

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания второй

№ 20

25 апреля 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

196 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 168

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 15 апреля 2014 г. № 168

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»:

1) Пункт 4 исключить.

2) В Административном регламенте предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам (приложение):

1. В абзаце первом пункта 1.3.2. адрес электронной почты «mprtk@rkomu.ru» заменить на «minpr@minpr.rkomu.ru».

2. В пункте 1.3.3:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;».

2) в абзаце шестом слова «по почте (по письменным обращениям заявителей)» заменить словами «через организацию почтовой связи и иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – по почте)».

3. В пункте 1.3.4:

1) в подпункте 5 после слов «предоставляющих государственную услугу» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«б) о графике приема граждан министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – министр), а также государственными гражданскими служащими и должностными лицами Министерства, номере кабинета;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Министерства, факсе, адресе электронной почты Министерства, адресе официального сайта Министерства в сети Интернет;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с помощью Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

4. В пункте 1.3.6.:

1) в подпункте 2 после слова «услуги;» дополнить словами «жалобе или ином обращении;»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) о месте размещения информации и справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Республики Коми, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;».

5. Пункт 1.3.7. дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Электронные обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в Минприроды Республики Коми по информационным системам общего пользования через официальный сайт Минприроды Республики Коми, на адрес электронной почты Минприроды Республики Коми, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), распечатываются в день их поступления, и дальнейшая работа с ними ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Электронная почта Минприроды Республики Коми проверяется на наличие поступивших обращений по вопросам предоставления государственной услуги или иных обращений, ежедневно отделом контроля, государственной службы и кадров в соответствии с графиком работы Минприроды Республики Коми.».

6. Дополнить новым пунктом 1.3.14. следующего содержания:

«1.3.14. Письменные обращения заявителей по вопросам предоставления государственной услуги подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр (заместитель министра) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Порядок рассмотрения отдельных обращений установлен статьёй 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. В пункте 2.3. слово «мотивированный» исключить.

8. Пункт 2.6. после слова «услуги» дополнить словами «способы их получения, в том числе в электронной форме.».

9. В пункте 2.6.3.:

1) абзац четвертый исключить;

2) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление документов, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.».

10. Абзац первый пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, запрашиваются Минприроды Республики Коми в порядке, установленном пунктами 3.3-3.3.7 настоящего Административного регламента.».

11. Дополнить новыми пунктами 2.7., 2.8. в следующей редакции:

«2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) заявителю по результатам предоставления указанных услуг не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (из числа услуг, предоставляемых подведомственными государственными органами или органом самоуправления, организациями).

Перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (из числа услуг, предоставляемых подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления, организациями) нормативными актами не определен.»

12. Пункты 2.7-2.15.6 считать соответственно пунктами 2.9-2.17.6.

13. Пункты 2.9., 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные документы по форме, составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, санитарным правилам, выданное Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми или его филиалами, информация о наличии (отсутствии) которого запрашивается Минприроды Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

14. Пункт 2.14. таблицу «Показатели доступности и качества государственных услуг» изложить в следующей редакции:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапом перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100%
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

15. Пункт 2.15-2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы Минприроды Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а, каб. 303). При этом можно подать до-

кументы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги.

В случае предоставления документов в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы Минприроды Республики Коми, они подлежат передаче должностными лицами отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы в этот же день на регистрацию в отдел контроля, государственной службы и кадров.

Далее работа с документами ведётся как с письменным обращением, поступившим в Минприроды Республики Коми, в соответствии с Административным регламентом.

2.15.2. Предоставление государственной услуги в Многофункциональных центрах не осуществляется.

2.15.3. Подача документов, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.».

16. Пункты 2.15.4-2.15.6 –исключить.

17. В Раздел III:

1) название Раздела изложить в следующей редакции: «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (административные процедуры), а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах».

2) дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определённые документы не были представлены заявителем самостоятельно»;

3) подпункты 3, 4 считать соответственно подпунктами 4, 5;

4) Дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.».

18. Пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Минприроды Республики Коми заявки и документов (далее - заявочные материалы) от заявителя. Заявочные материалы могут быть поданы на бумажном носителе непосредственно в отдел контроля государственной службы и кадров; направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Минприроды Республики Коми.».

19. В пунктах 3.1.1 - 3.1.3. слово «заявки» заменить словами «заявочных материалов».

20. В пункте 3.1.2. слова «2 рабочих дней» заменить словами «1-го рабочего дня».

21. В пункте 3.1.3. слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

22. Пункты 3.2.1. – 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Министр в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочных материалов от отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, рассматривает их и в этот же срок направляет их в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 1 рабочего дня с момента получения назначает из числа сотрудников отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы ответственного специалиста (далее – ответственный специалист) и в этот же срок направляет заявочные материалы в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента (проверки на комплектность).

3.2.2. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявочных материалов в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы:

1) в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны не соответствующими требованиям, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, ответственный специалист готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру.

2) в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, ответственный специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (Управление Роспотребнадзора по Республике Коми) в порядке, установленном пунктами 3.3. – 3.3.7. настоящего Административного регламента, в случае если документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3) в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии у заявителя санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, санитарным правилам, готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру.

4) в случае если по результатам проверки установлено, что основания, установленные пунктом 2.9.1. отсутствуют, направляет заявочные материалы в Комиссию по недропользованию для рассмотрения.

3.2.3. Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает его и в этот же срок передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми в день поступления подписанного министром извещения направляет почтовым отправлением или вручает заявителю лично.»

23. Дополнить новым пунктом 3.2.4. следующего содержания:

«3.2.4. Максимальный срок исполнения административного действия - 9 рабочих дней с момента поступления заявочных материалов в управление недропользования.

Результат административной процедуры: представленные заявителем документы проверены, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю либо заявочные материалы направлены в Комиссию по недропользованию для рассмотрения.»

25. Дополнить новыми пунктами 3.3-3.3.7. следующего содержания:

«3.3. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определённые документы не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы, ответственным за межведомственное взаимодействие, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы, ответственный за межведомственное взаимодействие, не

позднее дня, следующего за днем поступления заявочных материалов в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы:

- оформляет межведомственные запросы в Управление Роспотребнадзора по Республике Коми;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.3.5. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Министерства, ответственного за направление межведомственных запросов.

3.3.6. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении государственной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.3.7. Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает документы, необходимые для предоставления государственной услуги ответственному исполнителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы.

Результатом исполнения административной процедуры является получение всех документов, необходимых для организации и проведения государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми и направление заявочных материалов ответственному исполнителю.».

26. Пункты 3.3-3.4.4. считать соответственно пунктами 3.4-3.5.4.

27. В пункте 3.3.2.:

- 1) слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
- 2) слова «рассматривает их и оформляет» заменить словами «рассматривает их и в этот же срок оформляет».

28. В пункте 3.3.3. слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

29. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы в течение 2 рабочих дней с момента поступления в отдел утвержденного протокола Комиссии по недропользованию готовит для подписания министром:

1) в случае утверждения Комиссией проектов округов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях – проект приказа об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях в 2-х оригинальных экземплярах;

2) в случае принятия Комиссией решения об отказе в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях – проект извещения об отказе в утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, с указанием причин отказа.

Должностное лицо отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы в течение 2 рабочих дней с момента поступления в отдел утвержденного протокола Комиссии по недропользованию передает документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, министру для подписания.

Максимальный срок исполнения административного действия - 2 рабочих дня с момента поступления протокола в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы.».

30. В пункте 3.4.2.:

- 1) слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
- 2) цифры «3.4.1.» заменить цифрами «3.5.1.».

31. В пункте 3.4.3. слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

32. В пункте 3.4.4.:

- 1) цифры «3.4.3.» заменить цифрами «3.5.3.»;
- 2) слова «6 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

3) цифры «3.4.1.» заменить цифрами «3.5.1.»;

4) в абзаце втором слово «копии» исключить.

33. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Республики Коми и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды Республики Коми

5.1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц, государственных гражданских служащих органов при предоставлении государственных услуг регламентированы постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 г. № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми».

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды Республики Коми и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды Республики Коми при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - жалоба).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) должностными лицами и государственными гражданскими служащими Минприроды Республики Коми при предоставлении государственной услуги, нарушение ими требований настоящего Административного регламента.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Республики Коми и его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минприроды Республики Коми по адресу в сети «Интернет»: <http://www.mpr.rkomi.ru>, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республик Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой по форме согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Минприроды Республики Коми, его должностного лица, государственного гражданского служащего Минприроды Республики Коми в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель обращается в Минприроды Республики Коми с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции – по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Минприроды Республики Коми – www.mprg.komi.ru), включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (<http://pgu.rkomi.ru>);

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра либо лица, его замещающего (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212)24-07-44). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр (в случае его наличия в муниципальном образовании).

Жалоба может быть принята Министерством при личном приёме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени

заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба, поступившая в Минприроды Республики Коми, регистрируется отделом контроля, государственной службы и кадров Министерства в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными приказом Минприроды Республики Коми.

5.7. Отделом контроля, государственной службы и кадров выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежат передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.8. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром (либо лицом, его замещающим), рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, создаваемая приказом Минприроды Республики Коми, (далее - Комиссия), под председательством заместителя министра или руководителей структурных подразделений Минприроды Республики Коми.

5.9. В случае если обжалуются решения министра, жалоба рассматривается курирующим Минприроды Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей Первым заместителем Главы Республики Коми, либо заместителем Главы Республики Коми в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012

№ 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми».

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Минприроды Республики Коми направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.11. Состав Комиссии утверждается приказом Минприроды Республики Коми. Информация о составе и порядке работы Комиссии размещается на официальном сайте Минприроды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

5.12. Жалоба, поступившая в Минприроды Республики Коми, подлежит рассмотрению Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Республики Коми, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Заявители вправе обращаться в Минприроды Республики Коми за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить по почте (по письменным обращениям), с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почте в порядке, установленном пунктами 1.3.3 - 1.3.5 настоящего Административного регламента. Также указанная информация может быть получена непосредственно в Минприроды Республики Коми при личном обращении Заявителей.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минприроды Республики Коми опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Комиссия в течение 1 дня со дня принятия решения готовит проект ответа заявителю и приказ Министерства об одном из принятых решений, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Административного регламента, и в этот же срок передает их на подпись министру.

Министр в течение 1 дня с момента получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта подписывает их и направляет в отдел контроля, государственной службы и кадров для отправки заявителю.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания приказа.

5.16. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются Минприроды Республики Коми в органы прокуратуры.

5.18. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Оставление жалобы без ответа по иным основаниям не предусмотрено.

5.20. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.21. Минприроды Республики Коми обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.23. Заявитель имеет право обжаловать решения Минприроды Республики Коми действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Республики Коми в судебном порядке.»

34. В приложении № 1 адрес электронной почты «mpgk@rkomi.ru» заменить на «minpr@minpr.rkomi.ru».

35. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению проектов округов и зон санитарной
охраны водных объектов, используемых для питьевого,
хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных
целях на территории Республики Коми при наличии
санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии их санитарным правилам

Рекомендуемая форма
обращения (заявления, жалобы)

«Министерство природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

_____ почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ:

_____ контактный тел.: _____
e-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (заявления, жалобы).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись гражданина _____.

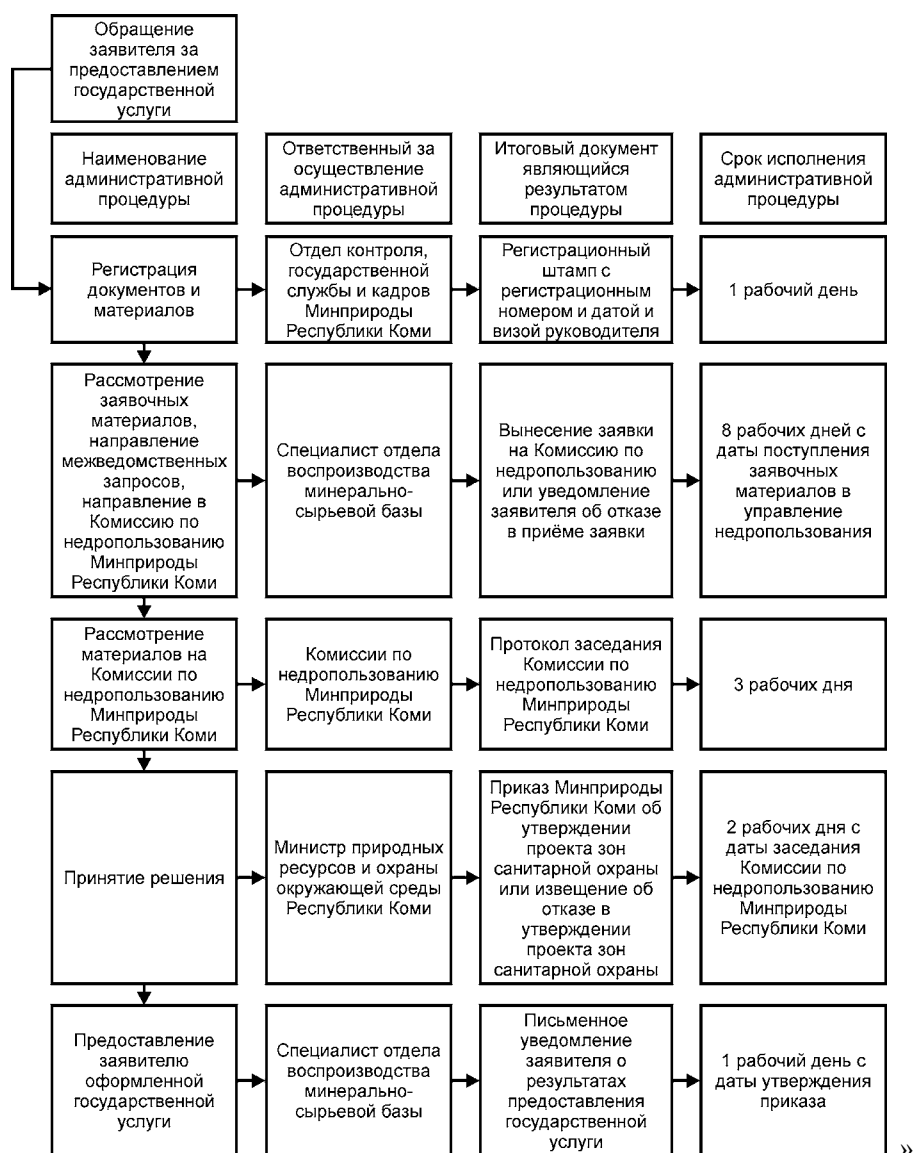
».

36. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по утверждению проектов округов и зон санитарной
охраны водных объектов, используемых для питьевого,
хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных
целях на территории Республики Коми при наличии
санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии их санитарным правилам

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам



ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

197 О перечне профессий, дающих право на приобретение охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом на территории Республики Коми²

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об оружии» и Постановлением Правительства Республики Коми от 03 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень профессий, дающих право на приобретение охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом на территории Республики Коми:

- 1) егерь;
- 2) охотник промысловый;
- 3) охотовед.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (Печорин Э.С.).

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
21 апреля 2014 г.
№ 176

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

198 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми³

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532, в целях реализации Постановления Правительства Республики Коми от 17 ноября 2008 г. № 316 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.04.2014 г.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.04.2014 г.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 18 января 2013 г. № 01-12/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.А. ГОРДЕЕВ

г. Сыктывкар

21 апреля 2014 г.

№ 01-12/83

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства Республики Коми
по физической культуре и спорту
от 21 апреля 2014 г. № 01-12/83
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выплате премий
Правительства Республики Коми в области физической культуры
и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми (далее соответственно – Регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту (далее – Агентство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Агентства с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Коми, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются учреждения образования, физической культуры и спорта, общественные и другие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми (далее – организации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Агентства, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Агентства приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, размещается

на официальном сайте Агентства www.sportrk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.pgu.rkomi.ru и государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» www.gosuslugi.ru (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)) и информационном стенде Агентства.

1.3.2. Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе ее исполнения, информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, сообщается заявителю:

- лично;
- по телефону;
- по почте;
- на официальном сайте Агентства, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством размещения на информационном стенде Агентства.

Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Государственные гражданские служащие, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется государственным гражданским служащим в течение времени, необходимого для информирования заявителя.

При устном информировании по телефону сотрудник должен назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность и наименование отдела.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать посторонних разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителя (по телефону) государственные гражданские служащие, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если государственный гражданский служащий, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно либо назначить другое удобное для заявителя время.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, в сети Интернет, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона государственного гражданского служащего.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае поступления коллективного письменного обращения граждан ответ на обращение направляется в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если в обращении не указан иной адресат для ответа.

1.3.3. Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sportrk.ru.

Адрес электронной почты Агентства: sport-komi@yandex.ru.

1.3.4. На официальном сайте Агентства, порталах государственных и муниципальных услуг (функций) содержится следующая информация:

- о месте нахождения Агентства;
- графике работы Агентства;
- номера телефонов для справок;
- адрес электронной почты

- информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги.

1.3.5. На информационном стенде Агентства размещается следующая информация:

- об Агентстве (наименование и адрес Агентства, адрес официального сайта, номера телефонов, электронной почты, должностных лиц);

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения документов;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;
- о графике приема получателей государственной услуги;

- об основаниях отказа в назначении премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

- о результатах предоставления государственной услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов;

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выплата премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми.

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Агентством Республики Коми по физической культуре и спорту, организации, осуществляющие выдачу справок с места жительства спортсменам (тренерам).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выплата (отказ в назначении выплаты) премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми (далее – премии спортсменам и тренерам).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не более пятидесяти рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Российская газета, 2009, 21 января);

2) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Красное знамя, 1994, 10 марта);

3) Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 2011, № 15, ст. 2036);

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

7) Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 91-РЗ «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», № 9(1), сентябрь, 2008, ст. 414);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 «О Министерстве спорта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 26, ст. 3525);

9) постановлением Правительства Республики Коми от 17 ноября 2008 г. № 316 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, № 11, ноябрь, 2008, ст. 661);

10) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521).

11) постановлением Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 68 «Об Агентстве Республики Коми по физической культуре и спорту» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 7, ст. 194).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги организации самостоятельно предоставляют в Агентство следующие документы:

1) ходатайство о выдвижении кандидата на назначение премии с указанием сведений о кандидате (фамилии, имени, отчества (по паспорту) и общей оценкой его спортивных заслуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) личное заявление кандидата на назначение премии с указанием лицевого счета в кредитном учреждении Сбербанка России и банковских реквизитов кандидата на назначение премии;

3) копии документов, подтверждающих наличие высоких спортивных призовых мест в календарном году (для спортсменов, выступивших на первенстве Европы среди молодежи и юниоров, первенстве мира среди молодежи и юниоров, чемпионате Европы, чемпионате мира, Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх, - протоколы результатов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований международного уровня (англоязычная версия) или справка федерального государственного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» о занятии спортсменом высокого призового места; для спортсменов, выступивших на первенстве России среди молодежи и юниоров, чемпионате России, - протоколы результатов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований всероссийского уровня);

3) справки с места жительства спортсмена и с места жительства тренера (для зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, в случае, если справка находится в распоряжении организации);

4) копия договора о совместной деятельности субъектов Российской Федерации по подготовке спортсменов международного класса с правом сторон на параллельный зачет квалификационных очков (для спортсмена, не зарегистрированного в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми);

5) документы, подтверждающие работу тренера в организациях, указанных в 1.2 настоящего Регламента, и работу тренера по подготовке спортсмена непосредственно и непрерывно в течение не менее двух последних лет до показа спортивного результата, дающего право на назначение премии (копии приказов на соответствующие спортивные сезоны об утверждении списочного состава учащихся и тарификационных списков тренеров-преподавателей, копия трудовой книжки или копия гражданско-правового договора, заключенного между тренером и спортсменом, предметом которого является оказание услуг по спортивной подготовке ко всероссийским и (или) международным соревнованиям);

6) копия документа органа исполнительной власти Республики Коми в области физической культуры и спорта, подтверждающего участие спортсмена в официальных спортивных соревнованиях в составе сборных команд Республики Коми, органа исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта, подтверждающего участие спортсмена в официальных спортивных соревнованиях в составе сборных команд Российской Федерации.

Заявителями предоставляются оригиналы документов. Должностное лицо, ответственное за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

2.6.2. Агентство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.7.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача справки с места жительства спортсмена (тренера).

2.7.2. Документом, выдаваемом заявителю по результатам предоставления услуги, является справка с места жительства.

2.7.3. Заявитель самостоятельно получает справку с места жительства от спортсменов и тренеров путем их устного или письменного информирования.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.8.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

справка с места жительства (для зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми);

2.8.2. Документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Регламента предоставляются организациями, уполномоченными на выдачу справки с места жительства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не имеется.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения выплаты.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (из числа услуг, предоставляемых подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями)

Предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги (выдача справки с места жительства о составе семьи и размере общей площади жилого помещения) осуществляется за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений в системе электронного документооборота в секторе делопроизводства.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги производится Агентством в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Регламента, в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны содержать информационные стенды (вывески), с образцами заполнения документов, перечнем необходимых документов и информацией в соответствии с пунктом 1.3.5 настоящего Регламента.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны содержать места для ожидания (приёма), которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов, наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.15.3. Места предоставления услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. На официальном сайте Агентства, порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Государственная услуга по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение комиссией документов заявителя;
- 3) направление заявителю письменного уведомления о назначении (отказе в назначении) премий спортсменам и тренерам;

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры для предоставления государственной услуги является поступление от заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. Прием документов осуществляется следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) лично от заявителя;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3. Электронное обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Агентства, ответственный за прием и регистрация входящей корреспонденции.

3.2.5. Документы, поступившие в Агентство на предоставление государственной услуги, принимаются специалистом Агентства, ответственный за прием и регистрация входящей корреспонденции.

Регистрации и учету подлежат все поступившие документы, включая и те, которые по форме и комплекту не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента. Регистрация документов производится в системе электронного документооборота в секторе делопроизводства в день их поступления.

3.2.6. При приеме заявления лично от заявителя по его просьбе на втором экземпляре принятого заявления специалистом Агентства, ответственный за прием и регистрация входящей корреспонденции делается отметка с указанием даты приема заявления, фамилии и инициалов лица, принявшего заявление, и сообщается контактный телефон Агентства для справок по заявлению.

3.2.7. На заявлениях проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день с момента поступления в Агентство документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.9. Результат выполнения административной процедуры – зарегистрированный комплект документов заявителя.

3.3. Рассмотрение комиссией документов заявителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный комплект документов заявителя.

3.3.2. Комиссия рассматривает зарегистрированные комплекты документов в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления с целью определения полноты и достоверности представленных документов.

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссия принимает решение о назначении (отказе в назначении) премий спортсменам и тренерам, которое оформляется протоколом.

Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Регламента.

3.3.4. Максимальный срок рассмотрения выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня поступления зарегистрированного комплекта документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является главный специалист-эксперт отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры – Решение Комиссии о назначении (об отказе в назначении) премий спортсменам и тренерам.

3.4. Направление заявителю письменного уведомления об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам, назначение и выплата премий спортсменам и тренерам.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является Решение Комиссии об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам должностное лицо, ответственное за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам, готовит проект данного уведомления и передает его на подпись руководителю Агентства.

Подписанное руководителем Агентства письменное уведомление об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам направляется заявителю не позднее семи календарных дней с момента принятия данного решения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за подготовку проекта письменного уведомления об отказе в назначении премий спортсменам и тренерам.

3.4.2. В случае принятия Комиссией решения о назначении премий спортсменам и тренерам должностное лицо, ответственное за подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о назначении премий спортсменам и тренерам, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о назначении премий спортсменам и тренерам готовит проект решения Правительства Республики Коми о назначении премий спортсменам и тренерам.

Подготовленный проект решения Правительства Республики Коми о предоставлении государственной услуги в установленном законодательством порядке вносится на рассмотрение Правительству Республики Коми с приложением материалов, свидетельствующих о рассмотрении документов Комиссией.

Выплата премий спортсменам и тренерам производится Агентством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Агентство решения Правительства Республики Коми о назначении премии спортсменам и тренерам.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за подготовку проекта решения Правительства Республики Коми о назначении премий спортсменам и тренерам.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет тридцать дней с момента принятия данного решения.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) отказ в назначении выплаты спортсменам и тренерам с письменным уведомлением заявителя об отказе в назначении премии спортсменам и тренерам.
- 2) выплата премии спортсменам и тренерам с письменным уведомлением заявителя о назначении премий спортсменам и тренерам.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом по предоставлению государственной услуги, осуществляется:

- заместителем руководителя Агентства;
- начальником отдела уполномоченного подразделения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Агентства нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, положений настоящего Регламента.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля и лицо, ответственное за его проведение, устанавливается руководителем Агентства (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2.2. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги организуются на основании приказов руководителя Агентства (лица, исполняющего его обязанности).

4.2.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (проводятся 1 раз в год на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. При осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги должно обращать особое внимание на сроки исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проведения проверок, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

4.4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в соответствии с законодательством.

4.4.3. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений может осуществляться со стороны граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства, либо государственных гражданских служащих Агентства

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Агентства

при предоставлении государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащихся в реестре государственного имущества Республики Коми (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

В этих целях заявитель подает в Агентство Ре в письменной форме на имя руководителя Агентства запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – Запрос).

Запрос в день поступления регистрируется специалистом сектора делопроизводства Агентства и передается на рассмотрение руководителю Агентства.

Руководитель Агентства в течение трех рабочих дней со дня получения Запроса назначает ответственное лицо за направление запрашиваемых информации и документов путем направления резолюции.

Ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения резолюции обеспечивает направление запрашиваемой информации и документов заявителю.

5.4. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Агентства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Органы и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

5.5.1. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.5.2. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Агентства, создаваемая приказом Агентства (далее – Комиссия).

5.5.3. Информация о составе и порядке работы Комиссии размещается на официальном сайте Агентства в течение пяти рабочих дней после их утверждения.

5.5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба рассматривается курирующим Агентство в соответствии с распределением обязанностей заместителем Главы Республики Коми в порядке, предусмотренным Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Заявитель обращается в Агентство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.2. Подача жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностного лица Агентства, либо государственного гражданского служащего Агентства.

5.6.3. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.6.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Агентства (далее – государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Агентства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

5.6.5. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.7. Ведение Журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее – Журнал) осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Агентства.

5.6.8. В случае если жалоба была подана в ходе личного приема заявителя, главный специалист-эксперт отдела организационной, аналитической, кадровой работы и кон-

троля Агентства непосредственно при личном приеме регистрирует жалобу в Журнале и выдает заявителю расписку в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов.

5.6.9. В случае если жалоба была подана через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Агентства, главный специалист-эксперт отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля Агентства направляет заявителю расписку о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов по почте в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6.10. Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, указанные в пункте 5.5.2. настоящего административного регламента.

5.6.11. В случае, если в компетенцию Агентства не входит принятие решения по жалобе, главный специалист-эксперт отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, представляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.6.12. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться в Агентство с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы.

5.6.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы не позднее одного рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств направляются сотрудником отдела кадров, контроля и организационного обеспечения в органы прокуратуры.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалоб.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы в сроки, указанные в пункте 5.7 настоящего административного регламента, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.8.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, главный специалист-эксперт отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля Агентства готовит и направляет мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.9.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Агентства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Порядок обжалования решения по жалобе.

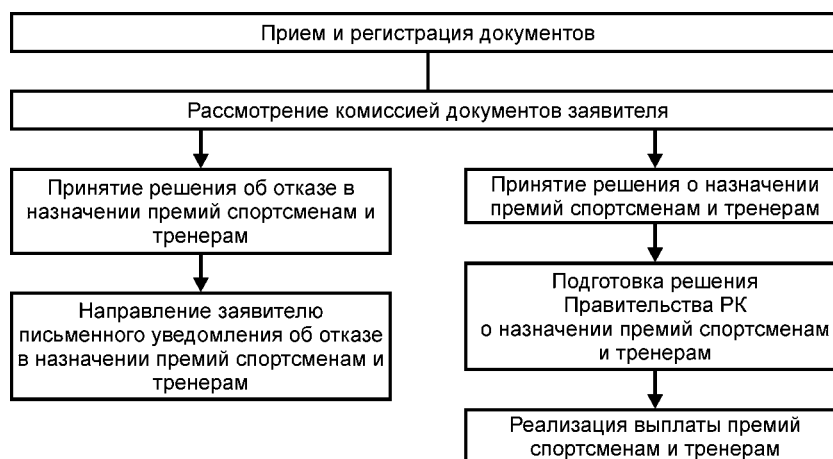
Заявитель вправе обжаловать решение Агентства по жалобе в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате премий Правительства Республики Коми
в области физической культуры и спорта
спортсменам и тренерам Республики Коми

Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту	
почтовый адрес:	167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.47
электронный адрес:	E-mail: sport-komi@yandex.ru
Официальный сайт:	www.sportrk.ru
телефон-факс:	(8-8212) 431012
График работы Агентства	с 08.45 до 18.00 (мужчины), в пятницу до 16.45 с 08.45 до 17.15 (женщины), в пятницу до 15.45 с 13.00 до 14.00 – обед суббота и воскресенье — выходной
Руководитель Агентства	Гордеев Николай Александрович – тел. 43 24 16
Заместитель руководителя Агентства	Бережной Николай Михайлович – тел. 31 16 45
Начальник отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля	Елькина Ольга Робертовна – тел. 43 63 96
Главный специалист-эксперт	Прудникова Елена Викторовна – тел. 43 63 96
Специалист по делопроизводству	Волкова Татьяна Романовна – тел. 43 02 98

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате премий Правительства Республики Коми
в области физической культуры и спорта
спортсменам и тренерам Республики Коми

БЛОК-СХЕМА
административных процедур предоставления государственной
услуги



ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

199 О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ» (муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»)»⁴

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 июня 2014 года по 31 мая 2017 года тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ» (муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский») с календарной разбивкой в размере согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/8

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/8

ТАРИФЫ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ»

период действия с 1 июня 2014 года по 31 мая 2017 года

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 01.06.2014 по 30.06.2014		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	28,07
с 01.07.2014 по 31.05.2015		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	30,88
Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 01.06.2014 по 30.06.2014		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	33,12
с 01.07.2014 по 31.05.2015		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	36,44
Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 01.06.2015 по 30.06.2015		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	30,88
с 01.07.2015 по 31.05.2016		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	33,97
Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 01.06.2015 по 30.06.2015		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	36,44
с 01.07.2015 по 31.05.2016		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	40,08
Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 01.06.2016 по 30.06.2016		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	33,97
с 01.07.2016 по 31.05.2017		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	37,03

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 01.06.2016 по 30.06.2016		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	40,08
с 01.07.2016 по 31.05.2017		
Население*	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	43,69

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

200 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 июля 2013 г. № 52/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)»⁵

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 июля 2013 г. № 52/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа число «2014» заменить на число «2016»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/9

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/9

ТАРИФ на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 сентября 2013 г. по 31 августа 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	41,95

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб. за 1 куб.м.
с 1 сентября 2014 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	41,95
с 1 июля 2015 г. по 31 августа 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	44,88
с 1 сентября 2015 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	44,88
с 1 июля 2016 г. по 31 августа 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	48,02

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

201 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/7 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Леткажилсервис» (муниципальное образование муниципального района «Прилузский»)»⁶

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/7 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Леткажилсервис» (муниципальное образование муниципального района «Прилузский»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/10

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/10

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
МУП «Леткажилсервис»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	40,63
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	44,69
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	44,69
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	49,16
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	49,16
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	54,08

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

202 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Полигон» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)»⁷

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Полигон» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/11

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/11

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
МУП «Полигон»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	34,74
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	37,87
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	37,87
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	40,90
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	40,90
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	44,17

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

203 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ОАО «Спецавтодор» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)»⁸

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ОАО «Спецавтодор» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/12

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/12

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ОАО «Спецавтодор»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	17,82
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	19,06
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	19,06
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	20,40

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	20,40
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	21,82

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

204 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 ноября 2013 г. № 88/41 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник» (муниципальное образование городского округа «Усинск»)»⁹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 ноября 2013 г. № 88/41 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник» (муниципальное образование городского округа «Усинск»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/13

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/13

ТАРИФ на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб.куб.м.*
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	54,06
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	57,84

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб.куб.м. *
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	57,84
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	61,89

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб.куб.м. *
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	61,89
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	65,60

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

205 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилстрой» (муниципальное образование муниципального района «Удорский»)»¹⁰

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилстрой» (муниципальное образование муниципального района «Удорский»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/14

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/14

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Жилстрой»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб.за 1 куб.м.
с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	49,78
с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	54,74

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб.за 1 куб.м.
с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	54,74
с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	60,21

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб.за 1 куб.м.
с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	60,21
с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Удорский»	66,22

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

206 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилуслуга» (муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»)»¹¹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилуслуга» (муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/15

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/15

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Жилуслуга»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф* , руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	62,47
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	62,47
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	66,84
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	66,84
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	70,85

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

207 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/6 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Койгородский»)»¹²

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/6 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Койгородский»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/16

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/16

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Жилфонд»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	28,72
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	31,59
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	31,59
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	34,73

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	34,73
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	38,20

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

208 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства» (муниципальное образование городского округа «Инта»)»¹³

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства» (муниципальное образование городского округа «Инта»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/17

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/17

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Интинский комбинат благоустройства»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	37,81
с 1 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	41,59
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	41,59
с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	45,75
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	45,75
с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Инта»	50,33

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

209 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/8 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Корткеросская управляющая компания» (муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»)»¹⁴

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/8 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Корткеросская

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.04.2014 г.

управляющая компания» (муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»)) следующие изменения:

1. в тексте приказа число «2015» заменить на число «2017»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/18

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/18

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Корткеросская управляющая компания»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб.за 1 куб.м.
с 01.02.2014 г. по 30.06.2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	39,50
с 01.07.2014 г. по 31.01.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	43,45
с 01.02.2015 г. по 30.06.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	43,45
с 01.07.2015 г. по 31.01.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	47,79
с 01.02.2016 г. по 30.06.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	47,79
с 01.07.2016 г. по 31.01.2017 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	МО МР «Корткеросский»	52,57

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

210 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 г. № 103/52 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)»¹⁵

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 г. № 103/52 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа число «2015» заменить на число «2017»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/19

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/19

ТАРИФЫ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Таможенно-Транспортный Терминал»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 1 марта 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	76,41
с 1 июля 2014 г. по 28 февраля 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	80,25
Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 1 марта 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	90,16
с 1 июля 2014 г. по 28 февраля 2015 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	94,69

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 1 марта 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	80,25
с 1 июля 2015 г. по 29 февраля 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	82,93

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 1 марта 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	94,69
с 1 июля 2015 г. по 29 февраля 2016 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	97,85

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м.
с 1 марта 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	82,93
с 1 июля 2016 г. по 28 февраля 2017 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	85,92

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф, руб. за 1 куб.м. (с НДС)
с 1 марта 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	97,85
с 1 июля 2016 г. по 28 февраля 2017 г.		
Население *	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	101,38

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

211 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2014 г. № 3/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола» (муниципальное образование муниципального района «Сысольский»)»¹⁶

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

¹⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2014 г. № 3/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола» (муниципальное образование муниципального района «Сысольский»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа число «2015» заменить на число «2017»;

2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

15 апреля 2014 г.

№ 18/20

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/20

ТАРИФ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Чистая Сысола»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тариф*, руб. за 1 куб.м.
с 1 марта 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	31,36
с 1 июля 2014 г. по 28 февраля 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	34,49
с 1 марта 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	34,49
с 1 июля 2015 г. по 29 февраля 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	37,94
с 1 марта 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	37,93
с 1 июля 2016 г. по 28 февраля 2017 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	41,30

* Тариф применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

212 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»¹⁷

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/21

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Эко-Спектр»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы*, руб. за 1 тонну**
с 1 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	291,68
с 01 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	303,34
с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	303,34
с 01 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	315,46

¹⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы*, руб. за 1 тонну**
с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	315,47
с 01 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	328,08

* Тарифы применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Эко-спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар») упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

** Средняя плотность твердых бытовых отходов определена в размере 200 кг/м³ (5 куб.м. на 1 тонну).

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

213 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)»¹⁸

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)» следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/22

¹⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/22

ТАРИФ
на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
ООО «Эко-Сфера»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы*, руб. за 1 куб.м.
с 01 января 2014 г. по 30 июня 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	82,44
с 01 июля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	85,73
с 01 января 2015 г. по 30 июня 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	85,73
с 01 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	89,15
с 01 января 2016 г. по 30 июня 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	89,15
с 01 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации ТБО	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	92,70

* Тарифы применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар») упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

214 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 ноября 2013 г. № 87/17 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор» (муниципальное образование городского округа «Ухта»)»¹⁹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 апреля 2014 года № 20)

¹⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 ноября 2013 г. № 87/17 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор» (муниципальное образование городского округа «Ухта»)) следующие изменения:

1. в тексте приказа слова «31 декабря 2014 года» заменить на слова «31 декабря 2016 года»;
2. приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
15 апреля 2014 г.
№ 18/23

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 15 апреля 2014 г. № 18/23

ТАРИФЫ

на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов
МУП «Ухтаспецавтодор»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (без НДС)
с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	24,61
с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	27,07
с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.		
Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (с НДС)
с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	29,04
с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	31,94
с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	27,07
с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	29,78

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (с НДС)
с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	31,94
с 01.07.2015 г. по 31.12.2015 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	35,14

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (без НДС)
с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	29,78
с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.		
Потребители, оплачивающие услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	МО ГО «Ухта»	32,76

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (с НДС)
с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	35,14
с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г.		
Население*	МО ГО «Ухта»	38,66

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

215 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.²⁰

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 17 апреля 2014 г. № 21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г. согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 апреля 2014 г.
№ 19/1

²⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 17 апреля 2014 г. № 19/1

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК
ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г.
и 1 июля 2014 г.

тыс. тонн

Наименование тепловой электростанции	Вид топлива	ОНЗТ* на 1.05.2014	ОНЗТ* на 1.06.2014	ОНЗТ* на 1.07.2014
Воркутинская ЦВК	мазут	3,290	3,290	3,290

* Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

** ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

*** НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

ПРИКАЗ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

216 Об утверждении нормативов запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.²¹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 17 апреля 2014 г. № 21)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г. согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 апреля 2014 г.
№ 19/2

²¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 17 апреля 2014 г. № 19/2

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных
ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9»
на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.

ТЫС. ТОНН

Наименование тепловой электростанции	Вид топлива	ОНЗТ* на 1.05.2014	ОНЗТ* на 1.06.2014	ОНЗТ* на 1.07.2014
Интинская ТЭЦ	уголь	0,590	0,590	0,590
	мазут	0,033	0,033	0,033
Ухтинские тепловые сети	мазут	1,556	1,556	1,556
Сыктывкарские тепловые сети	уголь	0,089	0,089	0,089
	мазут	2,070	2,070	2,070
Итого:	уголь	0,679	0,679	0,679
	мазут	3,659	3,659	3,659

* Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

** ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года.

*** НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии в случае введения ограничений поставок основного вида топлива.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

217 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем²²

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 03.12.2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем, согласно приложению.

²² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем, установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Хомичу Андрею Васильевичу ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных и эксплуатационных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале по видам перевозок.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
21 апреля 2014 г.
№ 20/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 20/1

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за 1 поездку)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)
Муниципальное образование муниципального района «Печора»	16,00	2,96

Примечание. На пригородных маршрутах в границах населенного пункта минимальная плата за проезд взимается в размере действующего предельного максимального уровня тарифа в городском сообщении.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

218 Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»²³

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 03 декабря 2002 года

²³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.04.2014 г.

№ 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие единые предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Действие единых предельных максимальных уровней тарифов, утвержденных пунктами 1, 2 настоящего приказа, распространяется на регулируемые организации, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», в отношении которых Службой Республики Коми по тарифам не утверждены соответствующие индивидуальные тарифы и (или) их предельные уровни.

Регулируемые организации вправе представить в установленном порядке в Службу Республики Коми по тарифам материалы для утверждения соответствующих индивидуальных тарифов и (или) их предельных уровней.

4. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 декабря 2009 года № 112/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
21 апреля 2014 г.
№ 20/2

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 20/2

ЕДИНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом
на территории муниципального образования муниципального
района «Печора»

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за 1 поездку)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)
Муниципальное образование муниципального района «Печора»	15,00	2,76

Примечание. На пригородных маршрутах в границах населенного пункта минимальная плата за проезд взимается в размере действующего предельного максимального уровня тарифа в городском сообщении.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

219 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»²⁴

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 года № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», от 24 июня 2005 года № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района», согласно приложению № 1.

2. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 июля 2010 года № 48/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 июля 2013 года № 45/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 июля 2010 года № 48/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»;

пункт 12 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2011 года № 119/4 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
21 апреля 2014 г.
№ 21/1

²⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 21/1

ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
Услуги, предоставляемые в нестационарных и полустационарных условиях учреждениями социального обслуживания (отделениях дневного (ночного) пребывания)			
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Обеспечение досуга:		
1.1.1.	Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры)	1 занятие (10 минут)	18,00
1.1.2.	Обеспечение досуга (экскурсии) (группа 10 чел.)	1 занятие (60 минут)	110,00
1.1.3.	Обеспечение досуга (культурно-массовые мероприятия) (группа 10 чел.)	1 занятие (60 минут)	110,00
2.	Социально-психологические услуги		
2.1.	Психологическая диагностика и обследование личности	1 услуга (60 минут)	125,00
2.2.	Психологические тренинги:		
2.2.1.	Психологический тренинг (группа до 10 человек)	1 услуга (120 минут)	250,00
2.3.	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения (группа до 10 человек)	1 услуга (60 мин.)	125,00
2.4.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	1 услуга (30 мин.)	63,00
3.	Социально-педагогические услуги		
3.1.	Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан (группа 10 чел.)	1 занятие (30 мин.)	55,00
4.	Социально-экономические услуги		
4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством	1 услуга (20 минут)	37,00
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 консультация (30 мин.)	55,00
5.2.	Помощь в оформлении документов	1 услуга (90 минут)	165,00
Услуги, предоставляемые на дому			
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов (до 5 кг)	1 услуга	24,00
1.2.	Содействие в приготовлении пищи	1 услуга	24,00
1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости (до 5 кг)	1 услуга	24,00
1.4.	Доставка воды, топка печей, расчистка снега, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)		

1	2	3	4
1.4.1.	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения) (до 15 литров)	1 услуга	28,00
1.4.2.	Топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	1 услуга	31,00
1.4.3.	Расчистка снега (5 кв.м)	1 услуга	36,00
1.5.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	12,00
1.5.1.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	28,00
1.6.	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	16,00
1.8.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	16,00
1.9.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	1 услуга	24,00
1.10.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1 услуга	4,00
1.11.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	8,00
1.12.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	1 услуга	12,00
1.13.	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	24,00
1.14.	Содействие в организации работы на приусадебном участке	1 услуга	28,00
1.15.	Организация ритуальных услуг	1 услуга	40,00
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объемах, утвержденных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми бесплатной медицинской помощи на соответствующий год	1 услуга	16,00
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	19,00
2.3.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	19,00
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	1 услуга	19,00
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации)	1 услуга	12,00
2.6.	Содействие в госпитализации	1 услуга	19,00
2.7.	Сопровождение в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	19,00
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	16,00
2.9.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	1 услуга	12,00
2.10.	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга	19,00
2.11.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
2.11.1.	Проведение частичного туалета: обтирание, обмывание больного, вынос судна		
2.11.1.1	Обтирание больного	1 услуга	31,00
2.11.1.2	Обмывание больного	1 услуга	36,00
2.11.1.3	Вынос судна	1 услуга	16,00
2.11.2.	Мытье лежачего больного в ванне полностью	1 услуга	40,00
2.11.3.	Мытье головы	1 услуга	31,00
2.11.4.	Размягчение и стрижка ногтей	1 услуга	31,00

1	2	3	4
2.11.5.	Стрижка, бритье	1 услуга	31,00
2.11.6.	Снятие постельного и нательного белья	1 услуга	12,00
2.11.7.	Кормление ослабленных больных	1 услуга	24,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан, обслуживаемых на дому	1 услуга	8,00
4.	Социально-экономические услуги		
4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством	1 услуга	19,00
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	24,00
5.2.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	1 услуга	12,00
5.3.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1 услуга	19,00

Примечание. Для мероприятия (занятия), проводимого для группы, тариф для одного участника рассчитывается делением тарифа на разовую услугу на количество человек в группе.

В тарифах не учтены расходы на сырье и материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 21/1

ТАРИФЫ

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по ремонту, оборудованию и оформлению жилых помещений, лоджий, веранд и террас		
1.1.	Снятие старых обоев	1 кв.м	2,00
1.2.	Оклейка стен обоями	1 кв.м	7,00
1.3.	Оклейка потолка обоями	1 кв.м	10,00
1.4.	Побелка потолка	1 кв.м	8,00
1.5.	Побелка печи	1 кв.м	7,00
1.6.	Окрашивание кистью		
1.6.1.	Пола	1 кв.м	8,00
1.6.2.	Стены	1 кв.м	8,00
1.6.3.	Потолка	1 кв.м	13,00
1.6.4.	Оконной рамы	1 окно	13,00
1.6.5.	Двери	1 дверь	20,00
1.6.7.	Отопительной батареи	1 пог.м	20,00
1.7.	Утепление окон на зиму	1 окно	28,00
1.8.	Установка врезного замка	1 шт.	82,00

1	2	3	4
1.9.	Замена выключателя, розетки	1 шт.	41,00
1.10.	Замена патрона	1 шт.	34,00
1.11.	Замена оконных и дверных ручек	1 шт.	20,00
1.12.	Замена оконных и дверных петель	1 шт.	17,00
1.13.	Замена угольника, форточного затвора	1 шт.	20,00
1.14.	Обивка двери	1 дверь	163,00
1.15.	Установка электрического звонка	1 шт.	41,00
1.16.	Врезка глазка	1 шт.	54,00
1.17.	Ремонт кладки печи с оштукатуриванием, смена печных приборов	60 мин.	82,00
1.18.	Обшивка дома вагонкой	1 кв.м	41,00
2.	Услуги по уборке жилых помещений, балконов, лоджий, веранд и террас		
2.1.	Очистка от пыли (без мытья) стен, потолков, полов, мебели	1 кв.м	2,00
2.2.	Снятие (навешивание) оконных (дверных) занавесок, штор, гардин	1 шт.	4,00
2.3.	Очистка пылесосом ковров, дорожек	1 кв.м	2,00
2.4.	Мытье пола	1 кв.м	2,00
2.5.	Мытье стен, дверей	1 кв.м	11,00
2.6.	Мытье стен и полов в туалетной комнате, в ванной комнате	1 кв.м	4,00
2.7.	Мытье потолков	1 кв.м	7,00
2.8.	Мытье подоконников, оконных рам	1 пог.м	2,00
2.9.	Мытье (чистка) зеркал, стекол (в мебели)	1 кв.м	7,00
2.10.	Мытье оконных стекол	1 кв.м	4,00
2.11.	Мытье отопительных батарей	1 пог.м	7,00
2.12.	Мытье раковины	1 шт.	6,00
2.13.	Чистка ванны, унитаза	1 шт.	13,00
2.14.	Мытье (чистка) 2-конфорочной кухонной плиты	1 шт.	8,00
2.15.	Мытье (чистка) 3- или 4-конфорочной кухонной плиты	1 шт.	13,00
2.16.	Разморозка и мытье холодильника	1 шт.	28,00
2.17.	Мытье (чистка) люстр, светильников, бра, торшеров	1 шт.	11,00
2.18.	Мытье веранды	1 кв.м	2,00
2.19.	Выхлопывание ковров	1 шт.	11,00
2.20.	Вытряхивание тканых дорожек, покрывал	1 шт.	7,00
2.21.	Вывоз мусорного ведра	1 услуга	4,00
2.22.	Чистка печи от золы	1 услуга	11,00
3.	Услуги по ремонту, изготовлению и обновлению швейных изделий		
3.1.	Пришивание пуговицы	1 шт.	2,00
3.2.	Вставка резинки	1 м	7,00
3.3.	Замена вешалки на верхней одежде	1 шт.	8,00
3.4.	Штопка нательного белья, одежды	10 см	7,00
3.5.	Штопка постельного белья	10 см	7,00
3.6.	Пришивание заплатки	1 кв.дм	13,00
3.7.	Ремонт карманов и рукавов	1 шт.	20,00
4.	Услуги социального такси	1 пассажиро-километр	11,00
5.	Услуги по присмотру за детьми, больными, престарелыми и инвалидами, не требующие специальных педагогических и медицинских знаний	60 мин.	82,00
6.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
6.1.	Сопровождение обслуживаемого в баню и обратно	1 услуга	20,00
6.2.	Помывка обслуживаемого в бане	1 услуга	41,00
6.3.	Смена подгузника	1 услуга	4,00

1	2	3	4
6.4.	Мытье посуды	15 мин.	20,00
7.	Прочие услуги		
7.1.	Машинописные и копировальные работы		
7.1.1.	Копировальные работы		
7.1.1.1	копирование одностороннее	1 сторона 1 листа А-4	5,00
7.1.1.2	копирование двухстороннее	1 лист А-4	9,00
7.2.	Стирка и глажение белья на дому		
7.2.1.	Стирка белья вручную	1 кг сухого белья	28,00
7.2.2.	Стирка белья стиральной машиной	1 кг сухого белья	13,00
7.2.3.	Полоскание белья вручную	10 мин.	13,00
7.2.4.	Развешивание белья	10 мин.	13,00
7.2.5.	Глажение белья	1 кг сухого белья	28,00
7.3.	Услуги по обработке приусадебного участка		
7.3.1.	Копка земельного участка лопатой	1 кв.м	8,00
7.3.2.	Вспашка огорода трактором Т-30-69	1 сотка	165,00
7.3.3.	Прополка грядок	1 кв.м	17,00
7.3.4.	Посадка семян на рассаду	10 шт.	4,00
7.3.5.	Посадка картофеля, моркови, свеклы и др.	1 кв.м	4,00
7.3.6.	Посадка саженцев деревьев, кустарников	1 шт.	11,00
7.3.7.	Окучивание картофеля	1 кв.м	11,00
7.3.8.	Поливка грядок	1 кв.м	2,00
7.3.9.	Косьба травы	1 кв.м	2,00
7.3.10.	Покрытие парника пленкой (2 м x 3 м)	60 мин.	82,00
7.4.	Очистка дымохода печи от сажи	1 услуга	28,00
7.5.	Топка бани		
7.5.1.	Топка бани с подноской дров и воды в баню	60 мин.	82,00
7.6.	Уборка двора от мусора	1 кв.м	4,00
7.7.	Распилка и колка дров, переноска расколотых дров и их укладка в поленицу		
7.7.1.	Распилка дров	1 куб.м	28,00
7.7.2.	Колка дров	1 куб.м	48,00
7.7.3.	Переноска расколотых дров и их укладка в поленицу	1 куб.м	13,00
7.8.	Услуги по заготовке овощей		
7.8.1.	Сбор овощей с огорода	10 литров	11,00
7.8.2.	Выкапывание картофеля	1 кв.м	13,00
7.8.3.	Переработка и заготовка овощей	60 мин.	82,00

Примечание.

В стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы, кроме услуг социального такси, вспашки огорода трактором, машинописных и копировальных работ.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

220 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»²⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 года № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», от 24 июня 2005 года № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района», согласно приложению № 1.

2. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 1 июня 2009 года № 49/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»;

пункт 4 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2009 года № 62/1

«О внесении дополнений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

пункт 4 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2010 года № 4/3

«О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

пункт 1 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2011 года

№ 119/4 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

21 апреля 2014 г.

№ 21/2

²⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.04.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 21/2

ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
Услуги, предоставляемые на дому			
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	1 услуга	32,20
1.2.	Содействие в приготовлении пищи	1 услуга	22,50
1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 услуга	16,10
1.4.	Доставка воды, топка печей, расчистка снега, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)		
1.4.1.	Доставка воды	1 услуга	32,20
1.4.2.	Топка печей	1 услуга	32,20
1.4.3.	Расчистка снега	1 услуга	32,20
1.4.4.	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	1 услуга	12,90
1.5.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	9,60
1.6.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	16,10
1.7.	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	16,10
1.8.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	16,10
1.9.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	1 услуга	16,10
1.10.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1 услуга	3,20
1.11.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	16,10
1.12.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	1 услуга	12,90
1.13.	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	3,20
1.14.	Содействие в организации работы на приусадебном участке	1 услуга	32,20
1.15.	Организация ритуальных услуг	1 услуга	32,20
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объемах, утвержденных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми бесплатной медицинской помощи на соответствующий год	1 услуга	6,40
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы:	1 услуга	32,20
2.3.	Содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	25,80
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	1 услуга	12,90
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации)		

1	2	3	4
2.5.1.	вызов врача на дом	1 услуга	16,10
2.5.2.	сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации	1 услуга	32,20
2.6.	Содействие в госпитализации	1 услуга	6,40
2.7.	Сопровождение в лечебно-профилактические учреждения	1 услуга	32,20
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	16,10
2.9.	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	1 услуга	9,60
2.10.	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга	16,10
2.11.	Санитарно-гигиенические процедуры		
2.11.1.	Проведение частичного туалета (обтирание, обмывание больного, вынос судна)	1 услуга	16,10
2.11.2.	Мытье лежачего больного в ванне полностью	1 услуга	32,20
2.11.3.	Мытье головы	1 услуга	25,80
2.11.4.	Размягчение и стрижка ногтей	1 услуга	12,90
2.11.5.	Стрижка, бритье	1 услуга	16,10
2.11.6.	Снятие постельного и нательного белья	1 услуга	16,10
2.11.7.	Кормление ослабленных больных	1 услуга	16,10
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан, обслуживаемых на дому	1 услуга	6,40
4.	Социально-экономические услуги		
4.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством	1 услуга	22,50
5.	Социально-правовые услуги		
5.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 услуга	16,10
5.2.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	9,60
5.3.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	1 услуга	9,60
5.4.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1 услуга	16,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 апреля 2014 г. № 21/2

ТАРИФЫ

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»

№	Наименование услуг	Единица измерения (минут)	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по ремонту, оборудованию и оформлению жилых помещений, балконов, лоджий, веранд и террас		
1.1.	Заделка швов раствором	1 м	38,20

1	2	3	4
1.2.	Снятие старых обоев	1 кв.м	9,50
1.3.	Оклейка стен обоями	1 кв.м	38,20
1.4.	Побелка потолка	1 кв.м	19,10
1.5.	Побелка печи	1 кв.м	19,10
1.6.	Окрашивание кистью:		
1.6.1.	пола	1 кв.м	19,10
1.6.2.	стены	1 кв.м	19,10
1.6.3.	потолка	1 кв.м	28,60
1.6.4.	окна	1 кв.м	28,60
1.6.5.	двери	1 шт.	57,30
1.6.6.	батареи	1 кв.м	57,30
1.7.	Утепление окон на зиму	1 п.м	28,60
2.	Услуги по уборке жилых помещений, балконов, лоджий, веранд и террас		
2.1.	Очистка и протирка от пыли (без мытья) стен, потолков, мебели, полов	1 кв.м	9,50
2.2.	Очистка от пыли ковров, дорожек пылесосом	1 кв.м	3,80
2.3.	Мытье (чистка) зеркал, стекол, мебели	1 кв.м	5,70
2.4.	Мытье полов, стен, дверей, мебели	1 кв.м	5,70
2.5.	Мытье потолков	1 кв.м	11,50
2.6.	Мытье отопительных батарей	1 п.м	28,60
2.7.	Мытье (чистка) газовой плиты	1 шт.	28,60
2.8.	Мытье (чистка) раковин	1 шт.	9,50
2.9.	Мытье (чистка) унитаза	1 шт.	19,10
2.10.	Мытье люстр, светильников	1 шт.	19,10
2.11.	Мытье (чистка) холодильника	1 шт.	28,60
2.12.	Мытье оконных стекол	1 кв.м	28,60
2.13.	Уборка веранды, лестничных пролетов, крыльца (без мытья)	1 кв.м	1,90
2.14.	Мытье веранды, лестничных пролетов, крыльца	1 кв.м	9,50
2.15.	Выбивание пыли:		
2.15.1.	из ковров, дорожек	1 шт.	38,20
2.15.2.	из половиков	1 шт.	9,50
2.16.	Мытье (чистка) ведер, баков	1 шт.	9,50
2.17.	Вынос ведра с мусором, водой (с любого этажа)	1 раз	9,50
2.18.	Выбивание подушек, матрацев, одеял	1 шт.	19,10
3.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
3.1.	Помывка в бане	1 чел.	57,30
3.2.	Мытье посуды	20 мин.	38,20
	Прочие услуги:		
4.1.	Стирка и глаженья на дому		
4.1.1.	Замачивание белья	1 кг	19,10
4.1.2.	Стирка белья вручную	1 кг	57,30
4.1.3.	Стирка белья стиральной машиной (машина заказчика)	1 кг	19,10
4.1.4.	Полоскание белья в домашних условиях в квартире с водопроводом и канализацией	1 кг	19,10
4.1.5.	Полоскание белья в домашних условиях в квартире без водопровода и канализации	1 кг	57,30
4.1.6.	Развешивание белья дома, на балконе	1 кг	9,50
4.1.7.	Глажение белья	1 кг	38,20
4.2.	Услуги по обработке приусадебного участка		
4.2.1.	Посадка семян на рассаду	10 шт.	1,90
4.2.2.	Пикировка рассады	10 шт.	19,10

1	2	3	4
4.2.3.	Высадка рассады овощей, цветов на грядки, в теплицы, в парники	1 шт.	9,50
4.2.4.	Перекопка земли	1 кв.м	19,10
4.2.5.	Нарезание грядок, оформление клумб	1 кв.м	19,10
4.2.6.	Прополка грядок	1 кв.м	19,10
4.2.7.	Прополка картофельного поля	1 кв.м	19,10
4.2.8.	Поливка с помощью насоса	1 кв.м	1,90
4.2.9.	Поливка из лейки с подноской воды до 50 метров	2 ведра	9,50
4.2.10.	Поливка из лейки с подноской воды более 50 м	2 ведра	19,10
4.2.11.	Посадка овощей семенами на грядки	1 кв.м	28,60
4.2.12.	Посадка картофеля	10 кв.м	57,30
4.2.13.	Посадка саженцев деревьев, кустарников	1 шт.	7,60
4.2.14.	Подвязывание растений	10 шт.	19,10
4.2.15.	Обработка растений от вредителей	1 кв.м	9,50
4.2.16.	Косьба травы	1 кв.м	19,10
4.2.17.	Сгребание сена	1 кв.м	9,50
4.2.18.	Уход за комнатными растениями (полив, пересаживание)	1 шт.	1,90
4.3.	Очистка дымохода печи от сажи	1 шт.	57,30
4.4.	Топка бани		
4.4.1.	Топка печи в бане	1 шт.	28,60
4.4.2.	Подноска воды в баню	2 ведра	28,60
4.4.3.	Подноска дров в баню	1 раз	19,10
4.5.	Уборка двора от мусора		
4.5.1.	Уборка двора от мусора	1 кв.м	9,50
4.5.2.	Очистка от снега дорожек к хозяйственным постройкам, бане	1 кв.м	19,10
4.6.	Колка дров, переноска расколотых дров и их укладка в поленицу		
4.6.1.	Колка дров	1 куб.	57,30
4.6.2.	Переноска расколотых дров и их укладка в поленицу	1 куб.	57,30
4.7.	Услуги по заготовке овощей		
4.7.1.	Сбор овощей с огорода	1 ведро/10 л	9,50
4.7.2.	Выкапывание картофеля	10 кв.м	57,30
4.7.3.	Переработка и заготовка овощей, фруктов и ягод	30 минут	57,30
4.7.4.	Поднятие овощей из ямы, подполья	1 ведро/10 л	19,10

Примечание: в стоимости услуг не учтены расходы на сырье и материалы.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

221 Основные показатели производственной программы ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов²⁶

1. Основные показатели производственной программы ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 июня 2014 года по 31 мая 2017 года.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.06.2014 г. по 31.05.2015 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,235
с 01.06.2015 г. по 31.05.2016 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,455
с 01.06.2017 г. по 31.05.2017 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	27,228

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на утилизацию твёрдых бытовых отходов для ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») на период с 01 июня 2014 года по 31 мая 2017 года соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

222 Основные показатели производственной программы ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов²⁷

1. Основные показатели производственной программы ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 сентября 2013 года по 31 августа 2016 года.

²⁶ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

²⁷ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.09.2013 г. по 31.08.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	31,240
с 01.09.2014 г. по 31.08.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	31,240
с 01.09.2015 г. по 31.08.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	31,240

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленные тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на период с 01 сентября 2013 года по 31 августа 2016 года соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

223 Основные показатели производственной программы ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов²⁸

1. Основные показатели производственной программы ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	270,70
с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	270,70
с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	270,70

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленные тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении

²⁸ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

224 Основные показатели производственной программы ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов²⁹

1. Основные показатели производственной программы ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	143,000
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	143,000
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	143,000

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

225 Основные показатели производственной программы ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов³⁰

1. Основные показатели производственной программы ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

²⁹ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

³⁰ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	10,274
с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	12,064
с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	12,064

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на утилизацию твёрдых бытовых отходов для ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

226 Основные показатели производственной программы ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³¹

1. Основные показатели производственной программы ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,400
с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,800
с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,800

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении

³¹ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

227 Основные показатели производственной программы ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³²

1. Основные показатели производственной программы ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	5,050
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	5,050
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	5,050

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

³² Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

228 Основные показатели производственной программы ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³³

1. Основные показатели производственной программы ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	85,718
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	88,410
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	88,410

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

229 Основные показатели производственной программы ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁴

1. Основные показатели производственной программы ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 февраля 2014 года по 31 января 2017 года.

³³ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

³⁴ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.02.2014 г. по 31.01.2015 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	7,300
с 01.02.2015 г. по 31.01.2016 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	7,300
с 01.02.2016 г. по 31.01.2017 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	7,400

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленные тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на период с 01 февраля 2014 года по 31 января 2017 года соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

230 Основные показатели производственной программы ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁵

1. Основные показатели производственной программы ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.03.2014 г. по 28.02.2017 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.03.2014 г. по 28.02.2015 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	29,036
с 01.03.2015 г. по 29.02.2016 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	27,690
с 01.03.2016 г. по 28.02.2017 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	26,650

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

³⁵ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

Установленные тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на период с 01.03.2014 г. по 28.02.2017 г. соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

231 Основные показатели производственной программы ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁶

1. Основные показатели производственной программы ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.03.2014 г. по 28.02.2017 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.03.2014 г. по 28.02.2015 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	23,000
С 01.03.2015 г. по 29.02.2016 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	23,000
С 01.03.2016 г. по 28.02.2017 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	23,000

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на период с 01.03.2014 г. по 28.02.2017 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

³⁶ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

232 Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁷

1. Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. тонн	64,320
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. тонн	64,320
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. тонн	64,320

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

233 Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁸

1. Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	99,040

³⁷ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

³⁸ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

1	2	3	4
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	99,040
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	99,040

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

234 Основные показатели производственной программы МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов³⁹

1. Основные показатели производственной программы МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	365,200
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	365,200
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	365,200

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленные тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

³⁹ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

235 Основные показатели производственной программы ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов⁴⁰

1. Основные показатели производственной программы ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
с 01.01.2014 по 31.12.2014			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	3,200
с 01.01.2015 по 31.12.2015			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	3,220
с 01.01.2016 по 31.12.2016			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	3,220

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов для ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
11 апреля 2014 г.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

236 Основные показатели производственной программы ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов⁴¹

1. Основные показатели производственной программы ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

⁴⁰ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

⁴¹ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2014 г.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
С 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.			
1	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	94,709
С 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.			
2	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	94,709
С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.			
3	Объём размещаемых твёрдых бытовых отходов	тыс. куб.м.	94,709

2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов.

Установленный тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г. соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар

11 апреля 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

237 Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 1 квартал 2014 года (по состоянию на 1 апреля 2014 года)⁴²

Наименование	План на 2014 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.04.2014 г. (тыс.руб.)	% исполнения к годовому уточненному плану	Удельный вес в итоговых показателях (%)
1. Поступление всего, в том числе:	59 280 193,1	12 026 431,7	20,3%	100,0%
Налоговые и неналоговые доходы	53 758 768,8	9 594 840,8	17,8%	79,8%
Безвозмездные поступления	5 521 424,3	2 431 590,9	44,0%	20,2%
2. Расходы, из них:	67 712 925,7	12 984 503,9	19,2%	100,0%
2.1. Общегосударственные вопросы	3 450 587,2	456 100,2	13,2%	3,5%
2.2. Национальная оборона	26 481,6	5 893,3	22,3%	0,0%
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 501 425,7	208 928,6	13,9%	1,6%
2.4. Национальная экономика	9 012 412,3	1 055 046,5	11,7%	8,1%
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	3 211 109,1	867 429,5	27,0%	6,7%
2.6. Охрана окружающей среды	80 331,9	7 959,1	9,9%	0,1%
2.7. Образование	19 663 299,8	3 718 671,9	18,9%	28,6%
2.8. Культура, кинематография	1 030 012,1	197 410,3	19,2%	1,5%
2.9. Здравоохранение	12 634 914,9	2 701 415,0	21,4%	20,8%
2.10. Социальная политика	11 251 017,8	2 489 551,6	22,1%	19,2%
2.11. Физическая культура и спорт	366 871,9	67 795,0	18,5%	0,5%
2.12. Средства массовой информации	184 341,1	48 238,7	26,2%	0,4%
2.13. Обслуживание государственного и муниципального долга	1 738 940,5	281 054,5	16,2%	2,2%
2.14. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 561 179,8	879 009,7	24,7%	6,8%
Дефицит (-), профицит (+)	-8 057 018,5	-958 072,2		

⁴² Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

196. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 апреля 2014 г. № 168 **«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»** 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 года № 403 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам» 2
197. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 апреля 2014 г. № 176 **«О перечне профессий, дающих право на приобретение охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом на территории Республики Коми»**..... 16
198. Приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 21 апреля 2014 г. № 01-12/83 **«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми»**..... 16
- П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате премий Правительства Республики Коми в области физической культуры и спорта спортсменам и тренерам Республики Коми» 17
199. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/8 **«О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ» (муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»)»** 32
- П р и л о ж е н и е «Тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ» 33
200. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/9 **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 июля 2013 г. № 52/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)»** 34
- П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Водоканал Нижний Одес» 34
201. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/10 **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/7 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Леткажилсервис» (муниципальное образование муниципального района «Прилузский»)»** 35

	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Леткажилсервис»	36
202.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/11 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Полигон» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)»	36
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Полигон».....	37
203.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/12 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ОАО «Спецавтодор» (муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»)»	38
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ОАО «Спецавтодор»	38
204.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/13 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 ноября 2013 г. № 88/41 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник» (муниципальное образование городского округа «Усинск»)»	39
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Дорожник».....	39
205.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/14 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 октября 2013 г. № 83/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилстрой» (муниципальное образование муниципального района «Удорский»)»	40
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилстрой»	41
206.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/15 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/2 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилуслуга» (муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»)»	41
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилуслуга»	42
207.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/16 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/6 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Койгородский»)»	43
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Жилфонд».....	43
208.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/17 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 октября 2013 г. № 84/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства» (муниципальное образование городского округа «Инта»)»	44
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства».....	45

209.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/18 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/8 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Корткеросская управляющая компания» (муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»)».....	45
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Корткеросская управляющая компания»	46
210.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/19 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 декабря 2013 г. № 103/52 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (муниципальное образование городского округа «Воркута»)».....	47
	П р и л о ж е н и е «Тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал»	47
211.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/20 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2014 г. № 3/1 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола» (муниципальное образование муниципального района «Сысольский»)».....	48
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола»	49
212.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/21 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/3 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)».....	50
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Спектр»	50
213.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/22 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 ноября 2013 г. № 86/4 «О тарифе на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»)».....	51
	П р и л о ж е н и е «Тариф на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов ООО «Эко-Сфера»	52
214.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 апреля 2014 г. № 18/23 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 ноября 2013 г. № 87/17 «О тарифах на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор» (муниципальное образование городского округа «Ухта»)».....	52
	П р и л о ж е н и е «Тарифы на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор»	53
215.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 апреля 2014 г. № 19/1 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.».....	54
	П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.»	55
216.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 апреля 2014 г. № 19/2 «Об утверждении нормативов запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.».....	55

	П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2014 г., 1 июня 2014 г. и 1 июля 2014 г.».....	56
217.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 апреля 2014 г. № 20/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем»	56
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Хомичем Андреем Васильевичем»	57
218.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 апреля 2014 г. № 20/2 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	57
	П р и л о ж е н и е «Единые предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	58
219.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 апреля 2014 г. № 21/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	59
	П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района».....	60
	П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района».....	62
220.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 апреля 2014 г. № 21/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	65
	П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	66
	П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	67

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

221.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых
------	--

	отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Управляющая компания «Княжпогостское жилищно-коммунальное хозяйство» (МО МР «Княжпогостский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов	70
222.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Водоканал Нижний Одес» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	70
223.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Полигон» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	71
224.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Дорожник» (МО ГО «Усинск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	72
225.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилстрой» (МО МР «Удорский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов	72
226.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилуслуга» (МО МР «Усть-Вымский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	73
227.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Жилфонд» (МО МР «Койгородский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	74
228.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Интинский комбинат благоустройства» (МО ГО «Инта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	75
229.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Корткеросская управляющая компания» (МО МР «Корткеросский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	75
230.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей	

	услуг ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (МО ГО «Воркута») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	76
231.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Чистая Сысола» (МО МР «Сысольский») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	77
232.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Спектр» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	78
233.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Эко-Сфера» (МО ГО «Сыктывкар») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	78
234.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг МУП «Ухтаспецавтодор» (МО ГО «Ухта») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	79
235.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ООО «Леткажилсервис» (МО МР «Прилузский») в сфере утилизации твёрдых бытовых отходов	80
236.	Служба Республики Коми по тарифам Основные показатели производственной программы ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов, а также результаты оценки доступности для потребителей услуг ОАО «Спецавтодор» (МО МР «Сосногорск») на услуги утилизации твёрдых бытовых отходов	80
237.	Министерство финансов Республики Коми Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 1 квартал 2014 года (по состоянию на 1 апреля 2014 года)	81

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 24.04.2014 г. Подписано в печать 25.04.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,5. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/20.