

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания второй

№ 48

11 ноября 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

573 О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2010 г. № 298 «О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»¹

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 08 сентября 2010 г. № 298 «О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Э.В. СЛАБИКОВ

г. Сыктывкар
30 октября 2014 г.
№ 555

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 07.11.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ от 8 сентября 2010 г. № 298
«О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Коми
и урегулированию конфликта интересов»

В приказе от 08 сентября 2010 г. № 298 «О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ):

в Порядке работы комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом (приложение 2):

1) в пункте 3:

а) в подпункте «б» слово «коррупции.» заменить словом «коррупции.»;

б) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в Агентстве должности государственной гражданской службы Республики Коми, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Руководитель Агентства может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Агентстве;

б) представителей общественных объединений.»;

3) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 5 и в пункте 5.1 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, с общественным советом, образованным при Агентстве, с общественными объединениями, на основании запроса руководителя Агентства, подготавливаемого секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии.»;

4) пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Для рассмотрения Комиссией вопроса, предусмотренного абзацем вторым подпункта «б» пункта 16 Положения, председателю Комиссии секретарем Комиссии представляются:

а) обращение гражданина, замещавшего в Агентстве должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – обращение);

б) копия правового акта Агентства, утверждающего перечень соответствующих должностей;

в) копия приказа об освобождении гражданина от должности гражданской службы;

г) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности гражданской службы;

д) мотивированное заключение по существу обращения, подготовленное кадровой службой Агентства после рассмотрения обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5) дополнить пунктами 13.1 - 13.2 следующего содержания:

«13.1. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка представляются председателю Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения.

13.2. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением и настоящим Порядком.»

б) дополнить пунктами 16.2 - 16.4 следующего содержания:

«16.2. Для рассмотрения Комиссией вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 16 Положения председателю Комиссии секретарем Комиссии представляются:

а) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – уведомление);

б) копия правового акта Агентства, утверждающего перечень соответствующих должностей;

в) копия приказа об освобождении гражданина от должности гражданской службы;

г) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности гражданской службы;

д) мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Агентстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», подготовленное кадровой службой Агентства после рассмотрения уведомления.

16.3. Документы, указанные в пункте 16.2 настоящего Порядка представляются председателю Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

16.4. Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

7) в подпункте «а» пункта 18 после слова «информации» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.4 настоящего Порядка»;

8) пункты 19 - 20 изложить в новой редакции:

«19. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может

принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

9) дополнить пункт 27 абзацем третьим следующего содержания:

«Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания Комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии.».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

574 Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя²

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Коми № 93-РЗ от 26 сентября 2014 года «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) нормы питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания) согласно приложению 1;

2) нормы питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях) граждан пожилого возраста и инвалидов, согласно приложению 2;

3) нормы питания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, согласно приложению 3;

4) нормы питания в детских домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, согласно приложению 4;

5) нормы питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на заместителя министра М.А. Ганова.

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.11.2014 г.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
29 октября 2014 г.
№ 2132

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ

питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания)

Наименования продуктов питания	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов, специальные дома-интернаты (специальные отделения) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов	Психоневрологические интернаты (отделения), в том числе детские
	(количество продуктов в граммах на одного человека)	
1	2	3
Хлеб ржаной (отрубный)	150	150
Хлеб пшеничный	150	150
Мука пшеничная	15	10
Крахмал картофельный	5	5
Макаронные изделия	20	20
Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица)	80	80
Овощи:		
Картофель	300	300
Капуста белокочанная	120	187,5
Морковь	70	70
Свекла	65	65
Лук репчатый	24	24
Лук зеленый, зелень и корень петрушки	4	20
Огурцы, помидоры	16	15,2
Тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	62,5	62,5
Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые	19,5	18,8
Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	23	23
Фрукты свежие, ягоды	150	150
Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	20	16
Шиповник сушеный	20	20
Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	100	100

1	2	3
Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	100	127,7
Птица	45	25
Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	12	12
Рыба, рыбопродукты, нерыбные продукты моря	80	59,1
Творог	20,4	20,4
Сметана, сливки	15	15
Сыр, брынза	16	16
Яйцо куриное	1/2 шт.	1/2 шт.
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	125	125
Молоко	200	211
Масло сливочное	20	20
Масло растительное	20	20
Майонез	5	5
Сахар	50	50
Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	50	50
Чай	2	2
Кофе, какао	1,4	1,4
Вода питьевая	200	200
Дрожжи прессованные	0,25	0,25
Соль	6	6
Томат-паста, томат-пюре	5	3
Специи, сода, лимонная кислота	1	1
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100
Смесь белковая композитная	27	27

Примечания:

1. Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).
2. Суточный набор продуктов дополняется специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ

питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях)
граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименования продуктов питания	Нормы питания (количество продуктов в граммах на одного человека)
1	2
Хлеб ржаной (отрубный)	150
Хлеб пшеничный	150
Мука пшеничная	10
Крахмал картофельный	10
Макаронные изделия	20

1	2
Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица)	95
Овощи:	
Картофель	206
Капуста белокочанная	140
Морковь	92
Свекла	44
Лук репчатый	16,8
Лук зеленый, зелень и корень петрушки	16
Огурцы, помидоры, тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	147
Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые	21
Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	19,5
Фрукты свежие, ягоды	250
Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	20
Шиповник сушеный	20
Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	250
Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	127,5
Птица	40
Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	7,5
Рыба, рыбные продукты, нерыбные продукты моря	80
Творог	80
Сметана, сливки	30
Сыр, брынза	9,2
Яйцо куриное	1 шт.
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	125
Молоко	300
Масло сливочное	50
Масло растительное	30
Майонез	5
Сахар	50
Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	20
Чай	2
Кофе, какао	1
Вода питьевая	200
Дрожжи прессованные	2
Соль	10
Томат-паста, томат-пюре	5
Специи, сода, лимонная кислота	0,5
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100

Примечания:

1. Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

2. Суточный набор продуктов дополняется специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ
питания в социально-реабилитационных центрах
для несовершеннолетних

Наименования продуктов питания	Возраст	
	от 3 до 7 лет	Школьники
	(количество продуктов в граммах на одного человека)	
Хлеб ржаной (отрубный)	60	150
Хлеб пшеничный	100	200
Мука пшеничная	35	35
Крахмал картофельный	3	3
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	75
Картофель	300	400
Овощи и зелень	400	470
Фрукты свежие	260	250
Соки	200	200
Фрукты сухие	10	15
Сахар	60	75
Кондитерские изделия	25	25
Кофе (кофейный напиток)	2	4
Какао	1	2
Чай	0,2	0,2
Мясо	95	105
Птица	25	70
Рыба (сельдь)	60	110
Колбасные изделия	10	25
Молоко, кисломолочные продукты	550	550
Творог	50	70
Сметана	10	10
Сыр	10	12
Масло сливочное	35	50
Масло растительное	12	18
Яйцо (штук)	1	1
Специи	2	2
Соль	8	8
Дрожжи	1	1
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100

Примечания:

1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни норма обеспечения питанием увеличивается на 10 процентов в день на каждого воспитанника специализированного учреждения для несовершеннолетних.

2. Разрешается руководителям специализированных учреждений для несовершеннолетних производить замену продуктов питания при их отсутствии в пределах средств, выделяемых учреждениям на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, а также для больных, находящихся в изоляторе воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нормы обеспечения питанием увеличиваются на 15 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ
питания в детских домах-интернатах (отделениях)
для умственно отсталых детей

Наименование продуктов питания	Возраст		
	от 3 до 7 лет	от 8 до 12 лет	от 12 до 18 лет
	(количество продуктов в граммах на одного человека)		
Хлеб ржаной	50	100	150
Хлеб пшеничный	90	200	250
Мука пшеничная	25	40	42
Крахмал картофельный	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	60	75
Картофель	240	300	400
Овощи и зелень	300	400	475
Фрукты свежие	260	300	300
Соки фруктовые	200	200	200
Фрукты сухие	15	15	20
Сахар	55	65	70
Кондитерские изделия	25	30	30
Кофе (кофейный напиток)	2	2	2
Какао	0,3	2	2
Чай	0,2	2	2
Мясо 1-й категории	100	110	110
Птица	30	40	50
Рыба-филе, сельдь	42	80	110
Колбасные изделия	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты	550	500	500
Творог (9% жирности)	50	60	70
Сметана	10	10	11
Сыр	10	12	12
Масло сливочное	35	45	51
Масло растительное	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные	0,4	2	2
Соль	5	6	8
Специи	1	2	2
Белки (граммов)	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3209	3715
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100	50 - 100
Смесь белковая композитная	10	10	10

Примечания:

1. Разрешается руководителям детских домов-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей производить замену продуктов питания при их отсутствии в пределах средств, выделяемых учреждениям на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам, утвержденной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, а также для больных, находящихся в изоляторе воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нормы обеспечения питанием увеличиваются на 15 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ
питания в реабилитационных центрах для детей и подростков
с ограниченными возможностями

Наименование продуктов питания	Возраст		
	от 3 до 7 лет	от 7 до 12 лет	от 12 до 18 лет
	(количество продуктов в граммах на одного человека)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Хлеб ржаной	50	100	150
Хлеб пшеничный	90	200	250
Мука пшеничная	25	40	42
Крахмал картофельный	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	60	75
Картофель	240	300	400
Овощи и зелень	300	400	475
Фрукты свежие	260	300	300
Соки фруктовые	200	200	200
Фрукты сухие	15	15	20
Сахар	55	65	70
Кондитерские изделия	25	30	30
Кофе (кофейный напиток)	2	2	2
Какао	0,3	2	2
Чай	0,2	2	2
Мясо 1-й категории	100	110	110
Птица	30	40	50
Рыба-филе, сельдь	42	80	110
Колбасные изделия	10	25	25
Молоко, кисломолочные продукты	550	500	500
Творог (9% жирности)	50	60	70
Сметана	10	10	11
Сыр	10	12	12
Масло сливочное	35	45	51
Масло растительное	10	15	19
Яйцо диетическое (штук)	1	1	1
Дрожжи хлебопекарные	0,4	2	2
Соль	5	6	8
Специи	1	2	2
Белки (граммов)	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3209	3715

1	2	3	4
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100	50 - 100	50 - 100

Примечания:

1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10% в день на каждого человека.

2. Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

575 Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг³

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 26 сентября 2014 года № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления социального обслуживания на дому – согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок предоставления полустационарного социального обслуживания – согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок предоставления стационарного социального обслуживания в домах-интернатах (стационарных отделениях) – согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Порядок предоставления стационарного социального обслуживания несовершеннолетних – согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Порядок предоставления стационарного социального обслуживания (временного приюта) – согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

Порядок предоставления срочного социального обслуживания – согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Стандарты социальных услуг – согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.А. Ганова.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
29 октября 2014 г.
№ 2136

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 05.11.2014 г.

ПОРЯДОК предоставления социального обслуживания на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) устанавливается в отношении формы социального обслуживания – социальное обслуживание на дому.

1.2. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности в целях сохранения их пребывания в привычной благоприятной среде по месту их проживания.

1.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

1.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг на дому

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми либо переданные заявление или обращение в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства заявителя, либо в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Министерство труда и социальной защиты Республики Коми принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе в социальном обслуживании на дому в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.3. Решение об отказе в социальном обслуживании на дому может быть обжаловано в судебном порядке.

2.4. Исходя из потребности гражданина в социальных услугах на дому составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2.5. Индивидуальная потребность получателя социальных услуг на дому определяется с учетом следующих оснований:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличие детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании на дому;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия;

г) оценка социально-экономического положения;

д) волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;

ж) рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.6. Индивидуальная потребность в социальных услугах определяется на основании документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством:

а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

г) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;

д) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

е) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) для гражданина, признанного в установленном законодательством порядке инвалидом;

ж) акт обследования материально-бытовых условий, который составляется Центром по предоставлению государственных услуг по результатам обследования условий проживания гражданина в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в подпунктах а - г) настоящего Порядка;

з) документы, подтверждающие основания, указанные в подпунктах б, в) пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.7. При необходимости (в связи с болезнью, инвалидностью, ограничением способности к самообслуживанию, утерей или окончанием срока действия документа, удостоверяющего личность гражданина, имеющего право на социальное обслуживание) Центром по предоставлению государственных услуг оказывается помощь в получении документов, указанных в подпунктах а - г) пункте 2.6. настоящего Порядка, в течение месяца со дня поступления заявления о предоставлении социального обслуживания на дому.

2.8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством труда и социальной защиты Республики Коми, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми.

2.9. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Коми, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

III. Порядок предоставления социальных услуг на дому

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.2. Решение о предоставлении социального обслуживания на дому принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 суток со дня предоставления гражданином (его законным представителем) следующих документов и сведений:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг Министерством труда и социальной защиты Республики Коми;
- г) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.3. Решение о предоставлении социального обслуживания на дому оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

3.4. Поставщик социальных услуг обязан ознакомить гражданина, принимаемого на социальное обслуживание на дому, с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, порядком их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

3.4. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

IV. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, а также нормативными актами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной среднедушевого дохода.

4.4. При наличии у получателя социальных услуг родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками получателя социальных услуг.

V. Прекращение предоставления социальных услуг на дому

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

6.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;
- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);
- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;
- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

6.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

ПОРЯДОК

предоставления полустационарного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) устанавливается в отношении формы социального обслуживания – полустационарное социальное обслуживание.

1.2. Полустационарное социальное обслуживание включает в себя предоставление социальных услуг в определенное время суток гражданам сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, в том числе детям, признанным нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, и направлено на социальную реабилитацию граждан (в том детей), а также использование их трудовых возможностей и обучение доступным профессиональным навыкам.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется в отделениях (группах) дневного (ночного) пребывания.

1.4. Гражданин признается нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию.

1.5. Предоставление временного приюта в отделении ночного пребывания осуществляется в отношении граждан без определенного места жительства и занятий, нуждающихся в ночлеге, в первую очередь граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.6. Временный приют в условиях отделения ночного пребывания предоставляется на срок в течение 12 часов в сутки 30 дней подряд и не более 60 дней суммарно в календарном году.

1.7. Информирование граждан, признанных нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении полустационарного социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми либо переданные заявление или обращение в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства заявителя, либо в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Министерство труда и социальной защиты Республики Коми принимает решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в полустационарном социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.3. Решение об отказе в полустационарном социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

2.4. Исходя из потребности гражданина в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2.5. Индивидуальная потребность получателя социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется с учетом следующих оснований:

а) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличие детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в полустационарном социальном обслуживании;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

г) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

д) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия;

е) оценка социально-экономического положения;

ж) волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;

з) рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.6. Индивидуальная потребность в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания определяется на основании документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством:

а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

г) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;

д) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

е) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) для гражданина, признанного в установленном законодательством порядке инвалидом;

ж) справку из приемника-распределителя о том, что гражданин не находится в розыске (представляется при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданами без определенного места жительства и занятий);

з) документы, подтверждающие основания, указанные в подпунктах б, в, г, д) пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма полустационарного социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством труда и социальной защиты Республики Коми, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми.

2.8. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Коми, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

III. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением полустационарного социального обслуживания.

3.2. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 суток со дня предоставления гражданином (его законным представителем) следующих документов и сведений:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг Министерством труда и социальной защиты Республики Коми;
- г) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.3. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

3.4. Поставщик социальных услуг обязан ознакомить гражданина, принимаемого на полустационарное социальное обслуживание, с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, порядком их предоставления, а также правилами поведения граждан при полустационарном социальном обслуживании.

3.4. Предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

IV. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, а также нормативными актами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной среднедушевого дохода.

4.4. При наличии у получателя социальных услуг родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками получателя социальных услуг.

V. Прекращение предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

6.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

6.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимостью руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИПОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

ПОРЯДОК

предоставления стационарного социального обслуживания
в домах-интернатах (стационарных отделениях)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) устанавливается в отношении формы социального обслуживания – социальное стационарное обслуживание.

1.2. Социальное стационарное обслуживание включает в себя предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам 1 - 2 групп старше 18 лет при наличии степени ограничения трудоспособности, детям-инвалидам старше 4-х лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

1) в дома-интернаты общего типа – граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, не имеющие родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход;

2) в психоневрологические дома-интернаты – граждане в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

3) в детские дома-интернаты – дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет.

1.3. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарное учреждение со специальным социальным обслуживанием. Направление граждан в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием осуществляется в Порядок, утверждаемом уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

1.4. Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется поставщиками социальных услуг, имеющими стационарные условия и профилированными в соответствии с возрастом и состоянием здоровья получателей социальных услуг.

1.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг постоянно или временно (на срок до 6 месяцев) в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.6. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. Порядок обращения за получением стационарных социальных услуг

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении стационарного социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении стационарного социального обслуживания, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми, либо переданные заявление или обращение в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства заявителя, либо в рамках межведомственного взаимодействия, индивидуальная программа реабилитации и путевка, выданная Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

2.2. Основанием для выдачи путевки является личное дело гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание, которое формируется в государственном бюджетном учреждении Республики Коми – Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства гражданина либо стационарным учреждением системы здравоохранения совместно с Центром по предоставлению государственных услуг по месту жительства гражданина (в случае нахождения гражданина в стационарном учреждении системы здравоохранения).

2.3. Решение об отказе в стационарном социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Порядок предоставления стационарных социальных услуг

3.1. Основанием для предоставления стационарных социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением стационарного социального обслуживания.

3.2. Центр по предоставлению государственных услуг формирует личное дело из предоставленных гражданином (его законным представителем) следующих документов и сведений:

а) заявление гражданина о предоставлении стационарного социального обслуживания (или законного представителя, направляемого на стационарное социальное обслуживание, для лиц, не достигших 18-летнего возраста или признанных в установленном порядке недееспособными);

б) акт обследования материально-бытовых условий гражданина, принимаемого на социальное стационарное обслуживание;

в) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (утвержденная федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. (В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

г) медицинская карта (оформляется на срок до 6 месяцев лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства гражданина, направляемого на социальное стационарное обслуживание);

д) справка психоневрологического диспансера, кроме детей-инвалидов;

е) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся инвалидами);

ж) справка о составе семьи;

з) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

и) разработанная в установленном порядке индивидуальная программа реабилитации для лиц, являющихся инвалидами и детьми-инвалидами;

к) справка из наркологического диспансера о том, состоит или не состоит гражданин на диспансерном учете (для граждан, поступающих в дома-интернаты общего типа);

л) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;

м) справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

н) сертификат профилактических прививок (при наличии).

3.3. Для оформления в психоневрологический дом-интернат гражданин или лицо, являющееся его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 представляет следующие документы:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, оказывающим социальные стационарные услуги, а в отношении дееспособного лица – содержащее также сведения об отсутствии оснований для признания его недееспособным;

2) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический дом-интернат, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при устройстве лица, признанного в установленном порядке недееспособным);

3) решение суда о признании гражданина недееспособным (при устройстве лица, признанного в установленном порядке недееспособным).

3.4. Для оформления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3.2 представляет следующие документы:

1) решение органа опеки и попечительства о помещении несовершеннолетнего на содержание и воспитание в детский дом-интернат для умственно отсталых детей (отделения);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3) историю болезни, к которой приобщается медицинская карта;

4) документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав или отобрании ребенка с приложением постановления о закреплении за ребенком жилой площади, акт о подкидывании ребенка, справка об отсутствии, болезни или розыске родителей).

3.5. Заявитель вправе представить:

1) акт обследования материально-бытовых условий гражданина, принимаемого на стационарное социальное обслуживание;

2) справку о размере пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, поставщик социальных услуг в течение 5 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 запрашивает их в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка направляет личное дело в Министерство труда и социальной защиты (далее – Министерство).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления личного дела рассматривает его, и принимает одно из следующих решений:

1) включить гражданина в республиканский список на устройство в стационарное учреждение социального обслуживания населения (далее – Республиканский список). При этом личное дело гражданина, направляемого на стационарное социальное обслуживание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Министерством в соответствующее учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги

2) отказать гражданину во включении в Республиканский список.

Республиканский список формируется по дате принятия Министерством решения о включении гражданина в указанный список.

Если дата принятия Министерством решения о включении в Республиканский список совпадает у нескольких граждан, Республиканский список формируется в алфавитном порядке их фамилий, имен, отчеств.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину во включении в Республиканский список являются:

1) наличие медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания населения;

2) неполный пакет документов, содержащихся в личном деле.

3.8. О решении, принятом по результатам рассмотрения личного дела гражданина, направляемого на социальное стационарное обслуживание, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр по предоставлению государственных услуг (в случае отказа во включении в Республиканский список – с указанием причин отказа).

3.9. Центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения из Министерства письменного уведомления о принятом по результатам рассмотрения личного дела решении направляет соответствующее уведомление гражданину (или его законному представителю в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.10. В случае принятия Министерством решения об отказе во включении в Республиканский список одновременно с уведомлением гражданину (или его законному представителю) возвращаются заявление и документы, содержащиеся в личном деле.

Граждане (или их законные представители) имеют право повторно обратиться в Центр по предоставлению государственных услуг с заявлением и документами на устройство в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги после устранения оснований для отказа во включении в Республиканский список.

3.11. Выдача путевки в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги производится в порядке очередности в соответствии с Республиканским списком.

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выписки путевки направляет:

а) путевку – в Центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства гражданина, направляемого на социальное стационарное обслуживание;

б) личное дело гражданина, находящееся в Министерстве, – в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги с указанием даты и номера путевки.

3.13. Центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства гражданина в течение 3 рабочих дней со дня получения путевки передает путевку гражданину или его законному представителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Поступившие от граждан письменные подтверждения и заявления об отказе от путевки регистрируются Министерством в день их поступления.

При поступлении в Министерство письменного заявления гражданина или его законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации об отказе от путевки, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе от путевки выписывает путевку гражданину, следующему в порядке очередности, в соответствии с Республиканским списком.

В случае добровольного отказа от путевки в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги без уважительных причин (обострение заболевания, невозможность выезда в связи с погодными условиями) гражданин исключается из Республиканского списка.

Решение об исключении из Республиканского списка принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления гражданина об отказе от путевки в социальное стационарное учреждение, и в тот же срок письменно доводится до гражданина. Дальнейший прием гражданина на социальное стационарное обслуживание осуществляется в соответствии с настоящими Порядком.

В случае не поступления гражданина в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги в течение 20 дней в соответствии с выписанной путевкой, при наличии письменного подтверждения о получении путевки за гражданином сохраняется право поступления в учреждение, оказывающее социальные стационарные услуги, при наличии уважительной причины несвоевременного поступления (обострение заболевания, невозможность выезда в связи с погодными условиями).

3.15. Граждане, поступающие в социальное стационарное учреждение, предъявляют:

1) путевку, выданную Министерством;

2) свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4) полис обязательного медицинского страхования;

5) справку об отсутствии инфекционных заболеваний, выданную по месту жительства лица, поступающего в детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

3.16. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, их законные представители в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами проживания граждан в учреждениях оказывающих социальные стационарные услуги.

IV. Медицинские показания и противопоказания к приему в учреждения, предоставляющие стационарное социальное обслуживание

4.1. Приему в дома-интернаты общего типа подлежат граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи, при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения.

Противопоказанием к направлению в учреждения данного типа являются психические заболевания, за исключением диссоциативного, эмоционально неустойчивого расстройства личности в состоянии компенсации; неврозов; неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях; легкой умственной отсталости; судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

4.2. Приему в психоневрологические дома-интернаты подлежат лица с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, а также лица, страдающие хроническими формами психических расстройств, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия и (или) грубых проявлений психического дефекта:

- 1) шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психической симптоматики;
- 2) различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
- 3) последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
- 4) последствия инфекционных и других заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и иные заболевания головного мозга) с явлениями слабоумия;
- 5) последствия алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;
- 6) сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

Противопоказанием к направлению в психоневрологические дома-интернаты являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания:

- 1) психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побоям, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и иные грубые нарушения влечения и расстройства поведения, опасные для больного и окружающих);
- 2) любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
- 3) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфориям;
- 4) хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией;
- 5) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
- 6) выраженные психопатоподобные синдромы, а также расстройства личности и поведения в зрелом возрасте в состоянии стойкой декомпенсации или развития личности.

4.3. В детский дом-интернат для детей с аномалиями умственного развития принимаются дети-инвалиды со следующими заболеваниями и состояниями:

- 1) умеренная, тяжелая и глубокая умственная отсталость;
- 2) эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;
- 3) шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;
- 4) слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;
- 5) умственная отсталость всех степеней, включая легкую при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ-интернатов (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

6) слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней, включая легкую, при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах-интернатах.

Противопоказаниями к направлению в детский дом-интернат для детей с аномалиями умственного развития являются:

- 1) шизофрения с наличием продуктивной симптоматики без выраженного дефекта личности;
- 2) эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфориям;
- 3) психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;
- 4) психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- 5) любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных учреждениях образования.

4.4. Общий перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме к приему в учреждения, оказывающие социальные стационарные услуги*:

№ п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 ¹
1	2	3
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания** либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и(или) заразные для окружающих, включая бактерио- и вирусносительство, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82

1	2	3
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
12.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02
13.	Острые неинфекционные заболевания либо хронические неинфекционные заболевания в стадии обострения, требующие оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме	
14.	Заболевания, требующие оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях	

¹ Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10 пересмотра.

* Общий перечень медицинских противопоказаний утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

** За исключением заболеваний, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего Перечня

V. Оплата предоставления социальных стационарных услуг

4.1. Социальные услуги в форме социального стационарного обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Размер платы за социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на условиях полной или частичной оплаты на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между гражданами пожилого возраста и инвалидами (их законными представителями) и поставщиками социальных услуг, а также бесплатно в случаях, установленных действующим законодательством российской Федерации.

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

VI. Порядок перевода из одного учреждения, предоставляющего стационарное социальное обслуживание, в другое учреждение

6.1. Перевод граждан пожилого возраста и инвалидов из дома-интерната общего типа в психоневрологический дом-интернат осуществляется по согласованию с Министерством на основании:

- 1) письменного заявления гражданина, страдающего психическим расстройством, или лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) ходатайства дома-интерната общего типа о переводе гражданина в психоневрологический интернат;

3) письменного согласия принимающего психоневрологического дома-интерната о приеме гражданина;

4) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, – решения органа опеки и попечительства, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в доме-интернате общего типа.

Формирование документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, осуществляется социальным стационарным учреждением, в котором проживает гражданин, в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письменного заявления.

6.2. Перевод граждан из психоневрологического дома-интерната в дом-интернат общего типа осуществляется по согласованию с Министерством на основании:

1) письменного заявления гражданина или лица, являющегося его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ходатайства психоневрологического дома-интерната о переводе гражданина в дом-интернат общего типа;

3) письменного согласия принимающего дома-интерната общего типа о приеме гражданина;

4) заключения психиатрической, медико-социальной экспертизы.

Формирование документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, осуществляется стационарным учреждением социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письменного заявления.

6.3. Перевод граждан пожилого возраста и инвалидов в однотипные дома-интернаты осуществляется по согласованию с Министерством на основании:

1) письменного заявления гражданина или лица, являющегося его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ходатайства учреждения, оказывающего социальные стационарные услуги, в котором проживает гражданин;

3) письменного согласия принимающего учреждения, оказывающего социальные стационарные услуги о приеме гражданина;

4) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в случае перевода в психоневрологический дом-интернат);

5) заключения психиатрической, медико-социальной экспертизы (в случае перевода в дом-интернат общего типа);

6) заключения психиатрической медико-экспертной комиссии (в случае перевода гражданина из дома-интерната для умственно отсталых детей в психоневрологический дом-интернат).

Формирование документов, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, осуществляется стационарным учреждением социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письменного заявления.

6.4. Перевод воспитанников детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, достигших 18-летнего возраста и неспособных к труду, в психоневрологический дом-интернат осуществляется по согласованию с Министерством на основании:

1) письменного заявления воспитанника или лица, являющегося его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ходатайства детского дома-интерната для умственно отсталых детей о переводе воспитанника в психоневрологический интернат;

3) письменного согласия принимающего психоневрологического дома-интерната о приеме воспитанника;

4) заключения психиатрической медико-экспертной комиссии.

Формирование документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, осуществляется стационарным учреждением социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письменного заявления.

6.5. В течение 5 рабочих дней со дня формирования полного пакета документов, указанных в пунктах 6.1. - 6.4. настоящего Порядка, указанные документы направляются стационарным учреждением социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в Министерство на согласование.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать перевод гражданина пожилого возраста или инвалида из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое;

2) отказать в переводе гражданина пожилого возраста или инвалида из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое.

6.6. Основаниями для принятия решения об отказе в переводе гражданина пожилого возраста или инвалида из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое являются:

1) заключение врачебной комиссии о наличии у гражданина пожилого возраста или инвалида заболевания, лишаящего его возможности проживания в непрофильном доме-интернате;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6.1. - 6.4. настоящего Порядка.

6.5. О решении, принятом по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 6.1. - 6.4. настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет стационарное учреждение социального обслуживания населения, направившее документы (в случае отказа – с указанием причины отказа и одновременным возвращением документов).

6.6. Стационарное учреждение социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней со дня получения из Министерства письменного уведомления о решении, принятом по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 6.1. - 6.4. настоящего Порядка, передает гражданину под роспись копию соответствующего решения Министерства.

6.7. В случае согласования Министерством перевода гражданина пожилого возраста или инвалида из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое Министерством выписывается путевка, содержащая указание на срок ее действия, в течение которого осуществляется перевод гражданина из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое.

Выписанная путевка направляется в стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, одновременно с решением о согласовании перевода гражданина пожилого возраста или инвалида из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое.

6.8. Стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, имеет право повторно обратиться в Министерство по вопросу перевода гражданина из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое, после устранения оснований для принятия решения об отказе в переводе из одного стационарного учреждения социального обслуживания населения в другое, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка.

VII. Временное выбытие из учреждения, предоставляющего стационарное социальное обслуживание

7.1. Гражданам пожилого возраста и инвалидам разрешается временное выбытие из стационарного учреждения социального обслуживания населения на срок не более 3 месяцев подряд в календарном году либо несколько раз в календарном году, при этом суммарное исчисление срока временного выбытия не должно превышать 3 месяцев в календарном году, на основании:

1) письменного заявления гражданина, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания населения, или лица, являющегося его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором указывается срок выбытия;

2) заключения врача стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, подтверждающего возможность временного выбытия гражданина пожилого возраста или инвалида;

3) письменного обязательства лица, принимающего гражданина пожилого возраста или инвалида на временное проживание, об обеспечении содержания гражданина пожилого возраста или инвалида и ухода за ним.

7.2. Руководитель стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в течение 5 рабочих дней со дня поступления (оформления) документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 7.1. настоящего Порядка, рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать временное выбытие гражданина пожилого возраста или инвалида из стационарного учреждения социального обслуживания населения;

2) отказать во временном выбытии гражданину пожилого возраста или инвалиду из стационарного учреждения социального обслуживания населения.

Основанием для принятия решения об отказе во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания населения является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 7.1. настоящего Порядка, либо заключение врача стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, подтверждающее невозможность временного выбытия гражданина.

7.3. Руководитель стационарного учреждения социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает копию принятого решения под роспись гражданину пожилого возраста или инвалиду или лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, представившему заявление, указанное в подпункте 1 пункта 7.1. настоящего Порядка (в случае отказа – с указанием причины отказа).

Гражданин пожилого возраста или инвалид имеет право на временное выбытие из стационарного учреждения социального обслуживания населения со дня получения копии принятого руководителем решения о согласовании временного выбытия с учетом положений пункта 7.1. настоящего Порядка.

Гражданин пожилого возраста или инвалид имеет право повторно обратиться к руководителю стационарного учреждения социального обслуживания населения по вопросу временного выбытия из стационарного учреждения социального обслуживания населения после устранения основания для отказа во временном выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания населения, указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка.

7.4. Временное выбытие из стационарного учреждения социального обслуживания ребенка-инвалида осуществляется в порядке, установленном пунктами 7.1. - 7.3. настоящего Порядка.

7.5. Споры по вопросам стационарного социального обслуживания разрешаются в установленном законодательством порядке.

VIII. Порядок прекращения стационарного социального обслуживания

8.1. Прекращение стационарного социального обслуживания производится на основании письменного заявления гражданина или лица, являющегося его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, о прекращении стационарного социального обслуживания и по решению стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, согласованному с Министерством, при соблюдении одного из следующих условий:

1) наличие в собственности у гражданина, сохранившего способность к самообслуживанию, жилого помещения, пригодного для проживания и наличие у него средств к существованию;

2) наличие родственников, или иных лиц, которые могут содержать гражданина и обеспечить ему необходимый уход (трудоспособных совершеннолетних дееспособных граждан в возрасте до 65 лет, имеющих постоянный доход не ниже прожиточного минимума);

3) принятие решения органом опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном недееспособного гражданина и передаче недееспособного гражданина опекуну для проживания в домашних условиях.

8.2. Прекращение стационарного социального обслуживания осуществляется с учетом соблюдения положений пункта 8.1. настоящего Порядка, а также:

1) на основании письменного заявления гражданина или лица, являющегося его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, о прекращении стационарного социального обслуживания;

2) в случае если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;

3) при систематическом нарушении установленных правил внутреннего распорядка в стационарном учреждении социального обслуживания населения.

8.3. Документы (информация), указанные в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Порядка, а также проект решения о прекращении стационарного социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин (оформления в нем), направляются этим учреждением в Министерство на согласование.

8.4. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов (информации), указанных в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Порядка, и проекта решения о прекращении стационарного социального обслуживания рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

1) согласовать решение стационарного учреждения социального обслуживания населения о прекращении стационарного социального обслуживания;

2) отказать в согласовании решения стационарного учреждения социального обслуживания населения о прекращении стационарного социального обслуживания.

8.5. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в согласовании решения стационарного учреждения социального обслуживания населения о прекращении стационарного социального обслуживания являются:

1) информация об отсутствии в собственности у гражданина, сохранившего способность к самообслуживанию, жилого помещения, пригодного для проживания, и об отсутствии у этого гражданина средств к существованию;

2) информация об отсутствии родственников или иных лиц, которые могут содержать гражданина и обеспечить ему необходимый уход (трудоспособных совершенно-

нолетних дееспособных граждан в возрасте до 65 лет, имеющих постоянный доход не ниже прожиточного минимума);

3) непредставление или представление не в полном объеме документов (информации), указанных в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Порядка;

4) отсутствие разрешения органов опеки и попечительства на прекращение стационарного социального обслуживания недееспособного гражданина в психоневрологическом доме-интернате.

8.6. О решении, принятом по результатам рассмотрения документов (информации), указанных в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет стационарное учреждение социального обслуживания населения, направившее документы (в случае отказа – с указанием причины отказа и одновременным возвращением документов).

8.7. Стационарное учреждение социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней со дня получения из Министерства письменного уведомления о решении, принятом по результатам рассмотрения документов (информации), указанных в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Порядка и условий, передает под роспись гражданину копию соответствующего решения Министерства.

8.8. Стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, имеет право повторно обратиться в Министерство по вопросу согласования прекращения стационарного обслуживания гражданина после устранения оснований для принятия решения об отказе в согласовании решения стационарного учреждения социального обслуживания населения о прекращении стационарного социального обслуживания, указанных в пункте 8.5. настоящего Порядка.

8.9. Стационарное учреждение социального обслуживания населения в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства о согласовании решения о прекращении стационарного социального обслуживания гражданина пожилого возраста или инвалида выписывает указанного гражданина.

8.10. Граждане, систематически (ежемесячно в течение 6 месяцев подряд) нарушающие установленные правила проживания и предупрежденные стационарным учреждением социального обслуживания населения о необходимости соблюдения правил совместного проживания, переводятся в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения в порядке, установленном законодательством.

Для перевода граждан пожилого возраста и инвалидов в указанном случае в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения стационарное учреждение социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, представляет в Министерство следующие документы:

1) решение суда о переводе гражданина в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения;

2) ходатайство стационарного учреждения социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, о переводе гражданина в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения;

3) заключение врачебной комиссии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются стационарным учреждением социального обслуживания населения, в котором проживает гражданин, в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего решения суда, которое организует работу по переводу гражданина в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения в соответствии с решением суда о переводе гражданина в специальное отделение стационарного учреждения социального обслуживания населения.

8.11. При выбытии из стационарного учреждения социального обслуживания населения гражданину, кроме собственных носильных вещей, закрепленных за ним,

и вещей, сданных им на хранение при поступлении, ему выдаются одежда и обувь (по сезону) в соответствии с действующим законодательством, а также принадлежащие ему ценности, деньги, вещи, имущество и документы:

1) справка о времени пребывания в стационарном учреждении социального обслуживания населения;

2) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);

3) документ, удостоверяющий личность;

4) пенсионное удостоверение;

5) полис обязательного медицинского страхования;

6) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление социального обслуживания).

IX. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

9.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

9.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимостью руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИПОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

ПОРЯДОК
предоставления стационарного социального обслуживания
несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) устанавливается в отношении формы социального обслуживания – стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних.

1.2. Стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних включает в себя предоставление социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, и направлено на обеспечение временного проживания, оказания социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним и (или) лицам, являющимся их представителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, в преодолении трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи.

1.3. Несовершеннолетний в возрасте от 3 до 18 лет признается нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- оставшийся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающий в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившийся и подкинутый;
- самовольно оставивший семью, самовольно ушедший из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющий места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшийся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающийся в социальной помощи и (или) реабилитации.

1.4. Информирование несовершеннолетних признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (их законных представителей), о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

**II. Порядок обращения за получением стационарных
социальных услуг несовершеннолетним**

2.1.1. Решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в стационарном социальном обслуживании принимается уполномоченным органом – территориальным органом по опеке и попечительству Министерства труда и социальной защиты Республики Коми (далее – территориальный орган) в течение пяти рабочих дней с момента наступления оснований

для предоставления стационарного социального обслуживания несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 3.2.5. настоящего Порядка.

2.1.2. С момента поступления (обращения) несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания и до принятия решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в стационарном социальном обслуживании несовершеннолетнему предоставляются срочные социальные услуги.

2.1.3. Основаниями для предоставления срочных социальных услуг несовершеннолетним являются:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление лиц, являющихся представителями несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего вредит его интересам;

3) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или опекунов (попечителей) несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного районного, городского органа внутренних дел, органа внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение (при этом копия акта в течение 5 суток направляется в центр по предоставлению государственных услуг либо в уполномоченное учреждение социального обслуживания населения);

6) направление администрации специализированного учреждения, в котором находился несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения и нуждающийся в возвращении и помещении в специализированное учреждение по месту постоянного проживания несовершеннолетнего, в случаях:

а) отказа лиц, являющихся представителями несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять несовершеннолетнего в семью;

б) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в детский дом, школу-интернат, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное детское учреждение;

в) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении.

2.1.4. Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.1.5. Основанием для предоставления стационарного социального обслуживания являются основания, указанные в пункте 3.2.5 настоящего Порядка, и индивидуальная программа, подписанная территориальным органом в течение не более чем 10 рабочих дней с момента поступления (обращения) несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания.

IV. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

V. Прекращение предоставления стационарных социальных услуг несовершеннолетним

5.1. Выбытие из организации социального обслуживания осуществляется на основании решения территориального органа.

5.1.1. В течение 20 рабочих дней со дня поступления следующих документов:

а) письменного заявления лиц, являющихся представителями несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо письменного заявления несовершеннолетнего (в случае если несовершеннолетний был принят на стационарное социальное обслуживание на основании личного обращения);

б) иных документов, необходимых в соответствии с законодательством для выбытия несовершеннолетних из организации социального обслуживания.

5.1.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления лиц, являющихся представителями несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае возвращения несовершеннолетнего в семью.

5.1.3. При выбытии несовершеннолетнего из организации социального обслуживания поставщиком социальных услуг оформляется акт передачи несовершеннолетнего.

VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

6.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

6.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с клиентами прин-

ципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

ПОРЯДОК предоставления стационарного социального обслуживания (временного приюта)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее – Порядок) устанавливается в отношении формы социального обслуживания – стационарное социальное обслуживание (временный приют).

1.2. Стационарное социальное обслуживание (временный приют) включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися во временном приюте, в условиях отделения временного проживания.

1.3. Гражданин признается нуждающимся в стационарном социальном обслуживании (временном приюте) в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию.

1.4. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании (временном приюте), о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания (временного приюта), с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (временного приюта)

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении стационарного социального обслуживания (временного приюта) является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство труда и социальной защиты Республики Коми либо переданные заявление или обращение в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства заявителя, либо в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Министерство труда и социальной защиты Республики Коми принимает решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании (временном приюте) либо об отказе в стационарном социальном обслуживании (временном приюте) в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.3. Решение об отказе в стационарном социальном обслуживании (временном приюте) может быть обжаловано в судебном порядке.

2.4. Исходя из потребности гражданина в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания (временном приюте) составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, которая для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2.5. Индивидуальная потребность получателя социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (временном приюте) определяется с учетом следующих оснований:

а) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличие детей, а также наличие у них потребности в стационарном социальном обслуживании (временном приюте);

б) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия;

в) оценка социально-экономического положения;

г) волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;

д) рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.6. Индивидуальная потребность в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания (временном приюте) определяется на основании документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством:

а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

в) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

г) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;

д) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

е) индивидуальная программа реабилитации инвалида для гражданина, признанного в установленном законодательством порядке инвалидом;

ж) справка из приемника-распределителя о том, что гражданин не находится в розыске (представляется при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданами без определенного места жительства и занятий);

з) документы, подтверждающие основания, указанные в подпунктах б, в, г, д) пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма стационарного социального обслуживания (временный приют), виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному

сопровождению, составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Министерством труда и социальной защиты Республики Коми, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми.

2.8. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Коми, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

III. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (временном приюте)

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (временном приюте) является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением стационарного социального обслуживания (временного приюта).

3.2. Временный приют в отделении временного проживания предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью или частично сохранившим способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающимся в уходе, до восстановления социального статуса указанного гражданина (оформление документа, удостоверяющего личность, установление группы инвалидности, оформление пенсии, восстановление утраченных документов, оформление в дома-интернаты) на срок не более 6 месяцев подряд в календарном году либо несколько раз в календарном году, при этом суммарное исчисление срока пребывания в календарном году не должно превышать 6 месяцев.

3.3. Срок пребывания в отделении временного проживания граждан, в отношении которых не завершена процедура установления инвалидности или направления в стационарное учреждение социального обслуживания, продлевается еще на 6 месяцев до решения вопроса дальнейшего жизнеустройства гражданина.

3.4. Решение о предоставлении стационарного социального обслуживания (временного приюта) принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 суток со дня предоставления гражданином (его законным представителем) следующих документов и сведений:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг Министерством труда и социальной защиты Республики Коми;
- г) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.5. Решение о предоставлении стационарного социального обслуживания (временного приюта) оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

3.6. Поставщик социальных услуг обязан ознакомить гражданина, принимаемого на стационарное социальное обслуживание (временный приют), с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, порядком их предоставления, а также правилами поведения граждан при стационарном социальном обслуживании (временном приюте).

3.7. Предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (временном приюте) осуществляется на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

IV. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания (временного приюта) предоставляются за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

V. Прекращение предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (временного приюта) производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

VI. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

6.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов,

отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

6.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

ПОРЯДОК

предоставления срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

1.2. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления и акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

1.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и по-

ставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

II. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

2.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

- площадь помещений при предоставлении социальных услуг клиентам должна соответствовать утвержденным нормативам;

- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

2.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;

- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимость руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2136

СТАНДАРТЫ социальных услуг

Настоящие стандарты социальных услуг разработаны в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливают требования к порядку и условию оказания этих услуг.

Государственные стандарты социального обслуживания населения распространяются на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми.

1. Социально-бытовые:

1.1. в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

а) предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Жилая площадь, предоставляется клиентам в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. При размещении клиентов в жилых помещениях может учитываться их физическое и психическое состояние, психологическая совместимость, наклонности.
Сроки предоставления услуги	В период действия заключенного договора о социальном обслуживании.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется поставщиками социальных услуг в стационарных (полустационарных) условиях, профилированных в соответствии с возрастом клиентов и состоянием их здоровья. Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

б) обеспечение питания согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Обеспечение потребности клиента в полноценном и сбалансированном питании: - ежедневный учет клиентов, в том числе нуждающихся в специализированном питании; - составление в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд; - закупка продуктов питания сертифицированной качественной продукции согласно утвержденным натуральным нормам; - предварительная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - кулинарная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - витаминизация блюд; - контроль со стороны ответственного работника учреждения за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; - выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - санитарная обработка технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды; Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности клиентов по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом возраста и состояния здоровья клиентов
Сроки предоставления услуги	4-х разовое питание в день (для несовершеннолетних – 5-и кратный прием пищи в день) На весь период нахождения на стационарном обслуживании
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.

Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется в обеденном зале пищеблока учреждения; в случае необходимости – в комнате клиента. Клиентам, не способным принимать пищу самостоятельно, оказывается помощь персоналом Учреждения.
--	---

в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Нормы предоставления клиентам мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми Обеспечение несовершеннолетнего одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, другими предметами вещевого довольствия; сбор информации о потребности в одежде и обуви по сезону, других предметах вещевого довольствия; контроль соответствия одежды, обуви санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, росту, размеру несовершеннолетнего (по возможности фасону и расцветке); своевременная смена белья с учётом загрязнения; оказание помощи в ремонте одежды; замена одежда и обуви, не пригодной для носки; и др.
Сроки предоставления услуги	В период проживания в учреждении Смена постельного белья проживающих проводится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней. На весь период нахождения на стационарном социальном обслуживании.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

г) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	- выдача книг, журналов и настольных игр по желанию клиента; - организация соревнований по настольным играм (шахматы, шашки и т.д.).
Сроки предоставления услуги	В соответствии с планом мероприятий
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.

Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов клиентов, способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности клиентов, привлечению их к участию в конкурсах, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе. Помещения для организации мероприятий по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности и доступных для инвалидов и граждан, имеющих ограничения здоровья.
--	---

1.2. в форме социального обслуживания на дому

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья клиента: - прием заказа от клиента (вес набора не должен превышать 7 кг.); - получение денежных средств от клиента на приобретение товара; - закупка продуктов и промышленных товаров первой необходимости в ближайших торговых точках; - доставка товаров на дом клиенту; - произведение окончательного расчета с клиентом по чеку.
Сроки предоставления услуги	20 - 60 мин. (время может быть продлено в зависимости от удаленности торговых точек).
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

б) помощь в приготовлении пищи

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Подготовка продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов). Контроль со стороны социально работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда).
Сроки предоставления услуги	60 - 90 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

в) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание содействия в оплате жилья, услуг связи и коммунальных услуг: - помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами; - авансирование клиентом оплаты услуг; - произведение платежей; - окончательный расчет с клиентом по квитанциям.
Сроки предоставления услуги	20 - 60 мин
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

г) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Своевременное удовлетворение нужд и потребностей клиента в поддержании чистоты его вещей: - сбор вещей клиента, требующих стирки (проверить наличие номерков на одежде), химчистки или ремонта; - получение денежных средств от клиента на приобретение товара; - доставка вещей в учреждения бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей; - обратная доставка вещей клиенту; - окончательный расчет с клиентом по квитанции.
Сроки предоставления услуги	30 - 90 мин
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

д) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения. Поддержание необходимых условий жизнедеятельности клиента на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей клиента в обеспечении водой (для приготовления пищи, осуществлении личной гигиены и т.п.). Поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях клиента. Покупка топлива: - прием заявки клиента; - авансирование клиентом заявки; - обращение с заявкой клиента на приобретение топлива в соответствующие организации; - информирование клиента о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявку; - отчет клиенту об оплате услуг по заявкам. Топка печей: - подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности; - по окончании топки – закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива; - уборка инвентаря, места около печи, шесток. <p>Обеспечение водой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить чистую тару под воду (ведра для переноски емкостью не более 7 литров или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); - набрать воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды; - доставить воду клиенту на дом, вылить ее в емкость для хранения, убрать инвентарь.
Сроки предоставления услуги	По факту
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	<p>Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.</p> <p>Услуга предоставляется на дому гражданам, нуждающимся в посторонней помощи, вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, проживающих в неблагоустроенных жилых помещениях.</p>

е) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Оказание содействия в организации ремонта жилых помещений, поддержание удовлетворительного состояния и внешнего вида жилых помещений клиента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в планировании ремонтных работ; - заявка на ремонт в учреждение или организацию, оказывающую данную услугу (помощь в поиске рабочих для выполнения ремонтных работ; помощь в выборе материалов, подготовке инструментов); - контроль за выполнением работ в полном объеме, качеством и своевременностью ремонта.
Сроки предоставления услуги	По факту.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

ж) обеспечение кратковременного присмотра за детьми

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Оказание помощи в уходе за детьми, должно в значительной мере освободить от этой обязанности остальных членов семьи и позволить им заниматься другими делами дома и на работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком; - подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья); - сбор ребенка на прогулку (одежда, обувь по погоде); - проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности; - сопровождение ребенка домой; - переодевание ребенка; - обсуждение проведенной прогулки совместно с родителями; - установка на место технического средства передвижения.
--	--

Сроки предоставления услуги	30 - 90 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3) уборка жилых помещений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Для уборки жилых комнат выделяется отдельный промаркированный инвентарь: - подготовка инвентаря для проведения уборки; - влажная уборка жилого помещения (очистка от пыли полов, стен и мебели); - уборка инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком и по мере необходимости с применением моющих и дезинфицирующих средств.
Сроки предоставления услуги	Ежедневно
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	При предоставлении услуги обеспечить возможность выполнения ее без причинения неудобств или вреда здоровью клиенту, обслуживающему персоналу проявлять необходимую деликатность и корректность по отношению к клиенту.

1.3. во всех формах социального обслуживания

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Помощь в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены клиента.</p> <p>Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера гражданам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, мужчинам – брить бороду и усы (гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния здоровья клиента (в том числе – обследование клиента на предмет развития пролежней и/или риска их появления); - составление графика оказания социально-гигиенических услуг клиенту, с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний; - обработка пролежней – по назначению врача; - получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг клиенту (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы); - оказание услуг клиенту в соответствии с графиком и по мере необходимости: <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего больного в бане, ванне, душе полностью – 1 раз в неделю и по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей – 1 раз в неделю.</p>
--	---

	<p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости; вынос и обработка судна антисептическими препаратами</p> <ul style="list-style-type: none"> - по мере необходимости; - обучение клиента основным приемам ухода за собой; - помочь встать с постели – откинуть одеяло, спустить ноги клиента с кровати, приподнять голову, поднять туловище клиента с постели наиболее удобным захватом; - помочь лечь в постель – посадить клиента на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом; - помощь в одевании – подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на клиента; - помощь в раздевании – снять с клиента одежду, обувь, убрать ее на место; - помощь в умывании – умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); - помощь в принятии пищи, питья: <p>подготовить клиента к приему пищи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) удобно усадить клиента (кормление осуществляется в сидячем или полусидящем положении – в зависимости от состояния клиента) и вымыть руки клиенту; 2) подготовить место для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); 3) выбрать нужную посуду, столовые приборы; 4) при приеме пищи учитывать: еда накладывается в присутствии клиента, при необходимости пища измельчается, подается небольшими порциями, пожелать клиенту приятного аппетита; 5) после еды вымыть клиенту руки, вытереть лицо, убрать место приема пищи; <ul style="list-style-type: none"> - помощь в пользовании туалетом или судном: <p>сопроводить клиента до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить клиента в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть клиента; вымыть ему руки.</p> <p>При применении судна лежачим клиентом: помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно. После использования судно очистить и дезинфицировать. В остальном, при использовании судна соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в передвижении по дому и вне дома: <p>удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка клиентов при передвижении с использованием технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); - помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами: проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии; - бритье бороды, усов (для мужчин): <p>удаление нежелательной растительности на лице: подготовка необходимых инструментов и места, подготовка клиента к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности; уборка инструментов и места выполнения услуги.</p>
Сроки предоставления услуги	30 - 90 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Поддержание коммуникативных связей клиента, оказание помощи в отправке почтовой корреспонденции: - авансирование клиентом заявки по отправке почтовой корреспонденции; - отправка почтовой корреспонденции почтой; - отчет клиенту об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции.
Сроки предоставления услуги	30 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

в) помощь в приеме пищи

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	По согласованному с клиентом меню подготовка продуктов и кухонных приборов, посуды для кормления. Приготовление блюда в соответствии с рецептурой, включающей механическую (мытьё, очистка, нарезка и т.п.) и термическую обработку продуктов питания (отваривание, жарка, тушение и т.д.). Уборка использованной посуды и приборов.
Сроки предоставления услуги	60 - 90 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2. Социально-медицинские

2.1. выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда клиентам и должны способствовать улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранять неприятные ощущения дискомфорта: - наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель); - выявление и отслеживание изменений состояния клиента по внешнему виду и самочувствию клиента; - осуществление контрольных замеров (температуры, артериального давления) с занесением результатов в соответствующий документ; - объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; - контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.
--	--

Сроки предоставления услуги	15 - 30 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2.2. проведение оздоровительных мероприятий

<p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p>	<p>Организация и проведение физкультуры, занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно национальному календарю профилактических прививок. (Приказ МЗ от 27.06.2001 № 229 «О национальном календаре профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям»).</p> <p>Организация проведения утренней гимнастики с клиентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение списка клиентов учреждения социального обслуживания, их медицинских показаний, состояния их здоровья; - составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); - составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); - ознакомление социальных работников с разработанным графиком; - выбор помещения для проведения гимнастики; - проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут. <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария спортивного мероприятия; - подбор ведущих; - отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями состояния здоровья клиентов); - подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов и иное; - проверка наличия у клиентов спортивной формы, кроссовок (кед); - оформление места проведения спортивного мероприятия; - составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок; - осуществление взаимодействия с другими специалистами учреждения в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими); - приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей учреждения, родителей, специалистов по физической культуре учреждений образования и спорта, благотворителей и других); - проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности; - проведение спортивного мероприятия; - ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, клиентов, гостей учреждения о проведенном мероприятии; - подготовка отчета о проведенном мероприятии. <p>Организация работы групп здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка годового (ежемесячного) плана работы «групп здоровья»; - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря; - составление списка клиентов, желающих посещать «группы здоровья»; - изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации клиентов; - комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями клиентов, медицинскими показаниями состояния их здоровья; - определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; - заполнение индивидуальной программы/плана/карты реабилитации клиента.
---	---

Сроки предоставления услуги	По плану проведения мероприятий.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2.3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Для удовлетворения потребности клиентов в социально-медицинском обслуживании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение наблюдений за состоянием здоровья клиентов не реже 2 раз в день: утром и вечером; - измерение температуры тела клиентам, находящимся в приемном отделении и изоляторе, утром и вечером; - не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем клиентам, проживающим в учреждении; - не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем клиентам; - не реже 1 раза в день измерение артериального давления клиентам с выраженной гипертонией (гипотонией); - не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех клиентов; - не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех клиентов; - направление клиента к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам); - помещение клиента в изолятор (госпитализация клиента) в случае выявленных заболеваний; - заполнение истории болезни карты клиента, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента; - подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами).
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2.4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных меро-

приятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед клиентами социально-медицинских проблем: - выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед клиентом; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; - привлечение в случае необходимости к работе с клиентом психолога (при его наличии); - составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; - проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме клиента (ов) в соответствии с разработанным графиком; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в решении стоящих перед ними проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2.5. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: - консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в решении стоящих перед ними проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др. - проведение культурно-досуговой деятельности; - проведение информационно-просветительской работы. - разъяснение пагубности вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение и т.д.), негативных результатов, к которым они приводят, предоставление необходимых рекомендаций по предупреждению или преодолению этих привычек в зависимости от конкретной ситуации.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

2.6. проведение занятий по адаптивной физической культуре

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Проведение занятий по адаптивной физической культуре: - проведение мероприятий по спортивно-оздоровительному характеру, направленных на реабилитацию, и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями; - преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3. Социально-психологические:

3.1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутрисемейных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: - выявление проблем; - определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях учреждения, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию учреждения; - социально-психологическая помощь клиенту в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем - выявление психологических проблем, стоящих перед клиентом (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности клиента, особенности развития и поведения клиента, внутрисемейный конфликт клиента и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса клиентом; - сбор психологического анамнеза; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - определение реакции клиента на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента. Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от клиента информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3.2. психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: - установление положительной мотивации на общение; - выявление и фиксирование социально-психологических проблем клиента; - расширение диапазона приемлемых средств, для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала клиента; - подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия.
Сроки предоставления услуги	
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг определенных индивидуальной программой.

3.3. социально-психологический патронаж

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций: - систематическое социально-психологическое наблюдение за клиентом; - оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации клиента.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

3.4. оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия: - оценка психического и физического состояния клиента в кризисной ситуации; - восстановление психического равновесия; - психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; - расширение диапазона приемлемых средств, для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.

Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой. Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия предоставляется анонимно и конфиденциально.
--	--

4. Социально-педагогические

4.1. обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода. Адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

4.2. организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Формирование у детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других), с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития: - изучение личного дела клиента (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение актуального уровня социальной подготовленности; - определение зоны ближайшего уровня развития; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.).
--	--

Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

4.3. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности. Оказание помощи клиенту в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем.</p> <p>Получение необходимой информации для разработки рекомендаций по проведению коррекционно-педагогических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем и их причин; - определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); - выбор коррекционных методик, форм и методов работы с клиентом; - определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); - подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; - проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; - определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; - осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации клиента (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); - помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; - анализ предполагаемого результата; - проведение консультаций социального педагога, логопеда, социального работника, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество; - установление контакта с клиентом; - выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед клиентом; - разъяснение клиенту сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для клиента рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента; - изучение личного дела клиента и рекомендаций специалистов; - личное знакомство и установление контакта с клиентом; - определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); - выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; - проведение социально-педагогической диагностики; - обработка результатов диагностики;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости – ознакомление с ними клиента); - определение сроков проведения повторной диагностики; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

4.4. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга):</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение граждан в общественные отношения; - компенсация утраченных социальных ролей. - удовлетворение когнитивных потребностей; - стабилизация эмоционального состояния; - формирование позитивного мышления. <p>организация кружковой (клубной) работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимых расходных материалов для организации работы; - составление списка клиентов, желающих посещать кружок (клуб); - изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп; - определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; - подготовка выставок работ клиентов в соответствии с планом работы учреждения и кружка (клуба); - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации;
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

4.5. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Проведение разнообразных видов социокультурной деятельности; расширение общего и культурного кругозора:</p> <p>организация социокультурных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; - подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; - подготовка реквизита, поощрительных призов; - оформление места проведения мероприятия; - составление графика и проведение репетиций; - осуществление взаимодействия с другими специалистами учреждения в процессе подготовки мероприятия; - проведение мероприятия; - ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, клиентов, гостей учреждения о проведенном мероприятии; - подготовка отчета о проведенном мероприятии; <p>организация культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий; - составление списков клиентов для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения; - тематическая подготовка клиентов (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения (проведение тематических бесед и иное); - проведение инструктажа с клиентами о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; - назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье клиентов; - организация доставки клиентов к месту проведения культурно-массового мероприятия; - ознакомление с отзывами, мнениями клиентов о проведенном мероприятии; - заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия; - подготовка отчета о проведенном мероприятии.
Сроки предоставления услуги	По мере необходимости.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

5. Социально-трудовые услуги

5.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела клиента, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного потенциала клиента по записям специалистов МСЭ (ПМПК); - выбор форм и методов работы с клиентом;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; - определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации клиента; - проведение социально-трудовой реабилитации на базе учреждения социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком; - организация психолого-медико-педагогического сопровождения клиента в процессе социально-трудовой реабилитации; - проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации клиента; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

5.2. оказание помощи в трудоустройстве

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.</p> <p>Предоставление объективной информации клиенту по данной проблеме в интересующих их населенных пунктах.</p> <p>Помощь клиенту в решении вопроса о самообеспечении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение клиенту права на труд и возможностей его реализации; - содействие в постановке на учет в Центр занятости; - содействие в решении вопросов подготовки и переподготовки через службы занятости и т.д.; - ведение патронажа клиента.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение профориентационных мероприятий; - выбор форм и методов работы с клиентом - помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями клиента; - составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов); - взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения; - обращение в образовательное учреждение; содействие в сборе документов для обучения; - помощь в определении формы обучения; - осуществление наблюдения за процессом обучения клиента - оказание помощи в выполнении домашнего задания; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

6. Социально-правовые услуги

6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Выяснение ситуации клиента, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации его законных прав, разъяснение назначения и содержания документов, помощь в их оформлении.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

6.2. оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защите своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

6.3. оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов; - помощь в оформлении документов на социальное обслуживание; - содействие в сохранении жилья за несовершеннолетним на период пребывания в организации социального обслуживания; - содействие в привлечении к ответственности родителей и законных представителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей; - содействие в привлечении к ответственности виновных в психическом и физическом насилии, совершённом над несовершеннолетним; - участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суде для соблюдения прав детей на воспитание и заботу о них.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.1. обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации: <ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела клиента, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного потенциала клиента по записям специалистов МСЭ (ПМПК); - подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом клиента - выбор форм и методов работы с клиентом; - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий ; - подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов) - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, учетно-отчетной документации.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенной индивидуальной программой

7.2. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие в проведении и проведение социально-реабилитационных мероприятий в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: <ul style="list-style-type: none"> - изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации клиента, медицинской карты клиента, рекомендаций специалистов службы МСЭ, специалистов учреждения; - назначение в соответствии с рекомендациями специалистов службы МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья клиента курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия); - выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); - составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий клиента;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; - заполнение истории болезни клиента, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации клиента, журнала посещения занятий; - организация амбулаторного посещения реабилитационного учреждения в пределах населенного пункта (при наличии); - оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий.
Сроки предоставления услуги	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР)
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой

7.3. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	<p>Формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других), с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела клиента (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение актуального уровня социальной подготовленности; - определение зоны ближайшего уровня развития; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка: способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.)</p>
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, определенных индивидуальной программой

7.4. оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности: - обучение владению простейшими навыками работы с офисными программами и Интернетом; - применение возможностей ИКТ для решения практических задач.
Сроки предоставления услуги	Сроки предоставления услуги устанавливаются индивидуально
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8. Срочные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с пунктами 1-5 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ

8.1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи, прием документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства заявителя, проведение проверки представленных заявителем сведений, представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении, получение заявителем горячего питания или продуктовых наборов
Сроки предоставления услуги	Консультирование – 15 мин. Прием документов – 20 мин. Обследование материально-бытового положения – 60 мин. Проверка сведений – до 60 мин. Представление документов на комиссию – 60 мин. Обеспечение горячим питанием или продуктами наборами – до 30 мин. Общее время 2 ч. 35 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8.2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке. Консультирование об условиях предоставления натуральной помощи, прием документов, проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства заявителя, проведение проверки представленных заявителем сведений, представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении, получение заявителем одежды, обуви, предметов первой необходимости.
Сроки предоставления услуги	Консультирование – 15 мин. Прием документов – 20 мин. Обследование материально-бытового положения – 60 мин. Проверка сведений – до 60 мин. Представление документов на комиссию – 60 мин. Обеспечение предметами натуральной помощи – до 30 мин. Общее время 2 ч. 35 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8.3. содействие в получении временного жилого помещения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Содействие в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем: - выяснение трудной жизненной ситуации клиента, - консультирование клиента об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (дом-интернат, организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.), - консультирование по сбору необходимых документов, - при наличии жилья – проведение обследования материально-бытового положения клиента, - оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в учреждении социального обслуживания).
Сроки предоставления услуги	30 - 60 мин.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8.4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов. Выяснение жизненной ситуации клиента, информирование клиента о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону
Сроки предоставления услуги	30 - 60 мин
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

8.5. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Безотлагательная (экстренная) психологическая помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону - оценка психического и физического состояния клиента в кризисной ситуации; - восстановление психического равновесия; - психологическая помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; - расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей - привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей.
Сроки предоставления услуги	30 минут
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги, отсутствие обоснованных жалоб.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

576 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»⁴

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара», согласно приложению 1.

2. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара», согласно приложению 2.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар

31 октября 2014 г.

№ 2166

⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.11.2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 31 октября 2014 г. № 2166
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, (руб.)
1	2	3	4
Услуги, предоставляемые в нестационарных и полустационарных условиях учреждениями социального обслуживания (отделениях дневного (ночного) пребывания)			
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение на период пребывания (нахождения) в учреждениях мебелью, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)		
1.1.1.	Предоставление койко-места в социальной гостинице	1 койко-место в сутки	207,00
1.2.	Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и др.):		
1.2.1.	Подбор и предоставление во временное пользование литературы	1 услуга	54,00
2.	Социально-психологические услуги		
2.1.	Социально-психологическое и психологическое консультирование		
2.1.1.	Индивидуальное консультирование	1 консультация (90 мин.)	125,00
2.1.2.	Семейное консультирование	1 консультация (120 мин.)	167,00
2.2.	Психологическая диагностика обследование личности		
2.2.1.	Диагностика несовершеннолетних граждан до 18 лет	1 занятие (40 мин.)	56,00
2.2.2.	Диагностика совершеннолетних граждан старше 18 лет	1 занятие (60 мин.)	83,00
2.3.	Психологическая коррекция		
2.3.1.	Индивидуальная коррекция несовершеннолетних граждан до 18 лет	1 занятие (60 мин.)	83,00
2.3.2.	Индивидуальная коррекция совершеннолетних граждан старше 18 лет	1 занятие (90 мин.)	125,00
2.3.3.	Семейная коррекция	1 занятие (120 мин.)	167,00
2.4.	Психологические тренинги		
2.4.1.	Психологические тренинги для несовершеннолетних граждан до 18 лет и студентов учебных заведений (группа до 10 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	83,00
2.4.2.	Психологический тренинг для совершеннолетних граждан старше 18 лет (группа до 10 человек)	1 занятие для группы (120 мин.)	167,00
2.5.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан		

1	2	3	4
2.5.1.	Проведение лекций, бесед, в том числе с элементами практических упражнений, выступлений с презентациями по запрашиваемым темам на базе структурных подразделений учреждения и при выходе в организации (группа до 40 человек)	1 занятие для группы (120 мин.)	167,0
3.	Социально-педагогические услуги		
3.1.	Социально-педагогическое консультирование		
3.1.1.	Занятия с логопедом	1 занятие (35 мин.)	57,00
3.1.2.	Занятия с музыкальным руководителем	1 занятие (35 мин.)	53,00
3.2.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан		
3.2.1.	Занятия с дефектологом в группе реабилитации	1 занятие (60 мин.)	97,00
4.	Социально-правовые услуги		
4.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 консультация (60 мин.)	48,00
4.2.	Помощь в оформлении документов		
4.2.1.	Оформление письменных справок	1 справка	48,00
4.2.2.	Оформление письменных запросов в учреждения	1 запрос	72,00
4.2.3.	Составление исковых заявлений	1 заявление	96,00

Примечание:

Для мероприятия (занятия), проводимого для группы, тариф для одного участника рассчитывается делением тарифа на разовую услугу на количество человек в группе.

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 31 октября 2014 г. № 2166
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ТАРИФЫ

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
1.	Культурно-массовые услуги, кружковая работа (в том числе спортивная)		
1.1.	Группа дневного пребывания для несовершеннолетних граждан до 18 лет	1 занятие (60 мин.)	84,00
1.2.	Кружок «Лоскутное шитье», «Изготовление головных уборов», «Вязание»	1 занятие (60 мин.)	85,00
1.3.	Кружок «Школа дизайнера»	1 занятие (40 мин.)	64,00
1.4.	Детские кружки «Букваешка», «Хочу всё знать», «Мягкая игрушка», «Изостудия», «Танцевальный», «Кукольный театр», «Соленое тесто», «Карусель», «Мастерская умельцев», «Всезнайка»	1 занятие (30 мин.)	43,00
1.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения со сценарием и аниматорами	1 мероприятие	253,00

1	2	3	4
1.6.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения без сценария и аниматоров	1 мероприятие	169,00
1.7.	Организация и проведение выездных представлений кукольного театра	1 мероприятие	95,00
1.8.	Организация и проведение тематических дискотек для несовершеннолетних граждан до 18 лет	1 мероприятие	169,00
2.	Услуги по присмотру за детьми, больными, престарелыми и инвалидами, не требующие специальных педагогических и медицинских знаний		
2.1.	Услуги по присмотру за детьми и детьми-инвалидами на базе структурных подразделений учреждения		
2.1.1.	Услуги по присмотру за детьми	1 услуга (60 мин.)	74,00
2.1.2.	Услуги по присмотру за детьми-инвалидами	1 услуга (60 мин.)	74,00
2.2.	Услуги по присмотру за детьми и детьми-инвалидами на дому		
2.2.1.	Услуги по присмотру за детьми	1 услуга (60 мин.)	74,00
2.2.2.	Услуги по присмотру за детьми-инвалидами	1 услуга (60 мин.)	74,00

Примечание:

Для мероприятия (занятия), проводимого для группы, тариф для одного участника рассчитывается делением тарифа на разовую услугу на количество человек в группе.

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

577 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара», согласно приложению.

⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.11.2014 г.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
31 октября 2014 г.
№ 2167

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 31 октября 2014 г. № 2167
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению
Республики Коми государственным бюджетным учреждением
Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
Услуги, предоставляемые в нестационарных и полустационарных условиях учреждениями социального обслуживания (отделениях дневного (ночного) пребывания)			
1. Социально-бытовые услуги			
1.1.	Обеспечение на период пребывания (нахождения) в учреждении мебелью, мягким инвентарем (постельными принадлежностями)		
1.1.1.	Предоставление койко-места в отделении ночного пребывания	койко-место	94,00
2. Социально-медицинские услуги			
2.1.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
2.1.1.	Стирка белья	1 кг сухого белья	17,00
3. Социально-психологические услуги			
3.1.	Социально-психологическое и психологическое консультирование	60 мин.	85,00
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности	60 мин.	85,00
3.3.	Психологическая коррекция	45 мин.	64,00
3.4.	Психологические тренинги	60 мин.	85,00
4. Социально-правовые услуги			
4.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов		
4.1.1.	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с применением гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, законодательства в области защиты прав детей, инвалидов	1 консультация (30 мин.)	28,00
4.2.	Помощь в оформлении документов		
4.2.1.	Составление резюме	1 резюме	37,00
4.2.2.	Письменные запросы, заявления в учреждения, государственные органы	1 запрос, заявление	55,00
4.2.3.	Помощь в составлении исковых заявлений	1 исковое заявление	139,00

Примечание:

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

573.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 30 октября 2014 г. № 555 «О внесении изменений в приказ от 8 сентября 2010 г. № 298 «О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»	1
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ от 8 сентября 2010 г. № 298 «О создании комиссии Дорожного агентства Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»	2
574.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»	4
	Приложение 1 «Нормы питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания)»	5
	Приложение 2 «Нормы питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях) граждан пожилого возраста и инвалидов»	6
	Приложение 3 «Нормы питания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних»	8
	Приложение 4 «Нормы питания в детских домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей»	9
	Приложение 5 «Нормы питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями»	10
575.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»	11
	Приложение № 1 «Порядок предоставления социального обслуживания на дому»	12
	Приложение № 2 «Порядок предоставления полустационарного социального обслуживания»	16
	Приложение № 3 «Порядок предоставления стационарного социального обслуживания в домах-интернатах (стационарных отделениях)»	21
	Приложение № 4 «Порядок предоставления стационарного социального обслуживания несовершеннолетних»	35
	Приложение № 5 «Порядок предоставления стационарного социального обслуживания (временного приюта)»	38

Приложение № 6 «Порядок предоставления срочного социального обслуживания»	42
Приложение № 7 «Стандарты социальных услуг»	43
576. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 31 октября 2014 г. № 2166 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»	69
Приложение 1 «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»	70
Приложение 2 «Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»	71
577. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 31 октября 2014 г. № 2167 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»	72
Приложение «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»	73

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 10.11.2014 г. Подписано в печать 11.11.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,4. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/48.