

БЮЛЛЕТЕНЬ органов государственной власти Республики Коми

Год издания второй

№ 42

19 сентября 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

485 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 г. № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию» (в редакции от 16.01.2012 г. № 58, от 24.08.2012 г. № 1919, от 08.05.2014 г. № 931)¹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 г. № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию» (в редакции от 16.01.2012 г. № 58, от 24.08.2012 г. № 1919, от 08.05.2014 г. № 931) изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
8 сентября 2014 г.
№ 1817

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 г. № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01 ноября 2011г. № 3082 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию, утвержденном приказом (приложение):

1. Абзац второй подпункта «а» пункта 8 изложить в следующей редакции:

« - заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист структурного подразделения Агентства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут».

2. В подпункте «б» пункта 9 перед словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» добавить слова «в федеральной государственной информационной системе».

3. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через организацию почтовой связи».

4. Абзац первый пункта 18 исключить.

5. Дополнить разделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19-1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.».

6. Подпункты 3 и 5 пункта 23 исключить.

7. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявитель после устранения причин отказа, предусмотренных подпунктом 4 пункта 23, вправе повторно обратиться в Агентство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом».

8. В пункте 33 слова «или в форме электронных документов» исключить.

9. Подпункт 1 пункта 37 после слова «стендах» дополнить словами «(образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги)».

10. Наименование раздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме».

11. Пункты 46, 47 и 48 исключить.

12. Пункты 49 - 105 считать соответственно пунктами 46 - 102.

13. Подпункт 3 пункта 51 исключить.

14. В пункте 52 слова «в пункте 18» заменить словами «в пункте 17».

15. В пункте 56 слова «в пункте 18» заменить словами «в пункте 17».

16. В пункте 57 слова «информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить.

17. Пункт 64 исключить.

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

486 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»²

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. руководителя

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар

9 сентября 2014 г.

№ 1819

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.09.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Агентству Республики Коми по социальному развитию, Государственным бюджетным учреждениям Республики Коми - центрам по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения обеспечить предоставление государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с Административным регламентом.»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предостав-

лении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;

адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - pgu.rkomi.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства - social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5.1. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.komi.ru)» и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)»;

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг.»;

2. пункт 8 после слов «защиты населения» дополнить словами «, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми»;

3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления государственной услуги является уведомление заявителя о принятом решении и выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

4. в пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Центр по предоставлению государственных услуг в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента, направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Центр документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, направляет в Агентство документы, представленные заявителем, и документы, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о выдаче удостоверения.»;

5. в пункте 14 слова «в течение 21 календарного дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

6. в пункте 19:

а) в абзаце первом слова «решения об отказе во включении» заменить словами «решения о включении (об отказе во включении)»;

б) в абзаце втором слова «об отказе включения заявителей в реестр с указанием оснований, в соответствии с которыми Агентством было принято такое решение» исключить;

7. в пункте 21:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);»;

б) подпункт 2 исключить;

в) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);»;

8. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной

услуги, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

9. подпункт «а» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«а) заявление по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и указанием места его получения»;

10. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через организацию почтовой связи.

В случае направления документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 22, подпункте «б» пункта 23 настоящего Административного регламента, не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов, выписок из них, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

11. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги:

1) справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (документ или содержащиеся в нем сведения) - в случае оформления дубликата удостоверения;

2) заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне - для оформления удостоверения.

В случае если заявителем по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 или подпункте 2 настоящего пункта, не будет представлен, он запрашивается центром по предоставлению государственных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, запрашивается центром по предоставлению государственных услуг в организации, определяемой в соответствии с Правилами отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 г. № 634 по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту.»;

12. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить;

13. подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
заявителю по результатам предоставления указанных услуг

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

14. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

29.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.»;

15. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

16. дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.»;

17. наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми»;

18. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

34.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

19. в пункте 35 слова «или для получения консультации по вопросам получения государственной услуги» исключить;

20. подраздел «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме», его наименование изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги

37. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента, лично заявителем, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их представления.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг.

Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.»;

21. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения
заявления о предоставлении государственной услуги,
информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

39. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

40. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

41. Требования к оборудованию зала ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

42. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

43. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

44. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

44.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.»;

22. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме», его наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме»

46. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

47. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.»;

23. наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

24. подпункт 2 пункта 48 изложить в следующей редакции:

«2) запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе;»;

25. в пункте 50:

а) в абзаце первом слова «в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента.» заменить словами «в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента.»;

б) в подпункте 2 слова «почтовым отправлением.» заменить словами «почтовым отправлением.»;

в) подпункт 3 исключить;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.»;

26. абзац первый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«51. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов (специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах), проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.»;

27. в пункте 54:

а) в абзаце первом слова «в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента.» заменить словами «в пунктах 22 или 23 настоящего Административного регламента.»;

б) в абзаце втором слова «через отделение» заменить словами «через организацию»;

28. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, они регистрируются в центре по предо-

ставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг, затем обрабатываются в порядке, установленном пунктами 51 и 56 настоящего Административного регламента.

Расписка о приеме документов, представленных почтовым отправлением, направляется в адрес заявителя через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

29. в пункте 59 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

30. наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе»;

31. в пункте 62 слова «в пункте 26» заменить словами «в пункте 25»;

32. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование запроса, осуществляет подготовку и направление запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления.»;

33. в пункте 67 слова «в пунктах 22, 23, 26» заменить словами «в пунктах 22, 23, 25»;

34. в пункте 70 слова «в течение 21 календарного дня» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

35. дополнить пунктом 72.1 следующего содержания:

«72.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Агентство.»;

36. пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) принятие решения о включении заявителя в реестр и уведомление заявителя;
- 2) принятие решения об отказе включения заявителя в реестр и уведомление заявителя с указанием причин отказа.»;

37. в пункте 77:

а) слова «в течение двух месяцев со дня поступления документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, от Агентства» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два месяца со дня поступления из Агентства документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента.»;

38. в пункте 80 слово «реестр» заменить словом «уведомление»;

39. в пункте 81 слово «реестр» заменить словом «уведомление»;

40. в пункте 85 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

41. пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование личного дела гражданина, вкладывает в обложку (скоросшиватель) документы гражданина, указанные в пунктах 22, 23, 25 настоящего Административного регламента, копию выданного удостоверения, уведомление о выдаче удостоверения.»;

42. в пункте 89 слова «пунктом 51» заменить словами «пунктом 54»;

43. в пункте 90 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

44. пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Агентством плановых и внеплановых проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов руководителя Агентства.»;

45. пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Порядок и периодичность плановых проверок центров по предоставлению государственных услуг определяется на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства.»;

46. пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей о фактах нарушения их прав на получение государственной услуги.»;

47. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Агентством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

48. в пункте 104 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

49. пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.»;

50. пункт 107 исключить;

51. в пункте 111 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

52. в пункте 114 слова «руководитель Агентства» заменить словами «должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб»;

53. пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Агентство вправе

оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Агентство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

54. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

55. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

56. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

57. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

58. в приложении № 10 слова «(наименование центра по предоставлению государственных услуг)» исключить;

59. приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

60. приложение № 13 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, д. 174,
24-15-01 (приемная),
т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - руководитель	29	24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель руководителя	16	20-37-25	с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Третьякова Богдана Николаевна - начальник отдела социальных гарантий	20	44-09-86	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

Наименование центра по предоставлению государственных услуг	Адрес	Адрес электронной почты	Справочные телефоны
1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»	167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50	social_syktyvkar@ soc.rkomi.ru	(8212) 24-23-78,
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	167021 г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42	social_ezhva@ soc.rkomi.ru	(8212) 62-27-26
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»	169300 г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 Прием документов осуществляется по адресу: 169300 г. Ухта, пр. Строителей, 27	social_uhta@ soc.rkomi.ru	(8216) 75-20-56
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»	169906 г. Воркута, ул. Парковая, д. 32	social_vorkuta@ soc.rkomi.ru	(82151) 3-39-48
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»	169570 г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14	social_vuktyl@ soc.rkomi.ru	(82146) 2-40-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»	169600 г. Печора, ул. Свободы, д. 10	social_pechora@ soc.rkomi.ru	(82142) 7-17-76

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»	169501 г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а	social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru	(82149) 5-52-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»	169841 г. Инта, ул. Куратова, д. 66	social_inta@ soc.rkomi.ru	(82145) 3-01-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»	169710 г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а	social_usinsk@ soc.rkomi.ru	(82144) 20-2-02
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»	169040 Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185	social_u_vym@ soc.rkomi.ru	(82134) 20-1-81
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»	169420 Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5	social_tr_ pechorsk@ soc.rkomi.ru	(82138) 9-11-07
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»	168130 Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4	social_priluzie@ soc.rkomi.ru	(82133) 2-19-16
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»	168020 Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а	social_kortkeros@ soc.rkomi.ru	(82136) 9-23-91
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	169480 Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, 24а	social_u_cilma@ soc.rkomi.ru	(82141) 9-15-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	169240 Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2	social_udora@ soc.komi.ru	(82135) 3-35-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	168220 Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Д.Каликовой, д. 40	social_syktyvdin@ soc.rkomi.ru	(82130) 71-0-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»	169460 Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20	social_izhma@ soc.rkomi.ru	(82140) 9-42-93
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	168170 Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а	social_koigorodok@ soc.rkomi.ru	(82132) 9-17-57

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»	169200 г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108	social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru	(82139) 2-43-39
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	168100 Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15	social_sysola@ soc.rkomi.ru	(82131) 9-26-50
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»	168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 18	social_u_kulom@ soc.rkomi.ru	(82137) 9-40-08

ГРАФИК (РЕЖИМ)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров
по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения

понедельник	9.00 - 17.00
вторник	9.00 - 17.00
среда	9.00 - 17.00
четверг	9.00 - 17.00
пятница	9.00 - 13.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»

(рекомендуемая форма)

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере
социальной защиты населения по _____»
(наименование города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____ тел. _____,

вид документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ № _____ выдан _____

(когда, кем)

прошу выдать удостоверение (нужное отметить):

- удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- дубликат удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в связи с:

_____ (указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения)

на основании следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Способ уведомления о принятом решении:

- при личном обращении
- почтовым уведомлением
- на адрес электронной почты _____

Регистрация заявления _____ Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
(форма)

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми -
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере
социальной защиты населения по _____»
(наименование города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче удостоверения

от _____ № _____
Уважаемая (ый) _____
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрено Ваше заявление и приложенные к нему документы на получение удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

По результатам рассмотрения всех представленных документов Комиссией Агентства принято решение об отказе во включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, для выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, по следующим основаниям _____
(указать причину)

Директор центра
по предоставлению
государственных услуг _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 10 мая 2012 г. № 956
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения единого образца
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне»
(Рекомендуемая форма)

_____ (наименование Агентства,
государственного бюджетного учреждения)
от _____ (фамилия)
_____,
(имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
_____,
тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

(наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица,
специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)
принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по выдаче
удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию
вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель
не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы

(дата, вх. №)

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

----- линия отрыва -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Жалобу гр. _____ принял специалист _____ (Ф.И.О.).

Жалоба зарегистрирована «__» _____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Телефон _____ Режим работы _____».

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

487 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»³

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
16 сентября 2014 г.
№ 1913

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 16 сентября 2014 г. № 1913

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

1) в пункте 2 слова «Государственным бюджетным» заменить словами «Агентству Республики Коми по социальному развитию, государственным бюджетным»;

2) в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденном приказом (приложение):

1. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

5. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

- а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;
- адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;
- адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - pgu.rkomi.ru;
- адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства - social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

6.1. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)» и (или) в феде-

ральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)»;

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;
- настоящий Административный регламент;
- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг.»;

2. пункт 9 после слов «защиты населения» дополнить словами «, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.»;

3. пункт 11 после слов «государственной услуги является» дополнить словами «уведомление заявителя о принятом решении и»;

4. в абзаце первом пункта 14 слова «в течение 3 рабочих» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

5. пункт 17 исключить;

6. в пункте 18 слова «со дня выдачи бланков удостоверений Министерством» заменить словами «со дня поступления бланков удостоверений из Министерства»;

7. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При направлении документов через организацию почтовой связи датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата их поступления из организации почтовой связи в центр по предоставлению государственных услуг.»;

8. в пункте 22:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);»;

б) подпункт 2 исключить;

в) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);»;

9. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

10. в пункте 23:

а) в абзаце первом подпункта 1 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

б) в абзаце первом подпункта 2 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

в) в абзаце первом подпункта 3 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

г) в абзаце первом подпункта 4 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

д) в абзаце первом подпункта 5 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

11. в абзаце первом пункта 24 слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

12. в пункте 25:

а) в абзаце первом слова «представляют в центр» заменить словами «самостоятельно представляют в центр»;

б) в подпункте «в» слова «Административному регламенту.» заменить словами «Административному регламенту.»;

в) дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) фотографию размером 3 x 4 см.»;

13. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

1) лично;

2) через организацию почтовой связи.

В случае направления документов, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов, указанных в подпункте «б» пункта 23, подпунктах «б» - «е» пункта 24, подпункте «б» пункта 25 настоящего Административного регламента, не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов, выписок из них, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

14. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (документ или содержащиеся в нем сведения) - в случае оформления дубликата удостоверения;

- справка, выданная органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей, по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» - для оформления удостоверения.

В случае если заявителем по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, не будут представлены, они запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

15. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, и документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» исключить;

16. подраздел «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

«32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

17. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено. «;

18. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

19. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента.»;

20. наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми»;

21. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

36.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

22. в пункте 37 слова «или для получения консультации по вопросам получения государственной услуги» исключить;

23. дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 23-25 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Днем представления документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг.»;

24. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

41. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

42. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

43. Требования к оборудованию зала ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

44. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

45. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

46. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

46.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.»;

25. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления государственных услуг
в электронной форме

48. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

49. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.»;

26. наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

27. подпункт 2 пункта 50 изложить в следующей редакции:

«2) Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе»;

28. в пункте 52:

а) подпункт 3 исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.»;

29. абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов (специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах), проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.»;

30. в пункте 58:

а) в абзаце первом слова «представлении документов в полном объеме» исключить;

б) в абзаце втором слова «через отделение» заменить словами «через организацию»;

31. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, они регистрируются в центре по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг, затем обрабатываются в порядке, установленном пунктами 53 и 58 настоящего Административного регламента.

Расписка о приеме документов, представленных почтовым отправлением, направляется в адрес заявителя через организацию почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

32. пункт 60 исключить;

33. в пункте 61 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

34. наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе»;

35. в пункте 64 слова «в пункте 28» заменить словами «в пункте 27»;

36. в пункте 73 слова «21 календарного дня» заменить словами «5 рабочих дней»;

37. в пункте 74 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

38. дополнить пунктом 77.1 следующего содержания:

«77.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.»;

39. в пункте 81 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

40. дополнить пунктом 82.1 следующего содержания:

«82.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.»;

41. в пункте 85 слова «7 рабочих дней со дня выдачи бланков удостоверений Министерством» заменить словами «5 рабочих дней со дня поступления бланков удостоверений из Министерства»;

42. в пунктах 92, 97 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

43. пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Агентством плановых и внеплановых проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов руководителя Агентства.»;

44. пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Порядок и периодичность плановых проверок центров по предоставлению государственных услуг определяется на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства.»;

45. пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей о фактах нарушения их прав на получение государственной услуги.»;

46. в пункте 108:

а) в абзаце первом слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

47. пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, организацию почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.»;

48. пункт 114 исключить;

49. в пункте 121 слова «руководитель Агентства» заменить словами «должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб»;

50. пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Агентство вправе

оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Агентство в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»;

51. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

52. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

53. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

54. в приложении № 8 слова «(наименование центра по предоставлению государственных услуг)» исключить;

55. в приложении № 9 слова «(наименование Центра по предоставлению государственных услуг)» исключить;

56. приложение № 14 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 12 мая 2012 г. № 979
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, д. 174,
24-15-01 (приемная),
т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - руководитель	29	24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель руководителя	16	20-37-25	с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Третьякова Богдана Николаевна - начальник отдела социальных гарантий	20	44-09-86	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в Приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 12 мая 2012 г. № 979
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

Наименование центра по предоставлению государственных услуг	Адрес	Адрес электронной почты	Справочные телефоны
1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»	167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50	social_syktyvkar@ soc.rkomi.ru	(8212) 24-23-78,
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	167021 г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42	social_ezhva@ soc.rkomi.ru	(8212) 62-27-26
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»	169300 г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 Прием документов осуществляется по адресу: 169300 г. Ухта, пр. Строителей, 27	social_uhta@ soc.rkomi.ru	(8216) 75-20-56
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»	169906 г. Воркута, ул. Парковая, д. 32	social_vorkuta@ soc.rkomi.ru	(82151) 3-39-48
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»	169570 г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14	social_vuktyl@ soc.rkomi.ru	(82146) 2-40-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»	169600 г. Печора, ул. Свободы, д. 10	social_pechora@ soc.rkomi.ru	(82142) 7-17-76

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»	169501 г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а	social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru	(82149) 5-52-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»	169841 г. Инта, ул. Куратова, д. 66	social_inta@ soc.rkomi.ru	(82145) 3-01-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»	169710 г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а	social_usinsk@ soc.rkomi.ru	(82144) 20-2-02
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»	169040 Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185	social_u_vym@ soc.rkomi.ru	(82134) 20-1-81
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»	169420 Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5	social_tr_pechorsk@ soc.rkomi.ru	(82138) 9-11-07
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»	168130 Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4	social_priluzie@ soc.rkomi.ru	(82133) 2-19-16
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»	168020 Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а	social_kortkeros@ soc.rkomi.ru	(82136) 9-23-91
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	169480 Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, 24а	social_u_cilma@ soc.rkomi.ru	(82141) 9-15-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	169240 Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2	social_udora@ soc.komi.ru	(82135) 3-35-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	168220 Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Д.Каликовой, д. 40	social_syktyvdin@ soc.rkomi.ru	(82130) 71-0-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»	169460 Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20	social_izhma@ soc.rkomi.ru	(82140) 9-42-93
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	168170 Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а	social_koigorodok@ soc.rkomi.ru	(82132) 9-17-57

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»	169200 г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108	social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru	(82139) 2-43-39
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	168100 Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15	social_sysola@ soc.rkomi.ru	(82131) 9-26-50
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»	168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 18	social_u_kulom@ soc.rkomi.ru	(82137) 9-40-08

ГРАФИК (РЕЖИМ)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров
по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения

понедельник	9.00 - 17.00
вторник	9.00 - 17.00
среда	9.00 - 17.00
четверг	9.00 - 17.00
пятница	9.00 - 13.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

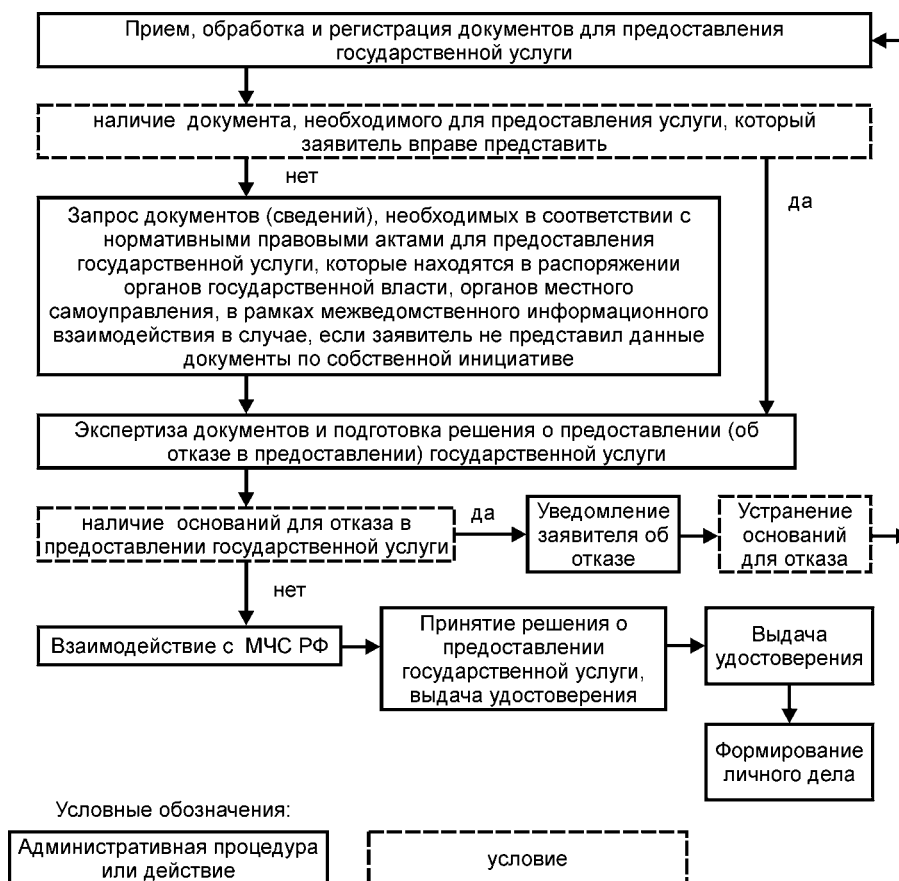
График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 12 мая 2012 г. № 979
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 12 мая 2012 г. № 979
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения гражданам,
подвергшимся воздействию радиации
вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении «Маяк»
и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
Рекомендуемая форма

_____ (наименование Агентства, государственного бюджетного учреждения)
ОТ _____ (фамилия)
_____, (имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____ тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

_____ (наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)
принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

_____ (указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

_____ (указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы

_____ (дата, вх. №)

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

----- линия отрыва -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Жалобу гр. _____ принял специалист _____ (Ф.И.О.).

Жалоба зарегистрирована «__» _____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Телефон _____ Режим работы _____».

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

488 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»⁴

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

Ю. В. ЛИСИН

г. Сыктывкар
16 сентября 2014 г.
№ 389

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.09.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 16 сентября 2014 г. № 389

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»:

1) В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Коми» (приложение):

1. В пункте 2.5. слова «настоящим Административным регламентом» исключить.

2. В пункте 2.6.1. подпункт 4 исключить.

3. Подпункт 1 пункта 2.6.4. дополнить новым подпунктом следующего содержания: «4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4. Пункт 2.6.7. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 4 подпункта 1 пункта 2.6.4., находятся в распоряжении Минприроды Республики Коми».

5. В подпункте 6 пункта 2.8.1. слова «у заявителя» исключить.

6. Пункт 5.10. исключить.

7 Пункт 5.27. слова «действия (бездействия) должностных лиц Министерства» исключить.

8. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

БЛОК-СХЕМА

последовательности выполнения административных процедур
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого планируется
осуществлять в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения



9. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Министру природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Коми
«__» _____ г.

(наименование организации,
юридический и фактический
адрес, контактные телефоны;
для физических лиц - Ф.И.О*.,
адрес по прописке, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на _____
(строительство, реконструкцию)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с

_____ проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

_____ реконструкции, если разрешение запрашивается на отдельный этап строительства, реконструкции)

на земельном участке: _____
(адрес)

сроком на _____

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

_____ (наименование и реквизиты документов)

2. Градостроительный план земельного участка _____

3. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в
случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта)

4. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответ-
ствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места разме-
щения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон
действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая рас-
положение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе
документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____
(номер, дата выдачи)

6. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____
(номер, дата выдачи)

7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции _____

8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции _____

9. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Приложение: оригиналы и копии документов, необходимых для получения разрешения на строительство, на _____ листах.

Застройщик (юридическое лицо):

_____ (дата) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О*.)

М.П.

Застройщик (физическое лицо):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О*.)

* Указывается в случае наличия.».

10. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Министру природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Коми

« ____ » _____ г.

(Ф.И.О*, адрес по прописке, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта
индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на _____
(строительство, реконструкцию)

(наименование объекта индивидуального жилищного строительства)

по адресу:

К заявлению прилагаются:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

(наименование и реквизиты документов)

2. Градостроительный план земельного участка _____

3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места
размещения объекта индивидуального жилищного строительства _____

Застройщик (физическое лицо):

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О*)

* Указывается в случае наличия.».

11. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Министру природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Республики Коми
«__» _____ г.

(наименование организации,
юридический и фактический
адрес, контактные телефоны;
для физических лиц - Ф.И.О*.,
адрес по прописке, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство № ____, выданного Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми «__» _____ г., на срок _____ для осуществления строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, описание этапа строительства,

реконструкции)

реконструкции, если разрешение выдавалось на отдельный этап строительства,

на земельном участке: _____ (адрес земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).

При этом сообщаю следующее.

Право на пользование землей предусмотрено:

(наименование, реквизиты документов)

Градостроительный план земельного участка утвержден _____

(реквизиты)

Проект планировки территории и проект межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта) утвержден

(реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории)

Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ получено «__» _____ г. № ____.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, получено «___» _____ г. № ____.

Проектно-сметная документация разработана _____
(наименование проектной организации)

и содержит следующие материалы:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

Застройщик (юридическое лицо):

_____ (дата) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О*.)

М.П.

Застройщик (физическое лицо):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О*.)

* Указывается в случае наличия.».

12. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

_____ г.
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Коми уведомляет _____
(для юридических лиц - полное наименование организации,

_____ (юридический и фактический адрес; для физических лиц - Ф.И.О*, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на строительство для осуществления строительства,
реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства, описание этапа строительства,
_____ (реконструкции если разрешение запрашивалось на отдельный этап строительства, реконструкции).
на земельном участке: _____ (адрес)

Причина отказа: _____
Зам. министра

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О*)
Уведомление получил:

_____ г.
(Ф.И.О* руководителя юридического лица
(представителя юридического лица),
Ф.И.О* физического лица
(его представителя)) _____ (подпись) _____ (дата получения)

Исполнитель:
Ф.И.О* _____
Телефон: _____

* Указывается в случае наличия.»

13. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения
на строительство, реконструкцию

«___» _____ г.

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики
Коми уведомляет _____

(для юридических лиц - полное наименование организации,

_____ юридический и фактический адрес; для физических лиц - Ф.И.О*, адрес места жительства)

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство для осуществления
строительства, реконструкции (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства, описание этапа

_____ реконструкции если разрешение запрашивалось на отдельный этап строительства, реконструкции)

на земельном участке: _____

(адрес)

Причина отказа: _____

Зам. министра

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О*)

Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О* руководителя юридического лица

(представителя юридического лица),

Ф.И.О. физического лица

(его представителя))

_____ (подпись)

_____ (дата получения)

г.

Исполнитель:

Ф.И.О*. _____

Телефон: _____

* Указывается в случае наличия.».

14. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Рекомендуемая форма
обращения (заявления)

Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми
от _____
(фамилия, имя, отчество* гражданина)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ: _____
контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изложение сути обращения (заявления).

«__» _____ 20__ г. Подпись гражданина _____

* Указывается в случае наличия.».

15. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения

Рекомендуемая форма
жалобы

Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми
от _____
(фамилия, имя, отчество* гражданина)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ:

контактный тел.: _____
e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

«__» _____ 20__ г. Подпись гражданина _____

*Указывается при наличии.»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

489 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2008 г. № 231 «О Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми»⁵

ПРИКАЗЫВАЮ

внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2008 г. № 231 «О Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших

⁵ Документ официально публикуется впервые.

заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми» (далее - Приказ) следующие изменения:

1. В составе Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденном Приказом (приложение № 1):

1) включить Боровинскую Е.А. - ведущего специалиста-эксперта отдела инвестиций, транспорта и дорожного хозяйства Министерства финансов Республики Коми (по согласованию), исключив из ее состава Бурнышеву О.В.;

2) наименование должности Ильчуковой Л.П. изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела инвестиций, транспорта и дорожного хозяйства Министерства финансов Республики Коми (по согласованию)»;

2. В Положении о Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденное Приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2008 г. № 231 «О Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми» (приложение № 2) следующие изменения:

1. В пункте 2.2 слово «заявление» заменить словом «заявку».

и.о.министра

А.В. ЧЕРНОУСОВ

г. Сыктывкар
16 сентября 2014 г.
№ 337

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

490 О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам⁶

В связи с изменениями организационной структуры Службы Республики Коми по тарифам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы от 30.07.2013 г. № 47-ОД «О ведомственных наградах Службы Республики Коми по тарифам» следующие изменения:

в пункте 2 приказа слова «Отделу по финансовой работе и бухгалтерскому учету» заменить словами «Отделу по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности»;

в пункте 4 приказа слова «Шаймарданова Р.И.» заменить словами «Секретарева П.П.».

2. Внести в приказ Службы от 30.07.2013 г. № 48-ОД «Об утверждении состава наградной комиссии Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

состав наградной комиссии Службы Республики Коми по тарифам (приложение) изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии: – руководитель Службы Республики Коми по тарифам;
Заместитель председателя – первый заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
комиссии: Коми по тарифам;

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2014 г.

- Секретарь комиссии: – заведующий сектором кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам (в ее отсутствие - главный специалист-эксперт сектора кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам;
- Члены комиссии: – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
– референт руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
– начальник управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам.».

3. Внести в приказ Службы от 04.02.2008 г. № 8-ОД «О создании конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по тарифам, сроков и порядка работы конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

состав конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам по соблюдению (далее - комиссия) изложить в следующей редакции:

- «Председатель комиссии: – руководитель Службы Республики Коми по тарифам;
Заместитель председателя комиссии: – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
Секретарь комиссии: – заведующий сектором кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам (в его отсутствие - главный специалист-эксперт сектора кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам);
- Члены комиссии: – начальник отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам;
– представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;
– представитель научной организации или образовательного учреждения среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которого связана с государственной службой;
– начальник соответствующего отдела Службы Республики Коми по тарифам, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Республики Коми и на замещение которой проводится конкурс;
– представитель Общественного совета, созданного при Службе Республики Коми по тарифам.».

4. Внести в приказ Службы от 02.10.2008 г. № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке

работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

состав аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам (приложение № 1) изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии: – руководитель Службы Республики Коми по тарифам;
Заместитель председателя комиссии: – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
Секретарь комиссии: – заведующий сектором кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам (в ее отсутствие - главный специалист - эксперт сектора кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам);

Члены комиссии: – начальник отдела по финансовой и кадровой работе Службы Республики Коми по тарифам;
– представитель соответствующего отдела Службы Республики Коми по тарифам, в котором государственный гражданский служащий Республики Коми, подлежащий аттестации (который должен сдавать квалификационный экзамен), замещает должность государственной гражданской службы Республики Коми;
– представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;
– независимый эксперт - специалист по вопросам, связанным с гражданской службой;
– представитель Общественного совета, созданного при Службе Республики Коми по тарифам.»

5. Внести в приказ Службы от 28.10.2013 г. № 63-ОД «О мерах по реализации в Службе Республики Коми по тарифам законодательства о противодействии коррупции» следующее изменение:

пункт 4.2. приказа изложить в следующей редакции:

«4.2. Назначить лицом, ответственным в Службе за прием подарков, передаваемых лицом, замещающим государственную должность Республики Коми в Службе, а также государственными гражданскими служащими Службы, начальника отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы.»

6. Внести в приказ Службы от 03.09.2010 г. № 43-ОД «О создании Комиссии Службы Республики Коми по тарифам по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

состав комиссии Службы Республики Коми по тарифам (приложение) изложить в следующей редакции:

«Председатель комиссии: – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам;
Заместитель председателя комиссии: – начальник отдела контрольно-правовой работы Службы Республики Коми по тарифам;

- Секретарь комиссии: – заведующий сектором кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам (в его отсутствие - главный специалист-эксперт сектора кадров отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам);
- Члены комиссии: – начальник отдела по финансовой и кадровой работе управления обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам;
- представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;
- представитель научной организации или образовательного учреждения среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которого связана с государственной службой.».

7. Внести в приказ Службы от 01.02.2012 г. № 9-ОД «Об утверждении Ведомственной целевой программы «Создание условий для развития энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетического потенциала Республики Коми (2012 - 2014 годы)» следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа слова «Шаймарданова Р.И.» заменить словами «Секретарева П.П.»;

2) в тексте раздела VI «Система управления реализацией Программы» ведомственной целевой программы «Создание условий для развития энергосбережения и повышения эффективности использования топливно-энергетического потенциала Республики Коми (2012 - 2014 годы)» (приложение) слова «Шаймарданов Р.И.» заменить словами «Секретарев П.П.».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
5 сентября 2014 г.
№ 82-ОД

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

491 Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»⁷

Служба Республики Коми по тарифам сообщает об одностороннем отказе ОАО «Коми энергосбытовая компания» от исполнения договора энергоснабжения с исполнителем коммунальной услуги

В Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) поступило уведомление от ОАО «Коми энергосбытовая компания» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения от 21.03.2011 № 614099 в соответствии с пунктом 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (далее – Основные положения функционирования розничных рынков), заключенным с исполнителем коммунальных услуг ООО «Управляющая компания «Служба заказчика».

При этом в случае если гарантирующий поставщик по указанным основаниям в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора, заключенного с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, исполнителем коммунальных услуг, то для обеспечения бесперебойного энергоснабжения потребителей энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, исполнителя коммунальных услуг гарантирующий поставщик обязан обеспечить принятие их на обслуживание, организованное в установленном разделом II Основных положений функционирования розничных рынков.

В соответствии с пунктом 15 Основных положений функционирования розничных рынков ОАО «Коми энергосбытовая компания», имеющая статус гарантирующего поставщика, принимает на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах ее зоны деятельности по следующим адресам:

№ п/п	Организация, заключившая договор энергоснабжения с ООО «Коми энергосбытовая компания»	Населенный пункт	Улица	дом
1	ООО «Управляющая компания «Служба заказчика»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	214
2	ООО «Управляющая компания «Служба заказчика»	г. Сыктывкар	Пушкина	128
3	ООО «Управляющая компания «Служба заказчика»	г. Сыктывкар	Пушкина	132
4	ООО «Управляющая компания «Служба заказчика»	г. Сыктывкар	Орджоникидзе	18
5	ООО «Управляющая компания «Служба заказчика»	г. Сыктывкар	Куратова	2

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков Служба сообщает следующие сведения для потребителей.

⁷ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.09.2014 г.

1. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

Получатель платежа: ОАО «Коми энергосбытовая компания», РК, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70

Банковские реквизиты:

ИНН 1101301856

КПП 112250001

р\с № 40702810828000114785

КОМИ ОСБ № 8617 г. Сыктывкар к\с № 30101810400000000640

БИК 048702640

2. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с 00:00 час. 1 октября 2014 года.

3. Потребителям необходимо снять показания приборов учета электрической энергии на 00:00 час. 1 октября 2014 года, а также передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес ОАО «Коми энергосбытовая компания».

4. Потребителям необходимо заключить договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 1 октября 2014 года и не позднее 1 декабря 2014 года.

При этом Служба уведомляет, что в случае потребления электрической энергии (мощности) без договора энергоснабжения для потребителя наступают последствия в соответствии с пунктом 26 Основных положений функционирования розничных рынков.

5. В соответствии с пунктом 71 Основных положений функционирования розничных рынков граждане – потребители электрической энергии, за исключением граждан, указанных в пункте 69 Основных положений функционирования розничных рынков, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, приобретают электрическую энергию на основании договоров энергоснабжения, заключаемых в соответствии с настоящим документом с гарантирующим поставщиком или энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией.

6. В соответствии с пунктом 72 Основных положений функционирования розничных рынков действие договора энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, не ставится в зависимость от факта составления документа, подписанного сторонами в письменной форме. Договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином может быть заключен также путем совершения этим гражданином, энергопринимающие устройства которого расположены в зоне деятельности гарантирующего поставщика, указанных в настоящем пункте действий, свидетельствующих о начале фактического потребления им электрической энергии.

7. В соответствии с пунктом 73 Основных положений функционирования розничных рынков наличие заключенного гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком подтверждается документом об оплате этим гражданином потребленной им электрической энергии, в котором указаны наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, осуществляющего энергоснабжение, период, за который внесена плата, и адрес местонахождения энергопринимающего устройства, потребление электрической энергии которым оплачивается. Кроме того, по желанию гражданина в документе могут быть указаны фамилия, имя и отчество этого гражданина.

В этом случае договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим документом, с даты, соответствующей дате начала периода, за который гражданином произведена первая оплата электрической энергии этому гарантирующему поставщику.

В случае выявления факта потребления электрической энергии гражданином до даты начала расчетного периода, за который им произведена первая оплата гарантирующему поставщику, или при выявлении факта потребления электрической энергии этим гражданином без ее оплаты договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином считается заключенным с даты технологического присоединения его энергопринимающего устройства к электрической сети в зоне деятельности такого гарантирующего поставщика или с даты приобретения указанным гражданином права собственности или иного законного права на это энергопринимающее устройство либо с даты присвоения статуса гарантирующего поставщика соответствующей организации (в зависимости от того, какая дата наступила позднее), но не более чем за 3 года до выявления указанного факта. Указанный гражданин, государственные и муниципальные органы, сетевые организации и исполнители коммунальных услуг представляют гарантирующему поставщику сведения об указанном гражданине, необходимые для исполнения договора энергоснабжения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

17 сентября 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

485. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 8 сентября 2014 г. № 1817 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 г. № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию» (в редакции от 16.01.2012 г. № 58, от 24.08.2012 г. № 1919, от 08.05.2014 г. № 931)»**..... 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 г. № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Агентства Республики Коми по социальному развитию»..... 2
486. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 9 сентября 2014 г. № 1819 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»** 3
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 10 мая 2012 г. № 956 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»..... 4
487. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 сентября 2014 г. № 1913 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»** 22
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 12 мая 2012 г. № 979 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» 23
488. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 сентября 2014 г. № 389 **«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства,**

строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»	38
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 года № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»	39
489. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 16 сентября 2014 г. № 337 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2008 г. № 231 «О Комиссии по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми»	49
490. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 сентября 2014 г. № 82-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»	50

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

491. Служба Республики Коми по тарифам Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»	54
--	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 18.09.2014 г. Подписано в печать 19.09.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/42.