

БЮЛЛЕТЕНЬ органов государственной власти Республики Коми

Год издания второй

№ 44

8 октября 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

501 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»¹

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) в соответствие с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», а также учитывая экспертное заключение Управления Минюста России по Республике Коми от 05.06.2014 г. № 352,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
23 сентября 2014 г.
№ 1950

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.09.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка), утвержденном приказом (приложение):

1. в пункте 2:

в подпункте 2 слова «в медицинских учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях»;

в подпункте 6 слова «находящиеся в отпуске по уходу за ребенком,» исключить;

в подпункте 7 слова «лечебных учреждений» заменить словами «лечебных организаций»;

2. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»

1) информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее - Агентство) и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) сведения о местах расположения МФЦ, принимающих документы на предоставление государственной услуги, приводятся в приложении № 2.1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) справочные телефоны МФЦ приводятся в приложении № 2.1 к настоящему Административному регламенту.

3) адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, участвующих в предо-

ставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;

адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

адрес официального сайта МФЦ - (mfc.rkomi.ru);

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - pgu.rkomi.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства - social_rk@rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

адреса электронной почты МФЦ приводятся в приложении № 2.1 к настоящему Административному регламенту.

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), МФЦ, по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может обратиться на адрес электронной почты МФЦ (mfc@syktyvkar.rkomi.ru) и по телефону Центра телефонного обслуживания 8-800-200-8212.

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», МФЦ:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг.

Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашения между МФЦ и Агентством Республики Коми по социальному развитию.»;

3. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» наименование подраздела «Наименование государственных учреждений Республики Коми, предоставляющих государственную услугу» изложить в новой редакции:

«Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу»;

4. пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Государственная услуга предоставляется центрами по предоставлению государственных услуг, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.»;

5. пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей, и направление уведомления заявителю.

В случае отказа в назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

6. в подпунктах 4 и 5 пункта 16 слова «в образовательных учреждениях» заменить словами «в образовательных организациях»;

7. дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Центр по предоставлению государственных услуг письменно сообщает заявителю о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8. в пункте 20:

а) подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);»;

б) подпункт 14 изложить в новой редакции:

«14) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);»;

9. в названии подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «подлежащих представлению заявителем, а также» исключить;

10. пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания или в МФЦ следующие документы:»;

11. подпункт 14 пункта 21.4 следующего содержания «14) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособия по беременности и родам - для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Административного регламента.» считать подпунктом 16;

12. пункт 21.4.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Непредставление заявителем справки из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги.»;

13. в пункте 27.2:

а) дополнить новым подпунктом 1 следующего содержания:

«1) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;»;

б) подпункты 1 – 4 считать соответственно подпунктами 2 – 5;

14. пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

15. после пункта 29 дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

29.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.»;

16. абзац первый пункта 30 изложить в новой редакции:

«30. Запрещается требовать от заявителя:»;

17. подпункт 11 пункта 33 после слов «Административного регламента» дополнить словами «(за исключением справки из органов социальной защиты населения по месту жительства матери о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком, указанной в абзаце третьем подпункта 24.4.1 настоящего Административного регламента)»;

18. наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми»;

19. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» после пункта 35 дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

20. в пункте 36 слова «, для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги или при получении результата государственной услуги» исключить;

21. пункты 39 и 40 изложить в новой редакции:

«39. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем или поступивших из МФЦ, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

40. В случае представления заявления и документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.6 пункта 21, пункте 23 (в случае если для назначения пособий необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем) и подпунктах 27.1 - 27.5 пункта 27 (в случае если документы представлены по инициативе заявителя) настоящего Административного регламента, лично заявителем, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их представления.»;

22. дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. В случае направления заявления и документов, указанных в подпунктах 21.1 - 21.6 пункта 21, пункте 23 (в случае если для назначения пособий необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем) и подпунктах 27.1 - 27.5 пункта 27 (в случае если документы представлены по инициативе заявителя) настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг.»;

23. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и

перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

43. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг.

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

44. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

45. Требования к оборудованию зала ожидания.

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

46. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

47. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

48. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

48.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

48.2. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе: перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и му-

ниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в многофункциональном центре;

г) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику многофункционального центра;

формирования отчетов о посещаемости многофункционального центра, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника многофункционального центра, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место работника многофункционального центра оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

Здание (помещение) многофункционального центра оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование многофункционального центра, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) многофункционального центра и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и

инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения многофункционального центра, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения многофункционального центра на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к многофункциональному центру, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения многофункционального центра в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

24. наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и в МФЦ» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»;

25. дополнить новыми пунктами 49.1 и 49.2 следующего содержания:

«49.1. Предоставление государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

49.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.»;

26. пункт 49.1 считать пунктом 49.3;

27. подпункт 2 пункта 50 изложить в новой редакции:

«2) запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе;»;

28. в подпункте 3 пункта 52 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru),»;

29. абзац второй подпункта 2 пункта 60 после слов «к настоящему Административному регламенту» дополнить словами «через организацию почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем;»;

30. в пункте 62 слова «Срок выполнения административной процедуры» заменить словами «Максимальный срок выполнения административной процедуры»;

31. наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе»;

32. в пункте 64 слова «27.6 пункта 27» заменить словами «27.5 пункта 27»;

33. в абзаце первом пункта 78 и в пункте 82 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

34. пункт 79 изложить в новой редакции:

«79. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя с указанием причин отказа.»;

35. в пункте 92 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок выполнения»;

36. абзац первый пункта 117 изложить в новой редакции:

«117. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)

и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

37. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

38. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

39. приложение № 2.1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

40. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям

41. приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 13 февраля 2014 г. № 308
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,
24-15-01 (приемная),
т/факс: 24-24-84

| Ф.И.О. должностного лица | Номер кабинета | Справочные телефоны | Часы приема посетителей |
|--|----------------|---------------------|--|
| Семяшкин Илья Васильевич - руководитель | 29 | 24-15-01 | С 9.00 до 13.00 каждый первый чет- верг месяца |
| Мищенко Лариса Ивановна - заместитель руководителя | 16 | 20-37-25 | С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца |
| Матухно Светлана Витальевна - начальник отдела социальных выплат | 21 | 20-37-26 | С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно) |

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 13 февраля 2014 г. № 308
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

| Наименование государственного учреждения | Адрес | Адрес электронной почты | Справочные телефоны |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» | 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50 | social_syktyvkar@ soc.rkomi.ru | (88-212) 44-10-65 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара» | 167021, г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42 | social_ezhva@ soc.rkomi.ru | (88-212) 62-27-26 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркута» | 169906, г. Воркута, ул. Парковая, д. 32 | social_vorkuta@ soc.rkomi.ru | (88-2151) 3-39-48 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыл» | 169570, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14 | social_vuktyl@ soc.rkomi.ru | (88-2146) 21-7-84 (факс) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инта» | 169841, г. Инта, ул. Куратова, д. 66 | social_inta@ soc.rkomi.ru | (88-2145) 3-01-99 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печора» | 169600, г. Печора, ул. Свободы, д. 10 | social_pechora@ soc.rkomi.ru | (88-2142) 7-17-76 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» | 169501, г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а | social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru | (88-2149) 5-52-31 5-56-52 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинск» | 169710, г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а | social_usinsk@ soc.rkomi.ru | (88-2144) 2-02-02 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухта» | 169300, г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 | social_uhta@ soc.rkomi.ru | (88-216) 75-20-56 75-14-70 (факс) |
| | Прием документов осуществляется по адресу: 169300, г. Ухта, пр. Строителей, д. 27 | social_uhta@ soc.rkomi.ru | (88-216) 76-61-35 76-60-14 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» | 169460, Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20 | social_izhma@ soc.rkomi.ru | (88-2140) 9-42-93 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района» | 169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108 | social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru | (88-2139) 2-43-39 (факс) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района» | 168170, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, д. 22а | social_koigorodok@ soc.rkomi.ru | (88-2132) 9-17-57 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района» | 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а | social_kortkeros@ soc.rkomi.ru | (88-2136) 9-23-91 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» | 168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4 | social_priluzie@ soc.rkomi.ru | (88-2133) 2-11-88 2-19-16 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | 168220, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Д.Каликовой, д. 40 | social_syktyvdin@ soc.rkomi.ru | (88-2130) 7-10-30 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района» | 168100, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15 | social_sysola@ soc.rkomi.ru | (88-2131) 9-26-50 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» | 169420, пгт. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5 | social_tr_pechorsk@ soc.rkomi.ru | (88-2138) 9-11-77 (факс) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района» | 169240, Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2 | social_udora@ soc.rkomi.ru | (88-2135) 3-35-31 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района» | 169040, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185 | social_u_vym@ soc.rkomi.ru | (88-2134) 2-01-81 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» | 168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37 | social_u_kulom@ soc.rkomi.ru | (88-2137) 9-40-08 (факс) |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее - центр по предоставлению государственных услуг) по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района» | 169480, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 24а | social_u_cilma@ soc.rkomi.ru | (88-2141) 9-15-30 (факс) |

ГРАФИК (РЕЖИМ)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения

| | |
|-------------|--------------|
| понедельник | 9.00 - 17.00 |
| вторник | 9.00 - 17.00 |
| среда | 9.00 - 17.00 |
| четверг | 9.00 - 17.00 |
| пятница | 9.00 - 13.00 |

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 13 февраля 2014 г. № 308
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1) Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»
Адрес местонахождения: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 2/1.
Телефон: 8 (8212) 301-501, электронная почта: mfc@syktyvkar.rkomi.ru
Официальный сайт ГАУ РК «МФЦ»: mfc.rkomi.ru

График работы МФЦ:

понедельник - неприемный день;

вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 20.00 (без перерыва);

суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва);

воскресенье - выходной день.

2) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес местонахождения: 169300 Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11.

Телефон: 8 (82147) 72-55-17, электронная почта: info@umas.gkhkomi.ru.

Официальный сайт МАУ «МФЦ» МО ГО «Ухта»: mfc.mouhta.ru

График работы МФЦ:

понедельник - неприемный день;

вторник, среда, четверг, пятница - 08.00-20.00 (без перерыва);

суббота - 10.00-20.00 (без перерыва);

воскресенье - выходной день.

3) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес местонахождения: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38.

Телефон: 8 (82144) 2-65-65, 43-2-82, 43-3-79, 43-1-17, электронная почта: admin@mfc-usinsk.ru

Официальный сайт МАУ «МФЦ» МО ГО «Усинск»: mfc-usinsk.ru

График работы МФЦ:

вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 18.00 (перерыв с 14.00 - 15.00);

суббота - 09.00 - 13.00 (без перерыва);

воскресенье, понедельник - выходной день.

4) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес местонахождения: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7

Телефон: 8 (82149) 6-76-07, электронная почта: mfc.sosn@mail.ru.

График работы МФЦ:

понедельник, вторник, четверг, пятница - 8-00 до 19-00 (без перерыва);

суббота - 09.00 - 16.00 (без перерыва);

среда - неприемный день;

воскресенье - выходной день.

5) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес местонахождения: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 32

Телефон: 8 (8213) 19-13-53, электронная почта: Vazit-centr_sysola@mail.ru

График работы МФЦ:

понедельник - неприемный день;

вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 20.00 (без перерыва);

суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва);

воскресенье - выходной день.

6) Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес местонахождения: 169600, Республика Коми, г. Печора, пр. Печорский, 64

Телефон: 8 (82142) 74-744, электронная почта: uslugi-pechora@mail.ru, mbu.soo@mail.ru

График работы МФЦ:

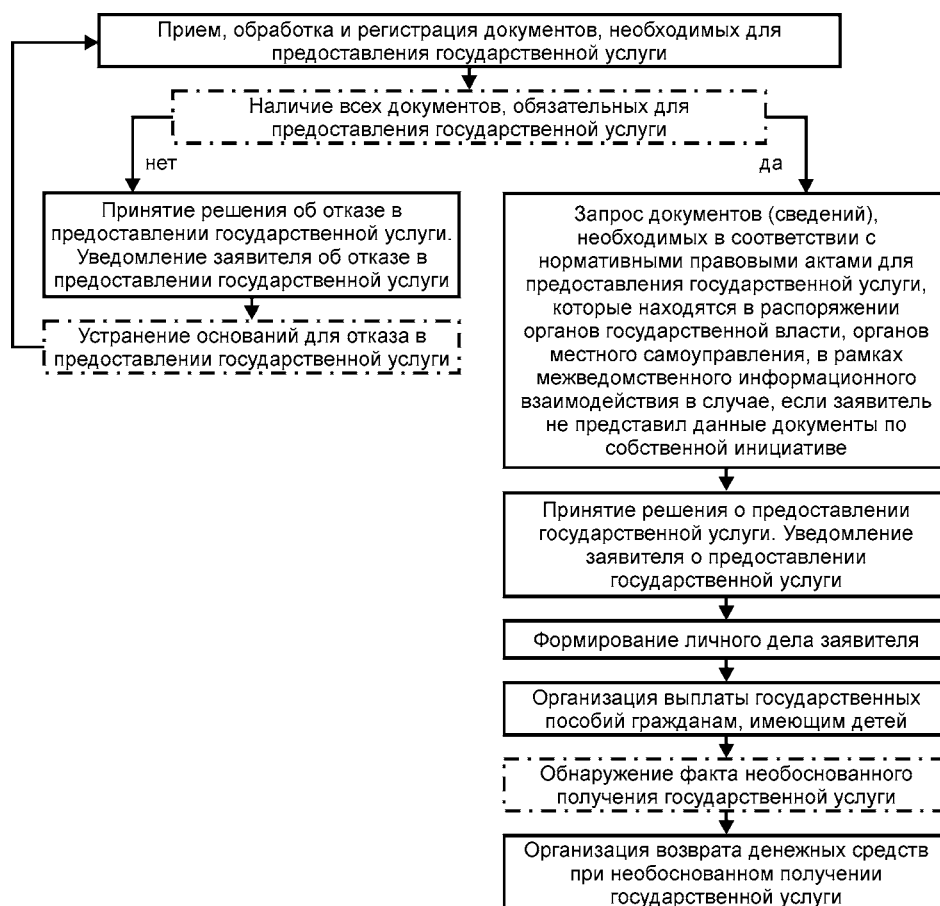
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 18.00 (без перерыва);

суббота, воскресенье - выходной день.»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 13 февраля 2014 г. № 308
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)



Условные обозначения:

Административная процедура

Условие

»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 13 февраля 2014 г. № 308
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственных
пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Рекомендуемая форма

_____ (наименование Агентства, государственного бюджетного учреждения)

ОТ _____ (фамилия)

_____ (имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

_____ тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

_____ (наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются) принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги):

_____ (указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

_____ (указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №).

».

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

502 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»²

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. руководителя

Л.И. МИЩЕНКО

г. Сыктывкар
1 октября 2014 г.
№ 1993

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 1 октября 2014 г. № 1993

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государ-

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.10.2014 г.

ственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы):

1) в пункте 2 слова «Государственным бюджетным» заменить словами «Агентству Республики Коми по социальному развитию, государственным бюджетным»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденном приказом (приложение):

1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;

адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») – agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми – rgu.rkomi.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства – social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5.1. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pгу.rkomi.ru)» и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)»;

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг.»;

2. пункт 8 после слов «защиты населения» дополнить словами «, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.»;

3. пункт 10 после слов «государственной услуги является» дополнить словами «уведомление заявителя о принятом решении и»;

4. в пункте 13 слова «в течение 7 календарных дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

5. в пункте 14 слова «в течение 21 календарного дня» заменить словами «в течение 15 рабочих дней»;

6. в пункте 15 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

7. пункт 16 исключить;

8. в пункте 17 слова «в течение 7 рабочих дней со дня выдачи бланков удостоверений Министерством» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня получения бланков удостоверений из Министерства»;

9. в пункте 18 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

10. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При направлении документов через организацию почтовой связи датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата их поступления из организации почтовой связи в центр по предоставлению государственных услуг.»;

11. в пункте 21:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);»;

б) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);»;

12. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.»;

13. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи.»;

14. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае направления документов, указанных в пунктах 22 - 24 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов, указанных в подпунктах «б» - «е» пунктов 22 - 23, подпункта «б» пункта 24 настоящего Административного регламента, не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов, выписок из них, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

15. дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (документ или содержащиеся в нем сведения) - в случае оформления дубликата удостоверения.

Заявитель вправе самостоятельно представить в центр по предоставлению государственных услуг документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, для предоставления государственной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не будет представлен, он запрашивается центром по предоставлению государственных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

16. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить;

17. подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
заявителю по результатам предоставления указанных услуг

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

18. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

31.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.»;

19. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

20. дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Заявители имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за предоставлением государственной услуги после устранения

оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.»;

21. наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми»;

22. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

23. в пункте 36 слова «или для получения консультации по вопросам получения государственной услуги» исключить;

24. наименование подраздела «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги»;

25. дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 22-24 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг.»;

26. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

40. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

41. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

42. Требования к оборудованию зала ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

43. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

44. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

45. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

45.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.»;

27. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

47. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

48. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.»;

28. наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

29. подпункт 2 пункта 49 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе;»

30. в пункте 51:

а) подпункт 3 исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.»;

31. абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов (специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах), проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 22 - 24 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.»;

32. в абзаце втором пункта 55 слова «через отделение» заменить словами «через организацию»;

33. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, они регистрируются в центре по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению

государственных услуг, затем обрабатываются в порядке, установленном пунктами 52 и 57 настоящего Административного регламента.

Расписка о приеме документов, представленных почтовым отправлением, направляется в адрес заявителя через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

34. в пункте 60 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

35. наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе»;

36. в пункте 72 слова «в течение 21 календарного дня» заменить словами «в течение 15 рабочих дней»;

37. в пункте 73 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

38. дополнить пунктом 76.1 следующего содержания:

«76.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления документов в Агентство.»;

39. в пункте 80 слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

40. в пункте 83 слова «в течение 7 рабочих дней со дня выдачи бланков удостоверений Министерством» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня получения бланков удостоверений из Министерства»;

41. в пунктах 90, 95 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

42. пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Агентством плановых и внеплановых проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов руководителя Агентства.»;

43. пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Порядок и периодичность плановых проверок центров по предоставлению государственных услуг определяется на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства.»;

44. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей о фактах нарушения их прав на получение государственной услуги.»;

45. в пункте 106:

а) в абзаце первом слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и

органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

46. в пункте 109 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

47. пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.»;

48. пункт 112 исключить;

49. в пункте 116 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

50. в пункте 119 слова «руководитель Агентства» заменить словами «должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб»;

51. пункт 121 изложить в следующей редакции:

«121. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Агентство вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Агентство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

52. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

53. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

54. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

55. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

56. в приложении № 8 слова «(наименование центра по предоставлению государственных услуг)» исключить;

57. в приложении № 9 слова «(наименование центра по предоставлению государственных услуг)» исключить;

58. приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 мая 2012 г. № 1148
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь
и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, д. 174,
24-15-01 (приемная),
т/факс: 24-24-84

| Ф.И.О. должностного лица | Номер кабинета | Справочные телефоны | Часы приема посетителей |
|--|----------------|---------------------|--|
| Семяшкин Илья Васильевич – руководитель | 29 | 24-15-01 | с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца |
| Мищенко Лариса Ивановна – заместитель руководителя | 16 | 20-37-25 | с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца |
| Третьякова Богдана Николаевна – начальник отдела социальных гарантий | 20 | 44-09-86 | с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно) |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 мая 2012 г. № 1148
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

| Наименование центра по предоставлению государственных услуг | Адрес | Адрес электронной почты | Справочные телефоны |
|--|--|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» | 167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50 | social_syktvkar@ soc.rkomi.ru | (8212) 24-23-78, |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара» | 167021 г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42 | social_ezhva@ soc.rkomi.ru | (8212) 62-27-26 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» | 169300 г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 Прием документов осуществляется по адресу: 169300 г. Ухта, пр. Строителей, 27 | social_uhta@ soc.rkomi.ru | (8216) 75-20-56 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты» | 169906 г. Воркута, ул. Парковая, д. 32 | social_vorkuta@ soc.rkomi.ru | (82151) 3-39-48 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла» | 169570 г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14 | social_vuktyl@ soc.rkomi.ru | (82146) 2-40-99 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры» | 169600 г. Печора, ул. Свободы, д. 10 | social_pechora@ soc.rkomi.ru | (82142) 7-17-76 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-------------------------------------|--------------------|
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» | 169501 г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а | social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru | (82149) 5-52-31 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» | 169841 г. Инта, ул. Куратова, д. 66 | social_inta@ soc.rkomi.ru | (82145) 3-01-99 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» | 169710 г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а | social_usinsk@ soc.rkomi.ru | (82144) 20-2-02 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района» | 169040 Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185 | social_u_vym@ soc.rkomi.ru | (82134) 20-1-81 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» | 169420 Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5 | social_tr_pechorsk@ soc.rkomi.ru | (82138) 9-11-07 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» | 168130 Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4 | social_priluzie@ soc.rkomi.ru | (82133) 2-19-16 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района» | 168020 Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а | social_kortkeros@ soc.rkomi.ru | (82136) 9-23-91 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района» | 169480 Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, 24а | social_u_cilma@ soc.rkomi.ru | (82141) 9-15-30 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района» | 169240 Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2 | social_udora@ soc.komi.ru | (82135) 3-35-31 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | 168220 Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Д. Каликовой, д. 40 | social_syktyvdin@ soc.rkomi.ru | (82130) 71-0-30 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» | 169460 Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20 | social_izhma@ soc.rkomi.ru | (82140) 9-42-93 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района» | 168170 Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а | social_koigorodok@ soc.rkomi.ru | (82132) 9-17-57 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--------------------------------------|--------------------|
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района» | 169200 г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108 | social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru | (82139) 2-43-39 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района» | 168100 Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15 | social_sysola@ soc.rkomi.ru | (82131) 9-26-50 |
| Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» | 168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 18 | social_u_kulom@ soc.rkomi.ru | (82137) 9-40-08 |

ГРАФИК (РЕЖИМ)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров
по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения

| | |
|-------------|--------------|
| понедельник | 9.00 - 17.00 |
| вторник | 9.00 - 17.00 |
| среда | 9.00 - 17.00 |
| четверг | 9.00 - 17.00 |
| пятница | 9.00 - 13.00 |

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 мая 2012 г. № 1148
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»

БЛОК – СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 мая 2012 г. № 1148
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

(рекомендуемая форма)

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения по _____»
(наименование города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения),

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ тел. _____

вид документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ № _____

выдан _____

(когда, кем)

прошу выдать удостоверение (нужное отметить):

- получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом;
- члена семьи потерявшего кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дубликат удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом;

_____ (указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения)

- дубликат удостоверения члена семьи потерявшего кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

_____ (указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения)

на основании следующих документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Способ уведомления о принятом решении:

- при личном обращении
- почтовым уведомлением
- на адрес электронной почты _____

Регистрация заявления _____ Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 мая 2012 г. № 1148
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам,
получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие
заболевания, связанные с радиационным воздействием
вследствие чернобыльской катастрофы или с работами
по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы
(Рекомендуемая форма)

(наименование Агентства,
государственного бюджетного учреждения)

ОТ _____

(фамилия)

(имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

(наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица,
специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействия) которых обжалуются)
принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим

лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы:

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы

_____ (дата, вх. №)

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

----- линия отрыва -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Жалобу гр. _____ принял специалист _____ (Ф.И.О.).

Жалоба зарегистрирована « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Телефон _____ Режим работы _____».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

503 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных МБУ «Центр жилищных расчетов, льгот, субсидий» на 2014-2015 гг.³

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных МБУ «Центр жилищных расчетов, льгот, субсидий» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 сентября 2014 г. № 57/1

НОРМАТИВЫ
запасов топлива на котельных МБУ «Центр жилищных расчетов,
льгот, субсидий» на 2014-2015 гг.

тыс. тонн

| Наименование организации | Вид топлива | Неснижаемый норматив запасов топлива (ННЗТ)** | Нормативы запасов топлива | |
|--|-------------|---|---------------------------|--|
| | | | общий (ОНЗТ)* | в том числе эксплуатационный (НЭЗТ)*** |
| МБУ «Центр жилищных расчетов, льгот, субсидий»**** | уголь | - | 0,701 | 0,701 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

****В связи с сезонным завозом топлива ОНЗТ устанавливается на весь отопительный период.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

504 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Сыктывдинская тепловая компания» на 2014-2015 гг.⁴

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ООО «Сыктывдинская тепловая компания» 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/2

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 сентября 2014 г. № 57/2

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных ООО «Сыктывдинская тепловая компания» на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|---------------------------------------|-------------|-------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ООО «Сыктывдинская тепловая компания» | уголь | 1,454 | 0,234 | 1,219 |
| | мазут | 0,352 | 0,056 | 0,296 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

ПРИКАЗ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

505 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Сосногорская Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.⁵

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ООО «Сосногорская Тепловая Компания» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/3

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 сентября 2014 г. № 57/3

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных ООО «Сосногорская Тепловая
Компания» на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|--------------------------------------|-------------|-------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ООО «Сосногорская тепловая компания» | уголь | 1,191 | 0,299 | 0,892 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

ПРИКАЗ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

506 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Коммунальник» на 2014-2015 гг.⁶

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Коммунальник» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/4

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

НОРМАТИВЫ
запасов топлива на котельных ОАО «Коммунальник»
на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|--------------------------|-------------|-------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ОАО «Коммунальник» | уголь | 0,933 | 0,142 | 0,791 |
| | мазут**** | 0,300 | 0,154 | 0,146 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

****Нормативы приняты с учетом данных о вместимости имеющихся у организации емкостей для хранения жидкого топлива.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

507 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных МУП «Котельные» на 2014-2015 гг.⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных МУП «Котельные» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/5

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 сентября 2014 г. № 57/5

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных МУП «Котельные» на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | Общий (ОНЗТ)* | в том числе | |
|--------------------------|-------------|---------------|---|----------------------------|
| | | | неснижаемый норматив запасов топлива (ННЗТ)** | эксплуатационный (НЭЗТ)*** |
| МУП «Котельные» | уголь**** | 5,912 | 1,198 | 4,714 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии.

**** Нормативы приняты с учетом данных о вместимости имеющихся у организации складов для хранения твердого топлива.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

508 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «РЭУ» «Архангельский» на 2014-2015 гг.⁸

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 24 сентября 2014 г. № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ОАО «РЭУ» «Архангельский» на 2014-2015 гг. согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
24 сентября 2014 г.
№ 57/6

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 сентября 2014 г. № 57/6

НОРМАТИВЫ
запасов топлива на котельных ОАО «РЭУ» «Архангельский»
на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование подразделения | Вид топлива | Неснижаемый норматив запасов топлива (ННЗТ)** | Нормативы запасов топлива | |
|--|-------------|---|---------------------------|--|
| | | | общий (ОНЗТ)* | в том числе эксплуатационный (НЭЗТ)*** |
| г. Печора, военный городок № 63 в/ч 96876 | мазут | 0,064 | 0,247 | 0,183 |
| г. Воркута, пгт. Советский, военный городок № 28 в/ч 45134 | уголь | 0,138 | 0,567 | 0,429 |
| г. Инта, пгт. Верхняя Инта, военный городок № 1 в/ч 21210 | уголь | 0,084 | 0,346 | 0,262 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

509 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Коми тепловая компания» на 2014-2015 гг.⁹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 сентября 2014 г. № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Коми тепловая компания» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
29 сентября 2014 г.
№ 58/1

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 сентября 2014 г. № 58/1

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных филиалов ОАО «Коми тепловая
компания» на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|---|-------------|--------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ижемский филиал (за исключением котельных с. Сизябск, с. Брыкаланск, с. Няшабож) | уголь | 3,501 | 0,541 | 2,960 |
| Ижемский филиал (котельная с. Брыкаланск) **** | уголь | 0,605 | - | 0,605 |
| Ижемский филиал (котельные с. Няшабож) **** | уголь | 0,994 | - | 0,994 |
| Ижемский филиал (котельная с. Сизябск) **** | уголь | 0,757 | - | 0,757 |
| Койгородский филиал | уголь | 2,298 | 0,341 | 1,957 |
| | мазут**** | 0,150 | 0,047 | 0,103 |
| Корткеросский филиал | уголь | 3,227 | 0,476 | 2,750 |
| | мазут**** | 0,415 | 0,217 | 0,198 |
| Сысольский филиал | уголь**** | 1,900 | 0,331 | 1,569 |
| | мазут**** | 0,480 | 0,193 | 0,287 |
| Троицко-Печорский филиал (за исключением котельных пст. Митрофан-Дикост, № 1, 2 с. Усть-Илыч, пст. Русаново, пст. Приуральский) | уголь | 1,183 | 0,327 | 0,856 |
| Троицко-Печорский филиал (котельная пст. Митрофан-Дикост) **** | уголь | 0,568 | - | 0,568 |
| Троицко-Печорский филиал (котельные № 1, 2 с. Усть-Илыч) **** | уголь | 0,997 | - | 0,997 |
| Троицко-Печорский филиал (котельная пст. Русаново) **** | уголь | 0,271 | - | 0,271 |
| Троицко-Печорский филиал (котельная пст. Приуральский) **** | уголь | 0,509 | - | 0,509 |
| Удорский филиал (за исключением котельных с. Важгорт, с. Большая Пысса) | уголь | 1,737 | 0,398 | 1,339 |
| | мазут | 2,608 | 0,626 | 1,982 |
| Удорский филиал (котельная с. Большая Пысса) **** | уголь | 0,383 | - | 0,383 |
| Удорский филиал (котельная с. Важгорт) **** | уголь | 0,611 | - | 0,611 |
| Усть-Куломский филиал | уголь | 2,261 | 0,335 | 1,926 |
| | мазут | 0,46 | 0,073 | 0,387 |
| Усть-Цилемский филиал**** | уголь | 10,079 | - | 10,079 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

****Нормативы приняты с учетом данных о вместимости имеющихся у организации емкостей для хранения жидкого топлива.

*****В связи с сезонным завозом топлива ОНЗТ устанавливается на весь отопительный период.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

510 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.¹⁰

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 сентября 2014 г. № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ООО «Тепловая Компания» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
29 сентября 2014 г.
№ 58/2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 сентября 2014 г. № 58/2

НОРМАТИВЫ
запасов топлива на котельных ООО «Тепловая Компания»
на 2014-2015 гг.

тыс. тонн

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|--|-------------|--------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ООО «Тепловая Компания» (за исключением котельных с. Петрунь, с. Косьювом) | уголь | 10,755 | 1,465 | 9,290 |
| ООО «Тепловая Компания» (котельная с. Петрунь) **** | уголь | 0,699 | - | 0,699 |
| ООО «Тепловая Компания» (котельная с. Косьювом) **** | уголь | 1,970 | - | 1,970 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

**** В связи с сезонным завозом топлива ОНЗТ устанавливается на весь отопительный период.

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2014 г.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

511 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» на 2014-2015 гг.¹¹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 сентября 2014 г. № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар

29 сентября 2014 г.

№ 58/3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 сентября 2014 г. № 58/3

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» на 2014-2015 гг.

тыс. тонн

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|--|-------------|-------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» (за исключением котельной «Центральная», пст. Мадмас) | уголь | 1,079 | 0,154 | 0,924 |
| ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» (котельная «Центральная», пст. Мадмас) **** | уголь | 0,474 | - | 0,474 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

**** В связи с сезонным завозом топлива ОНЗТ устанавливается на весь отопительный период.

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2014 г.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

512 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Леткакомсервис» на 2014-2015 гг.¹²

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 сентября 2014 г. № 60)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Леткакомсервис» на 2014-2015 гг. согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
29 сентября 2014 г.
№ 58/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 сентября 2014 г. № 58/4

НОРМАТИВЫ
запасов топлива на котельных ОАО «Леткакомсервис»
на 2014-2015 гг.

ТЫС. ТОНН

| Наименование организации | Вид топлива | ОНЗТ* | в том числе | |
|--------------------------|-------------|-------|-------------|---------|
| | | | ННЗТ** | НЭЗТ*** |
| ОАО «Леткакомсервис» | уголь | 1,504 | 0,400 | 1,104 |

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на котельных для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы котельных и обеспечивает плановую выработку тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2014 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

513 О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2008 г. № 79/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Межрегионтоп» на подъездных железнодорожных путях ООО «Межрегионтоп»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», а также во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2008 г. № 79/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Межрегионтоп» на подъездных железнодорожных путях ООО «Межрегионтоп».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
2 октября 2014 г.
№ 59/1

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

514 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1¹⁴

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 2 октября 2014 г. № 61)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1, согласно приложению № 1.

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.10.2014 г.

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.10.2014 г.

2. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4. Тарифы, установленные пунктом 1, 2 применяются без предъявления потребителю налога на добавленную стоимость в связи с переходом МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
2 октября 2014 г.
№ 59/2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 2 октября 2014 г. № 59/2

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую МУП «УКР»
МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми,
подключенным к котельной, расположенной по адресу:
г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Год | Вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше до 13,0 кг/см ² | |
| 1. | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | | | | | | |
| 1.1 | МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» | одноставочный, руб./Гкал | 2014 с 1 ноября по 31 декабря | - 1701,49 | - | - | - | - | - |
| 2. | Население | | | | | | | | |
| 2.1 | МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» | одноставочный, руб./Гкал | 2014 с 1 ноября по 31 декабря | - 1701,49 | - | - | - | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 2 октября 2014 г. № 59/2

ТАРИФЫ

на теплоноситель, поставляемый МУП «УКР»
МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми,
подключенным к котельной, расположенной по адресу:
г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Вид теплоносителя | |
|---|---------------------------------------|---|-------------------|-----|
| | | | вода | пар |
| Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям | | | | |
| 1. | МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» | Одноставочный, руб./куб.м с 1 ноября 2014 г. по 31 декабря 2014 г. | 36,24 | - |
| Население | | | | |
| 2. | МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» | Одноставочный, руб./куб.м с 1 ноября 2014 г. по 31 декабря 2014 г. | 36,24 | - |

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

515 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам»¹⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

персональный состав коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
29 сентября 2014 г.
№ 89-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 сентября 2014 г. № 89-ОД
«УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 10 февраля 2012 г. № 12-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

коллегиального органа, образованного для определения
основных направлений деятельности Службы Республики Коми
по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов)
и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми
по тарифам

Перваков И.Е. – руководитель Службы Республики Коми по тарифам (председатель
Правления)
Члены правления:
Исаченко О.А. – первый заместитель руководителя Службы Республики Коми по
тарифам
Секретарев П.П. – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам
Рябинин О.Н. – референт Службы Республики Коми по тарифам

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.10.2014 г.

- Тропин А.М. – начальник отдела регулирования тарифов на тепловую и электрическую энергию Службы Республики Коми по тарифам
- Тюрнина А.Б. – начальник отдела регулирования тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства Службы Республики Коми по тарифам
- Евграфова И.В. – начальник отдела регулирования и контроля тарифов и цен в социальной и непроизводственной сфере управления контроля и обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам
- Гуревская Н.В. – руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики)
- Русских А.А. – представитель некоммерческого партнерства «Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью» (при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики)».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

516 Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»¹⁶

Служба Республики Коми по тарифам сообщает об одностороннем отказе ОАО «Коми энергосбытовая компания» от исполнения договора энергоснабжения с исполнителем коммунальной услуги

В Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) поступило уведомление от ОАО «Коми энергосбытовая компания» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения от 14.06.2011 № 524032 в соответствии с пунктом 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (далее – Основные положения функционирования розничных рынков), заключенным с исполнителем коммунальных услуг ООО «Жилфонд».

При этом в случае если гарантирующий поставщик по указанным основаниям в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора, заключенного с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, исполнителем коммунальных услуг, то для обеспечения бесперебойного энергоснабжения потребителей энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, исполнителя коммунальных услуг гарантирующий поставщик обязан обеспечить принятие их на обслуживание, организованное в установленном разделом II Основных положений функционирования розничных рынков.

В соответствии с пунктом 15 Основных положений функционирования розничных рынков ОАО «Коми энергосбытовая компания», имеющая статус гарантирующего поставщика, принимает на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах ее зоны деятельности по следующим адресам:

| № п/п | Организация, заключившая договор энергоснабжения с ООО «Коми энергосбытовая компания» | Населенный пункт | Улица | дом |
|-------|---|------------------|------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 18 |
| 2 | ООО «Жилфонд» | п. Кажым | Молодежная | 1 |
| 3 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 20 |
| 4 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Вадорская | 14а |
| 5 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Новая | 2 |
| 6 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 95 |
| 7 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 89 |
| 8 | ООО «Жилфонд» | с. Ужга | Новая | 11 |
| 9 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 45 |
| 10 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Комарова | 21 |

¹⁶ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.09.2014 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------|---------------|-------------|-----|
| 11 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 8 |
| 12 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 17 |
| 13 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 13 |
| 14 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 85 |
| 15 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 19 |
| 16 | ООО «Жилфонд» | п. Кажым | Молодежная | 2 |
| 17 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Новая | 4 |
| 18 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 46а |
| 19 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Набережная | 1а |
| 20 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Комарова | 19 |
| 21 | ООО «Жилфонд» | п. Кажым | Молодежная | 3 |
| 22 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 87 |
| 23 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 13 |
| 24 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Гагарина | 2 |
| 25 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 91 |
| 26 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 97б |
| 27 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 22 |
| 28 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 11 |
| 29 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 40 |
| 30 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 17 |
| 31 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 97 |
| 32 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Авиационная | 28 |
| 33 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Гагарина | 4 |
| 34 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Гагарина | 6 |
| 35 | ООО «Жилфонд» | п. Кажым | Молодежная | 4 |
| 36 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 93 |
| 37 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 83 |
| 38 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 12 |
| 39 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 58 |
| 40 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 14 |
| 41 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Центральная | 13 |
| 42 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 16 |
| 43 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Советская | 9 |
| 44 | ООО «Жилфонд» | п. Койдин | Центральная | 17 |
| 45 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Вадорская | 19 |
| 46 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Мира | 21а |
| 47 | ООО «Жилфонд» | с. Койгородок | Набережная | 97а |

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков Служба сообщает следующие сведения для потребителей.

1. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

Получатель платежа: ОАО «Коми энергосбытовая компания», РК, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70

Банковские реквизиты:

ИНН 1101301856

КПП 112250001

р\с № 40702810828000114785

КОМИ ОСБ N8617 г. Сыктывкар к\с № 30101810400000000640

БИК 048702640

2. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с 00:00 час. 1 октября 2014 года.

3. Потребителям необходимо снять показания приборов учета электрической энергии на 00:00 час. 1 октября 2014 года, а также передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес ОАО «Коми энергосбытовая компания».

4. Потребителям необходимо заключить договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 1 октября 2014 года и не позднее 1 декабря 2014 года.

При этом Служба уведомляет, что в случае потребления электрической энергии (мощности) без договора энергоснабжения для потребителя наступают последствия в соответствии с пунктом 26 Основных положений функционирования розничных рынков.

5. В соответствии с пунктом 71 Основных положений функционирования розничных рынков граждане – потребители электрической энергии, за исключением граждан, указанных в пункте 69 Основных положений функционирования розничных рынков, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, приобретают электрическую энергию на основании договоров энергоснабжения, заключаемых в соответствии с настоящим документом с гарантирующим поставщиком или энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией.

6. В соответствии с пунктом 72 Основных положений функционирования розничных рынков действие договора энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, не ставится в зависимость от факта составления документа, подписанного сторонами в письменной форме. Договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином может быть заключен также путем совершения этим гражданином, энергопринимающие устройства которого расположены в зоне деятельности гарантирующего поставщика, указанных в настоящем пункте действий, свидетельствующих о начале фактического потребления им электрической энергии.

7. В соответствии с пунктом 73 Основных положений функционирования розничных рынков наличие заключенного гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком подтверждается документом об оплате этим гражданином потребленной им электрической энергии, в котором указаны наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, осуществляющего энергоснабжение, период, за который внесена плата, и адрес местонахождения энергопринимающего устройства, потребление электрической энергии которым оплачивается. Кроме того, по желанию гражданина в документе могут быть указаны фамилия, имя и отчество этого гражданина.

В этом случае договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим документом, с даты, соответствующей дате начала периода, за который гражданином произведена первая оплата электрической энергии этому гарантирующему поставщику.

В случае выявления факта потребления электрической энергии гражданином до даты начала расчетного периода, за который им произведена первая оплата гарантирующему поставщику, или при выявлении факта потребления электрической энергии этим гражданином без ее оплаты договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином считается заключенным с даты технологического присоединения его энергопринимающего устройства к электрической сети в зоне деятельности такого гарантирующего поставщика или с даты приобретения указанным гражданином права собственности или иного законного права на это энергопринимающее устройство либо с даты присвоения статуса гарантирующего поставщика соответствующей органи-

зации (в зависимости от того, какая дата наступила позднее), но не более чем за 3 года до выявления указанного факта. Указанный гражданин, государственные и муниципальные органы, сетевые организации и исполнители коммунальных услуг представляют гарантирующему поставщику сведения об указанном гражданине, необходимые для исполнения договора энергоснабжения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

30 сентября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

501. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 23 сентября 2014 г. № 1950 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)»** 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 февраля 2014 г. № 308 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» 2
502. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 1 октября 2014 г. № 1993 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы»** 21
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 мая 2012 г. № 1148 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» 21
503. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/1 **«Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных МБУ «Центр жилищных расчетов, льгот, субсидий» на 2014-2015 гг.»** 38
- П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных МБУ «Центр жилищных расчетов, льгот, субсидий» на 2014-2015 гг.» 39
504. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/2 **«Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Сыктывдинская тепловая компания» на 2014-2015 гг.»** 39
- П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ООО «Сыктывдинская тепловая компания» на 2014-2015 гг.» 40
505. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/3 **«Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Сосногорская Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.»** 40
- П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ООО «Сосногорская Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.» 41

| | | |
|------|---|----|
| 506. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/4 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Коммунальник» на 2014-2015 гг.» | 41 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Коммунальник» на 2014-2015 гг.» | 42 |
| 507. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/5 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных МУП «Котельные» на 2014-2015 гг.» | 42 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных МУП «Котельные» на 2014-2015 гг.» | 43 |
| 508. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 сентября 2014 г. № 57/6 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «РЭУ» «Архангельский» на 2014-2015 гг.» | 43 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ОАО «РЭУ» «Архангельский» на 2014-2015 гг.» | 44 |
| 509. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2014 г. № 58/1 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Коми тепловая компания» на 2014-2015 гг.» | 44 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных филиалов ОАО «Коми тепловая компания» на 2014-2015 гг.» | 45 |
| 510. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2014 г. № 58/2 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ООО «Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.» | 46 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ООО «Тепловая Компания» на 2014-2015 гг.» | 46 |
| 511. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2014 г. № 58/3 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» на 2014-2015 гг.» | 47 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Усть-Вымская тепловая компания» на 2014-2015 гг.» | 47 |
| 512. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2014 г. № 58/4 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных ОАО «Леткакомсервис» на 2014-2015 гг.» | 48 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных ОАО «Леткакомсервис» на 2014-2015 гг.» | 48 |
| 513. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 октября 2014 г. № 59/1 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2008 г. № 79/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Межрегионтоп» на подъездных железнодорожных путях ООО «Межрегионтоп» | 49 |
| 514. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 октября 2014 г. № 59/2 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1» | 49 |
| | П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1» | 50 |

Приложение № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар» потребителям Республики Коми, подключенным к котельной, расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. 65-летия Победы 7/1» 50

515. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 сентября 2014 г. № 89-ОД «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам» 51

Приложение «Персональный состав коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам» 51

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

516. Служба Республики Коми по тарифам
Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» 53

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 07.10.2014 г. Подписано в печать 08.10.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,7. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/44.