

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания второй

**№ 10**

11 марта 2014 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**93** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»<sup>1</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

Ю. В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
27 февраля 2014 г.  
№ 104

---

<sup>1</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 03.03.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 27 февраля 2014 г. № 104

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»:

1. В административном регламенте предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (приложение):

1.1. В пункте 1.1. слова «при предоставлении государственной услуги.» заменить словами «, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.».

1.2. В абзаце четвертом пункта 1.4.1. адрес электронной почты «[mpgrk@rkomi.ru](mailto:mpgrk@rkomi.ru)» заменить адресом электронной почты «[minpr@minpr.rkomi.ru](mailto:minpr@minpr.rkomi.ru)».

1.3. В пункте 1.4.2.:

1) в абзаце седьмом слова «по почте (по письменным обращениям заявителей)» заменить словами «через организацию почтовой связи и иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – по почте)»;

2) в подпункте 6 после слов «предоставляющих государственную услугу» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

3) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) информация о графике приема граждан министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – министр), а также государственными гражданскими служащими и должностными лицами Министерства, номере кабинета;

– о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

– о справочных телефонах Министерства, факсе, адресе электронной почты Министерства, адресе официального сайта Министерства в сети Интернет;

– о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с помощью Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.4. В подпункте 2 пункта 1.4.3. слова «при личном обращении в Министерство;» заменить словами «при личном обращении в Министерство.».

1.5. В абзаце втором пункта 1.4.9. после слова «обратившемуся» исключить слово «заявителю».

1.6. В пункте 2.5.:

1) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 251 «Об утверждении методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.07.2010 № 17766) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 30);»;

2) дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Указом Главы Республики Коми от 29 декабря 2006 г. № 152 «Об органе исполнительной власти Республики Коми в области государственной экологической экспертизы» (Республика, 30.01.2007, № 18);»;

3) абзацы четырнадцатый – семнадцатый считать соответственно абзацами пятнадцатым – восемнадцатым.

1.7. В пункте 2.6.:

1.7.1. Пункт 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«В случае проведения ГЭЭ объектов:

а) проектов нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) проектов целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

в) материалов обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, лицензирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов);

г) материалов комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающих придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий регионального значения;

д) объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и ранее получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы:

1) заявка на проведение ГЭЭ (рекомендуемая форма – приложение № 2);

2) документация, подлежащая ГЭЭ в соответствии с подпунктами «а» – «д» пункта 2.6.1.1. настоящего Административного регламента.».

1.7.2. Абзац первый пункта 2.6.1.2. изложить в следующей редакции:

«В случае проведения ГЭЭ проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения:».

1.7.3. В пункте 2.6.3.:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.»;

2) абзац четвертый исключить;

3) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.».

1.7.4. Пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«В случае проведения ГЭЭ объектов, указанных в пункте 2.6.1.1. настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

В случае проведения ГЭЭ объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем документов и информации, получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»

1.8. В пункте 2.12.:

1) в абзаце третьем слова «Положением о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации, утвержденного Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22 апреля 1998 г. № 238» исключить;

2) в абзаце четвертом цифры «15000 – 50000» заменить цифрами «20000 – 70000».

1.9. В пункте 2.16. таблицу «Показатели доступности и качества государственных услуг» изложить в следующей редакции:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапом перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес заключений государственной экологической экспертизы объектов, выданных в соответствии с установленным порядком, к общему количеству выданных заключений государственной экологической экспертизы	%	100%
Удельный вес заключений государственной экологической экспертизы объектов, выданных в соответствии с установленным сроком, к общему количеству выданных заключений государственной экологической экспертизы	%	100%
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

1.10. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»

1.11. В подпункте 2.17.1.:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в отдел экологической экспертизы Министерства (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а, каб. 404). При этом можно подать документы, указанные в пунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2.»

настоящего Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги.»

2) абзацы третий и четвёртый исключить.

1.12. В пункте 2.17.2.:

1) в абзаце первом слова «(в том числе заявления (заявки), жалобы)» заменить словами «(в том числе жалобы, иные обращения)»;

2) в абзаце втором слова «поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги, жалоб, иных обращений» заменить словами «поступивших жалоб, иных обращений»;

3) в абзаце третьем после слов «Ответ о результате рассмотрения» слово «заявления» исключить.

1.13. Дополнить новыми пунктами 2.17.7. – 2.17.8. следующего содержания:

«2.17.7. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

2.17.8. Представление документов, установленных пунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента в электронной форме не осуществляется.»

1.14. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3. Основанием для исполнения государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня, является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. приём и регистрация документов и материалов;

2. рассмотрение заявочных материалов;

3. организация государственной экологической экспертизы;

4. направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5. проведение государственной экологической экспертизы.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации и проведению ГЭЭ объектов регионального уровня приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, установленных пунктами 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

3.1. Приём и регистрация документов и материалов.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов (далее – заявочные материалы) от заявителя. Заявка может быть подана на бумажном носителе непосредственно в отдел контроля государственной службы и кадров; направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство по адресам, указанным в пунктах 1.4.1., 1.4.2. настоящего Административного регламента.

Регистрацию заявочных материалов на проведение государственной экологической экспертизы осуществляет должностное лицо отдела контроля, государственной службы

и кадров в день их поступления в Министерство и в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру.

3.1.2. Максимальный срок исполнения административного действия – день поступления заявочных материалов в Министерство.

Результат указанных административных действий: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и переданы на рассмотрение министру (заместителю министра).

3.2. Рассмотрение заявочных материалов.

3.2.1. В течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированных заявочных материалов министр или заместитель министра рассматривает поступившие заявочные материалы и в этот же срок направляет их в Управление экологической экспертизы, водных и земельных отношений (далее Управление). Начальник Управления в день поступления к нему заявочных материалов рассматривает их и в тот же день направляет их в отдел экологической экспертизы для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

3.2.2. В случае, если по результатам рассмотрения, поступившие заявочные материалы признаются не соответствующими требованиям статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», должностное лицо отдела экологической экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочных материалов в отдел экологической экспертизы готовит проект извещения об отказе в организации и проведении ГЭЭ с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подписание министру.

3.2.3. Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает извещение и в этот же срок передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Министерства для направления заявителю.

3.2.4. Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в течение 1 рабочего дня с момента поступления подписанного министром извещения направляет его почтовым отправлением заявителю.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административного действия – 3 рабочих дня с момента регистрации заявочных материалов.

3.2.6. В случае, если по результатам рассмотрения, поступившие заявочные материалы признаются соответствующими требованиям статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», должностное лицо отдела экологической экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочных материалов в отдел экологической экспертизы передаёт заявочные материалы начальнику отдела экологической экспертизы для организации и проведения ГЭЭ.

Максимальный срок исполнения административного действия – 2 рабочих дня с момента регистрации заявочных материалов.

3.2.7. Результат административного действия: заявочные материалы проверены на соответствие требованиям статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», извещение об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю либо заявочные материалы переданы для организации государственной экологической экспертизы.

3.3. Организация государственной экологической экспертизы.

3.3.1. К организационным мероприятиям относятся:

– проверка на соответствие требованиям пунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2. и на отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.11.2. настоящего административного регламента;

– подготовка сметных расходов на оказание платной услуги по проведению государственной экологической экспертизы;

– направление заявителю извещения о некомплектности материалов или о необходимости внесения сбора за проведение государственной экологической экспертизы;

– подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы, подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

3.3.2. Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заявителем в полном объеме и в установленном порядке.

3.3.3. Начальник отдела экологической экспертизы в течение 1 рабочего дня с момента получения заявочных материалов для организации ГЭЭ, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в день получения заявочных материалов, рассматривает представленные материалы и определяет степень сложности представленных материалов, срок проведения ГЭЭ в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», назначает ответственного исполнителя и в этот же срок передает ему полученные документы для проверки их соответствия требованиям пунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае соответствия заявочных материалов требованиям пунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения заявочных материалов, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в день получения заявочных материалов готовит заявителю уведомление о необходимости внесения сбора в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. К указанному уведомлению ответственный исполнитель прилагает договор, сметные расходы и счет на оплату работ по организации и проведению ГЭЭ (приложения 6, 7, 8 административного регламента) и в этот же срок передаёт их на подписание министру.

Сметные расходы на оказание платной услуги по проведению государственной экологической экспертизы оформляются ответственным исполнителем, согласовываются с начальником отдела экологической экспертизы и главным бухгалтером финансово-экономического отдела Министерства.

Максимальный срок исполнения административного действия – 4 рабочих дня, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, – 2 рабочих дня со дня регистрации заявочных материалов.

3.3.5. При отсутствии внесения сбора в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днём, когда заявитель должен был произвести оплату ГЭЭ, готовит проект уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных на ГЭЭ материалов с указанием причин отказа, и в этот же срок направляет уведомление на подписание министру (приложение 4 Административного регламента).

Максимальный срок исполнения административного действия – 1 рабочий день, следующий за днем, когда заявитель должен был произвести оплату ГЭЭ.

3.3.6. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям пунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения заявочных материалов, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в день получения заявочных материалов готовит уведомление о некомплектности материалов, представленных на ГЭЭ, с исчерпывающим списком документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также информацию о сроках предоставления материалов в полном объеме (приложение 3 Административного регламента) и в этот же срок направляет уведомление на подписание министру.

Максимальный срок исполнения административного действия – 4 рабочих дня, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, – 2 рабочих дня со дня регистрации заявочных материалов.

3.3.6.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в отдел экологической экспертизы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном пунктом 3.4. настоящего Административного регламента, у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3.6.2. Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, в течение срока, установленного уведомлением о необходимости внесения сбора за проведение ГЭЭ, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном пунктом 3.4. настоящего Административного регламента, у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3.7. В случае непредставления в 30-дневный срок запрашиваемых документов, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня, следующего за днём, когда заявитель должен был представить требуемые документы, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных на ГЭЭ материалов (приложение 5 Административного регламента), с указанием причин отказа и в этот же срок передаёт уведомление на подписание министру.

Максимальный срок исполнения административного действия – 1 рабочий день, следующий за днем, когда заявитель должен был представить запрашиваемые документы.

3.3.8. При представлении запрошенных документов в установленный срок, ответственный исполнитель, в течение 5 рабочих дней, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации дополнительно представленных (запрошенных) материалов, готовит уведомление о необходимости внесения сбора в течение 30 календарных дней и в этот же срок передаёт их на подписание министру. К указанному уведомлению прилагается договор, сметные расходы и счет на оплату работ по организации и проведению ГЭЭ (приложения 6, 7, 8 Административного регламента).

Максимальный срок исполнения административного действия – 5 рабочих дней, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, – 2 рабочих дня со дня регистрации дополнительно представленных (запрошенных) материалов.

3.3.9. Министр в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, указанных в пунктах 3.3.4. – 3.3.8. настоящего Административного регламента, подписывает их и в этот же срок направляет в отдел контроля, государственной службы и кадров для направления заявителю.

Отдел контроля, государственной службы и кадров в день получения документов направляет их заявителю.

3.3.10. В случае внесения сбора в сроки, указанные в пунктах 3.3.4., 3.3.8. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днём получения подтверждения внесения заявителем сбора



за проведение ГЭЭ, передаёт заявочные материалы ответственному секретарю для проведения ГЭЭ.

3.3.11. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 30 календарных дней, а в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента, не позднее чем через три рабочих дня после ее оплаты, приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента.

В течение этого срока ответственный секретарь:

1) подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и членов экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

2) с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения 9, 10, 13 Административного регламента);

3) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и направляет его министру (заместителю министра) для подписания (приложения 11, 12, 13 Административного регламента).

3.3.12. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

– отказ в предоставлении государственной услуги;

– направление материалов ответственному секретарю для выполнения работ по проведению ГЭЭ.

3.4. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела экологической экспертизы, ответственным за межведомственное взаимодействие, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист отдела экологической экспертизы, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявочных материалов в отдел экологической экспертизы:

– оформляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;

– регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

– направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Межведомственный запрос содержит:

1) наименование Министерства, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

3.4.4. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

– почтовым отправлением;

– курьером под расписку;

– через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.4.5. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Министерства, ответственного за направление межведомственных запросов.

3.4.6. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист отдела экологической экспертизы, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении государственной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.4.7. Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист отдела экологической экспертизы, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает документы, необходимые для предоставления государственной услуги ответственному исполнителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявочных материалов в отдел экологической экспертизы.

Результатом исполнения административной процедуры является получение всех документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы и направление заявочных материалов ответственному исполнителю.

3.5. Проведение государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела экологической экспертизы Министерства.

В ряде случаев, при проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов, назначают двух ответственных секретарей.

3.5.1. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее, либо равное трем человекам.

3.5.2. Министерство образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

3.5.3. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Министерства (приложения 11, 12, 13 Административного регламента).

Подготовленный в течение срока, указанного в пункте 3.3.11. настоящего Административного регламента, проект приказа Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы направляется на подпись министру, либо лицу, его замещающему.

Министр в течение 1 рабочего дней с момента получения приказа подписывает его и в этот же срок направляет ответственному секретарю.

3.5.4. Ответственный секретарь в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет информацию о начале работы экспертной комиссии по данному объекту в подразделение Министерства, осуществляющее связь с общественностью, для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.5.5. В случае необходимости получения разъяснения проектных решений ответственный секретарь по телефону, либо посредством телефонограммы уведомляет заявителя о дате и месте проведения заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании.

3.5.6. В процессе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

- соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

- достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

1) В процессе проведения государственной экологической экспертизы проводится организационное заседание комиссии, на котором руководитель экспертной комиссии подписывает задание руководителю и членам экспертной комиссии.

2) На организационном заседании ответственный секретарь:

- информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

- подписывает подготовленные в двух экземплярах индивидуальные договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми

членами экспертной комиссии. Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

– передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

3) В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии, в котором определены сроки (даты) (приложение 16 Административного регламента):

– проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;  
– подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;  
– подготовки сводного заключения экспертной комиссии (приложение 19 Административного регламента).

4) В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездного заседания экспертной комиссии. Командирование группы экспертов оформляется приказом Министерства и производится за счет средств заявителя.

5) Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь за семь календарных дней до начала заседания направляет письмо/телефонограмму заявителю о командировании его представителей (приложение 15 Административного регламента).

6) С целью всесторонней и объективной оценки объектов ГЭЭ, эксперт государственной экологической экспертизы, при проведении экспертизы, может заявлять Министерству о необходимости представления заявителем на ГЭЭ дополнительных материалов: положительных заключений и (или) документов согласований органов федерального надзора и контроля и органов местного самоуправления; данные специальных экологических исследований, изысканий; результаты расчетов и анализов; правоустанавливающие землеустроительные документы; значения фоновых концентраций загрязняющих атмосферу веществ; данные мониторинговых наблюдений за компонентами окружающей среды; расчеты рассеивания вредных веществ в атмосфере и водной среде; планы, схемы размещения объектов строительства по отношению к природным объектам, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В данном случае ответственный секретарь готовит письмо в адрес заявителя с уведомлением о необходимости представления в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления дополнительных материалов (приложение 20 Административного регламента).

7) Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью руководителя экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму.

8) Замечания, подписанные руководителем экспертной комиссии, направляются заявителю экологической экспертизы сопроводительным письмом за подписью заместителя министра.

9) Ответы на вопросы экспертной комиссии и документация, поступившая от заявителя, регистрируются в установленном порядке и передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии.

3.5.7. В процессе работы экспертной комиссии проводятся заседания экспертной комиссии, на которых:

– определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

– подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (приложения 17, 18 Административного регламента);

– составляется руководителем совместно с ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение 19 Административного регламента);

– обсуждается проект заключения экспертной комиссии.

1) Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии (приложения 21, 21а, 21б, 21в Административного регламента).

2) На заключительном заседании экспертной комиссии:

– обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

– руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах в проекте заключения;

– проект заключения государственной экологической экспертизы подписывается всеми членами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в двух экземплярах;

– руководитель и внештатные члены экспертной комиссии подписывают в 2-х экземплярах акты приемки выполненных работ.

3) При одобрении проекта заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательный или положительный) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего он является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

4) Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

3.5.8. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (приложение 22 Административного регламента).

3.5.9. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссией, ответственным секретарем и другими экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии, и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

3.5.10. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы, утверждаемое Министерством, может быть положительным, отрицательным.

1) Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

– о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную дея-

тельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;
- о возможности реализации объекта экспертизы.

Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом Министерства.

2) Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;
- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

3) Заключение государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Республики Коми, содержит выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области охраны окружающей среды.

4) Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

5) Приказ об утверждении заключения государственной экологической экспертизы утверждается в течение срока, установленного приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

3.5.11. В случае неодобрения заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии, совместно с начальником отдела экологической экспертизы докладывает министру (заместителю министра) о невозможности принятия комиссией, в существующем составе, решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимости продления срока ее проведения (не более шести месяцев со дня издания приказа об организации и проведении ГЭЭ) и дополнительно включении экспертов в состав комиссии (приложение 14 Административного регламента).

В случае, если заключение экспертной комиссии не одобрено квалифицированным большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

Указанные предложения отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который передается в экспертное подразделение для подготовки проекта соответствующего приказа.

3.5.12. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

3.5.13. Министр (заместитель министра) не утверждает заключение экспертной комиссии в случаях:

- нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;
- несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

3.5.14. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, ответственный секретарь направляет подписанные в установленном порядке акты сдачи-приемки выполненных экспертами работ, а также договоры на выполнение экспертных работ (услуг) руководителем и членами экспертной комиссии в финансово-экономический отдел Министерства для оплаты оказанных работ (услуг). Оплата работ внештатных членов экспертной комиссии производится финансово-экономическим отделом Министерства в течение 30 календарных дней после утверждения заключения государственной экологической экспертизы.

3.5.15. Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заявителю заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения (приложения 23, 24, 25 Административного регламента).

3.5.16. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения органам исполнительной власти Республики Коми и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых региональным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы.

3.5.17. В случае наличия письменных запросов представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса направляет письмо с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

3.5.18. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта.

3.5.19. Заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;
- изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;
- реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;
- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.5.20. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы в подразделение Министерства, осуществляющее связь с общественностью для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.5.21. Один экземпляр документов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в экспертном подразделении, остальные материалы возвращаются заявителю.

3.5.22. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

3.5.23. Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется тем же органом в области экологической экспертизы.

3.5.24. Максимальный срок исполнения административного действия – не должен превышать 120 календарных дней; в отношении объектов, указанных в пункте 2.6.1.2. настоящего Административного регламента – 90 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве.

Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, один экземпляр которого передается заявителю, а второй экземпляр остается в Министерстве.».

1.15. По тексту регламента:

1) слово «заказчик» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже;

2) слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить.

1.16. Пункт 5.1. дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) должностными лицами и государственными гражданскими служащими Министерства при предоставлении государственной услуги, нарушение ими требований настоящего Административного регламента.».

1.17. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минприроды Республики Коми по адресу в сети «Интернет»: <http://www.mpr.rkomi.ru>, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).».

1.18. В пункте 5.4.:

1) в подпункте 2 адрес электронной почты «[mprrk@rkomi.ru](mailto:mprrk@rkomi.ru)» заменить адресом электронной почты «[minpr@minpr.rkomi.ru](mailto:minpr@minpr.rkomi.ru)»;

2) в подпункте 4 после слова «осуществляющего прием» знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

3) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) через многофункциональный центр (в случае его наличия в муниципальном образовании).».

1.19. В подпункте 2 пункта 5.5. после слов «(для юридических лиц» добавить слова «и индивидуальных предпринимателей)».

1.20. В абзаце третьем пункта 5.15. слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее дня».

1.21. Пункт 5.21. исключить.

1.22. Пункты 5.22., 5.23. считать соответственно пунктами 5.21., 5.22.

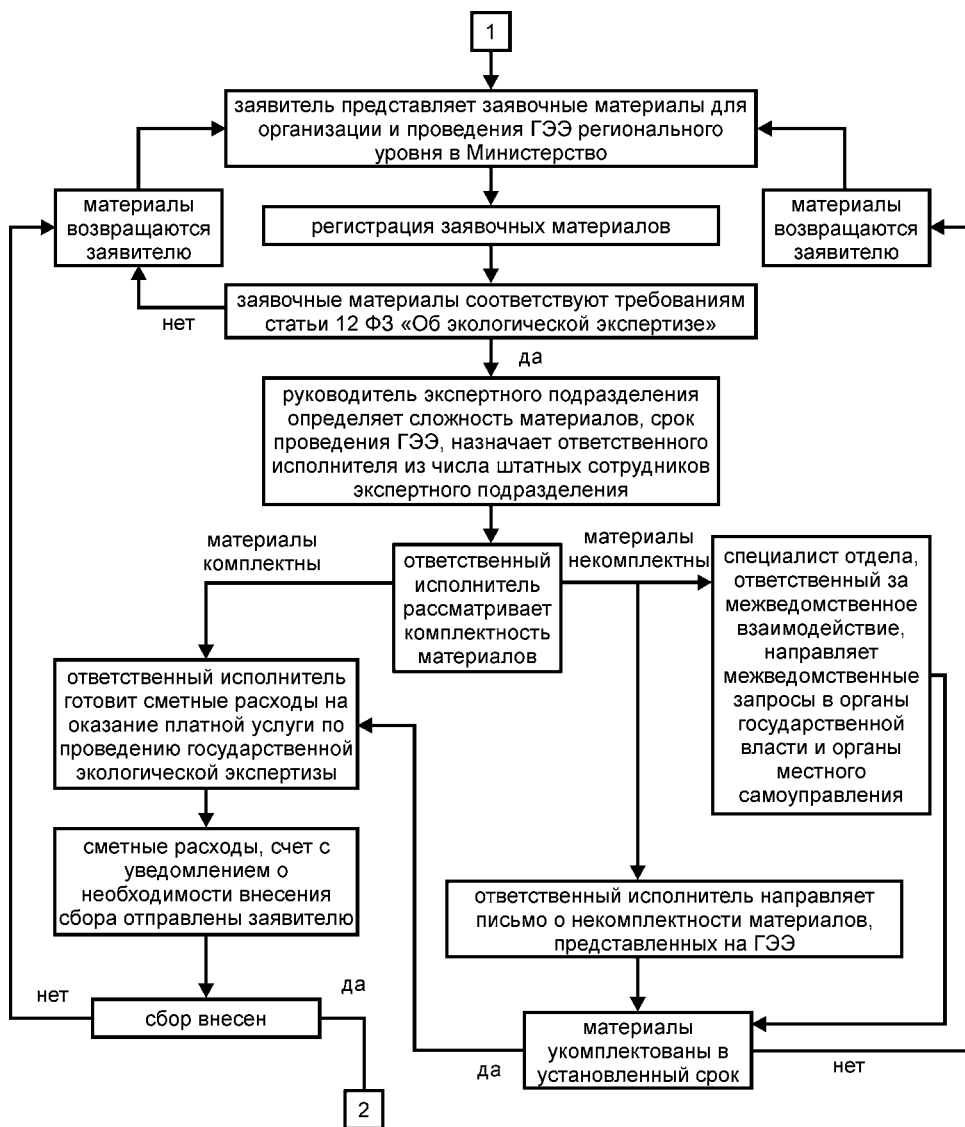


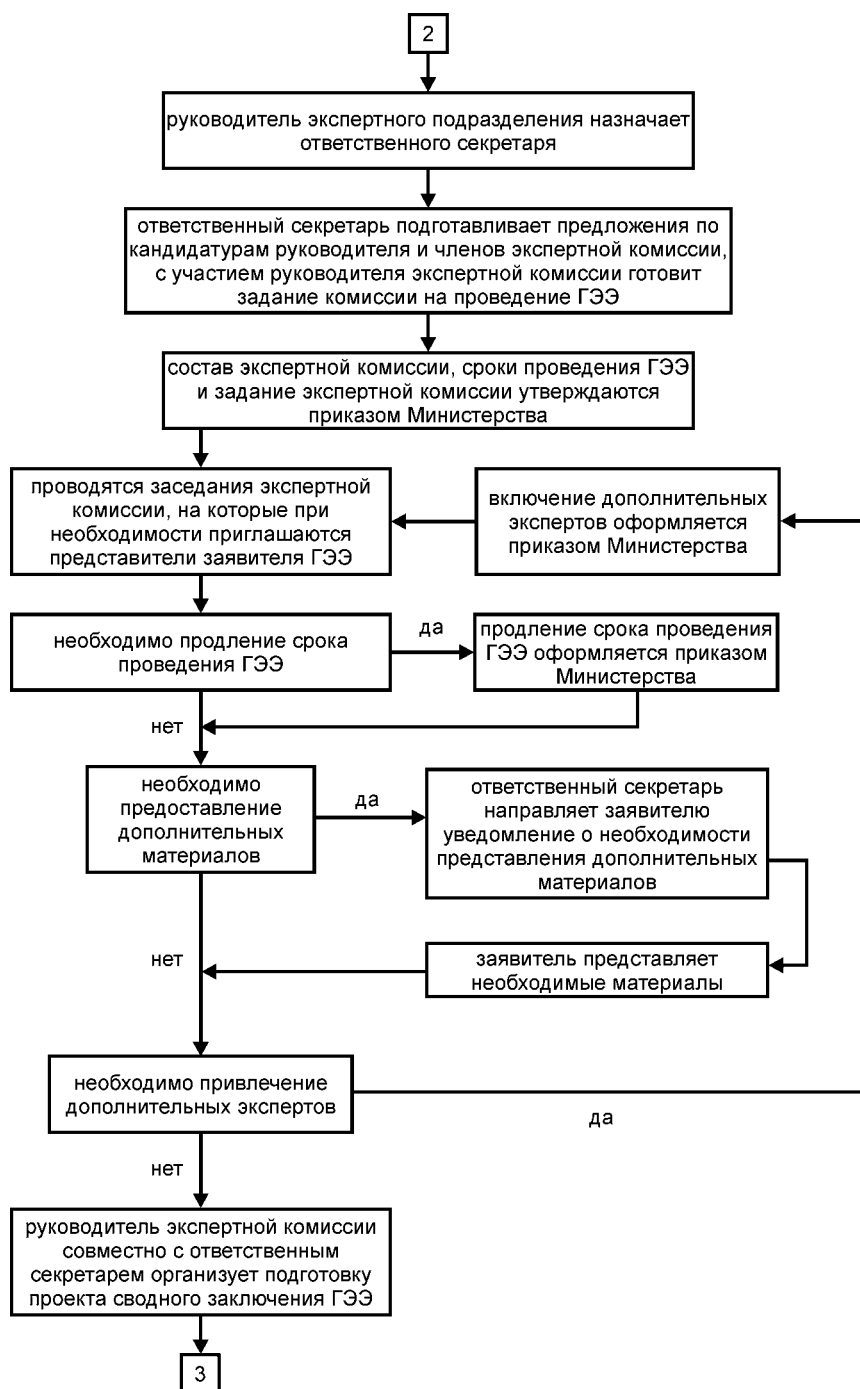
2. В приложениях к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы:

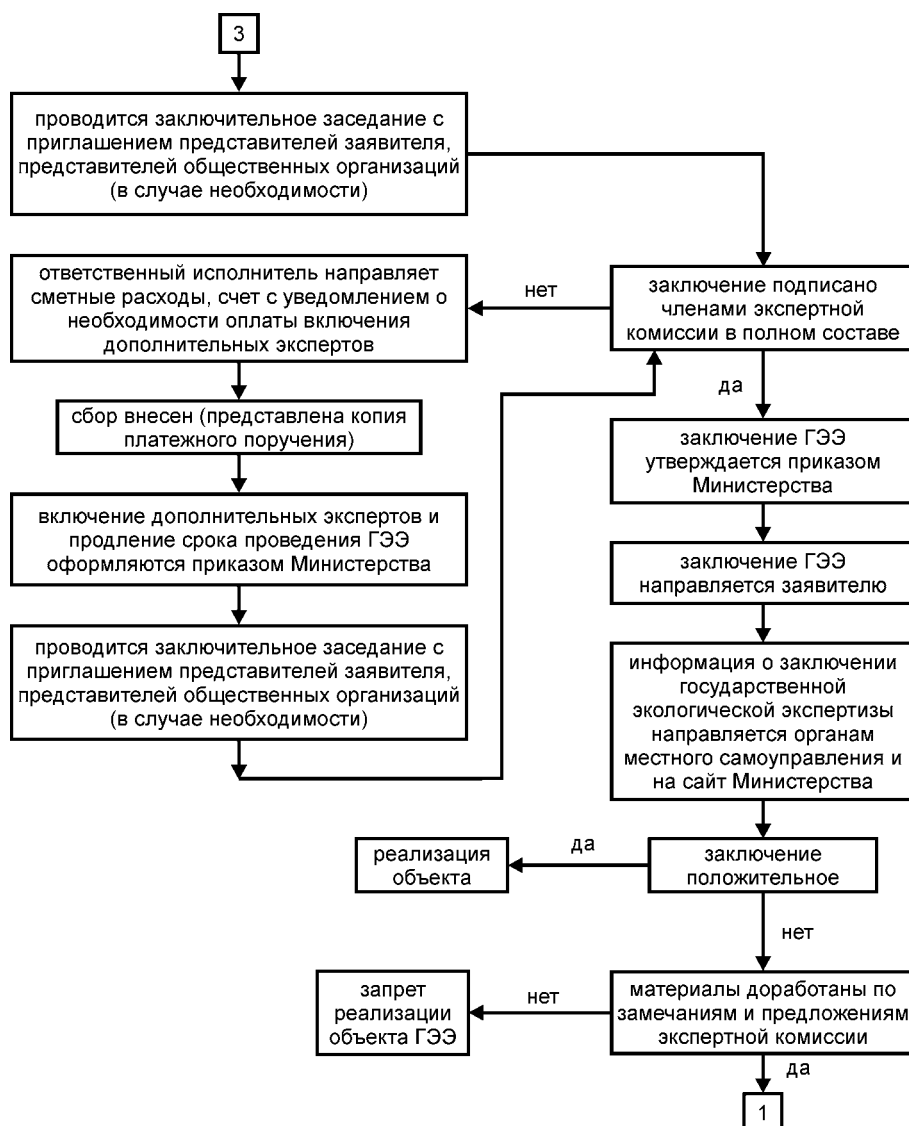
2.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

### «БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы







».

2.2. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«Сметные расходы на оказание платной услуги по проведению государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_ к счету (договору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	ФОТ (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов – всего, в том числе:	чел			
	Руководитель экспертной комиссии	чел			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	чел			
2.	Начисления на ФОТ внештатных экспертов, всего (27,3%)	руб.	27,30%		

1	2	3	4	5	6
3.	Итого прямые расходы экспертизы (п.1+п.2)				
4.	Накладные расходы, (50% от п.3)	%	50,00%		
5.	Итого (п.3+п.4)	руб.			

\* НДС не облагается в соответствии с п./п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

Составил: \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Проверил: \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Тел.»

2.3. Приложение № 20 изложить в следующей редакции:

«Образец

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Название организации-получателя  
 Почтовый адрес организации-получателя

Письмо-уведомление о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 698, направляет замечания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по документации \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта экспертизы)

Ответы на замечания необходимо представить до \_\_\_\_\_.

Приложение: замечания – \_\_\_ л.

Заместитель министра Ф.И.О.».

2.3. Приложение № 22 исключить.

2.4. Приложения № 23 – № 28 считать соответственно приложениями № 22 – № 27.

2.5. В приложениях 2, 3, 5, 6, 8, 16, 17, 18, 21, 21а, 21б, 21в слово «заказчик» в соответствующем падеже заменить словом «заявитель» в соответствующем падеже.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**94** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»<sup>2</sup>

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. ФРИДМАН

г. Сыктывкар  
27 февраля 2014 г.  
№ 68

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства экономического  
развития Республики Коми  
от 27 февраля 2014 г. № 68

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Министерства экономического развития  
Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении  
административного регламента предоставления государственной  
услуги по предоставлению из республиканского бюджета  
Республики Коми социальных выплат в виде компенсации  
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным гражданами в кредитных организациях  
на строительство или приобретение жилья»

В приказе Министерства экономического развития Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату

<sup>2</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 03.03.2014 г.

процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья» (далее – приказ):

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья, утвержденном приказом (приложение):

1. Пункт 1.2. дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- от 05.02.2014 г. № 49 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа»;

2. Пункт 2.5. дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«- постановлением Правительства Республики Коми от 05.02.2014 г. № 49 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа» (Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 05.02.2014, «Республика», № 17, 18.02.2014).».

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **95** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми»<sup>3</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 25 февраля 2014 г. № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми» следующие изменения:

пункт 4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Выпадающие доходы ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми от деятельности по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при технологическом присоединении по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, которые учитываются в тарифах на услуги по передаче электрической энергии на 2014 год, составляют 0 руб.»;

в пункте 5 цифры «114/32» заменить цифрами «114/34».

<sup>3</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 03.03.2014 г.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
25 февраля 2014 г.  
№ 8/1

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **96** О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми»<sup>4</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 25 февраля 2014 г. № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми» следующее изменение:

пункт 4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Выпадающие доходы ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми от деятельности по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при технологическом присоединении по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, которые учитываются в тарифах на услуги по передаче электрической энергии на 2014 год, составляют 0 руб.».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
25 февраля 2014 г.  
№ 8/2

<sup>4</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 03.03.2014 г.

**ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**97 Об установлении размеров платы за технологическое присоединение объектов потребителей, переводимых на электроотопление с теплоснабжения от котельных ОАО «Коммунальник», к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»<sup>5</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 г. № 209-э/1, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 27 февраля 2014 г. № 10)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размеры платы за технологическое присоединение объектов потребителей, переводимых на электроотопление с теплоснабжения от котельных ОАО «Коммунальник», к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
27 февраля 2014 г.  
№ 10/3

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 27 февраля 2014 г. № 10/3

№ п/п	Наименование объекта	Присоединяемая мощность, кВт	Адрес	Собственник объекта	Муниципальное образование Муниципальный район Республики Коми	Наименование населенного пункта (котельная)	Размер платы за технологическое присоединение, руб. (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Школа	120	д. Калининская, д. 62	МОУ «Калининская СОШ»	Прилузский	д. Калининская (Тыдор)	1996,20
2	Школа (столовая)	15			Прилузский	д. Калининская (Тыдор)	1996,20
3	Школа (спотрзал)	22			Прилузский	д. Калининская (Тыдор)	1996,20

<sup>5</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 03.03.2014 г.



1	2	3	4	5	6	7	8
4	Детсад	42	д. Калининская, ул. Березовая, д. 7	МДОУ «Детский сад д. Калининская»	Прилузский	д. Калининская (Тыдор)	1996,20
5	Квартира в жилом доме	10	д. Калининская, д. 87, кв.4	Семёнова Валентина Давыдовна	Прилузский	д. Калининская (Тыдор)	1996,20
6	Детсад	63	ул. Гагарина, д. 10	МОУ ДЦ, и МШВ «Кыдцзавидзская нш-дс»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
7	Клуб	38	ул. Гагарина, д. 12	МУК «Районный центр культуры и досуга»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
8	Библиотека		ул. Гагарина, д. 12	МУ «Прилузская библиотечная система»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	
9	ФАП	12	ул. Комсомольская, д. 4	ГБУЗ «Прилузская ЦРБ»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
10	Почта	3	ул. Комсомольская, д. 8	Сысольский почтамт	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
11	Квартира в жилом доме	7	ул. Центральная, д. 4а, кв. 1	Лукиян Людмила Ивановна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
12	Квартира в жилом доме	5	ул. Центральная, д. 10, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
13	Квартира в жилом доме	6	ул. Центральная, д. 10, кв.2	Маринец Анна Константиновна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
14	Квартира в жилом доме	10	ул. Центральная, д. 14, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
15	Квартира в жилом доме	10	ул. Центральная, д. 14, кв.2	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
16	Квартира в жилом доме	15	ул. Комсомольская, д. 5, кв.1	Потапов Фёдор Васильевич	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
17	Общежитие	38	ул. Комсомольская, д. 6А	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
18	Квартира в жилом доме	6	ул. Комсомольская, д. 7, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
19	Квартира в жилом доме	6	ул. Комсомольская, д. 7, кв.2	Безносикова Татьяна Андреевна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
20	Квартира в жилом доме	12,5	ул. Комсомольская, д. 7А, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
21	Квартира в жилом доме	12,5	ул. Комсомольская, д. 7А, кв.2	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
22	Квартира в жилом доме	13	ул. Комсомольская, д. 8, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
23	Квартира в жилом доме	14	ул. Комсомольская, д. 8, кв.2	Безносикова Екатерина Николаевна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
24	Квартира в жилом доме	12	ул. Комсомольская, д. 9, кв.1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
25	Квартира в жилом доме	12	ул. Комсомольская, д. 12, кв.1	Вязов Сергей Анатольевич	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
26	Квартира в жилом доме	12	ул. Комсомольская, д. 12, кв.2	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
27	Квартира в жилом доме	11	ул. Набережная, д. 1, кв.1	Кукольщиков Василий Иванович	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
28	Квартира в жилом доме	11	ул. Набережная, д. 1, кв.2	Яборова Екатерина Егоровна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
29	Квартира в жилом доме	6	ул. Набережная, д. 6, кв.2	Гечан Нина Сергеевна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
30	Квартира в жилом доме	25	ул. Набережная, д. 3А	Елина Зоя Яковлевна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
31	Квартира в жилом доме	11	ул. Набережная, д. 4, кв. 1	МО СП «Вухтым»	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
32	Квартира в жилом доме	12	ул. Набережная, д. 4, кв.2	Шулепов Петр Васильевич	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20
33	Квартира в жилом доме	18	ул. Первомайская, д. 1, кв.2	Мокиевой Нина Павловна	Прилузский	п. Кыддзавидзь (К-Видзь)	1996,20

**ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**98** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25.01.2013 № 6-ОД «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Службе Республики Коми по тарифам на 2013 - 2014 годы»<sup>6</sup>

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Государственной программы Республики Коми «Развитие системы государственного и муниципального управления», утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 416, а также в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25.01.2013 № 6-ОД «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Службе Республики Коми по тарифам на 2013 - 2014 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе IV «Система программных мероприятий»: позицию 2.2. таблицы изложить в следующей редакции:

«	2.2.	Обеспечение контроля за своевременным и полным предоставлением государственными служащими Службы, должности которых определены Перечнем, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей; обеспечение контроля за своевременным и полным предоставлением директором ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи.	2013-2014 (до 30 апреля – в части доходов; ежегодно не позднее 1 апреля – в части расходов)	-	-	-	Снижение коррупционных рисков в системе государственной службы, усиление антикоррупционной деятельности Службы	Сектор кадров отдела контрольно-правовой и кадровой работы управления контроля и обеспечения деятельности	»;
---	------	---	---	---	---	---	--	---	----

<sup>6</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.03.2014 г.

1.2. В разделе IV «Система программных мероприятий»: позицию 2.3. таблицы изложить в следующей редакции:

« 2.3.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 июня	-	-	-	Достижение представления государственными гражданскими служащими Службы полной и достоверной информации о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Сектор кадров отдела контрольно-правовой и кадровой работы управления контроля и обеспечения деятельности
--------	--	-----------	---	---	---	--	---

»;

1.3. В разделе IV «Система программных мероприятий»: позицию 2.4. таблицы изложить в следующей редакции:

« 2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Службы и членов их семей, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГБУ РК «Коми республиканский центр энергосбережения» и членов его семьи на официальном сайте Службы в сети интернет	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	-	-	-	Обеспечение открытости и доступности в деятельности Службы, создание условий для общественного контроля за доходами, расходами и имуществом	Сектор организационной работы и размещения государственного заказа управления контроля и обеспечения деятельности Службы
--------	--	--	---	---	---	---	--

»;

1.4. В разделе IV «Система программных мероприятий»: позицию 3.1. таблицы изложить в следующей редакции:

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	с 1 января 2014	-	-	-	Обеспечение законности при исполнении законодательства о государственном заказе	Сектор организационной работы и размещения государственного заказа управления контроля и обеспечения деятельности Службы
------	--	-----------------	---	---	---	---	--

»;

1.5. В разделе V «Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы»:

позицию «б» таблицы изложить в редакции следующего содержания:

№ п/п	Наименование индикаторов (показателей)	2012 г. (факт)	2013 г. (прогноз)	2014 г. (прогноз)
6.	Доля государственных служащих, в отношении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа государственных служащих Службы, представляющих указанные сведения %	100	35	100

».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
5 марта 2014 г.  
№ 03-41/14

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**99** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми»<sup>7</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» в приложение № 1 к приказу следующее изменение:

исключить из состава комиссии Кириак Е.Г.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
5 декабря 2013 г.  
№ 395

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**100** О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 25 октября 2013 г. № 325 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйствам»<sup>8</sup>

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 5 февраля 2014 г. № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной

<sup>7</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.03.2014 г.

<sup>8</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.03.2014 г.

продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013-2015 годах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 25 октября 2013 г. № 325 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйствам».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
4 марта 2014 г.  
№ 44

ПРИКАЗ  
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

**101** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2012 г. № 1871 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<sup>9</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2012 г. № 1871 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
6 марта 2014 г.  
№ 494

<sup>9</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 06.03.2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2012 г. № 1871 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном приказом (приложение):

1) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

1) для получения информации о ходе предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориальные органы, территориально обособленные структурные подразделения Агентства:

а) в устной форме лично;

б) по телефону (кроме информации, касающейся начисленных и выплаченных сумм денежных выплат);

в) в письменном виде посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте;

2) информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) непосредственно в центрах по предоставлению государственных услуг;

б) на официальном сайте Агентства ([agentsoc.rkomi.ru](http://agentsoc.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru));

в) в средствах массовой информации, на информационных стендах, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

3) для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов;

4) если информация, полученная в центре по предоставлению государственных услуг, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес Агентства:

а) в устной форме лично и (или) по телефону;

б) в письменном виде на имя руководителя Агентства либо заместителя руководителя Агентства, курирующего вопросы предоставления государственной услуги;

в) через официальный сайт Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») - [agentsoc.rkomi.ru/vop\\_otv.html](http://agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html);

5) сведения о месте расположения и номерах телефонов Агентства Республики Коми по социальному развитию приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

2) подпункты 4 и 12 пункта 2.5 исключить;

3) подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

3) абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений территориальные органы, территориально обособленные структурные подразделения Агентства осуществляют проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявители имеют право повторно обратиться в территориальные органы, территориально обособленные структурные подразделения Агентства за получением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.»;

5) подраздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления заявителя  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
в том числе в электронной форме

2.17. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в территориальный орган или территориально обособленное структурное подразделение Агентства по предоставлению государственных услуг, осуществляется в день их поступления в территориальный орган или территориально обособленное структурное подразделение Агентства.

2.18. Регистрация заявлений и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, осуществляется специалистом территориального органа или территориально обособленного структурного подразделения Агентства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

2.19. Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.»;

6) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной

услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» слово «запросов» заменить словом «заявлений»;

7) подраздел «Описание результата предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отказ в выдаче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

8) подпункты 3 – 5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) учредительные документы юридического лица;

4) документы, подтверждающие, что заявитель обладает в соответствии с законодательством государства своего местонахождения правом осуществлять деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей;

5) документы, подтверждающие, что заявитель осуществляет деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей за пределами Российской Федерации на момент подачи заявления о заключении договора не менее 3 лет.»;

9) из пункта 2.6.4, подпункта 3 пункта 3.3 слово «цифровой» исключить»;

10) раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подразделом «Указание на запрет требовать от заявителя» следующего содержания:

«Указание на запрет требовать от заявителя

2.24. Территориальные органы, территориально обособленные структурные подразделения Агентства не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, находятся в распоряжении территориальных органов, территориально обособленных структурных подразделений Агентства, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) в пункте 3.3 цифры «1 – 4» заменить цифрами «1 – 5»;

12) пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления можно получить непосредственно в центре по предоставлению государственных услуг, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([agentsoc.rkomi.ru](http://agentsoc.rkomi.ru)), Портале государственных



и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).»;

13) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При представлении заявителем заявления, заполненного с ошибками, и при наличии всех необходимых документов, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, предлагает заявителю устранить ошибки, заполнив заявление повторно в течение приема.»;

14) пункты 3.6 и 3.9 исключить;

15) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Результатом выполнения административной процедуры является принятие от заявителя документов для предоставления государственной услуги, их регистрация в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов.»;

16) пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 дней со дня предоставления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»;

17) подраздел «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктом 3.23<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.23<sup>1</sup>. Результатом административной процедуры является одно из следующих решений:

1) направление территориальным органом, территориально обособленным структурным подразделением Агентства заявителю уведомления о выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) направление территориальным органом, территориально обособленным структурным подразделением Агентства заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

18) пункт 3.24 после слова «разрешения» дополнить словами «на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

19) в абзаце втором пункта 3.27 слово «паспорт» заменить словами «Документ удостоверяющий личность»;

20) в абзаце третьем пункта 3.27 слово «паспортные» исключить;

21) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«3.28. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры по выдаче разрешения составляет 1 рабочий день со дня направления заявителю уведомления о выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетнего гражданина, оставшегося без попечения родителей и находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

22) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Агентства (agentsoc.rkomi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Агентством.

Жалоба подается в Агентство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе, при личном приеме заявителя, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту).»;

23) в пунктах 5.6, 5.7 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

24) пункт 5.9 исключить;

25) пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Поступившая в Агентство жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Агентства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.»;

26) в пункте 5.15 слово «рабочего» исключить, цифры «5.15» заменить цифрами «5.14»;

27) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

28) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

29) приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 16 августа 2012 г. № 1871  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Бланк юридического лица

Уполномоченному должностному лицу  
территориального органа или структурного  
подразделения по опеке и попечительству  
Агентства \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа  
или структурного подразделения по опеке  
и попечительству Агентства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

(лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями) просит заключить договор и выдать разрешение на каждого несовершеннолетнего ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с приложенным к договору списком, на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления (нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_ (наименование государства, в которое планируется выезд)

на период с \_\_\_\_\_ (дата выезда из РФ) по \_\_\_\_\_ (дата приезда в РФ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Договор, заключаемый между юридическим лицом, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и органом опеки и попечительства по местонахождению организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. Учредительные документы юридического лица;

3. документы, подтверждающие, что заявитель обладает в соответствии с законодательством государства своего местонахождения правом осуществлять деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей;

4. документы, подтверждающие, что заявитель осуществляет деятельность по организации отдыха и (или) оздоровления детей за пределами Российской Федерации на момент подачи заявления о заключении договора не менее 3 лет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

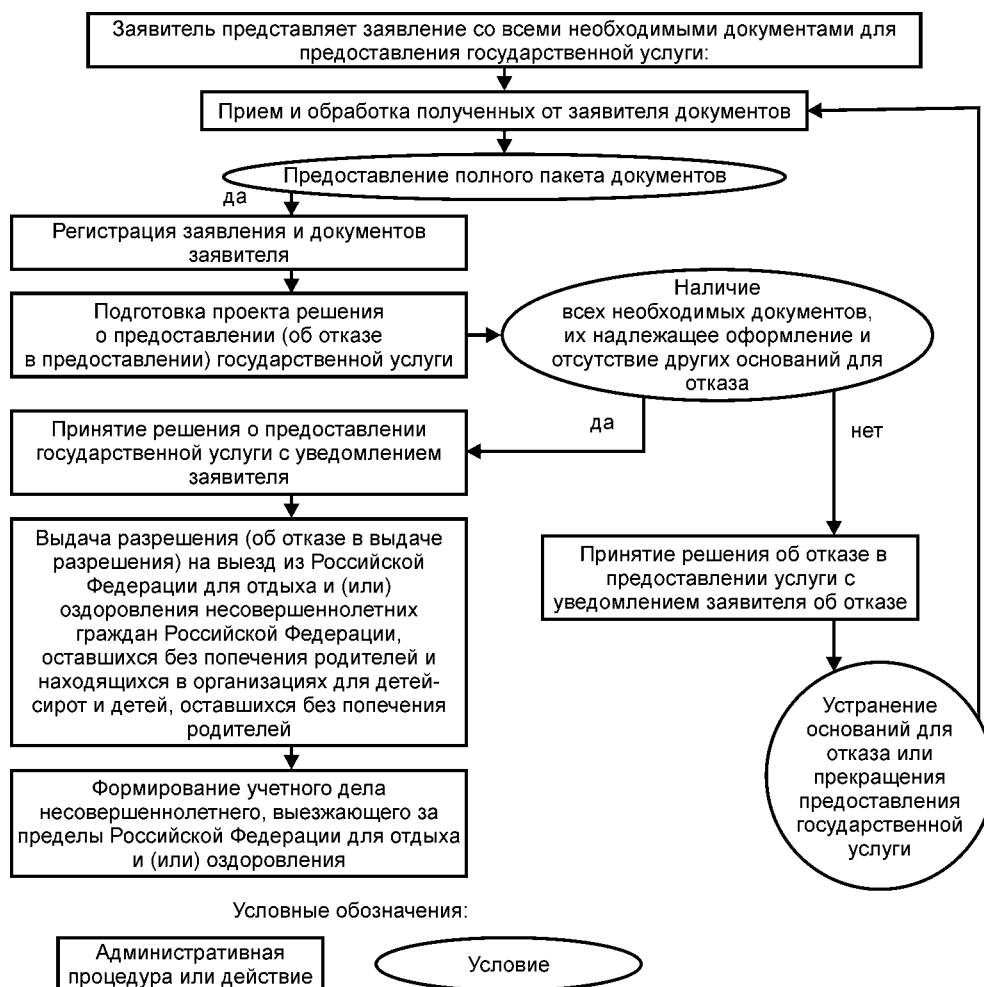
Заявление и документы \_\_\_\_\_

Принял	
дата	подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 16 августа 2012 г. № 1871  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**БЛОК-СХЕМА**  
административных процедур предоставления государственной  
услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 16 августа 2012 г. № 1871  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешений на выезд из Российской Федерации  
для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних  
граждан Российской Федерации, оставшихся  
без попечения родителей и находящихся в организациях  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рекомендуемая форма  
Агентство Республики Коми  
по социальному развитию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя место жительства,  
телефон, e-mail)

### ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, должностного лица Агентства, территориального органа, территориально  
обособленного структурного подразделения Агентства, либо государственного гражданского служащего; наименование  
территориального органа, территориально обособленного структурного подразделения Агентства) решения и действия  
(бездействия) которых обжалуются)

принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по выдаче  
разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несо-  
вершеннолетнего гражданина, оставшегося без попечения родителей и находящегося в  
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых  
заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы  
(дата, вх. №)

».

ПРИКАЗ  
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

**102** О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 22 июня 2011 г. № 01-12/114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту»<sup>10</sup>

В соответствии постановлением Правительства Республики Коми от 18 января 2013 № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» и постановлением Правительства Республики Коми от 22 марта 2013 г. № 84 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 68 «Об Агентстве Республики Коми по физической культуре и спорту»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 22 июня 2011 г. № 01-12/114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального его опубликования.

Руководитель  
Агентства Республики Коми  
по физической культуре и спорту

Н.А. ГОРДЕЕВ

г. Сыктывкар  
21 февраля 2014 г.  
№ 01-12/39-1

<sup>10</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 28.02.2014 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

93. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2014 г. № 104 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» ..... 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 июня 2013 года № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» ..... 2
94. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 февраля 2014 г. № 68 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья» ..... 21
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 17 апреля 2013 года № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья» ..... 21
95. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 февраля 2014 г. № 8/1 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми» ..... 22
96. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 февраля 2014 г. № 8/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми» ..... 23
97. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 февраля 2014 г. № 10/3 «Об установлении размеров платы за технологическое присоединение объектов потребителей, переводимых на электроотопление с теплоснабжения от котельных ОАО «Коммунальник», к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» ..... 24
- П р и л о ж е н и е ..... 24
98. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 марта 2014 г. № 03-41/14 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25.01.2013 № 6-ОД «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в Службе Республики Коми по тарифам на 2013 - 2014 годы» ..... 26

99.	Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 5 декабря 2013 г. № 395 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» .....	28
100.	Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 марта 2014 г. № 44 «О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 25 октября 2013 г. № 325 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйствам» .....	28
101.	Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 марта 2014 г. № 494 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2012 г. № 1871 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» .....	29
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2012 г. № 1871 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» .....	30
102.	Приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 21 февраля 2014 г. № 01-12/39-1 «О признании утратившим силу приказа Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 22 июня 2011 г. № 01-12/114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту» .....	38

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

---

Сдано в набор 06.03.2014 г. Подписано в печать 11.03.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,6. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/10.