

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания второй

№ 29

25 июня 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

358 О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 144-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 144-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» следующее изменение:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, утвержденном приказом (приложение): пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.06.2014 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар
10 июня 2014 г.
№ 95-П

**ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

359 О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 145-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»²

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 145-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» следующее изменение:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденном приказом (приложение):

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар
10 июня 2014 г.
№ 96-П

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.06.2014 г.

ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

360 О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»³

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующее изменение:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (приложение):

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении государственной услуги оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар
18 июня 2014 г.
№ 102-П

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

361 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»⁴

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы,

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.06.2014 г.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.06.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

2) преамбулу после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации»;

3) пункты 1, 2 после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (приложение) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
17 июня 2014 г.
№ 1259

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 17 июня 2014 г. № 1259

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, утвержденном приказом (приложение):

1. пункт 1.1 после слов «Героя Социалистического Труда,» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации,»;

2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, взявшие на себя организацию погребения умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.»;

3. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство) и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;

адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - rgu.rkomi.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства - social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы

Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.7. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг.»;

4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги – возмещение расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (далее - компенсация).»;

5. наименование подраздела «Наименование государственных учреждений Республики Коми, предоставляющих государственную услугу» раздела II «Стандарт предо-

ставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу»;

6. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется центрами по предоставлению государственных услуг, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.»;

7. пункт 2.4 после слов «выплата компенсации» дополнить словами «через кассу центра по предоставлению государственных услуг»;

8. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае отказа в назначении и выплате заявителю компенсации заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа.»;

9. в пункте 2.6 слова «30 рабочих дней» заменить словами «6 месяцев»;

10. пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Днем представления заявителем документов считается день приема и регистрации документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в центре по предоставлению государственных услуг.»;

11. пункт 2.6.4 исключить;

12. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 июля 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 7, ст. 247);

Федеральным законом от 09 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349);

Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 996).»;

13. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также способы их получения заявителями, в т.ч.

в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.8. Для предоставления государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации, заполненное по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой ритуальных услуг;

4) удостоверения и документы, подтверждающие право умершего на меры социальной поддержки, установленные для Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

5) свидетельство (справка) о смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

6) документ, подтверждающий родственные отношения с умершим (погибшим) Героем Социалистического Труда, Героем Труда Российской Федерации, полным кавалером ордена Трудовой Славы, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы.

2.8.1. При направлении документов через организацию почтовой связи документы, указанные в подпунктах 2, 4 - 6 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направляются в копиях. Удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8.2. Заявление и документы, указанные в подпунктах 1 - 2, 4 - 6 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

14. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

15. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

16. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

17. подпункт 2 пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.»;

18. в пункте 2.12.2 слова «пунктами 2.11, 2.12.1» заменить словами «пунктом 2.12.1»;

19. подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление государственной
услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами,
принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации, нормативными
правовыми актами Республики Коми

2.13. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.»;

20. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

21. наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

22. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

23. дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. При получении результата предоставления государственной услуги непосредственного взаимодействия с заявителем не требуется.»;

24. подраздел «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным

за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

2.15.1. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их представления.

2.15.2. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

2.15.3. Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.»;

25. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

2.16.1. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

2.16.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.16.4. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.16.6. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

2.16.7. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.);

26. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.18. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

2.18.1. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг

(функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

2.18.2. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.3. Предоставление государственной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

2.18.4. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.»;

27. наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

28. в пункте 3.2:

а) абзац первый после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «по месту жительства умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

б) в подпункте 3 слова «пунктов 2.8.2 и 2.18.1» заменить словами «пунктов 2.8.2, 2.18.2 и 2.18.4»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.»;

29. в пункте 3.2.1 слова «проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента,» исключить;

30. пункт 3.2.5 исключить;

31. пункт 3.2.6 исключить;

32. пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. При отсутствии ошибок, несоответствий в сведениях специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов:

1) выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Копии документов заверяются штампом «Копия верна» и подписью специалиста центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за прием документов, указывается дата. Не выполняется копирование документов, направленных через организацию почтовой связи;

2) возвращает заявителю в день подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, подлинники документов вместе с распиской-уведомлением (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации и контроля обращений граждан, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

33. пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организацию почтовой связи, информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), они регистрируются в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг и обрабатываются в порядке, установленном пунктом 3.2.1 и подпунктом 3 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента.»;

34. пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов, представленных через организацию почтовой связи или информационно-коммуникационные сети общего пользования, и даты их принятия направляется в адрес заявителя через организацию почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

35. пункт 3.2.10 исключить;

36. в пункте 3.2.11 слово «Срок» заменить словами «Максимальный срок»;

37. пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления (отрывная часть заявления) в получении документов и регистрация заявления в журнале регистрации и контроля обращений граждан.»;

38. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия у центра по предоставлению государственных услуг документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.»;

39. в пункте 3.3.2 слова «об отказе предоставлении компенсации» заменить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги»;

40. в пункте 3.3.9 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

41. пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя.»;

42. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование личного дела заявителя, комплектует личное дело заявителя документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, решением о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, уведомлением о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет опись и осуществляет брошпорование личного дела.»;

43. в пункте 3.4.2 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

44. в пункте 3.5.2 слова «для отделений федеральной почтовой связи Республики Коми» заменить словами «для кассы центра по предоставлению государственных услуг, организаций почтовой связи»;

45. в пункте 3.5.3 слова «отделениями Федеральной почтовой связи Республики Коми» заменить словами «организациями почтовой связи»;

46. пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня согласования заявки Министерством финансов Республики Коми представляет в финансово-кредитные учреждения электронные реестры получателей на зачисление денежных средств на счета физических лиц с актом приема-передачи или установленное количество экземпляров выплатных документов; в организации почтовой связи - установленное количество экземпляров выплатных документов.»;

47. пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации выплаты денежных средств 6 месяцев со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

48. пункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является выплата (перечисление) денежных средств заявителю в соответствии с выбранным им способом доставки.»;

49. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Агентством плановых и внеплановых проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов руководителя Агентства.»;

50. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Порядок и периодичность плановых проверок центров по предоставлению государственных услуг определяется на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства.»;

51. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.»;

52. в пункте 5.6:

а) слова «по почте» заменить словами «через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

53. в пункте 5.14 слова «портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)» заменить словами «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)»;

54. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

55. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

56. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

57. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

58. приложение № 5 исключить;

59. грифы приложений № 6, 7 после слов «Героя Социалистического Труда,» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации,»;

60. приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, д. 174,
24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - руководитель	29	24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель руководителя	16	20-37-25	с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Третьякова Богдана Николаевна - начальник отдела социальных гарантий	20	44-09-86	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иностранцев - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты Государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

Наименование центра по предоставлению государственных услуг	Адрес	Адрес электронной почты	Справочные телефоны
1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»	167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50	social_syktyvkar@soc.rkomi.ru	(8212) 24-23-78,
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	167021 г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42	social_ezhva@soc.rkomi.ru	(8212) 62-27-26
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»	169300 г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 Прием документов осуществляется по адресу: 169300 г. Ухта, пр. Строителей, 27	social_uhta@soc.rkomi.ru	(8216) 75-20-56
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»	169906 г. Воркута, ул. Парковая, д. 32	social_vorkuta@soc.rkomi.ru	(82151) 3-39-48

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»	169570 г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14	social_vuktyl@soc.rkomi.ru	(82146) 2-40-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»	169600 г. Печора, ул. Свободы, д. 10	social_pechora@soc.rkomi.ru	(82142) 7-17-76
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»	169501 г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а	social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru	(82149) 5-52-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»	169841 г. Инта, ул. Куратова, д. 6б	social_inta@soc.rkomi.ru	(82145) 3-01-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»	169710 г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а	social_usinsk@soc.rkomi.ru	(82144) 20-2-02
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»	169040 Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185	social_u_vym@soc.rkomi.ru	(82134) 20-1-81
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»	169420 Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5	social_tr_pechorsk@ soc.rkomi.ru	(82138) 9-11-07
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»	168130 Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4	social_priluzie@ soc.rkomi.ru	(82133) 2-19-16
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»	168020 Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а	social_kortkeros@ soc.rkomi.ru	(82136) 9-23-91

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	169480 Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, 24а	social_u_cilma@ soc.rkomi.ru	(82141) 9-15-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	169240 Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2	social_udora@soc.komi.ru	(82135) 3-35-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	168220 Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 40	social_syktyvudin@ soc.rkomi.ru	(82130) 71-0-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»	169460 Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20	social_izhma@ soc.rkomi.ru	(82140) 9-42-93
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	168170 Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а	social_koigorodok@ soc.rkomi.ru	(82132) 9-17-57
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»	169200 г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108	social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru	(82139) 2-43-39
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	168100 Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15	social_sysola@soc.rkomi.ru	(82131) 9-26-50
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»	168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 18	social_u_kulom@soc.rkomi.ru	(82137) 9-40-08

ГРАФИК (режим)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров
по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения

понедельник	9.00 - 17.00
вторник	9.00 - 17.00
среда	9.00 - 17.00
четверг	9.00 - 17.00
пятница	9.00 - 13.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы

Рекомендуемая форма
Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми - центр по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения

_____ (название города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (фамилия, имя, отчество) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата приема документов)

(подпись)

(расшифровка подписи ответственного специалиста)

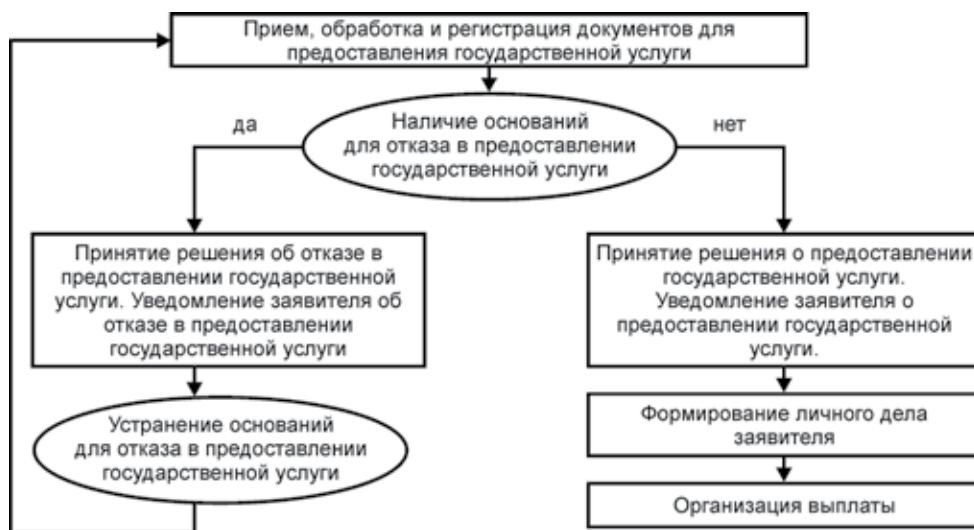
».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

БЛОК - СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



Условные обозначения:

Административная процедура или действие

Условие

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы

Рекомендуемая форма

(наименование Агентства, государственного бюджетного учреждения)
ОТ _____
(фамилия)

(имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие) _____

(наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействия) которых обжалуются)
принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы:

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №).

».

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

362 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»⁵

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 06 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»;

б) преамбулу после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации»;

в) пункты 1, 2 после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия» (приложение) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
19 июня 2014 г.
№ 1291

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.06.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия, утвержденном приказом (приложение):

1. пункты 1.1, 1.2 после слов «Героя Социалистического Труда,» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации,»;

2. подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство) и структурных подразделений Агентства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Агентства и структурных подразделений Агентства, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Агентства - agentsoc.rkomi.ru;

адрес сайта Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - pgu.rkomi.ru;

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru;

б) адрес электронной почты Агентства - social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Агентстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Агентства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.7. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подразделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Агентства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) на официальном сайте Агентства, размещена следующая информация:
- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Агентства и структурных подразделений и адреса электронной почты Агентства и центра по предоставлению государственных услуг»;

3. пункт 2.1 после слов «Героя Социалистического Труда» дополнить словами «, Героя Труда Российской Федерации»;

4. наименование подраздела «Наименование государственных учреждений Республики Коми, предоставляющих государственную услугу» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу»;

5. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется центрами по предоставлению государственных услуг, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.»;

6. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае отказа в назначении и выплате заявителю компенсации заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа.»;

7. в пункте 2.6 слова «30 рабочих дней» заменить словами «6 месяцев»;

8. в пункте 2.6.3 слова «через отделение» заменить словами «через организацию»;

9. пункт 2.6.4 исключить;

10. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Федеральным законом 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27 июля 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Ведомости СНД и ВС РФ, 1993, № 7, ст. 247);

Федеральным законом от 09 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 13, ст. 993);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5344);

Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 996).»;

11. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также способы их получения заявителями, в т.ч. в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

12. в пункте 2.8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы следующие документы.»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);»;

в) подпункты 4-5 после слов «Героя Социалистического Труда,» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации.»;

г) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с умершим (погибшим) Героем Социалистического Труда, Героем Труда Российской Федерации, полным кавалером ордена Трудовой Славы, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы.»;

д) подпункт 7 исключить;

13. в пункте 2.8.1 слова «через отделение» заменить словами «через организацию»;

14. пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

15. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.»;

16. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

17. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

18. подпункт 2 пункта 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.»;

19. в пункте 2.12.2 слова «предусмотренных пунктами 2.11, 2.12.1» заменить словами «предусмотренных пунктом 2.12.1»;

20. подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги», его наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление государственной
услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами,
принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными
правовыми актами Российской Федерации, нормативными
правовыми актами Республики Коми

2.13. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.»;

21. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги

2.13.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

22. наименование подраздела «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»;

23. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

24. дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. При получении результата предоставления государственной услуги непосредственного взаимодействия с заявителем не требуется.»;

25. подраздел «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме», его наименование изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

2.15.1. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их представления.

2.15.2. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

2.15.3. Максимальный срок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.»;

26. подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к местам ожидания, местам
для заполнения заявления о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.16. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

2.16.1. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

2.16.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.16.4. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.16.6. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

2.16.7. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.»;

27. подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме», его наименование изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

2.18.1. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

2.18.2. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.3. Предоставление государственной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

2.18.4. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.;

28. наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

29. в пункте 3.2:

а) абзац первый после слов «центр по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «по месту жительства умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»;

б) в подпункте 3 слова «пунктов 2.8.2 и 2.18.1» заменить словами «пунктов 2.8.2, 2.18.2 и 2.18.4»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.»;

30. в пункте 3.2.1 слова «проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента,» исключить;

31. пункт 3.2.5 исключить;

32. пункт 3.2.6 исключить;

33. пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. При отсутствии ошибок, несоответствий в сведениях специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов:

1) выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Копии документов заверяются штампом «Копия верна» и подписью специалиста цен-

тра по предоставлению государственных услуг, ответственного за прием документов, указывается дата. Не выполняется копирование документов, направленных через организацию почтовой связи;

2) возвращает заявителю в день подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, подлинники документов вместе с распиской-уведомлением (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации и контроля обращений граждан, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

34. пункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организацию почтовой связи, информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), они регистрируются в центре по предоставлению государственных услуг в срок, установленный пунктом 2.15.2, и обрабатываются в порядке, установленном пунктом 3.2.1 и подпунктом 3 пункта 3.2.7 настоящего Административного регламента.»;

35. пункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов, представленных через организацию почтовой связи или информационно-коммуникационные сети общего пользования, и даты их принятия направляется в адрес заявителя через организацию почтовой связи или по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

36. пункт 3.2.10 исключить;

37. пункт 3.2.11 исключить;

38. в пункте 3.2.12 слово «Срок» заменить словами «Максимальный срок»;

39. пункт 3.2.13 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления (отрывная часть заявления) в получении документов и регистрация заявления в журнале регистрации и контроля обращений граждан.»;

40. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является факт наличия у центра по предоставлению государственных услуг документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.»;

41. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, осуществляет ввод необходимой для решения вопроса о предоставлении государственной услуги информации в программный комплекс «Социальная защита» и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги.»;

42. пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.1 настоящего Административного регламента, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, осуществляет ввод необходимой для решения вопроса об отказе в предоставлении государственной услуги информации и готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

43. пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

44. пункт 3.3.6 исключить;

45. в пункте 3.3.9 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

46. пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя;

2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя.»;

47. в пункте 3.4.2 слова «Максимальная продолжительность» заменить словами «Максимальный срок»;

48. пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня согласования заявки Министерством финансов Республики Коми представляет в финансово-кредитные учреждения электронные реестры получателей на зачисление денежных средств с актом приема-передачи или установленное количество экземпляров выплатных документов.»;

49. пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации выплаты денежных средств 6 месяцев со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

50. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Агентством плановых и внеплановых проверок.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов руководителя Агентства.»;

51. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Порядок и периодичность плановых проверок центров по предоставлению государственных услуг определяется на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства.»;

52. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей о фактах нарушения их прав на получение государственной услуги.»;

53. в пункте 5.6:

а) слова «по почте» заменить словами «через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»;

54. в пункте 5.14 слова «портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)» заменить словами «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru)»;

55. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

56. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;
57. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;
58. приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;
59. приложение № 5 исключить;
60. гриф приложения № 6 после слов «Героя Социалистического Труда,» дополнить словами «Героя Труда Российской Федерации,»;
61. приложение № 7 исключить;
62. приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего)
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Агентства Республики Коми по социальному развитию
и структурных подразделений Агентства

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, д. 174,
24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - руководитель	29	24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель руководителя	16	20-37-25	с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Третьякова Богдана Николаевна - начальник отдела социальных гарантий	20	44-09-86	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иностранцев - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего)
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия

ИНФОРМАЦИЯ

о местах нахождения, справочные телефоны и адрес
электронной почты государственных бюджетных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

Наименование центра по предоставлению государственных услуг	Адрес	Адрес электронной почты	Справочные телефоны
1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»	167000 г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 50	social_syktyvkar@soc.rkomi.ru	(8212) 24-23-78,
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»	167021 г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 42	social_ezhva@soc.rkomi.ru	(8212) 62-27-26
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»	169300 г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 14 Прием документов осуществляется по адресу: 169300 г. Ухта, пр. Строителей, 27	social_uhta@soc.rkomi.ru	(8216) 75-20-56
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»	169906 г. Воркута, ул. Парковая, д. 32	social_vorkuta@soc.rkomi.ru	(82151) 3-39-48
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»	169570 г. Вуктыл, ул. Комсомольская, д. 14	social_vuktyl@soc.rkomi.ru	(82146) 2-40-99

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»	169600 г. Печора, ул. Свободы, д. 10	social_pechora@soc.rkomi.ru	(82142) 7-17-76
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»	169501 г. Сосногорск, ул. Октябрьская, д. 6а	social_sosnogorsk@ soc.rkomi.ru	(82149) 5-52-31
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»	169841 г. Инта, ул. Куратова, д. 66	social_inta@soc.rkomi.ru	(82145) 3-01-99
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»	169710 г. Усинск, ул. Приполярная, д. 12а	social_usinsk@soc.rkomi.ru	(82144) 20-2-02
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»	169040 Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 185	social_u_vym@soc.rkomi.ru	(82134) 20-1-81
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»	169420 Троицко-Печорский район, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 5	social_tr_pechorsk@ soc.rkomi.ru	(82138) 9-11-07
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»	168130 Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4	social_priluzie@ soc.rkomi.ru	(82133) 2-19-16
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»	168020 Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а	social_kortkeros@ soc.rkomi.ru	(82136) 9-23-91
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	169480 Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, 24а	social_u_cilma@ soc.rkomi.ru	(82141) 9-15-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	169240 Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, д. 2	social_udora@soc.komi.ru	(82135) 3-35-31

1	2	3	4
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	168220 Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Д. Каликовой, д. 40	social_syktyvdin@ soc.rkomi.ru	(82130) 71-0-30
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»	169460 Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, д. 20	social_izhma@ soc.rkomi.ru	(82140) 9-42-93
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	168170 Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а	social_koigorodok@ soc.rkomi.ru	(82132) 9-17-57
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»	169200 г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108	social_knyazhpogost@ soc.rkomi.ru	(82139) 2-43-39
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	168100 Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 15	social_sysola@soc.rkomi.ru	(82131) 9-26-50
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»	168060 Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 18	social_u_kulom@soc.rkomi.ru	(82137) 9-40-08

ГРАФИК (режим)

работы государственных учреждений Республики Коми - центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения

понедельник	9.00 - 17.00
вторник	9.00 - 17.00
среда	9.00 - 17.00
четверг	9.00 - 17.00
пятница	9.00 - 13.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

Номер телефона – автоинформатора отсутствует.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего)
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия

Рекомендуемая форма
Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми - центр по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения

_____ (название города, района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество _____,

Адрес места жительства/ места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/ места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон):

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу возместить расходы, связанные с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия в соответствии с Федеральным законом «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистиче-

ского Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»; Законом Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Денежную выплату прошу произвести в соответствии с договором на счет предприятия _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с недостоверными сведениями.

Способ уведомления о принятом решении:

- при личном обращении;
- почтовым уведомлением;
- на адрес электронной почты _____
(указать e-mail)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____.

Представлены следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Дата приема документов)

(подпись)

(расшифровка подписи ответственного специалиста)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего)
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия

БЛОК - СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя
Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с изготовлением
и сооружением на могиле умершего (погибшего)
Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза,
Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия

Рекомендуемая форма

(наименование Агентства, государственного бюджетного учреждения)
ОТ _____

(фамилия)

(имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

тел., E-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие) _____

(наименование центра по предоставлению государственной услуги, фамилия, имя, отчество должностного лица,
специалиста центра по предоставлению государственных услуг, решения и действия (бездействие) которых
обжалуются)

принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по возме-
щению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (по-
гибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного
кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы надгробия:

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых
заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Ответ прошу направить по адресу: _____

(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №).

».

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

363 О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми⁶

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 октября 2011 г. № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 20 июня 2014 г. № 38)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2014 года розничные цены на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми, дифференцированные по наборам направлений использования газа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2014 года приказы Службы Республики Коми по тарифам от 21.05.2013 № 30/1 «О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми» и от 16.09.2013 № 67/1 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 мая 2013 г. № 30/1 «О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
20 июня 2014 г.
№ 36/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 июня 2014 г. № 36/1

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика»
населению Республики Коми

№ п/п	Наборы направлений использования газа	Розничные цены, руб./тыс.куб.м. (с НДС)
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа); Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	4 389,98
2.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	4 233,37
3.	Отопление с одновременным использованием газа на другие цели; Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах.	3 841,85

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.06.2014 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

364 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис»⁷

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Сысола, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршруту г. Сыктывкар – м. Заречье, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Вычегда, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршруту м. Алешино – пгт. Седкыркещ, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом через реки Сысола и Вычегда, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршрутам г. Сыктывкар – м. Заречье, м. Алешино – пгт. Седкыркещ, г. Сыктывкар - м. Сидорполой, в размере 30,36 рублей за 1 пассажиро-километр.

4. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом через реки Сысола и Вычегда, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршруту г. Сыктывкар - пст. Трехозерка, в размере 6,82 рублей за 1 пассажиро-километр.

5. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» через реки Сысола и Вычегда, в следующих размерах:

- багаж размерами до 50 x 50 x 30 (см) - не более 10 % от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом;

- багаж размерами более 50 x 50 x 30 (см) - не более 30 % от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом.

6. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные пунктами 3-5 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям НДС в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса РФ.

7. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 мая 2013 г. № 27/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис».

8. Рекомендовать муниципальному казенному предприятию «Жилкомсервис» представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах, оказанных в отчетном квартале услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа речным транспортом.

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.06.2014 г.

9. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
20 июня 2014 г.
№ 36/3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 июня 2014 г. № 36/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом
через реку Сысола, осуществляемые муниципальным казенным
предприятием «Жилкомсервис» по маршруту
г. Сыктывкар - м. Заречье

	Наименование транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов, руб. за единицу (с НДС), для населения	Предельные максимальные уровни тарифов, руб. за единицу (без НДС), для прочих категорий (за исключением населения)
1	Мопед, скутер	8	6
2	Мотоцикл	20	17
3	Автомобиль массой до 1,0 тонны	40	34
4	Автомобиль массой до 1,5 тонн	61	51
5	Автомобиль массой до 2,0 тонн	81	69
6	Автомобиль массой до 2,5 тонн	101	86
7	Автомобиль массой до 3,0 тонн	121	103
8	Автомобиль массой до 4,0 тонн	162	137
9	Автомобиль массой до 5,0 тонн	202	172
10	Автомобиль массой до 6,0 тонн	243	206
11	Автомобиль массой до 7,0 тонн	283	240
12	Автомобиль массой до 8,0 тонн	324	274
13	Автомобиль массой до 9,0 тонн	364	309
14	Автомобиль массой до 10,0 тонн	405	343
15	Автомобиль массой до 11,0 тонн	444	376
16	Автомобиль массой до 12,0 тонн	484	411
17	Автомобиль массой до 13,0 тонн	525	445
18	Автомобиль массой до 14,0 тонн	565	479
19	Автомобиль массой до 15,0 тонн	606	513
20	Автомобиль массой свыше 15,0 тонн	707	599

Примечание: Масса автотранспортного средства определяется по массе автотранспортного средства без нагрузки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 июня 2014 г. № 36/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом
через реку Вычегда, осуществляемые муниципальным казенным
предприятием «Жилкомсервис» по маршруту м. Алешино –
пгт. Седькыркеш

	Наименование транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов, руб. за единицу (с НДС), для населения	Предельные максимальные уровни тарифов, руб. за единицу (без НДС), для прочих категорий (за исключением населения)
1	Мопед, скутер	39	33
2	Мотоцикл	99	84
3	Автомобиль массой до 1,0 тонны	199	168
4	Автомобиль массой до 1,5 тонн	297	252
5	Автомобиль массой до 2,0 тонн	397	337
6	Автомобиль массой до 2,5 тонн	496	420
7	Автомобиль массой до 3,0 тонн	595	504
8	Автомобиль массой до 4,0 тонн	793	672
9	Автомобиль массой до 5,0 тонн	992	840
10	Автомобиль массой до 6,0 тонн	1190	1009
11	Автомобиль массой до 7,0 тонн	1388	1176
12	Автомобиль массой до 8,0 тонн	1586	1344
13	Автомобиль массой до 9,0 тонн	1785	1513
14	Автомобиль массой до 10,0 тонн	1983	1681
15	Автомобиль массой до 11,0 тонн	2181	1848
16	Автомобиль массой до 12,0 тонн	2379	2016
17	Автомобиль массой до 13,0 тонн	2578	2185
18	Автомобиль массой до 14,0 тонн	2777	2353
19	Автомобиль массой до 15,0 тонн	2975	2521
20	Автомобиль массой свыше 15,0 тонн	3470	2940

Примечание: Масса автотранспортного средства определяется по массе автотранспортного средства без нагрузки.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

365 Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»⁸

Служба Республики Коми по тарифам сообщает об одностороннем отказе ОАО «Коми энергосбытовая компания» от исполнения договора энергоснабжения с исполнителями коммунальных услуг.

В Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) поступили уведомления от ОАО «Коми энергосбытовая компания» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения в соответствии с п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (далее – Основные положения функционирования розничных рынков) со следующими исполнителями коммунальных услуг:

- ООО Компания «Жилвест»;
- ООО УК «Жилвест»;
- ООО «УК УРЭК»;
- ТСЖ «Слободская 7»;
- ООО УК «Жилсервис»;

При этом в случае если гарантирующий поставщик по указанным основаниям в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора, заключенного с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, исполнителем коммунальных услуг, то для обеспечения бесперебойного энергоснабжения потребителей энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, исполнителя коммунальных услуг гарантирующий поставщик обязан обеспечить принятие их на обслуживание, организованное в установленном разделом II Основных положений функционирования розничных рынков.

В соответствии с п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков ОАО «Коми энергосбытовая компания», имеющая статус гарантирующего поставщика, принимает на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах ее зоны деятельности по следующим адресам:

⁸ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.06.2014 г.

№ п/п	Организация, заключившая договор энергоснабжения с ООО «Коми энергосбытовая компания»	Населенный пункт	Улица	дом
1	2	3	4	5
1	ООО Компания «Жилвест»	г. Сыктывкар	Пушкина	59
2	ООО УК «Жилвест»	г. Сыктывкар	28-Невельской дивизии	53
3	ООО УК «Жилвест»	г. Сыктывкар	проезд Геологов	учет на КТП-543 на несколько МКД
4	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Бабушкина	1а
5	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Гаражная	3
6	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Горького	9
7	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Горького	18
8	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Домны Каликовой	21
9	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Домны Каликовой	23
10	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Домны Каликовой	34
11	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Домны Каликовой	44
12	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Заводская	72
13	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	172
14	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	179
15	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	115
16	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	176
17	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	164
18	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Интернациональная	121
19	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	46
20	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	22
21	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	31
22	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	35
23	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	37
24	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	39
25	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	24
26	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	66
27	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	72
28	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	20
29	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Кирова	27
30	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Коммунистическая	17а
31	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Коммунистическая	15
32	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Красных партизан	42
33	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Красных партизан	46
34	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	83
35	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	17
36	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	37
37	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	81
38	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	13
39	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	79
40	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Куратова	35
41	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	78
42	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	23
43	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	82
44	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	77
45	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	27
46	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	55

1	2	3	4	5
47	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	87
48	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	38
49	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	75
50	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Ленина	80
51	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Навигационная	24
52	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Озерная	22
53	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Озерная	20
54	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	3
55	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	10
56	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Орджоникидзе	10
57	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Орджоникидзе	4
58	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	51
59	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	47
60	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	119
61	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	110
62	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	145
63	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	123
64	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Первомайская	124
65	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Перевозная	1
66	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	68
67	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	55
68	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	131
69	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	97
70	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	90
71	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	88
72	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	91
73	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	127
74	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	81
75	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	106
76	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	96
77	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	21
78	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	121
79	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	129
80	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	36
81	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	137
82	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	127а
83	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	133
84	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	2
85	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	92
86	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	28
87	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	79
88	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	9
89	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	84
90	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	95
91	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	86
92	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	105
93	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	125
94	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	34
95	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	47
96	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	133а
97	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	145
98	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	39

1	2	3	4	5
99	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	49
100	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	51
101	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	53
102	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	64
103	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	66
104	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	77
105	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	80
106	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	82
107	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	38
108	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Пушкина	30
109	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Савина	48
110	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Савина	35
111	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	68
112	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	35
113	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	19
114	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	11
115	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	36
116	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	34
117	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	38
118	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	2
119	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	58
120	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	65
121	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	23
122	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	84
123	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	27
124	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	29
125	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Советская	70
126	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	78
127	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	80
128	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	70
129	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	2
130	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	8
131	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	42
132	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	10
133	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	38
134	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	44
135	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	36
136	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	74а
137	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Южная	12
138	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Южная	16
139	ООО «УК УРЭК»	г. Сыктывкар	Южная	5
140	ТСЖ «Слободская 7»	г. Сыктывкар	Слободская	7
141	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	1-я Промышленная	15
142	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Береговая	57
143	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Береговая	24а
144	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Береговая	57а
145	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Береговая	57б
146	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Интернациональная	146
147	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красноармейская	6
148	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Куратова	11
149	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Кутузова	2
150	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	10

1	2	3	4	5
151	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	16
152	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	18
153	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	20
154	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	22
155	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	24
156	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	26
157	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	46
158	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	48
159	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Печорская	52
160	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Пушкина	16
161	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Пушкина	78а
162	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Садовая	26а
163	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Садовая	32
164	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Свободы	62а
165	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Складская	26
166	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	40
167	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Домны Каликовой	50
168	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Западная	9
169	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Западная	14
170	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Западная	2а
171	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Западная	9а
172	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красная Гора	2
173	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красная Гора	3
174	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красная Гора	5
175	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красная Гора	8
176	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Красная Гора	26
177	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Куратова	87
178	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Ленина	34
179	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	3
180	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	5
181	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	7
182	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	9
183	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	11
184	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	15
185	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	17
186	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	19
187	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	21
188	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	23
189	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	25
190	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	27
191	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	29
192	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	31
193	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	37
194	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	39
195	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	41
196	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	43
197	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Маркова	45
198	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	1
199	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Первомайская	85
200	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Пушкина	78
201	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	21
202	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	22

1	2	3	4	5
203	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	23
204	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	46
205	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	48
206	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	50
207	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	54
208	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	56
209	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	62
210	ООО УК «ЖилСервис»	г. Сыктывкар	Сысольское шоссе	74

В соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков Служба сообщает следующие сведения для потребителей.

1. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

Получатель платежа: ОАО «Коми энергосбытовая компания», РК, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70

Банковские реквизиты:

ИНН 1101301856

КПП 112250001

р\с № 40702810828000114785

КОМИ ОСБ № 8617 г. Сыктывкар к\с № 30101810400000000640

БИК 048702640

2. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с 00:00 час. 1 июля 2014 года.

3. Потребителям необходимо снять показания приборов учета электрической энергии на 00:00 час. 1 июля 2014 года, а также передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес ОАО «Коми энергосбытовая компания».

4. Потребителям необходимо заключить договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 1 июля 2014 года и не позднее 1 сентября 2014 года.

При этом Служба уведомляет, что в случае потребления электрической энергии (мощности) без договора энергоснабжения для потребителя наступают последствия в соответствии с п. 26 Основных положений функционирования розничных рынков.

5. В соответствии с п. 71 Основных положений функционирования розничных рынков граждане – потребители электрической энергии, за исключением граждан, указанных в п. 69 Основных положений функционирования розничных рынков, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, приобретают электрическую энергию на основании договоров энергоснабжения, заключаемых в соответствии с настоящим документом с гарантирующим поставщиком или энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией.

6. В соответствии с п. 72 Основных положений функционирования розничных рынков действие договора энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, не ставится в зависимость от факта составления документа, подписанного сторонами в письменной форме. Договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином может быть заключен также путем совершения этим гражданином, энергопринимающие устройства которого расположены в зоне деятельности гарантирующего поставщика, указанных в настоящем пункте действий, свидетельствующих о начале фактического потребления им электрической энергии.

7. В соответствии с п. 73 Основных положений функционирования розничных рынков наличие заключенного гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком подтверждается документом об оплате этим гражданином потребленной им электрической энергии, в котором указаны наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, осуществляющего энергоснабжение, период, за который внесена плата, и адрес местонахождения энергопринимающего устройства, потребление электрической энергии которым оплачивается. Кроме того, по желанию гражданина в документе могут быть указаны фамилия, имя и отчество этого гражданина.

В этом случае договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим документом, с даты, соответствующей дате начала периода, за который гражданином произведена первая оплата электрической энергии этому гарантирующему поставщику.

В случае выявления факта потребления электрической энергии гражданином до даты начала расчетного периода, за который им произведена первая оплата гарантирующему поставщику, или при выявлении факта потребления электрической энергии этим гражданином без ее оплаты договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином считается заключенным с даты технологического присоединения его энергопринимающего устройства к электрической сети в зоне деятельности такого гарантирующего поставщика или с даты приобретения указанным гражданином права собственности или иного законного права на это энергопринимающее устройство либо с даты присвоения статуса гарантирующего поставщика соответствующей организации (в зависимости от того, какая дата наступила позднее), но не более чем за 3 года до выявления указанного факта. Указанный гражданин, государственные и муниципальные органы, сетевые организации и исполнители коммунальных услуг представляют гарантирующему поставщику сведения об указанном гражданине, необходимые для исполнения договора энергоснабжения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
23 июня 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

358. Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 10 июня 2014 г. № 95-П «О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 144-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» 1
359. Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 10 июня 2014 г. № 96-П «О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 145-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» 2
360. Приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 18 июня 2014 г. № 102-П «О внесении изменения в приказ Управления Республики Коми по занятости населения от 30 октября 2013 г. № 146-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» 3
361. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 17 июня 2014 г. № 1259 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» 3
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» 4
362. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 июня 2014 г. № 1291 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия» 23
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 636 «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с изготовлением и сооружением на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы надгробия».....	24
363. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 июня 2014 г. № 36/1 «О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми»	42
П р и л о ж е н и е «Розничные цены на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми»	42
364. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 июня 2014 г. № 36/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис»	43
П р и л о ж е н и е № 1 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Сысола, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршруту г. Сыктывкар - м. Заречье»	44
П р и л о ж е н и е № 2 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Вычегда, осуществляемые муниципальным казенным предприятием «Жилкомсервис» по маршруту м. Алешино – пгт. Седкыркещ»	45

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

365. Служба Республики Коми по тарифам Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»	46
--	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 24.06.2014 г. Подписано в печать 25.06.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,6. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/29.

