

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания второй

№ 45

24 октября 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

517 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара», согласно приложению 1.

2. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара», согласно приложению 2.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
9 октября 2014 г.
№ 2019

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 9 октября 2014 г. № 2019
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу (руб.)	
			услуга в учреждении	услуга на дому
1	2	3	4	5
Услуги, предоставляемые в нестационарных и полустационарных условиях учреждениями социального обслуживания (отделениях дневного (ночного) пребывания)				
1.	Социально-бытовые услуги			
1.1.	Организация реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в учреждениях			
1.1.1.	Организация реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в учреждениях	1 услуга (30 мин.)	46,10	
1.1.2.	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание (3-х разовое питание)*	1 услуга	16,50	
1.2.	Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и др.)			
1.2.1.	Книги, журналы, газеты, настольные игры	1 услуга	13,00	
1.2.2.	Экскурсии (группа до 5 человек)	1 мероприятие для группы (90 мин.)	138,20	
2.	Социально - медицинские услуги			
2.1.	Организация квалифицированного медицинского консультирования	1 услуга		
2.2.1.	Консультация врача-терапевта	1 услуга (25 мин.)	37,80	60,40
2.2.	Проведение по назначению врача медицинских процедур			
2.2.1.	Физиотерапевтические процедуры			
2.2.1.1.	Магнитотерапия	1 услуга (8 мин.)	11,90	
2.3.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений			
2.3.1.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	1 услуга (15 мин.)	11,40	22,80
2.3.2.	Занятие на тренажерах	1 занятие (60 мин.)	47,80	
2.4.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	1 услуга (25 мин.)	31,80	
2.5.	Проведение санитарно-просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации	1 услуга (15 мин.)	12,90	25,90

1	2	3	4	5
2.6.	Формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан			
2.6.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (30 мин.)	43,80	
2.6.2.	Групповое занятие (от 4 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	45,70	
3.	Социально - психологические услуги			
3.1.	Социально-психологическое и психологическое консультирование			
3.1.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (30 мин.)	45,20	67,90
3.1.2.	Групповое занятие (от 2 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	90,50	
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности			
3.2.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (30 мин.)	45,20	67,90
3.2.2.	Групповое занятие (от 2 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	90,50	
3.3.	Психологическая коррекция			
3.3.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (30 мин.)	45,20	67,90
3.3.2.	Групповое занятие (от 2 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	90,50	
3.4.	Психологические тренинги			
3.4.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (30 мин.)	45,20	67,90
3.4.2.	Групповое занятие (от 4 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	90,50	
3.5.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения (группа от 4 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	90,50	
3.6.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	1 услуга (30 мин.)	45,20	67,90
4.	Социально - педагогические услуги			
4.1.	Социально-педагогическое консультирование	1 услуга (30 мин.)	39,90	
4.2.	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности	1 услуга (30 мин.)	39,90	
4.3.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан (группа от 5 до 49 человек)	1 мероприятие для группы (60 мин.)	78,50	
4.4.	Обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации	1 услуга (30 мин.)	37,80	59,00
4.5.	Обучение родителей детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, основам их реабилитации в домашних условиях	1 услуга (30 мин.)	39,90	59,90
5.	Социально - экономические услуги			

1	2	3	4	5
5.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством	1 услуга (20 мин.)	26,20	
5.2.	Содействие в решении вопросов занятости	1 услуга (20 мин.)	26,20	
6.	Социально - правовые услуги			
6.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 услуга (60 мин.)	48,70	
6.2.	Помощь в оформлении документов	1 услуга (60 мин.)	48,70	
6.3.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1 услуга (60 мин.)	48,70	
Социально-реабилитационные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания гражданам, имеющим право на социальное обслуживание				
1.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов			
1.1.	Индивидуальное социально-логопедическое консультирование	1 услуга (35 мин.)	55,90	79,80
1.2.	Индивидуальное коррекционно-логопедическое занятие	1 услуга (35 мин.)	55,90	79,80
1.3.	Индивидуальное занятие по эрготерапии (развитие мелкой моторики рук)	1 услуга (35 мин.)	55,70	79,60
1.4.	Массаж			
1.4.1.	Массаж шеи	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.2.	Массаж воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спины до уровня IV грудного позвонка, передней поверхности грудной клетки до II ребра)	1 услуга (15 мин.)	21,20	42,50
1.4.3.	Массаж верхней конечности	1 услуга (15 мин.)	21,20	42,50
1.4.4.	Массаж верхней конечности, надплечья и области лопатки	1 услуга (20 мин.)	28,30	49,50
1.4.5.	Массаж плечевого сустава (верхней трети плеча, области плечевого сустава и надплечья одноименной стороны)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.6.	Массаж локтевого сустава (верхней трети предплечья, области локтевого сустава и нижней трети плеча)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.7.	Массаж лучезапястного сустава (проксимального отдела кисти, области лучезапястного сустава и предплечья)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.8.	Массаж кисти и предплечья	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.9.	Массаж области грудной клетки (области передней поверхности грудной клетки от передних границ надплечий до реберных дуг и области спины от VII шейного до I поясничного позвонка)	1 услуга (25 мин.)	35,40	56,60
1.4.10.	Массаж спины (от VII шейного до I поясничного позвонка и от левой до правой средней аксиллярной линии; у детей включая пояснично-крестцовую область)	1 услуга (15 мин.)	21,20	42,50

1	2	3	4	5
1.4.11.	Массаж мышц передней брюшной стенки	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.12.	Массаж пояснично-крестцовой области (от I поясничного позвонка до нижних ягодичных складок)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.13.	Массаж спины и поясницы (от VII шейного позвонка до крестца и от левой до правой средней аксиллярной линии)	1 услуга (20 мин.)	28,30	49,50
1.4.14.	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника (области задней поверхности шеи и области спины до I поясничного позвонка от левой до правой задней аксиллярной линии)	1 услуга (20 мин.)	28,30	49,50
1.4.15.	Массаж области позвоночника (области задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от левой до правой задней аксиллярной линии)	1 услуга (25 мин.)	35,40	56,60
1.4.16.	Массаж нижней конечности	1 услуга (15 мин.)	21,20	42,50
1.4.17.	Массаж нижней конечности и поясницы (области стопы, голени, бедра, ягодичной и пояснично-крестцовой области)	1 услуга (20 мин.)	28,30	49,50
1.4.18.	Массаж тазобедренного сустава (верхней трети бедра, области тазобедренного сустава и ягодичной области одноименной стороны)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.19.	Массаж коленного сустава (верхней трети голени, области коленного сустава и нижней трети бедра)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.20.	Массаж голеностопного сустава (проксимального отдела стопы, области голеностопного сустава и нижней трети голени)	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.21.	Массаж стопы и голени	1 услуга (10 мин.)	14,20	35,40
1.4.22.	Общий массаж (у детей грудного и младшего дошкольного возраста)	1 услуга (30 мин.)	42,50	63,70
1.5.	Лечебная физкультура:			
1.5.1.	Индивидуальное занятие	1 услуга (30 мин.)	22,80	
1.5.2.	Групповое занятие (группа от 4 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	45,70	
1.6.	Кресло «Нуга Бест» (с релаксирующим массажным эффектом)	1 услуга (40 мин.)	63,00	
2.	Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией, восстановлением личностного и социального статуса			
2.1.	Индивидуальное занятие	1 услуга (25 мин.)	38,20	63,50
2.2.	Групповое занятие (группа от 5 до 12 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	95,20	
3.	Обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности	1 услуга (30 мин.)	45,20	
Услуги, предоставляемые на дому				
1.	Социально-бытовые услуги			
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов (до 5 кг)	1 услуга	19,30	

1	2	3	4	5
1.2.	Содействие в приготовление пищи	1 услуга	13,40	
1.3.	покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 услуга	11,60	
1.4.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	11,70	
1.5.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	11,70	
1.6.	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	11,70	
1.7.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	9,50	
1.8.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	1 услуга	7,80	
1.9.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1 услуга	1,90	
1.10.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	3,70	
1.11.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	1 услуга	7,80	
1.12.	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	13,60	
1.13.	Организация ритуальных услуг	1 услуга	19,30	
2.	Социально - медицинские услуги			
2.1.	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объемах, утвержденных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми бесплатной медицинской помощи на соответствующий год	1 услуга	9,50	
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	13,60	
2.3.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	7,80	
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	1 услуга	15,60	
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации)			
2.5.1.	Вызов врача на дом	1 услуга	5,80	
2.5.2.	Сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения	1 услуга	17,30	
2.5.3.	Посещение обслуживаемых граждан в учреждениях органов здравоохранения в случае госпитализации	1 услуга	7,80	
2.6.	Содействие в госпитализации	1 услуга	15,60	
2.7.	Сопровождение в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	19,30	

1	2	3	4	5
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	19,30	
2.9.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)			
2.9.1.	Измерение температуры тела	1 услуга	3,90	
2.9.2.	Измерение артериального давления	1 услуга	5,80	
2.10.	Проведение по назначению врача медицинских процедур			
2.10.1.	Подкожное, внутримышечное введение лекарственных препаратов	1 услуга	7,80	
2.10.2.	Наложение компрессов	1 услуга	11,70	
2.10.3.	Осуществление перевязок	1 услуга	13,40	
2.10.4.	Обработка пролежней	1 услуга	13,70	
2.10.5.	Обработка раневых поверхностей	1 услуга	13,70	
2.10.6.	Выполнение очистительных клизм	1 услуга	19,30	
2.10.7.	Забор материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	9,70	
2.10.8.	Доставка материалов для проведения лабораторных исследований в поликлинику	1 услуга	7,80	
2.10.9.	Закапывание капель (в глаза, в уши, в нос), содействие в приеме лекарств	1 услуга	4,50	
2.10.10.	Постановка сухого тепла или холода, наложение горчичников, наложение банок	1 услуга	6,70	
2.10.11.	Растирания верхних конечностей (2 руки), нижних конечностей (2 ноги)	1 услуга	13,40	
2.10.12.	Растирания кисти руки, предплечья, плеча	1 услуга	4,50	
2.10.13.	Растирание коленного сустава, стопы, голени	1 услуга	6,70	
2.10.14.	Растирания шейно-грудной зоны, воротниковой зоны, поясничной зоны	1 услуга	11,20	
2.10.15.	Обработка ротовой полости, носовой полости, ушей	1 услуга	4,50	
2.10.16.	Оказание помощи в пользовании медицинскими изделиями	1 услуга	13,60	
2.11.	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга	13,40	
2.12.	Оказание санитарно-гигиенических услуг			
2.12.1.	Проведение частичного туалета: обтирание больного, обмывание больного, вынос судна			
2.12.1.1	Обтирание больного	1 услуга	15,70	
2.12.1.2	Обмывание больного	1 услуга	16,10	
2.12.1.3	Вынос судна	1 услуга	13,40	
2.12.2.	Мытье лежачего больного в ванне полностью	1 услуга	19,30	
2.12.3.	Мытье головы	1 услуга	9,50	
2.12.4.	Размягчение и стрижка ногтей	1 услуга	13,60	
2.12.5.	Стрижка, бритье	1 услуга	15,60	
2.12.6.	Снятие постельного и нательного белья	1 услуга	11,60	
2.12.7.	Кормление ослабленных больных	1 услуга	9,50	
3.	Социально - экономические услуги			
3.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством	1 услуга	13,60	

1	2	3	4	5
3.2.	Содействие в решении вопросов занятости	1 услуга	11,70	
4.	Социально - правовые услуги			
4.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 услуга	11,60	
4.2.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	19,30	
4.3.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	1 услуга	11,60	
4.4.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1 услуга	19,30	

Примечание.

Для мероприятия (занятия), проводимого для группы, тариф для одного участника рассчитывается делением тарифа на разовую услугу на количество человек в группе.

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы.

* Расходы учреждения на продукты питания составляют 85 руб. за 1 услугу в день.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 9 октября 2014 г. № 2019
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ТАРИФЫ

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по ремонту, оборудованию и оформлению жилых помещений, балконов, лоджий, веранд и террас		
1.1.	Составление сметы на ремонт квартиры		
1.1.1.	с консультацией	1 услуга	66,70
1.1.2.	без консультации	1 услуга	47,80
1.2.	Малярные работы		
1.2.1.	Покраска ранее окрашенных стен кистью	1 кв.м	11,30
1.2.2.	Покраска ранее окрашенных стен валиком	1 кв.м	9,10
1.2.3.	Покраска ранее окрашенных потолков кистью	1 кв.м	22,70
1.2.4.	Покраска ранее окрашенных потолков валиком	1 кв.м	17,00
1.2.5.	Побелка потолков кистью	1 кв.м	17,00
1.2.6.	Покраска дверей кистью	1 кв.м	11,30
1.2.7.	Покраска дверей валиком	1 кв.м	9,10
1.2.8.	Подготовка окон к покраске	1 окно	17,00
1.2.9.	Покраска оконных рам кистью	1 шт.	17,00
1.2.10.	Покраска плинтусов кистью	1 пог.м	2,30
1.2.11.	Покраска полов кистью	1 кв.м	11,30
1.2.12.	Покраска полов валиком	1 кв.м	7,90

1	2	3	4
1.2.13.	Покраска радиаторов	1 пог.м	17,00
1.2.14.	Покраска тонких труб	1 м	2,30
1.2.15.	Покраска толстых труб	1 м	5,70
1.2.16.	Отведение углов по периметру	1 м	4,50
1.2.17.	Отведение краев по стенке	1 м	4,50
1.3.	Обойные работы		
1.3.1.	Подготовка поверхностей	1 кв.м	4,50
1.3.2.	Оклейка стен простыми обоями	1 кв.м	4,50
1.3.3.	Оклейка стен виниловыми обоями	1 кв.м	9,10
1.3.4.	Оклейка потолка простыми обоями	1 кв.м	9,10
1.3.5.	Оклейка потолка виниловыми обоями	1 кв.м	13,60
1.3.6.	Оклейка потолка широкими виниловыми обоями	1 кв.м	18,10
1.3.7.	Оклейка бордюров	1 м	4,50
1.3.8.	Оклейка галтелей	1 м	4,50
1.4.	Штукатурные работы		
1.4.1.	Ремонт штукатурки потолков цементно-известковым раствором	1 кв.м	57,30
1.4.2.	Ремонт штукатурки стен цементно-известковым раствором	1 кв.м	43,10
1.4.3.	Перетирка штукатурки поверхности	1 кв.м	14,20
1.4.4.	Заделка швов раствором	1 м	14,20
1.5.	Прочие услуги		
1.5.1.	Перестановка мебели	1 шт.	22,70
1.5.2.	Утепление окон на зиму	1 окно	34,00
2.	Услуги по уборке жилых помещений, балконов, лоджий, веранд и террас		
2.1.	Сухая уборка пыли (без мытья) стен, потолков, полов, мебели	1 кв.м	1,80
2.2.	Влажная уборка от пыли стен, потолков, полов, мебели	1 кв.м	3,70
2.3.	Снятие (навешивание) оконных (дверных) занавесей, штор, гардин	1 шт.	5,70
2.4.	Очистка пылесосом ковров, дорожек, гардин, портьер	1 кв.м	2,30
2.5.	Мытье пола	1 кв.м	3,60
2.6.	Подметание пола	1 кв.м	0,90
2.7.	Мытье стен и дверей	1 кв.м	4,50
2.8.	Мытье стен и полов в туалетной комнате, в ванной комнате	1 кв.м	3,70
2.9.	Мытье подоконников, оконных рам	1 окно	11,30
2.10.	Мытье оконных стекол	1 сторона	8,90
2.11.	Мытье (чистка) зеркал, стекол (в мебели)	1 кв.м	1,80
2.12.	Мытье радиаторов	1 пог.м	11,30
2.13.	Мытье (чистка) люстр, светильников, бра, торшеров	1 шт.	11,30
2.14.	Чистка ванны, унитаза	1 шт.	17,00
2.15.	Чистка раковины	1 шт.	4,50
2.16.	Мытье, чистка 2 - конфорочной плиты	1 шт.	7,90
2.17.	Мытье, чистка 3 - или 4 - конфорочной плиты	1 шт.	13,50
2.18.	Разморозка и мытье холодильника	1 шт.	28,30
2.19.	Мытье лестницы (1 лестничный пролет)	1 пролет	11,30
2.20.	Выхлопывание тканых дорожек на улице	1 шт.	8,90
2.21.	Выхлопывание ковров, дорожек на улице	1 шт.	9,50
2.22.	Выхлопывание покрывал, одеял на улице	1 шт.	4,50
2.23.	Выхлопывание (проветривание) матрацев на улице	1 шт.	13,50
2.24.	Выхлопывание (проветривание) подушек на улице	1 шт.	4,50

1	2	3	4
2.25.	Вынос мусора в контейнер	1 ведро	8,90
2.26.	Вынос мусора в мусоропровод	1 ведро	4,70
2.27.	Уход за комнатными цветами (полив)	5 шт.	2,10
3.	Парикмахерские услуги		
3.1	Стрижка детская		
3.1.1	Стрижка простая	1 услуга	33,60
3.1.2	Стрижка модельная	1 услуга	47,80
3.2	Стрижка мужская		
3.2.1	Стрижка простая	1 услуга	38,40
3.2.2	Стрижка модельная	1 услуга	57,30
3.2.3	Стрижка спортивная (машинкой)	1 услуга	38,40
3.2.4	Стрижка наголо	1 услуга	28,90
3.3	Стрижка женская		
3.3.1	Стрижка простая	1 услуга	57,30
3.3.2	Стрижка модельная	1 услуга	66,70
3.3.3	Подравнивание волос	1 услуга	28,90
3.4	Мытье волос	1 услуга	14,20
3.5	Сушка феном	1 услуга	18,90
4.	Услуги социального такси		
4.1.	Поездка обслуживаемых граждан в пределах границ г. Сыктывкара и Эжвинского района г. Сыктывкара	1 поездка	40,00
4.2.	Поездка обслуживаемых граждан за пределами границ г. Сыктывкара и Эжвинского района г. Сыктывкара	1 км	1,00
5.	Услуги по присмотру за детьми, больными, престарелыми и инвалидами, не требующие специальных педагогических и медицинских знаний		
5.1.	Услуги по присмотру за детьми, больными, престарелыми и инвалидами, не требующие специальных педагогических и медицинских знаний	60 мин.	53,90
5.2.	Прогулки социального работника с обслуживаемым гражданином на свежем воздухе	30 мин.	26,90
6.	Услуги по предоставлению бытовой техники, технических средств реабилитации		
6.1.	Прокат технических средств реабилитации:		
6.1.1.	Кресло-коляска	1 сутки	11,40
6.1.2.	Костыли (взрослые, подростковые, детские, с опорой под локоть)	1 сутки	0,70
6.1.3.	Трость опорная	1 сутки	0,40
6.1.4.	Ходунки	1 сутки	2,00
7.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
7.1.	Мытье посуды	10 мин.	9,00
8.	Прочие услуги		
8.1.	Машинописные и копировальные работы		
8.1.1.	Копировальные работы	1 сторона 1 листа А-4	3,00
8.2.	Стирка и глажение белья на дому:		
8.2.1.	Стирка белья на дому вручную	1 кг сухого белья	22,50
8.2.2.	Стирка белья на дому стиральной машиной (машина обслуживаемого)	1 закладка белья	13,50
8.2.3.	Полоскание белья с подносной воды (неблагоустроенное жилье)	15 мин.	17,00
8.2.4.	Полоскание белья (благоустроенное жилье)	10 мин.	11,30
8.2.5.	Развешивание белья	10 мин.	8,90

1	2	3	4
8.2.6.	Глажение белья на дому (оборудование обслуживаемого)	1 кг сухого белья	22,70
8.2.7.	Стирка, полоскание и развешивание тканых дорожек	1 шт.	136,00
8.3.	Услуги по заготовке овощей:		
8.3.1.	переработка и заготовка овощей, ягод	60 мин.	53,90

Примечание.

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы, кроме услуг социального такси и копировальных работ.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

518 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 июля 2014 года № 42/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар»²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 октября 2014 г. № 62)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 июля 2014 года № 42/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» следующие изменения:

а) в названии приказа после слов «ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» дополнить словами «на 2014 год».

б) в пункте 1 приказа после слов «Установить» дополнить словами «на 2014 год».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
7 октября 2014 г.
№ 60/1

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2014 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

519 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/46 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями»³

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 октября 2014 года № 62)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/46 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями» следующее изменение:

позицию 7 таблицы приложения исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2014 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
7 октября 2014 г.
№ 60/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

520 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/22 «О ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «РУСЭНЕРГОРЕСУРС» покупателям на территории Республики Коми, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»⁴

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2014 г.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2014 г.

Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 октября 2014 года № 62)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/22 «О ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «РУСЭНЕРГОРЕСУРС» покупателям на территории Республики Коми, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей» следующее изменение:

приложение № 5 к приказу исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2014 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
7 октября 2014 г.
№ 60/3

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

521 О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам⁵

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам по перечню согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2014 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
7 октября 2014 г.
№ 60/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 7 октября 2014 г. № 60/4

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам,
признаваемых утратившими силу

1. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 июня 2014 года № 37/5 «О тарифах на услуги по передаче электрической энергии для сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя»;

2. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 августа 2012 года № 58/5 «Об инвестиционной программе ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис» на 2013-2015 годы»;

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2014 г.

3. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 года № 113/21 «О плановых значениях показателей надежности и качества оказываемых услуг для ООО «СамараТранснефтьСервис» на 2012-2014 годы»;

4. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 апреля 2012 года № 25/4 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/21 «О плановых значениях показателей надежности и качества оказываемых услуг для ООО «СамараТранснефтьСервис» на 2012-2014 годы»;

5. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 года № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис»;

6. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 февраля 2012 года № 15/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций»;

7. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 марта 2012 года № 20/11 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций»;

8. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 декабря 2012 года № 112/7 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций»;

9. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/35 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «ТранснефтьЭлектросетьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

522 О ценах (тарифах) на электрическую энергию, поставляемую ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС» для сетевых организаций, покупающих ее для компенсации потерь в сетях⁶

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2014 г.

2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 октября 2014 г. № 62)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с 1 ноября 2014 г. по 31 декабря 2014 г. цены (тарифы) на электрическую энергию, поставляемую ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС» для сетевых организаций, покупающих ее для компенсации потерь в сетях, согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
7 октября 2014 г.
№ 60/5

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 7 октября 2014 г. № 60/5

ЦЕНЫ (тарифы)

на электрическую энергию, поставляемую ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС» для сетевых организаций, покупающих ее для компенсации потерь в сетях (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по составляющим)	Единица измерения	Цена (тариф)
1	2	3	4
1.	ООО «Энерготрейд»		
1.1.	Одноставочный тариф ²	руб./кВт.ч	1,47102
1.1.1.	средневзвешенная стоимость электроэнергии (мощности)	руб./кВт.ч	1,44608
	удельная стоимость электроэнергии (мощности) оптового рынка	руб./кВт.ч	1,44608
1.1.2.	инфраструктурные платежи ¹	руб./кВт.ч	0,00285
2.	ООО «Республиканская сетевая компания»		
2.1.	Одноставочный тариф ²	руб./кВт.ч	1,48163
2.1.1.	средневзвешенная стоимость электроэнергии (мощности)	руб./кВт.ч	1,45669
	удельная стоимость электроэнергии (мощности) оптового рынка	руб./кВт.ч	1,45669
2.1.2.	инфраструктурные платежи ¹	руб./кВт.ч	0,00285

¹ Сумма тарифов на услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса снабжения электрической энергией потребителей и размер платы за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственному регулированию, за исключением услуг по передаче электрической энергии.

² Включает также расходы на реализацию (сбыт) электрической энергии в размере: 0,02209 руб./кВт.ч. (без НДС).

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

523 Об утверждении производственных программ ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения, водоотведения⁷

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 9 октября 2014 года № 63)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить производственную программу ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения на период реализации с 01 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года согласно приложению № 1.

2. Утвердить производственную программу ООО «Инжеком» в сфере водоотведения на период реализации с 01 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
9 октября 2014 г.
№ 61/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 9 октября 2014 г. № 61/1

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения
(транспортировка воды) на территории МО ГО «Сыктывкар»
на период реализации с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

Раздел 1. Паспорт производственной программы

наименование регулируемой организации	ООО «Инжеком»
местонахождение регулируемой организации	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 3, кв. 24
наименование уполномоченного органа	Служба Республики Коми по тарифам
местонахождение уполномоченного органа	167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73
период реализации	с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.10.2014 г.

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

2.1. План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения организацией не представлен.

2.2. План мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, организацией не представлен.

2.3. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке *

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке организацией не представлен.

Раздел 3. Планируемый объем подачи воды на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год (2013)*		Текущий год (2014) (средний по году)	Плановые показатели с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Транспортировка питьевой воды					
1.1	Объем воды, поступившей в сеть	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
1.1.1	из собственных источников	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	от других операторов	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43

1	2	3	4	5	6	7
1.1.3	получено от других территорий, дифференцированных по тарифу	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Потери воды из водопроводной сети	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Потребление на собственные нужды	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Объем воды, отпущенной из сети	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
1.5	Передано на другие территории, дифференцированные по тарифу	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Отпуск питьевой воды		0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Объем воды, отпущенной потребителям, подключенных к сетям транспортирующей организации	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
2.1.1	по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
2.1.2	по нормативам	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	По категориям потребителей	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
2.2.1	- население	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.2	- по нормативам потребления коммунальных услуг	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	- бюджетные потребители:	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.2	- расчетными способами	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.3	- федеральный бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.4	- республиканский бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.5	- местный бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	- прочие потребители	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
2.2.3.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43
2.2.3.2	- расчетными способами	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Объем воды, отпускаемой новым абонентам	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Увеличение отпуска питьевой (технической) воды в связи с подключением абонентов	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Снижение отпуска питьевой (технической) воды в связи с прекращением водоснабжения	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Изменение объема отпуска питьевой (технической) воды в связи с изменением нормативов потребления и установкой приборов учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Темп изменения потребления воды	%	0,00	0,00	0,00	0,00

* Плановые и фактические показатели производственной программы за истекший период регулирования организацией не представлены, поскольку тариф на транспортировку воды для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере холодного водоснабжения на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год (2013)*		Расчет затрат по установленному тарифу на транспортировку воды методом сравнения аналогов			Постоянное распределение затрат с учетом расчета затрат на основании метода сравнения аналогов	
			План	Факт	Текущий год (2014) (средний по году)	Плановые показатели с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.	Средний по году	На период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Необходимая валовая выручка	тыс.руб./км	0,00	0,00	513,57	85,60			
1	Удельные текущие расходы	тыс.руб./км	0,00	0,00	447,19	74,53			
1.2	Текущие расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	120990,76	20165,13	256,24	42,71	
1.2.1	Операционные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	66869,37	11144,89	141,62	23,60	
1.2.1.1	Производственные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	22370,55	3728,43	47,38	7,90	
1.2.1.1.1	Оплата труда производственного персонала	тыс.руб.	0,00	0,00	12999,06	2166,51	27,53	4,59	
1.2.1.1.2	Страховые взносы производственного персонала	тыс.руб.	0,00	0,00	3925,72	654,29	8,31	1,39	
1.2.1.1.3	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	1820,27	303,38	3,86	0,64	
1.2.1.1.4	Прочие расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	295,08	49,18	0,62	0,10	
1.2.1.1.5	Расходы на проведение аварийно-восстановительных работ	тыс.руб.	0,00	0,00	3330,42	555,07	7,05	1,18	
1.2.1.2	Ремонтные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	38235,60	6372,60	80,98	13,50	
1.2.1.3	Административные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	6263,21	1043,87	13,26	2,21	
1.2.2	Расходы на электрическую энергию	тыс.руб.	0,00	0,00	50070,10	8345,02	106,04	17,67	
1.2.3	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	4051,29	675,22	8,58	1,43	
1.3	Протяженность сети гарантирующей организации (ОАО «Сыктывкарский Водоканал»)	км	0,00	0,00	270,56	270,56			
1.4	Протяженность сети ООО «Инжеком»	км	0,00	0,00	0,573	0,573			
2	Нормативный уровень расходов на амортизацию	тыс.руб./км	0,00	0,00	66,39	11,06			
2.1	Амортизация	тыс.руб.	0,00	0,00	17961,25	2993,54	38,04	6,34	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	Итого необходимая валовая выручка	Тыс.руб.	0,00	0,00	294,28	49,05	294,28	49,05
III	Объем транспортируемой воды	Тыс.куб.м	0,00	0,00	14,59	2,43	14,59	2,43
IV	Тариф на транспортировку воды	руб./куб.м	0,00	0,00	20,17	20,17	20,17	20,17

* Плановые и фактические показатели производственной программы за истекший период регулирования организации не представлены, поскольку тариф на транспортировку воды для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г. в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Мероприятия производственной программы*	Документ-основание	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Мероприятия на регулируемый период организацией не представлены.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения на период регулирования с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
I	Показатели качества воды		
1	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
II	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы холодного водоснабжения	ед./км	0,00
III	Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды		
1	доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,00
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00
3	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г. в сфере холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей 2013 года		Значения плановых показателей на период регулирования с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года
			План *	Факт	
1	2	3	4	5	6
I	Показатели качества воды				

1	2	3	4	5	6
1	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00	0,00	0,00
2	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00	0,00	0,00
II	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы холодного водоснабжения	ед./км	0,00	0,00	0,00
III	Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды				
1	доля потерь воды в централизованной системе водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,00	0,00	0,00
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00
3	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00

* Значения плановых показателей на предыдущий период регулирования не утверждались.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования в сфере холодного водоснабжения

Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования в сфере холодного водоснабжения ООО «Инжеком» отсутствует в связи с тем, что значения показателей производственной программы за истекший период регулирования не утверждались и тариф на транспортировку воды для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 9. Мероприятия в сфере водоснабжения, направленные на повышение качества обслуживания абонентов*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.	Ожидаемый эффект	
				Наименование показателя	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

* Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, организацией не представлены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 9 октября 2014 г. № 61/1

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

ООО «Инжеком» в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на территории МО ГО «Сыктывкар» на период реализации с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

Раздел 1. Паспорт производственной программы

наименование регулируемой организации	ООО «Инжеком»
местонахождение регулируемой организации	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 3, кв. 24
наименование уполномоченного органа	Служба Республики Коми по тарифам
местонахождение уполномоченного органа	167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73
период реализации	с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

2.1. План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения организацией не представлен.

2.2. План мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, организацией не представлен.

2.3. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

* План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организацией не представлен.

Раздел 3. Планируемый объем принимаемых сточных вод на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год (2013)*		Текущий год (2014) (средний по году)	Плановые показатели с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем транспортируемых сточных вод (всего), в т.ч.:	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75
1.1	На собственные очистные сооружения	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Другим организациям (на очистку)	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75
1.3	От собственного потребления	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	От потребителей, подключенных к сетям транспортирующей организации	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75
1.4.1	- население	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.2	- по нормативам потребления коммунальных услуг	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2	- бюджетные потребители:	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2	- расчетными способами	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.3	- федеральный бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.4	- республиканский бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.5	- местный бюджет	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3	- прочие потребители	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75
1.4.3.1	- по приборам учета	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75
1.4.3.2	- расчетными способами	тыс.куб.м	0,00	0,00	0,00	0,00

* Плановые и фактические показатели производственной программы за истекший период регулирования организацией не представлены, поскольку тариф на транспортировку сточных вод для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в сфере водоотведения на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Истекший год (2013)*		Расчет затрат по установлению тарифа на транспортировку сточных вод методом сравнения аналогов		Постатейное распределение затрат с учетом расчета затрат на основании метода сравнения аналогов	
			План	Факт	Текущий год (2014) (средний по году)	Плановые показатели с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.	Средний по году	На период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Необходимая валовая выручка	тыс.руб./км	0,00	0,00	225,62	37,60		
1	Удельные текущие расходы	тыс.руб./км	0,00	0,00	215,40	35,90		
1.2	Текущие расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	61260,39	10210,06	175,98	29,33
1.2.1	Операционные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	56639,98	9440,00	162,71	27,12
1.2.1.1	Производственные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	31311,51	5218,59	89,95	14,99
1.2.1.1.1	Оплата труда производственного персонала	тыс.руб.	0,00	0,00	21281,38	3546,90	61,14	10,19
1.2.1.1.2	Страховые взносы производственного персонала	тыс.руб.	0,00	0,00	6448,26	1074,71	18,52	3,09
1.2.1.1.3	Общехозяйственные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	2255,67	375,95	6,48	1,08
1.2.1.1.4	Прочие расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	568,85	94,81	1,63	0,27
1.2.1.1.5	Расходы на проведение аварийно-восстановительных работ	тыс.руб.	0,00	0,00	757,35	126,22	2,18	0,36
1.2.1.2	Ремонтные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	16136,05	2689,34	46,35	7,73
1.2.1.3	Административные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	9192,42	1532,07	26,41	4,40
1.2.2	Расходы на электрическую энергию	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Неподконтрольные расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	4620,40	770,07	13,27	2,21
1.3	Протяженность сети гарантирующей организации (ОАО «Сыктывкарский Водоканал»)	км	0,00	0,00	284,40	284,40		
1.4	Протяженность сети ООО «Инжеком»	км	0,00	0,00	0,817	0,817		
2	Нормативный уровень расходов на амортизацию	тыс.руб./км	0,00	0,00	10,21	1,70		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1	Амортизация	тыс.руб.	0,00	0,00	2904,87	484,15	8,34	1,39
II	Итого необходимая валовая выручка	тыс.руб.	0,00	0,00	184,33	30,72	184,33	30,72
III	Объем транспортируемых сточных вод	тыс.куб.м	0,00	0,00	22,49	3,75	22,49	3,75
IV	Тариф на транспортировку сточных вод	руб./куб.м	0,00	0,00	8,20	8,20	8,20	8,20

* Плановые и фактические показатели производственной программы за истекший период регулирования организации не представлены, поскольку тариф на транспортировку сточных вод для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г. в сфере водоотведения

№ п/п	Мероприятия производственной программы*	Документ-основание	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* Мероприятия на регулируемый период организацией не представлены.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности ООО «Инжеком» в сфере водоотведения на период регулирования с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя
1	2	3	4
I	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы водоотведения	ед./км	0,00
II	Показатели очистки сточных вод		
1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00
2	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0,00
3	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для общесплавной (бытовой) централизованной системы водоотведения	%	0,00
4	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для ливневой централизованной системы водоотведения	%	0,00
III	Показатели энергетической эффективности		
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы на период регулирования с 01.11.2014 г. по 31.12.2014 г. в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей 2013 года		Плановые показатели на период регулирования с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года
			План *	Факт	
1	2	3	4	5	6
I	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы водоотведения	ед./км	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
II	Показатели очистки сточных вод				
1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00
2	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0,00	0,00	0,00
3	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для общесплавной (бытовой) централизованной системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00
4	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная для ливневой централизованной системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00
III	Показатели энергетической эффективности				
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/тыс. куб.м	0,00	0,00	0,00

* Значения плановых показателей на предыдущий период регулирования не утверждались.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования в сфере водоотведения

Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования в сфере водоотведения ООО «Инжеком» отсутствует в связи с тем, что значения показателей производственной программы за истекший период регулирования не утверждались и тариф на транспортировку сточных вод для данной организации устанавливается впервые.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, в сфере водоотведения*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, мес.	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.	Ожидаемый эффект	
				Наименование показателя	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

* Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, организацией не представлены.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**524 О тарифах в сфере холодного водоснабжения, водоотведения
ООО «Инжеком»⁸**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 9 октября 2014 года № 63)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тариф в сфере холодного водоснабжения ООО «Инжеком» на период регулирования с 01 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года в размере согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие тариф в сфере водоотведения ООО «Инжеком» на период регулирования с 01 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года в размере согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

9 октября 2014 г.

№ 61/2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 9 октября 2014 г. № 61/2

ТАРИФ

в сфере холодного водоснабжения ООО «Инжеком»
на период регулирования с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года

Территория муниципального образования	Вид услуги	Вид тарифа	Размер тарифа, руб./куб.м (без учета НДС)
МО ГО «Сыктывкар»	транспортировка воды	одноставочный	20,17

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 9 октября 2014 г. № 61/2

ТАРИФ

в сфере водоотведения ООО «Инжеком»
на период регулирования с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года

Территория муниципального образования	Вид услуги	Вид тарифа	Размер тарифа, руб./куб.м (без учета НДС)
МО ГО «Сыктывкар»	транспортировка сточных вод	одноставочный	8,20

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.10.2014 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

525 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем⁹

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем, согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным транспортом на уровне предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем.

3. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Ракину Ивану Васильевичу ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных и эксплуатационных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале по видам перевозок.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
14 октября 2014 г.
№ 62/3

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 14 октября 2014 г. № 62/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки пассажиров автомобильным транспортом
на территории муниципального образования муниципального
района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным
предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров по внутриобластным (внутримуниципальным, междугородным) маршрутам (руб. за 1 км пробега)
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский»	2,50	2,15

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

526 О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 10 сентября 2009 года № 79/1 «О реестре энергоснабжающих организаций на территории Республики Коми»¹⁰

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 сентября 2009 года № 79/1 «О реестре энергоснабжающих организаций на территории Республики Коми».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
14 октября 2014 г.
№ 62/4

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

527 О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар») ¹¹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 16 октября 2014 года № 65)

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.10.2014 г.

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 декабря 2014 года по 30 ноября 2017 года тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар») с календарной разбивкой в размере согласно приложению.

Первый заместитель руководителя

О. А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 октября 2014 г.
№ 63/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 17 октября 2014 г. № 63/1

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера»
на период действия с 1 декабря 2014 года по 30 ноября 2017 года

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф *, руб. за куб. м
с 01.12.2014 по 30.06.2015		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	66,57
с 01.07.2015 по 30.06.2016		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	69,23
с 01.07.2016 по 30.06.2017		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	72,00
с 01.07.2017 по 30.11.2017		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	74,88

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощённой системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

528 О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 года № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»¹²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу с 1 декабря 2014 года приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 года № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»).

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 октября 2014 г.
№ 64/1

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

529 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника»¹³

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника», согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным транспортом на уровне единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Рекомендовать МУП «Спецтехника» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных и эксплуатационных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале по видам перевозок.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
20 октября 2014 г.
№ 65/1

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.10.2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2014 г. № 65/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки пассажиров автомобильным транспортом
на территории муниципального образования муниципального
района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника»

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за одну поездку)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров по внутриобластным (внутримуниципальным междугородным) маршрутам (руб. за 1 км пробега) без учета НДС
Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	15,00	2,76	3,06

Примечание.

На пригородных маршрутах при проезде пассажиров только между остановочными пунктами в границах населенного пункта минимальная плата за перевозку пассажиров и багажа может взиматься в размере действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении. В случае отсутствия действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в соответствии с предельными максимальными уровнями тарифов на перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении, установленных настоящим приказом.

Для целей настоящего примечания под действующими предельными максимальными уровнями тарифов в городском сообщении понимаются установленные Службой Республики Коми по тарифам предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском сообщении на территории соответствующего муниципального образования либо, в случае принятия в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления решения о применении перевозчиками стоимости перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом ниже установленных Службой Республики Коми по тарифам предельных максимальных уровней тарифов, рекомендованная к применению стоимость перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории соответствующего муниципального образования.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

530 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 октября 2013 г. № 82/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс»¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2002 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 октября 2013 г. № 82/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс» следующее изменение:

пункт 6 признать утратившим силу.

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

20 октября 2014 г.

№ 65/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

531 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа МИ-8¹⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа МИ-8, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 12 сентября 2013 г. № 65/5 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам», от 15 августа 2013 г. № 60/2 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 января 2013 г. № 4/1 «Об уста-

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.10.2014 г.

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.10.2014 г.

новлении тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ГУП РК «Комиавиатранс», от 25 января 2013 г. № 4/1 «Об установлении тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа МИ-8».

3. Рекомендовать ОАО «Комиавиатранс» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
20 октября 2014 г.
№ 65/3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2014 г. № 65/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным
транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс»
воздушными судами типа МИ-8

Авиалинии	Тарифы на перевозки пассажиров с учетом НДС, руб.	Тарифы на перевозки 1 кг груза и багажа* с учетом НДС, руб.
1	2	3
Печора - Кипиево	1842,00	57,00
Печора - Брыкаланск	1842,00	67,00
Печора – Няшабож	2017,00	66,00
Печора – Ижма	1955,00	64,00
Кипиево - Брыкаланск	361,00	10,00
Кипиево - Няшабож	610,00	13,00
Кипиево - Ижма	1083,00	32,00
Брыкаланск - Няшабож	361,00	8,00
Брыкаланск - Ижма	748,00	23,00
Няшабож – Ижма	822,00	21,00
Печора - Усть-Цильма	3425,00	105,00
Ижма - Усть-Цильма	972,00	41,00
Усть-Цильма - Брыкаланск	1719,00	87,00
Брыкаланск - Усть-Цильма	1719,00	87,00
Усть-Цильма - Кипиево	2053,00	76,00
Кипиево - Усть-Цильма	2053,00	76,00
Усть-Цильма - Няшабож	1794,00	95,00
Няшабож - Усть-Цильма	1794,00	95,00
Усть-Цильма - Окунев Нос	1653,00	49,00
Усть-Цильма - Медвежка	1788,00	62,00
Усть-Цильма - Новый Бор	2236,00	76,00
Усть-Цильма - Ермица	2547,00	86,00
Усть-Цильма - Харьяга	2657,00	81,00
Усть-Цильма - Ижма	972,00	41,00
Окунев Нос - Медвежка	434,00	11,00
Окунев Нос - Новый Бор	907,00	25,00
Окунев Нос - Ермица	1233,00	35,00

1	2	3
Окунев Нос - Харьяга	1341,00	39,00
Медвежка - Новый Бор	595,00	14,00
Медвежка - Ермица	894,00	25,00
Медвежка - Харьяга	948,00	28,00
Ермица – Харьяга	270,00	4,00
Новый Бор - Ермица	378,00	11,00
Новый Бор - Харьяга	434,00	15,00
Усть-Цильма - Синегорье	378,00	6,00
Усть-Цильма - Трусово	595,00	22,00
Усть-Цильма - Замежная	731,00	27,00
Усть-Цильма - Черногорская	1003,00	28,00
Усть-Цильма - Нерица	434,00	16,00
Синегорье - Трусово	434,00	16,00
Синегорье - Замежная	731,00	35,00
Синегорье - Черногорская	894,00	45,00
Синегорье - Нерица	595,00	24,00
Трусово - Замежная	894,00	31,00
Трусово - Черногорская	1003,00	42,00
Трусово – Нерица	1003,00	34,00
Замежная - Черногорская	378,00	10,00
Замежная - Нерица	731,00	31,00
Черногорская - Нерица	595,00	21,00
Усть-Цильма – Уег	542,00	17,00
Усть-Цильма - Бугаево	1166,00	35,00
Уег – Бугаево	542,00	18,00
Уег - Окунев Нос	1003,00	34,00
Уег – Медвежка	1423,00	45,00
Уег - Новый Бор	1639,00	59,00
Уег – Ермица	2073,00	70,00
Уег – Харьяга	2236,00	74,00
Бугаево - Окунев Нос	434,00	16,00
Бугаево - Медвежка	730,00	27,00
Бугаево - Новый Бор	1341,00	41,00
Бугаево – Ермица	1694,00	45,00
Бугаево – Харьяга	1720,00	56,00
Инта – Петрунь	1030,00	26,00
Инта – Адзьвавом	1274,00	35,00
Инта – Косьювом	500,00	12,00
Петрунь - Адзьвавом	1030,00	31,00
Петрунь - Косьювом	772,00	20,00
Адзьвавом - Косьювом	772,00	20,00
Печора - Приуральское	542,00	35,00
Ухта – Кедвавом	644,00	36,00
Вуктыл – Ухта	2070,00	66,00
Вуктыл – Кырта	498,00	13,00
Вуктыл - Усть-Щугор	859,00	20,00
Вуктыл - Усть-Воя	1096,00	26,00
Вуктыл - Усть-Соплеск	972,00	23,00
Кырта - Усть-Щугор	423,00	9,00
Кырта - Усть-Соплеск	660,00	13,00
Кырта - Усть-Воя	909,00	17,00
Усть-Щугор - Усть-Соплеск	224,00	4,00

1	2	3
Усть-Щугор - Усть-Воя	498,00	8,00
Усть-Соплеск - Усть-Воя	224,00	4,00
Ухта - Усть-Соплеск	3640,00	89,00
Ухта - Усть-Воя	3764,00	93,00
Ухта - Усть-Щугор	3527,00	101,00
Ухта – Кырта	3166,00	110,00
Усинск - Щельябож	1277,00	24,00
Усинск - Захарвань	1478,00	34,00
Усинск - Денисовка	1627,00	38,00
Усинск - Мутный Материк	1923,00	42,00
Усть-Лыжа - Щельябож	174,00	32,00
Усть-Лыжа - Захарвань	376,00	35,00
Щельябож - Захарвань	483,00	11,00
Денисовка - Мутный Материк	483,00	17,00
Усинск - Усть - Лыжа	1103,00	21,00

* Багаж, перевозимый сверх установленной нормы бесплатной перевозки или не входящий в нее.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

532 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410¹⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 8 июля 2014 года № 40/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 июля 2013 года № 46/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс», от 24 декабря 2013 года № 104/1 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 июля 2013 года № 46/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410», от 12 сентября 2013 года № 65/5 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам», от 25 июля 2013 года № 52/1 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 июля 2013 года № 46/1 «Об установлении предельных максимальных уровней

¹⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.10.2014 г.

тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс», от 8 июля 2013 № 46/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410».

3. Рекомендовать ОАО «Комиавиатранс» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

20 октября 2014 г.

№ 65/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2014 г. № 65/4

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410

Рейсы, выполняемые ОАО «Комиавиатранс»	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров с учетом НДС, руб.	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки 1 кг груза и багажа* с учетом НДС, руб.
1	2	3
Сыктывкар - Усинск	4600,00	86,00
Усинск - Сыктывкар	4600,00	86,00
Сыктывкар - Усть-Цильма	2990,00	62,00
Усть-Цильма - Сыктывкар	2990,00	62,00
Сыктывкар - Воркута	4600,00	127,00
Воркута - Сыктывкар	4600,00	127,00
Сыктывкар - Ухта	1782,00	80,00
Ухта - Сыктывкар	1782,00	80,00
Сыктывкар - Печора	2817,00	70,00
Печора - Сыктывкар	2817,00	70,00
Ухта - Воркута	3088,00	77,00
Воркута - Ухта	3088,00	77,00
Сыктывкар - Инта	3450,00	74,00
Инта - Сыктывкар	3450,00	74,00
Сыктывкар - Вуктыл	3105,00	97,00
Вуктыл - Сыктывкар	3105,00	97,00
Ухта - Усинск	2817,00	78,00
Усинск - Ухта	2817,00	78,00
Вуктыл - Ухта	2070,00	41,00
Ухта - Вуктыл	2070,00	41,00
Сыктывкар - Кослан	2185,00	41,00

1	2	3
Кослан - Сыктывкар	2185,00	41,00
Сыктывкар - Троицко-Печорск	2645,00	60,00
Троицко-Печорск -Сыктывкар	2645,00	60,00

* Багаж, перевозимый сверх установленной нормы бесплатной перевозки или не входящий в нее.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

533 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»¹⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
15 октября 2014 г.
№ 432

¹⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 15 октября 2014 г. № 432

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»:

В административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Получателем государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (далее - государственная услуга) является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).».

2. Пункт 2.6.2. дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания:

«2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности,

правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.».

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

534 О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»¹⁸

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующее изменение:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (приложение):

пункт 130 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар
15 октября 2014 г.
№ 131-П

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

535 Об утверждении Административного регламента осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты ¹⁹

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля

¹⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2014 г.

¹⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2014 г.

за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 18 апреля 2012 г. № 40-П «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар

21 октября 2014 г.

№ 132-П

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Республики Коми по занятости населения
от 21 октября 2014 г. № 132-П
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления надзора и контроля за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Административный регламент осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции.

1.2. Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственную функцию.

Государственную функцию надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее – государственная функция) исполняет Управление Республики Коми по занятости населения (далее – Управление).

Исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Управления (далее – должностные лица Управления).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, статья 445);

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, статья 1915);

Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть 1), статья 3);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, статья 4563);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, статья 1);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, статья 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, статья 3448);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), статья 6249) (далее – Федеральный закон);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, статья 3706);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (Российская газета, 2008, № 190);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Российская газета, 2013, № 18);

Закон Республики Коми от 28 ноября 2013 г. № 111-РЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 37, статья 692);

постановление Правительства Республики Коми от 5 апреля 2012 г. № 128 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 15, статья 359);

постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2004 г. № 276 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 6, статья 3963).

1.4. Предмет надзора и контроля.

Предметом надзора и контроля является соблюдение требований законодательства при приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлена квота для приема на работу инвалидов.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении надзора и контроля, осуществляемые в форме плановых выездных и плановых документарных проверок, а также внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок.

1.5.1. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверок имеют право:

посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности при предъявлении и вручении копии приказа Управления о проведении проверки и служебного удостоверения;

запрашивать при необходимости документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица по вопросам, относящимся к предмету проверки;

проводить собеседование с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, относящимся к предмету проверки;

привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которой проводится проверка и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.5.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять предписания об устранении административных правонарушений и протоколы об административных правонарушениях, утверждается приказом начальника Управления.

1.5.3. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника, заместителя начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника, заместителя начальника Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке.

1.6.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Управления, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору и контролю, при проведении проверок обязаны: юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Управления и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции.

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

1.7.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются:

акт плановой (выездной, документарной) проверки;

акт внеплановой (выездной, документарной) проверки;

предписание об устранении выявленных нарушений;

протокол об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления:

Почтовый адрес для направления в Управление обращений по вопросам осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты: 167984, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а.

Справочные телефонные номера и адрес электронной почты:

тел. (8212) 44-16-15, (8212) 44-15-12, факс (8212) 24-93-74, e-mail: zn@zn.rkomi.ru.

Место нахождения Управления: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а.

График работы Управления:

понедельник-четверг с 8.45 до 18.00 часов (в пятницу с 8.45 до 16.45 часов);

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.komitrud.ru.

2.1.2. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции путем обращения непосредственно в Управление и государственные учреждения Республики Коми государственной службы занятости населения, по телефону, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми www.pgu.rkomi.ru, на официальном сайте Управления www.komitrud.ru, в письменном виде почтой, по реквизитам, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента.

Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц по телефону по вопросам исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления не более 10 минут. Должностное лицо, осуществляющее информирование по телефону, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем ответа на обращение заявителя в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.3. Информация, указанная в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Управления, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), в печатной форме на информационном стенде в помещениях Управления, государственных учреждений Республики Коми государственной службы занятости населения.

На информационном стенде в Управлении и на официальном сайте Управления размещается также следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регистрирующие деятельность по исполнению государственной функции;

извлечения из текста Административного регламента (полная версия на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.komitrud.ru);

блок-схема, отображающая последовательность административных процедур при исполнении Управлением данной государственной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственных функций;

ежегодный план проведения плановых проверок.

2.2. Срок исполнения государственной функции.

2.2.1. Срок проведения плановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

2.2.2. Срок проведения плановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

2.2.3. Срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

2.2.4. Срок проведения внеплановой документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

2.2.5. Сроки проведения проверок могут быть продлены по решению начальника управления или лица, его замещающего (далее – начальник управления), но не более чем на 15 рабочих дней.

2.3. Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки (далее – документы).

2.3.1. Документы представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на бумажном носителе в Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса о представлении документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственная функция включает следующие административные процедуры (действия):

- планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1.

3.3. Основания для приостановки исполнения государственной функции отсутствуют.

3.4. Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок включает следующие административные процедуры (действия):

3.4.1. Основанием для проведения плановой выездной или плановой документарной проверки является утвержденный Управлением ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, разработанный в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - ежегодный план).

3.4.2. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- непредставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- невыполнение квоты для приема на работу инвалидов;
- истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

поступление информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций; истечение трех лет с даты проведения предыдущей внеплановой проверки; наличие нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки, и результатов их устранения;

нарушение исполнения предписаний и соблюдения сроков исполнения предписаний.

3.4.3. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, направляет в орган прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план, утвержденный начальником Управления и согласованный предварительно с органом прокуратуры.

3.4.4. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, размещает до 31 декабря текущего календарного года ежегодный план на информационном портале службы занятости.

3.4.5. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, готовит проект приказа о проведении проверки не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.

3.4.6. Начальник Управления подписывает приказ о проведении проверки, который включает в себя:

3.4.8.1. Наименование Управления.

3.4.8.2. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов.

3.4.8.3. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.4.8.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.4.8.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования.

3.4.8.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.4.8.7. Перечень административных регламентов по исполнению государственной функции.

3.4.8.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.4.8.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.9. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, направляет руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю уведомление о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.

3.4.10. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, дополнительно при планировании и подготовке плановой документарной проверки:

3.4.10.1. Проводит анализ сведений о представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центры занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в двухнедельный срок до начала проведения проверки.

3.4.10.2. Определяет перечень материалов и документов, содержащих сведения о количестве выделенных (созданных) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем рабочих мест (в том числе специальных) для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих в организации инвалидов, расчетном количестве

рабочих мест для трудоустройства инвалидов, которые подлежат представлению в Управление для проведения проверки.

3.4.10.3. Готовит проект запроса (требования) о представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем материалов и документов, необходимых для проведения проверки.

3.4.10.4. Согласовывает проект запроса (требования) о представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем материалов и документов, необходимых для проведения проверки, с должностным лицом, ответственным за ее проведение.

3.4.10.5. Представляет запрос (требование) о представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем материалов и документов, необходимых для проведения проверки, на подпись начальнику Управления.

3.4.10.6. Направляет руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю запрос о представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем материалов и документов, необходимых для проведения проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.

3.4.11. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении плановой выездной и плановой документарной проверки.

3.5. Проведение плановой выездной проверки.

3.5.1. Основанием для начала проведения плановой выездной проверки является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении плановой выездной проверки.

3.5.2. Плановая выездная проверка осуществляется в помещениях юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.3. Проведение плановой выездной проверки включает следующие административные процедуры (действия), осуществляемые должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение проверки:

3.5.3.1. Прибытие на место расположения объекта проверки в срок, установленный приказом Управления.

3.5.3.2. Предъявление служебных удостоверений и вручение руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю копии приказа о проведении проверки.

3.5.3.3. Информирование руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения.

3.5.3.4. Изучение сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центр занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

полнота и достоверность представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центр занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.

3.5.3.5. Осуществление при необходимости запроса документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, проведение собеседования с руководителем и (или) работниками юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.5.3.6. Анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.5.3.7. При выявлении фактов нарушений:

3.5.3.7.1. Изготовление и заверение в установленном порядке копий документов, подтверждающих факты нарушения (далее – подтверждающие документы).

3.5.3.7.2. Внесение фактов нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов.

3.5.4. Внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащий сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) и должностях должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и обеспечение удостоверения записи подписями должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверки.

3.5.5. Внесение при отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок соответствующей записи в проект акта проверки.

3.5.6. Подготовка проекта акта проверки, приобщение к нему перечня и копий документов, представленных руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки (далее – приложения), и представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

3.5.7. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки:

3.5.7.1. Подписывает акт проверки в двух экземплярах.

3.5.7.2. Вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под роспись.

3.5.8. В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя принять акт проверки направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки, приобщает к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления.

3.5.9. В случае несогласия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с содержанием акта проверки должностное лицо Управления, уполномоченное на проведение проверки, приобщает к акту проверки письменные возражения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.5.10. При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента.

3.5.11. Результатом исполнения административной процедуры по проведению плановой выездной проверки является оформленный акт проверки.

3.6. Проведение плановой документарной проверки.

3.6.1. Основанием для начала проведения плановой документарной проверки является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении плановой документарной проверки.

3.6.2. Плановая документарная проверка осуществляется в помещениях Управления, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.6.3. Проведение плановой документарной проверки включает следующие административные процедуры (действия), осуществляемые должностным лицом Управления, уполномоченным на проведение проверки:

3.6.3.1. Изучение материалов и документов, поступивших от юридического лица, индивидуального предпринимателя, с целью проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем следующих положений:

соответствия количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствия численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полноты и достоверности представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центр занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полноты и достоверности представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в центр занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.

3.6.3.2. Направление руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах, запроса (требования) о представлении в Управление дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения проверки.

3.6.3.3. Анализ материалов и документов с учетом представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.6.3.4. Подготовка проекта акта проверки, приобщение к нему приложения, представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу Управления, ответственному за проведение проверки.

3.6.3.5. Подписание акта проверки в двух экземплярах.

3.6.3.6. Направление руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) второго экземпляра акта проверки для ознакомления.

3.6.3.7. Приобщение к акту проверки письменных возражений руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) в случае несогласия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с содержанием акта проверки.

3.6.4. При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры по проведению плановой документарной проверки является оформленный акт проверки.

3.7. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок.

3.7.1. Основаниями для подготовки проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

истечение срока устранения ранее выявленных нарушений, определенного решением суда общей юрисдикции;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7.2. Подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок включает следующие административные процедуры (действия):

3.7.2.1. Начальник Управления принимает решение о проведении проверки.

3.7.2.2. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, подготавливает проект приказа о проведении проверки в двухдневный срок после принятия решения начальником Управления о проведении проверки.

3.7.2.3. Начальник Управления подписывает приказ о проведении проверки.

3.7.2.4. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, при подготовке внеплановой выездной проверки:

представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в день подписания приказа о проведении проверки с приложением его копии и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

получает решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.7.2.5. Сотрудник Управления, ответственный за организацию проверки, направляет руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю уведомление о проведении проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения проверки.

3.7.3. Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки осуществляются действия, предусмотренные пунктами 3.4.10.1 – 3.4.10.6 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки.

3.8. Проведение внеплановой выездной проверки.

3.8.1. Основанием для начала проведения внеплановой выездной проверки является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

3.8.2. Проведение внеплановой выездной проверки включает следующие административные процедуры (действия):

3.8.2.1. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5.3.1 – 3.5.3.3 настоящего Административного регламента.

3.8.2.2. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, изучают сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверяют:

исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Республики Коми;

факты, изложенные в информации, поступившей от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащей сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

устранение ранее выявленных нарушений при истечении срока их устранения, определенного решением суда общей юрисдикции;

факты, изложенные в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях.

3.8.2.3. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.5.3.7.1 – 3.5.9 настоящего Административного регламента.

3.8.2.4. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, направляют копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.8.2.5. При наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Результатом исполнения административной процедуры по проведению внеплановой выездной проверки является оформленный акт проверки.

3.9. Проведение внеплановой документарной проверки.

3.9.1. Основанием для начала проведения внеплановой документарной проверки является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

3.9.2. Проведение внеплановой документарной проверки включает следующие административные процедуры (действия):

3.9.2.1. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, изучают материалы и документы, поступившие от юридического лица, индивидуального предпринимателя, с целью проверки:

исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Республики Коми;

фактов, изложенных в информации, поступившей от граждан, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и организаций, содержащей сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

устранения ранее выявленных нарушений при истечении срока их устранения, определенного решением суда общей юрисдикции;

фактов, изложенных в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях.

3.9.2.2. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки, выполняют действия, предусмотренные пунктами 3.6.3.2 – 3.6.3.7 настоящего Административного регламента.

3.9.2.3. При наличии в акте внеплановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента.

3.9.3. Результатом исполнения административной процедуры по проведению внеплановой документарной проверки является оформленный акт проверки.

3.10. Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.10.1. Основанием для принятия мер по результатам проведения проверок является выявление нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.10.2. Принятие мер по результатам проведения проверок на основании акта проверки, содержащего факты нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, включает следующие административные процедуры (действия), осуществляемые должностными лицами Управления, ответственными за проведение проверки:

3.10.2.1. Составление и подписание обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.10.2.2. Выдача обязательного для исполнения предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.10.2.3. Возбуждение дела об административном правонарушении, составление проекта протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10.2.4. Извещение руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте), в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

3.10.2.5. Представление протокола об административном правонарушении на подпись руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении.

3.10.2.6. Внесение в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания соответствующей записи.

3.10.2.7. Направление (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю копии протокола об административном правонарушении в течение 3 дней в случае его неявки.

3.10.2.8. Направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.10.2.9. Направление объяснений или замечаний по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которых осуществляется

возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении.

3.10.2.10. Приобщение копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

3.10.2.11. В случае неисполнения в двухмесячный срок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания подготовка проекта протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и осуществление действий, предусмотренных пунктами 3.10.2.4 – 3.10.2.10 настоящего Административного регламента.

3.10.2.12. Осуществление контроля поступления в Управление от руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении предписания об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

3.10.3. Результатом исполнения административной процедуры по принятию мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов является выдача предписания об устранении нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

3.11. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.11.1. Управление направляет ежегодный план и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры, в том числе в форме электронного документа.

3.11.2. Управление вправе направлять по электронной почте руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю:

уведомление о проведении проверки;

запрос (требование) о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных ранее документах;

извещение о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

копию протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется должностным лицом Управления, уполномоченным на его проведение, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на осно-

вании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации должностное лицо, уполномоченное на его проведение, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику Управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.6. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и юридические лица, индивидуальные предприниматели, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Управления и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка (далее – заявитель), в досудебном порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в Управление.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю Управления, а также устное обращение с жалобой в Управление.

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводилась проверка.

5.4. Обращения рассматриваются начальником Управления, уполномоченными должностными лицами Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Заявитель (представитель заявителя) имеет право:

на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление.

5.6.1. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае если по обращению (жалобе) требуется проведение служебного расследования, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению начальника Управления. О продлении срока рассмотрения заявители уведомляются письменно с указанием причин продления.

Письменное обращение физических и юридических лиц (жалоба) на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Управления содержит либо наи-

менованье органа, в который они направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

Должностные лица Управления, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) уполномоченное должностное лицо Управления принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

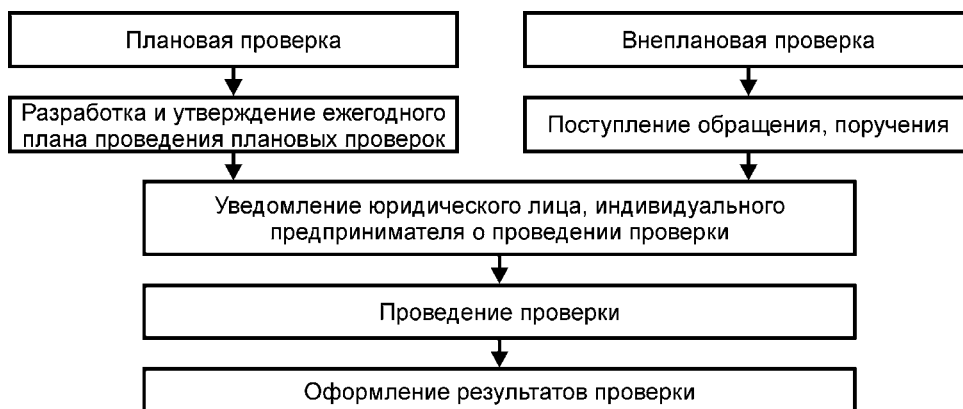
5.8. Заявитель извещается в письменной форме о решении начальника Управления, вынесенном по результатам рассмотрения обращения (жалобы).

5.8.1. В случае если в обращении указано, что ответ должен быть направлен в форме электронного документа, ответ направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в обращении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

БЛОК-СХЕМА

осуществления надзора и контроля за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, перечень документов,
представляемых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем для достижения целей и задач проверки

Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля)	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	2	3	4	5
Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты осуществляется в отношении организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников которых составляет не менее чем 35 человек	1. Штатное расписание; 2. Среднесписочная численность организации и движение работников; 3. Приказ о приеме на работу инвалида; 4. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; 5. Информация о вакантных рабочих местах для трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места; 6. Документы, подтверждающие создание рабочих мест и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов в пределах установленной квоты.	Соблюдение установленной квоты для приема на работу инвалидов соответствии с постановлением Правительства РК от 30 декабря 2004 г. № 276 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов»	Статья 25 часть 1 абзаца 6 Закона Российской Федерации от 19 мая 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статья 1 постановления Правительства РК от 30 декабря 2004 г. № 276 «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов»	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (формы № Т-1, Т-3); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

Управление Республики Коми по занятости населения

(Ф.И.О. начальника Управления)

(фамилия, имя, отчество гражданина (в родительном падеже),
наименование юридического лица)

Адрес: (места жительства гражданина, местонахождение
юридического лица):

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты



УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

П Р И К А З

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой,
документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

«__» _____ 2014 года

№ _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора);

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, инициалы и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа (распоряжения),
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

На бланке письма Управления
Республики Коми по занятости населения

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении выявленных нарушений

«__» _____ 20__ г.

(место предъявления предписания:
наименование населенного пункта)

(должность, фамилия, имя, отчество, полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. должностными лицами Управления Республики Коми по занятости населения проведена проверка соблюдения работодателями федерального законодательства в сфере занятости населения.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и на основании акта проверки _____ № _____ обязываю устранить выявленные нарушения законодательства о занятости населения и выполнить следующие требования:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Управление Республики Коми по занятости населения по адресу: _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо,
составившее предписание

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись, дата)

Должностное лицо,
получившее предписание

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
осуществления надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов
в пределах установленной квоты

Управление Республики Коми по занятости населения

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом надзора и контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

« ____ » _____ 20__ __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Республики Коми по занятости населения.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных
лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального пред-
принимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена
саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений право-
вых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществ-
ления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям
(с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля
(надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномо-
ченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

536 Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»²⁰

Служба Республики Коми по тарифам сообщает об одностороннем отказе ОАО «Коми энергосбытовая компания» от исполнения договора энергоснабжения с исполнителем коммунальной услуги

В Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) поступило уведомление от ОАО «Коми энергосбытовая компания» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения от 28.08.2013 № 644002 в соответствии с пунктом 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (далее – Основные положения функционирования розничных рынков), заключенным с исполнителем коммунальных услуг ООО «Наш дом».

При этом в случае если гарантирующий поставщик по указанным основаниям в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора, заключенного с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, исполнителем коммунальных услуг, то для обеспечения бесперебойного энергоснабжения потребителей энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, исполнителя коммунальных услуг гарантирующий поставщик обязан обеспечить принятие их на обслуживание, организованное в установленном разделе II Основных положений функционирования розничных рынков.

В соответствии с пунктом 15 Основных положений функционирования розничных рынков ОАО «Коми энергосбытовая компания», имеющая статус гарантирующего поставщика, принимает на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах ее зоны деятельности по следующим адресам:

№ п/п	Организация, заключившая договор энергоснабжения с ООО «Коми энергосбытовая компания»	Населенный пункт	Улица	дом
1	2	3	4	5
1	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Дачная	11
2	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Ключевая	24
3	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Лемью	1
4	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Лемью	8
5	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Лемью	15
6	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Лесная	1а
7	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Лесосплавная	23
8	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Ломоносова	58
9	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Ломоносова	59
10	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Механическая	2

²⁰ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.10.2014 г.

1	2	3	4	5
11	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Механическая	3
12	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Механическая	5
13	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Механическая	13
14	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Общественная	4
15	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Олега Кошевого	6
16	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Олега Кошевого	12
17	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Омская	1
18	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Омская	2
19	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Омская	16
20	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Партизанская	3
21	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Продольный переулок	2
22	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	24
23	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	42
24	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	47
25	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	48
26	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	50
27	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Снежная	19а
28	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Судоремонтная	15
29	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Трактовая	37
30	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Трактовая	69
31	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Трактовая	67а
32	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Трактовая	71а
33	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Ухтинская	15
34	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Флотская	15
35	ООО «Наш дом»	г. Сыктывкар	Шолохова	14

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков Служба сообщает следующие сведения для потребителей.

1. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

Получатель платежа: ОАО «Коми энергосбытовая компания», РК, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70

Банковские реквизиты:

ИНН 1101301856

КПП 112250001

р\с № 40702810828000114785

КОМИ ОСБ N8617 г. Сыктывкар к\с № 30101810400000000640

БИК 048702640

2. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с 00:00 час. 1 ноября 2014 года.

3. Потребителям необходимо снять показания приборов учета электрической энергии на 00:00 час. 1 ноября 2014 года, а также передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес ОАО «Коми энергосбытовая компания».

4. Потребителям необходимо заключить договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 1 ноября 2014 года и не позднее 1 января 2015 года.

При этом Служба уведомляет, что в случае потребления электрической энергии (мощности) без договора энергоснабжения для потребителя наступают последствия в соответствии с пунктом 26 Основных положений функционирования розничных рынков.

5. В соответствии с пунктом 71 Основных положений функционирования розничных рынков граждане – потребители электрической энергии, за исключением граждан,

указанных в пункте 69 Основных положений функционирования розничных рынков, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, приобретают электрическую энергию на основании договоров энергоснабжения, заключаемых в соответствии с настоящим документом с гарантирующим поставщиком или энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией.

6. В соответствии с пунктом 72 Основных положений функционирования розничных рынков действие договора энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, не ставится в зависимость от факта составления документа, подписанного сторонами в письменной форме. Договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином может быть заключен также путем совершения этим гражданином, энергопринимающие устройства которого расположены в зоне деятельности гарантирующего поставщика, указанных в настоящем пункте действий, свидетельствующих о начале фактического потребления им электрической энергии.

7. В соответствии с пунктом 73 Основных положений функционирования розничных рынков наличие заключенного гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком подтверждается документом об оплате этим гражданином потребленной им электрической энергии, в котором указаны наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, осуществляющего энергоснабжение, период, за который внесена плата, и адрес местонахождения энергопринимающего устройства, потребление электрической энергии которым оплачивается. Кроме того, по желанию гражданина в документе могут быть указаны фамилия, имя и отчество этого гражданина.

В этом случае договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим документом, с даты, соответствующей дате начала периода, за который гражданином произведена первая оплата электрической энергии этому гарантирующему поставщику.

В случае выявления факта потребления электрической энергии гражданином до даты начала расчетного периода, за который им произведена первая оплата гарантирующему поставщику, или при выявлении факта потребления электрической энергии этим гражданином без ее оплаты договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином считается заключенным с даты технологического присоединения его энергопринимающего устройства к электрической сети в зоне деятельности такого гарантирующего поставщика или с даты приобретения указанным гражданином права собственности или иного законного права на это энергопринимающее устройство либо с даты присвоения статуса гарантирующего поставщика соответствующей организации (в зависимости от того, какая дата наступила позднее), но не более чем за 3 года до выявления указанного факта. Указанный гражданин, государственные и муниципальные органы, сетевые организации и исполнители коммунальных услуг представляют гарантирующему поставщику сведения об указанном гражданине, необходимые для исполнения договора энергоснабжения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

16 октября 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

537 Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов²¹

1. Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.12.2014 г. по 30.11.2017 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	420,640
с 01.12.2015 г. по 30.11.2016 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	420,640
с 01.12.2016 г. по 30.11.2017 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	420,640

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на период с 01.12.2014 г. по 30.11.2017 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
25 сентября 2014 г.

²¹ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

538 Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 9 месяцев 2014 года (по состоянию на 1 октября 2014 года)²²

Наименование	План на 2014 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.10.2014 г. (тыс.руб.)	% исполнения к годовому уточненному плану	Удельный вес в итоговых показателях (%)
1	2	3	4	5
1. Поступление всего, в том числе:	62 687 005,8	40 249 976,7	64,2%	100,0%
Налоговые и неналоговые доходы	55 157 668,8	34 513 590,1	62,6%	85,7%
Безвозмездные поступления	7 529 337,0	5 736 386,6	76,2%	14,3%
2. Расходы, из них:	71 159 983,2	46 811 440,5	65,8%	100,0%
2.1. Общегосударственные вопросы	2 788 205,9	1 661 663,8	59,6%	3,5%
2.2. Национальная оборона	24 431,6	18 237,6	74,6%	0,0%
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 576 019,2	826 227,4	52,4%	1,8%
2.4. Национальная экономика	9 739 260,5	5 834 308,5	59,9%	12,5%
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	5 417 356,2	2 986 637,3	55,1%	6,4%
2.6. Охрана окружающей среды	108 664,8	57 074,9	52,5%	0,1%
2.7. Образование	19 627 676,4	13 838 079,9	70,5%	29,6%
2.8. Культура, кинематография	1 147 004,1	770 577,2	67,2%	1,6%
2.9. Здравоохранение	12 635 429,9	8 482 226,0	67,1%	18,1%
2.10. Социальная политика	11 191 432,3	7 664 936,6	68,5%	16,4%
2.11. Физическая культура и спорт	624 428,9	384 191,0	61,5%	0,8%
2.12. Средства массовой информации	225 016,9	156 914,9	69,7%	0,3%
2.13. Обслуживание государственного и муниципального долга	1 801 690,8	1 115 091,7	61,9%	2,4%
2.14. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 253 365,7	3 015 273,7	70,9%	6,4%
Дефицит (-) профицит (+)	-8165003,6	-6561463,8		

²² Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

517.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 9 октября 2014 г. № 2019 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	1
	Приложение 1 «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	2
	Приложение 2 «Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	8
518.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 октября 2014 г. № 60/1 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 июля 2014 года № 42/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар»	11
519.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 октября 2014 г. № 60/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/46 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями»	12
520.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 октября 2014 г. № 60/3 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 года № 103/22 «О ценах (тарифах) на электрическую энергию (мощность), поставляемую обществом с ограниченной ответственностью «РУСЭНЕРГОРЕСУРС» покупателям на территории Республики Коми, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»	12
521.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 октября 2014 г. № 60/4 «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам»	13
	Приложение «Перечень некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам, признаваемых утратившими силу»	13
522.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 октября 2014 г. № 60/5 «О ценах (тарифах) на электрическую энергию, поставляемую ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС» для сетевых организаций, покупающих ее для компенсации потерь в сетях»	14
	Приложение «Цены (тарифы) на электрическую энергию, поставляемую ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕРВИС» для сетевых организаций, покупающих ее для компенсации потерь в сетях (тарифы указываются без НДС)»	15

523.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 октября 2014 г. № 61/1 «Об утверждении производственных программ ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения, водоотведения»	16
	Приложение № 1 «Производственная программа ООО «Инжеком» в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) на территории МО ГО «Сыктывкар» на период реализации с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года»	16
	Приложение № 2 «Производственная программа ООО «Инжеком» в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на территории МО ГО «Сыктывкар» на период реализации с 01.11.2014 года по 31.12.2014 года»	23
524.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 октября 2014 г. № 61/2 «О тарифах в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ООО «Инжеком»	29
	Приложение № 1 «Тариф в сфере холодного водоснабжения ООО «Инжеком» на период регулирования с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года»	29
	Приложение № 2 «Тариф в сфере водоотведения ООО «Инжеком» на период регулирования с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года»	29
525.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 октября 2014 г. № 62/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем»	30
	Приложение «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Ракиным Иваном Васильевичем»	31
526.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 октября 2014 г. № 62/4 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 10 сентября 2009 года № 79/1 «О реестре энергоснабжающих организаций на территории Республики Коми»	31
527.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 октября 2014 г. № 63/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»	31
	Приложение «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» на период действия с 1 декабря 2014 года по 30 ноября 2017 года»	32
528.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 октября 2014 г. № 64/1 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 года № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»	32
529.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2014 г. № 65/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника»	33
	Приложение «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника»	34

530.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2014 г. № 65/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 октября 2013 г. № 82/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс»	35
531.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2014 г. № 65/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа МИ-8»	35
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа МИ-8».....	36
532.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 октября 2014 г. № 65/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410»	38
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые ОАО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410»	39
533.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 октября 2014 г. № 432 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»	40
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»	41
534.	Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 15 октября 2014 г. № 131-П «О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»	42
535.	Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 21 октября 2014 г. № 132-П «Об утверждении Административного регламента осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»	42
	П р и л о ж е н и е «Административный регламент осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»	43

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

536. Служба Республики Коми по тарифам
**Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам
в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования
розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ
от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков
электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима
потребления электрической энергии** 67
537. Служба Республики Коми по тарифам
**Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера»
(МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов,
а также результаты оценки доступности для потребителей услуг
ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых
бытовых отходов** 70
538. Министерство финансов Республики Коми
**Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми
за 9 месяцев 2014 года (по состоянию на 1 октября 2014 года)**..... 71

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 23.10.2014 г. Подписано в печать 24.10.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,5. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/45.