолузье	87624410	8,80					14,82		8,90
Прилузский муниципальный район	Вухтым	87624412	7,99	-2,15			6,70	14,82		8,16
Прилузский муниципальный район	Гурьевка	87624415	6,45	-19,65			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Занулье	87624420	11,30					14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Летка	87624425	7,38	-19,65			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Лойма	87624430	8,15	-2,15		11,20	6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Мутница	87624435	7,48	-7,19			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Ношуль	87624440	7,96	-2,15			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Обьячево	87624445	7,86	-2,15		11,20	6,70	14,82		8,86

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прилузский муниципальный район	Прокопьевка	87624450	7,06	-19,65				14,82		8,16
Прилузский муниципальный район	Слудка	87624455	8,24	-19,65				14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Спасоруб	87624460	8,15	-2,15			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Черёмуховка	87624463	7,33	-17,88			6,70	14,82		8,86
Прилузский муниципальный район	Чёрныш	87624465	8,56	-2,15				14,82		8,16
Прилузский муниципальный район	Читаево	87624470	7,62	-2,15			6,70	14,82		8,86
Сыктывдинский муниципальный район	Выльгорт	87628405	9,28	11,20	8,80	11,23	9,10	14,82	7,29	
Сыктывдинский муниципальный район	Зеленец	87628410	12,01	11,19	6,05	11,19	12,00	14,81	7,29	
Сыктывдинский муниципальный район	Лэзым	87628425	9,27					14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Мандач	87628428	8,93	11,18				14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Новчим	87628429	10,97					14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Озёл	87628430	11,07					14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Пажга	87628435	10,83	11,17		11,18	9,10	14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Палевицы	87628440	9,66	11,18	8,89	11,18	9,10	14,82	7,35	
Сыктывдинский муниципальный район	Слудка	87628445	10,17	11,18			9,10	14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Часово	87628450	10,64	11,18			9,11	14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Шошка	87628460	10,52	11,17		11,18	9,10	14,82		
Сыктывдинский муниципальный район	Ыб	87628463	10,85	11,17		11,18	9,10	14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сыктывдинский муниципальный район	Яснэг	87628465	11,46	11,17			9,10	14,82		
Сысольский муниципальный район	Визинга	87632410	2,84	-19,77	-1,00	-18,50	6,70	14,82		
Сысольский муниципальный район	Визиндор	87632413	10,93				6,70	14,82		
Сысольский муниципальный район	Вотча	87632420	9,37	-19,77				14,82		
Сысольский муниципальный район	Гапшор	87632430	7,39	-19,77			6,70	14,82		
Сысольский муниципальный район	Заозерье	87632435	10,13	-19,77				14,82		
Сысольский муниципальный район	Куниб	87632440	9,36	-19,77	-1,00	-18,50	6,70	14,82		
Сысольский муниципальный район	Куратово	87632450	5,61		-1,00	-18,50	6,70	14,82		
Сысольский муниципальный район	Межадор	87632460	5,84	-19,77				14,82		
Сысольский муниципальный район	Палауз	87632470	8,30	-19,77				14,82		
Сысольский муниципальный район	Пыёлдино	87632480	5,70	-19,77				14,82		
Сысольский муниципальный район	Чухлэм	87632490	13,65	-19,77				14,82		
Троицко-Печорский муниципальный район	Знаменка	87636413	11,43				9,01	14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Комсомольск-на-Печоре	87636422	10,16	11,19			9,01	14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Курья	87636433	9,55					14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Митрофан-Дикост	87636444	10,78				9,01	14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Мылва	87636447	9,87	11,19			9,01	14,82		8,97

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Троицко-Печорский муниципальный район	Нижняя Омра	87636450	8,46	11,19				14,82	7,11	8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Покча	87636455	11,25	11,19			9,01	14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Приуральский	87636411	10,62					14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Троицко-Печорск	87636151	8,99	11,19	9,50	11,19	9,01	6,27	7,46	8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Усть-Ильч	87636477	10,37				9,01	14,82		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Якша	87636498	10,15	11,19		11,19	9,01	14,82		8,97
Удорский муниципальный район	Благоево	87640152	1,85	-20,31	-5,36	-16,06	6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Большая Пучкома	87640435	13,82					14,82		
Удорский муниципальный район	Большая Пысса	87640440	10,65				6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Буткан	87640403	7,11	-20,31			6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Важгорт	87640405	9,76				6,70	14,82		8,66
Удорский муниципальный район	Вожский	87640410	8,13	8,29		-16,06	8,57	14,82		
Удорский муниципальный район	Глово	87640415	9,21				6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Ёдва	87640420	4,31	-12,13	-5,36	-16,06	7,75	14,82		
Удорский муниципальный район	Ёртом	87640425	10,67					14,82		
Удорский муниципальный район	Кослан	87640430	8,51	-20,31	-5,36	-16,06	6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Междуреченск	87640153	2,72	-20,31	-5,36	-16,06	6,70	14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Удорский муниципальный район	Усогорск	87640155	-3,76	-20,31	-5,36	-16,06	6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Чернутаево	87640450	14,43					14,82		
Удорский муниципальный район	Чим	87640453	0,71	-20,31	-5,36	-16,06	6,70	14,82		
Удорский муниципальный район	Чупрово	87640455	14,42					14,82		
Усть-Вымский муниципальный район	Айкино	87644405	10,05	11,19	9,83	11,20	9,10	14,92	7,28	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Вежайка	87644410	9,81	11,19		11,20	9,10	14,92		9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Гам	87644415	9,61	11,19	9,83	11,20	9,10	11,13		9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Донаэль	87644416	11,20				9,10	13,56		9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Жешарт	87644155	8,47	11,20	4,93	8,17	7,00	14,58	7,29	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Илья-Шор	87644418	12,54					14,64	7,20	9,05
Усть-Вымский муниципальный район	Кожмудор	87644420	13,94	11,19		11,20		14,82		9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Мадмас	87644423	13,33				9,10	14,82		9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Межег	87644425	8,56	11,19		11,20	9,10	4,37	3,19	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Микунь	87644105	10,08	11,19	7,75	11,20	9,08	14,48	7,28	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Студенец	87644434	10,59	11,19		11,20	9,10	13,24	7,29	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Усть-Вымь	87644440	9,49	11,19	7,70	11,20	9,10	14,69	7,29	9,10
Усть-Куломский муниципальный район	Аныб	87648405	11,47					14,82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усть-Куломский муниципальный район	Вольдино	87648415	7,31	-15,86			6,70	14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Деревянк	87648425	9,79	-15,86			6,70	14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Дзель	87648430	14,81					14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Диасёръя	87648423	10,61	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Дон	87648435	10,00	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Зимстан	87648470	13,11	-15,86			6,70	14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Кебанъель	87648440	7,62	-15,86			6,70	14,82		8,75
Усть-Куломский муниципальный район	Керчомъя	87648445	13,20	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Кужба	87648447	8,97	-15,86			6,70	14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Мьёлдино	87648450	10,15	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Нижний Воч	87648420	14,81					14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Носим	87648453	11,62	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Парч	87648455	14,81					14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Пожег	87648460	10,48	-15,86			6,70	14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Помоздино	87648465	9,17	-15,86			6,70	14,82		8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Руч	87648475	10,88	-15,86				14,82		
Усть-Куломский муниципальный район	Тимшер	87648480	11,88	-15,86				14,82		8,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Кулом	87648485	2,55	-15,86		-35,90	6,70	14,82		8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Нем	87648490	9,82	-15,86			6,70	14,82		8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Югыдыг	87648495	11,35	-15,86			6,70	14,82		8,75
Усть-Цилемский муниципальный район	Ёрмица	87652410	12,73				6,70	14,82		8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Замежная	87652435	12,64				6,70	14,82		9,56
Усть-Цилемский муниципальный район	Коровий Ручей	87652415	8,95	-22,31			6,70	14,82		7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Нерица	87652420	14,81					14,82		
Усть-Цилемский муниципальный район	Новый Бор	87652425	6,01	-22,31			6,70	14,82		7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Окунев Нос	87652430	12,11				6,70	14,82		8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Среднее Бугаево	87652405	14,81					14,82		
Усть-Цилемский муниципальный район	Трусово	87652450	13,46				6,70	14,82		
Усть-Цилемский муниципальный район	Уег	87652438	14,81					14,82		
Усть-Цилемский муниципальный район	Усть-Цильма	87652440	6,12	-22,15	-3,45	-63,91	6,70	14,82		7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Хабариха	87652445	14,32				6,70	14,82		

О.А. ИСАЧЕНКО

Первый заместитель руководителя

8 сентября 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

478.	Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 3 сентября 2015 г. № 240 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»	1
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 марта 2014 г. № 110 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по предоставлению права заключения договора найма жилого помещения на льготных условиях без права выкупа»	2
479.	Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 1 сентября 2015 г. № 207-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»	19
480.	Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 3 сентября 2015 г. № 9/390 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 23 декабря 2014 года № 12/508 «Об утверждении порядка занятия народной медициной на территории Республики Коми»	21
481.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 3 сентября 2015 г. № 1832 «О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2011 года № 3739 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения лицам, осуществляющим уход и помощь нетрудоспособным гражданам»	22
482.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 4 сентября 2015 г. № 1840 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности»	23
	П р и л о ж е н и е «Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении министерства труда и социальной защиты Республики Коми»	24
483.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 7 сентября 2015 г. № 1842 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»	28

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам» 28

484. Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 10 сентября 2015 г. № 234Д **«О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» от 6 ноября 2013 года № 230Д»** 38

П р и л о ж е н и е «Изменение, вносимое в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом «О Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по управлению имуществом, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» от 6 ноября 2013 года № 230Д» 38

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

485. Служба Республики Коми по тарифам
Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в августе 2015 года к декабрю 2014 года 39

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Коробов А.С.

Сдано в набор 15.09.2015 г. Подписано в печать 16.09.2015 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,2. Тираж 49 экз. Заказ Б-15/36.