

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцать второй

№ 2

23 января 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

15 О признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 15 августа 2001 г. № 349 «О Генеральных условиях выпуска и обращения облигаций республиканского облигационного займа Республики Коми 2001 года»¹

Постановляю:

1. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 15 августа 2001 г. № 349 «О Генеральных условиях выпуска и обращения облигаций республиканского облигационного займа Республики Коми 2001 года».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
9 января 2014 г.
№ 1

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

16 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми»²

На основании пункта 3 статьи 84 Конституции Республики Коми, пункта 3 статьи 7 Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.01.2014 г.

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми» следующие изменения:
 - в составе Правительства Республики Коми (приложение № 1 к Указу):
 - а) наименование должности Коробова В.И. изложить в следующей редакции: «исполняющий обязанности постоянного представителя Республики Коми при Президенте Российской Федерации»;
 - б) исключить из состава Правительства Республики Коми Стукалова И.Е.
2. Настоящий Указ вступает в силу с 14 января 2014 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 января 2014 г.
№ 2

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

17 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования³

Постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - а) Указ Главы Республики Коми от 30 декабря 2009 г. № 144 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми»;
 - б) Указ Главы Республики Коми от 23 июля 2010 г. № 99 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;
 - в) пункт 8 Указа Главы Республики Коми от 15 апреля 2013 г. № 57 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».
3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 6

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 16.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 6
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровых служб государственных органов Республики Коми по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Республики Коми (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются, общероссийским и республиканским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному гражданскому служащему Республики Коми, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному гражданскому служащему Республики Коми, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход государственного гражданского служащего Республики Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Республики Коми и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. По письменному заявлению государственного гражданского служащего Республики Коми на имя представителя нанимателя при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Коми на официальном сайте государственного органа Республики Коми декларированный годовой доход государственного гражданского служащего Республики Коми указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах государственного гражданского служащего Республики Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи государственного гражданского служащего Республики Коми;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации государственного гражданского служащего Республики Коми, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному гражданскому служащему Республики Коми, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения государственным гражданским служащим Республики Коми должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того государственного органа Республики Коми, в котором государственный гражданский служащий Республики Коми замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми, обеспечивается кадровыми службами соответствующих государственных органов Республики Коми.

7. Государственные органы Республики Коми:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или республиканского средства массовой информации сообщают о нем государственному гражданскому служащему Республики Коми, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или республиканского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Государственные гражданские служащие Республики Коми кадровых служб государственных органов Республики Коми, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

18 О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 3 сентября 2013 г. № 328 «О размещении республиканского облигационного займа Республики Коми 2013 года и заключении долгосрочного контракта»⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2013 г. № 328 «О размещении республиканского облигационного займа Республики Коми 2013 года и заключении долгосрочного контракта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
9 января 2014 г.
№ 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

19 Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций⁵

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе государственного имущества Республики Коми, включенного в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми разработать, утвердить положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования

⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.

⁵ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.01.2014 г.

перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также положения о порядке и условиях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 2
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), (далее – перечень).

2. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), (далее – недвижимое имущество).

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по формированию, ведению, обязательному опубликованию перечня является Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее – Агентство).

II. Порядок формирования и ведения перечня

4. Перечень формируется в течение шести месяцев со дня вступления в силу постановления Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 2.

5. Агентство определяет в составе имущества государственной казны Республики Коми недвижимое имущество, которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – организации).

6. Для формирования перечня Агентство изучает потребность органов государственной власти Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных (в том числе казенных) предприятий Республики Коми (далее – органы) в недвижимом имуществе путем направления в течение двух месяцев со дня принятия постановления Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 2 вышеназванным органам запросов о наличии у них потребности в указанном недвижимом имуществе.

В течение одного месяца со дня получения запроса Агентства органы направляют информацию в Агентство о наличии (отсутствии) у них потребности в указанном недвижимом имуществе.

7. В случае если ни один орган в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, не выразил потребности в недвижимом имуществе, которое может быть включено в перечень, Агентство принимает решение о включении такого недвижимого имущества в перечень.

В случае поступления от органа информации о наличии у него потребности в недвижимом имуществе Агентство рассматривает информацию органа в установленном законодательством порядке.

8. Предложения по включению недвижимого имущества в перечень с обоснованием целесообразности его включения могут быть внесены в письменной форме в Агентство органами исполнительной власти Республики Коми и другими заинтересованными лицами.

Агентство оценивает представленные предложения и принимает по результатам их рассмотрения в течение 30 дней со дня поступления указанных предложений решение о включении (отказе во включении) недвижимого имущества в перечень, которое доводится до сведения лиц, направивших предложения, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе во включении недвижимого имущества в перечень принимается в случаях, если:

- а) недвижимое имущество не находится в государственной собственности Республики Коми;
- б) недвижимое имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора;
- в) в отношении недвижимого имущества принято решение о передаче его иному лицу на праве собственности или ином вещном праве;
- г) в отношении недвижимого имущества планируется проведение капитального ремонта или реконструкции.

9. Ведение перечня осуществляется путем внесения в него изменений, в том числе включением в перечень и (или) исключением из перечня недвижимого имущества.

10. Внесение изменений путем включения недвижимого имущества в перечень производится в порядке, установленном пунктами 6, 7 и 8 настоящего Положения.

11. В решении Агентства о включении недвижимого имущества в перечень и (или) об исключении недвижимого имущества из перечня указываются следующие сведения о недвижимом имуществе:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес недвижимого имущества;
- 3) общая площадь недвижимого имущества;
- 4) индивидуализирующие характеристики недвижимого имущества (такие как номер этажа, на котором расположено имущество, описание местоположения этого имущества в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения).

12. Агентство принимает решение об исключении недвижимого имущества из перечня в случаях:

- 1) в отношении недвижимого имущества принято решение о передаче его иному лицу на праве собственности или ином вещном праве;
- 2) возникновения у органов потребности в недвижимом имуществе;
- 3) гибели или уничтожения недвижимого имущества;
- 4) проведения капитального ремонта или реконструкции недвижимого имущества.

Решение об исключении из перечня недвижимого имущества принимается Агентством в течение трех дней со дня установления указанных обстоятельств (за исключением случая, указанного в подпункте 2 настоящего пункта).

Решение об исключении из перечня недвижимого имущества в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, принимается Агентством в течение трех дней со дня выявления потребности органа в данном недвижимом имуществе в порядке, определенном настоящим Положением.

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами Агентства.

14. В перечень вносятся сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в решении Агентства о включении недвижимого имущества в перечень, а также следующие сведения:

- 1) год ввода в эксплуатацию недвижимого имущества (для нежилого помещения – год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);
- 2) информация об ограничениях (обременениях) в отношении недвижимого имущества (в части имущественных прав некоммерческих организаций):
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) содержание ограничения (обременения);
 - в) срок действия ограничения (обременения);
 - г) информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение): полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) идентификационный номер недвижимого имущества в реестре государственного имущества Республики Коми;
- 4) дата принятия Агентством решения о включении недвижимого имущества в перечень.

15. Включенное в перечень недвижимое имущество группируется по муниципальным образованиям, на территории которых оно расположено.

16. Сведения о недвижимом имуществе, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 14 настоящего Положения, вносятся в перечень уполномоченными должностными лицами Агентства в течение трех рабочих дней со дня принятия Агентством решения о включении этого недвижимого имущества в перечень.

Сведения о недвижимом имуществе, указанные в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, вносятся в перечень уполномоченными должностными лицами Агентства в течение трех рабочих дней со дня заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования в отношении данного недвижимого имущества.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень на основании решения Агентства в течение трех рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно об этих изменениях, но не позднее двух месяцев после внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о недвижимом имуществе, указанные в пункте 14 настоящего Положения, исключаются из перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Агентством решения об исключении этого недвижимого имущества из перечня в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

III. Порядок обязательного опубликования перечня

17. Перечень и изменения в указанный перечень в течение десяти дней после его утверждения или внесения в него изменений размещаются в установленном порядке на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном Интернет-портале Республики Коми в разделе «Правовые документы», а также публикуются в газете «Республика».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 2
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе государственного имущества Республики Коми, включенного в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе государственного имущества Республики Коми, включенного в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (в том числе по льготным ставкам арендной платы), (далее – перечень).

Действие настоящего Положения распространяется на предоставление недвижимого имущества, включенного в перечень, (далее – недвижимое имущество) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация).

2. Недвижимое имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) срок предоставления недвижимого имущества в безвозмездное пользование или аренду составляет 5 лет;

2) предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», (далее – виды деятельности) в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

3) предоставление недвижимого имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных в подпункте 2 настоящего пункта, в течение не

менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении недвижимого имущества в аренду;

4) использование недвижимого имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных в подпункте 2 настоящего пункта, указываемых в договоре безвозмездного пользования недвижимым имуществом или договоре аренды недвижимого имущества;

5) установление годовой арендной платы по договору аренды недвижимого имущества в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за недвижимое имущество, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления недвижимого имущества в безвозмездное пользование или аренду организации (далее – извещение) не более чем на 60 дней, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды недвижимого имущества (далее – льготная ставка арендной платы);

6) запрещение продажи переданного организациям недвижимого имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за недвижимое имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта, и задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми;

8) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления;

9) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10) наличие у организации права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом или договора аренды недвижимого имущества, уведомив об этом Агентство не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты.

3. Агентство размещает на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») извещение о возможности предоставления недвижимого имущества в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) организации (далее – извещение) не позднее чем через 60 дней со дня освобождения организацией недвижимого имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия Агентством решения о включении недвижимого имущества в перечень, если такое недвижимое имущество на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) в пользование некоммерческой организации.

4. В извещении указываются следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Агентства;

2) наименование недвижимого имущества;

- 3) общая площадь недвижимого имущества;
- 4) адрес недвижимого имущества;
- 5) индивидуализирующие характеристики недвижимого имущества (такие как номер этажа, на котором расположено имущество, описание местоположения этого имущества в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения);
- 6) информация об ограничениях (обременениях) в отношении недвижимого имущества (в части имущественных прав некоммерческой организации);
- 7) информация о состоянии недвижимого имущества (требуется (не требуется) текущий ремонт);
- 8) размер годовой стоимости арендной платы за недвижимое имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 9) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении недвижимого имущества в аренду (далее – заявления);
- 10) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;
- 11) условия предоставления недвижимого имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;
- 12) форма заявлений для подачи их в форме электронного документа;
- 13) проекты договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом и договора аренды недвижимого имущества.

5. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день (далее – срок приема заявлений).

Днем вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов, определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

6. Агентство вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, в части сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не позднее чем за 5 дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза. Изменения в извещение размещаются Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня с даты принятия указанного решения.

7. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, может подать в Агентство заявление о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении недвижимого имущества в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, – заявление о предоставлении недвижимого имущества в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного недвижимого имущества только одно заявление о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении недвижимого имущества в аренду.

8. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются наименование организации,

адрес отправителя и слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении недвижимого имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес, или в форме электронного документа.

Заявления в форме электронного документа подаются в Агентство посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте, заверенной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организации в соответствии с законодательством.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или представителем, действующим на основании доверенности.

9. В заявлении о предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование, аренду указываются:

1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение;

2) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4) сведения о недвижимом имуществе, указанные в подпунктах 2–5 пункта 4 настоящего Положения;

5) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

7) сведения (при их наличии) о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

8) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

9) сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми;

10) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать недвижимое имущество;

11) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, за последние 5 лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

12) сведения о государственной финансовой поддержке, оказанной организации за счет субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, за последние 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении финансовой поддержки, размер, даты ее получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых она предоставлена);

13) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

14) сведения о потребности организации в предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, аренды недвижимого имущества;

16) перечень прилагаемых документов.

Организации, отвечающие условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, и осуществляющие деятельность не менее одного года до дня подачи заявления, предоставляют сведения, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 11, 12 настоящего пункта, за период фактического осуществления их деятельности.

10. К заявлениям прилагаются:

1) копии учредительных документов организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

11. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние 5 лет. В случае если организация отвечает условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, осуществляет деятельность не менее одного года до дня подачи заявления, она представляет копии документов за период фактического осуществления своей деятельности;

3) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 – 15 пункта 9 настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, запрашиваются Агентством в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12. Документы, предусмотренные пунктами 9–11 настоящего Положения, могут быть представлены в Агентство в электронном виде.

13. При получении заявлений, поданных в форме электронного документа, Агентство обязано подтвердить их получение путем направления в адрес отправителя расписки о получении заявлений в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня их получения (с указанием даты и времени получения заявления и документов).

14. Агентство обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, заявлений и документов, поданных в форме электронных до-

кументов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

15. Организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

16. Конверты с заявлениями и приложенными к ним документами (далее соответственно – заявление и документы), заявления и документы, поданные в форме электронного документа, поступившие в Агентство в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются в день их получения в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Агентстве. В день поступления заявления и документов выдается расписка о получении указанных документов с указанием даты поступления.

Датой подачи заявления и документов, направленных через отделения почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту получения документов. Заявление и документы регистрируются Агентством в день их получения. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в адрес организации, указанный на конверте с заявлением и документами как адрес отправителя, направляется расписка об их получении.

17. Вскрытие конвертов с заявлениями и документами, рассмотрение поданных в Агентство заявлений и документов и определение организаций, которым предоставляется недвижимое имущество в безвозмездное пользование или аренду, (далее – получатели имущественной поддержки) осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой Агентством (далее – комиссия).

18. Агентство утверждает состав комиссии, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии. Комиссия состоит из 5 человек.

19. Председатель комиссии ведет заседания комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

20. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа государственных гражданских служащих Агентства. В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

21. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения комиссии в день ее заседания оформляются протоколами и подписываются членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

22. В случае если член комиссии лично заинтересован в предоставлении недвижимого имущества в безвозмездное пользование или аренду организации, он обязан

проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и документов и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

23. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями и документами и осуществляется процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям.

24. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же недвижимого имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления и документы, поданные в отношении этого недвижимого имущества, не рассматриваются, о чем указывается в протоколе.

25. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями и документами.

26. При вскрытии конвертов с заявлениями и документами объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями и документами и допуска заявлений к дальнейшему рассмотрению (далее – протокол вскрытия) наименование организации, конверт с заявлением и документами которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 8 – 11 настоящего Положения. Протокол вскрытия ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Агентством на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия.

27. Заявления размещаются Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений и документов не подано ни одного заявления, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. В случае если в течение срока приема заявлений и документов не подано ни одного заявления, Агентство в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

30. Комиссия проверяет заявления и документы, поступившие в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также на соответствие организаций условиям, предусмотренным настоящим Положением. Срок указанной проверки не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями и документами и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

31. Заявления и документы, поступившие в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, не допускаются к дальнейшему рассмотрению, а комиссия выносит решение об отказе в допуске к их дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

1) заявление подано организацией, не являющейся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1

статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано организацией, не отвечающей условиям, указанным в подпунктах 2 и (или) 3 пункта 2 настоящего Положения;

3) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом или договора аренды недвижимого имущества, предусмотренных пунктами 8 – 9 настоящего Положения;

4) в заявлении содержатся недостоверные сведения (при наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства);

5) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

6) не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;

7) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами 7 – 9 пункта 2 настоящего Положения.

32. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Положения комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений и документов или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом рассмотрения. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления и документы которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения.

33. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений и документов, поступивших в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, Агентство в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

34. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

35. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, комиссия в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений и документов, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, утвержденном Агентством и размещенном в установленном порядке на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

Дата, время и место проведения заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявлений и документов, а также определению итоговых значений их рейтинга, определяются комиссией и указываются в протоколе рассмотрения.

36. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга,

меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

37. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения присвоен 1-й номер.

38. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также решение об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается комиссией в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

39. В ходе рассмотрения заявлений и документов комиссия через Агентство может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

40. Заявления и документы, поступившие в Агентство в течение срока приема заявлений и документов, протоколы заседаний комиссии хранятся Агентством не менее 5 лет.

41. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

42. До окончания срока, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, Агентство обязано отказаться от заключения договора с определенным решением комиссии получателем имущественной поддержки в случае, если Агентству стало известно, что организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами 7 – 9 пункта 2 настоящего Положения.

Решение Агентства об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

43. Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктами 34 или 37 настоящего Положения, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения присвоен 2-й номер, в случаях:

1) принятия Агентством решения об отказе в заключении договора с определенным решением комиссии получателем имущественной поддержки, – в 3-дневный срок со дня принятия такого решения;

2) при уклонении получателя имущественной поддержки от заключения договора – по истечении 3 дней со дня окончания установленного пунктом 41 настоящего положения срока подписания договора.

Указанные решения оформляются в день принятия решения протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Агентством на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

44. В случае принятия Агентством решения по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Положения, об отказе в заключении договора с определенным решением комиссии получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения присвоен 2-й номер, либо при уклонении

такого получателя имущественной поддержки от заключения договора Агентство в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении организации получателем имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

20 О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2008 год бюджетных кредитов местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 12 февраля 2008 г. № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2008 год бюджетных кредитов местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 3 июня 2008 г. № 140 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2008 год бюджетных кредитов местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

21 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства» изменения согласно приложению.

⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.01.2014 г.

⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.01.2014 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Николаеву Т.Н.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 4

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми
в области культуры и искусства»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства»:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области театрального искусства и концертной деятельности согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области библиотечного дела согласно приложению № 2;

3) Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области музейного дела согласно приложению № 3;

4) Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности согласно приложению № 4;

5) Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства согласно приложению № 5;

6) Положение о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми согласно приложению № 6;

7) состав Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми согласно приложению № 7;

8) Положение о порядке присуждения на конкурсной основе грантов Главы Республики Коми в области культуры и искусства и их выплаты согласно приложению № 8.».

2. Подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) осуществлять организацию и проведение:

начиная с 2011 года - конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области театрального искусства и концертной деятельности;

начиная с 2013 года - конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области библиотечного дела;

начиная с 2014 года - конкурсов на соискание грантов Главы Республики Коми в области музейного дела, культурно-досуговой деятельности и в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства;».

3. В Положении о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области театрального искусства и концертной деятельности, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) абзац второй пункта 5 после слов «размеры софинансирования расходов по проектам» дополнить словами «, направления расходования средств грантов»;

2) пункт 6 после слов «размерах софинансирования расходов по проектам» дополнить словами «, направлениях расходования средств грантов»;

3) абзац второй пункта 8 исключить;

4) в пункте 28 слова «(приложение № 3)» заменить словами «(приложение № 6)».

4. В Положении о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области библиотечного дела, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) в пункте 4 слова «включая деятельность читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов, лекториев, предоставляющих библиотечные услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей (студентам, ученым),» исключить;

2) абзац второй пункта 6 после слов «размеры софинансирования расходов по проектам» дополнить словами «, направления расходования средств грантов»;

3) пункт 7 после слов «размерах софинансирования расходов по проектам» дополнить словами «, направлениях расходования средств грантов»;

4) абзац второй пункта 10 исключить;

5) в пункте 26 слова «(приложение № 3)» заменить словами «(приложение № 6)».

5. Приложения № 3 – 5 считать соответственно приложениями № 6-8, в грифе которых слова «приложение № 3», «приложение № 4», «приложение № 5» заменить соответственно словами «приложение № 6», «приложение № 7», «приложение № 8».

6. В Положении о порядке присуждения на конкурсной основе грантов Главы Республики Коми в области культуры и искусства и их выплаты, утвержденном постановлением (приложение № 5):

1) пункт 2 после слов «(приложение № 2),» дополнить словами «Положением о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области музейного дела (приложение № 3), Положением о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности (приложение № 4), Положением о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства (приложение № 5),»;

2) в абзаце первом пункта 3 слова «(приложение № 3)» заменить словами «(приложение № 6)».

7. Дополнить постановление новыми приложениями № 3-5 в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
«О грантах Главы Республики Коми
в области культуры и искусства»
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы
Республики Коми в области музейного дела

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области музейного дела (далее - Положение) регулирует вопросы отбора социокультурных проектов для присуждения грантов, реализация которых способствует развитию культуры и туризма в Республике Коми.

2. Гранты Главы Республики Коми в области музейного дела (далее - гранты) присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

3. Гранты присуждаются по следующим номинациям:

1) «Экспозиция. Новый взгляд»: в номинации участвуют проекты по созданию новых постоянных музейных экспозиций, предполагающих высокий научный и креативный подход при разработке концепции экспозиции и современный уровень художественного решения и воплощения;

2) «Межрегиональный проект»: в номинации участвуют выставочные и издательские проекты, в которых принимают участие не менее двух музеев (партнерами могут быть муниципальные, государственные и ведомственные музеи как Республики Коми, так и соседних регионов);

3) «Информационные технологии»: в номинации участвуют проекты с использованием информационных технологий как в экспозиции, так и в целях продвижения музейного продукта (музейно-образовательная программа, межрегиональные, издательские проекты, туризм). Информационные технологии должны быть представлены в виде мультимедийных объектов: веб-сайт, электронный справочник, интерактивные карты и игры по музейной тематике, мультфильмы и медиа-арт по культуре региона;

4) «Каникулы в музее»: в номинации участвуют проекты, предполагающие создание новых музейных интерактивных образовательных программ с целью привлечения посетителей как местного сообщества, так и жителей соседних населенных пунктов с учетом развития внутреннего и въездного туризма.

4. Гранты присуждаются государственным и муниципальным учреждениям, осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с Уставом учреждения деятельность в области музейного дела, (далее - учреждения) для реализации социокультурных проектов.

5. Социокультурными проектами, реализация которых способствует развитию культуры и туризма в республике, признаются проекты, содействующие сохранению и развитию национальной культуры; формированию привлекательной среды в учреждениях культуры музейного типа; стимулированию процессов модернизации сферы музейных услуг; взаимообогащению новыми современными идеями в области музейного дела; повышению профессионального мастерства музейных специалистов.

Обязательным условием участия в конкурсе на соискание грантов (далее – конкурс) является наличие собственного (за счет внебюджетных источников) или привлеченного (за счет спонсорских, грантовых и иных средств) вклада в реализацию заявленного в заявке на участие в конкурсе (далее – заявка) проекта в качестве софинансирования расходов. Размер софинансирования устанавливается в зависимости от тематического направления проекта, но не менее 10 процентов от общих расходов по проекту.

6. Организатором проведения конкурса является Министерство культуры Республики Коми (далее - Министерство).

Сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи заявок, тематические направления в области музейного дела (далее - тематические направления), по которым проводится конкурс, общее количество и размеры грантов, размеры софинансирования расходов по проектам, направления расходования средств грантов определяются ежегодно Министерством.

Размеры грантов определяются в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусмотренных Министерству на выплату грантов.

7. Информация о сроках проведения конкурса, номинациях и тематических направлениях, по которым проводится конкурс, общем количестве и размерах грантов, размерах софинансирования расходов по проектам, направлениях расходования средств грантов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в учреждения в срок не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, определенного Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Учреждения подают в Министерство заявки с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Каждое учреждение вправе направить для участия в конкурсе не более 1 заявки по каждой номинации.

10. В конкурсе не могут принимать участие завершённые проекты, проекты о проведении юбилейных торжеств, строительстве зданий, издании художественной литературы, выпуске периодических изданий, создании индивидуальных художественных произведений; приобретении комплексных музейных информационных систем; приобретении автотранспорта и средств мобильной связи; расходах, связанных с публикацией материалов в средствах массовой информации.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

а) сведения об учреждении, содержащие:

наименование учреждения и адрес места нахождения;

описание деятельности учреждения (не более 1 листа печатного текста);

перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ) за предыдущие 3 года (при наличии);

б) сведения о проекте, содержащие:

наименование проекта;

описание проекта;

цели, основные задачи, содержание проекта;

основные этапы и план реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

маркетинговую программу проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию об основных исполнителях проекта;

информацию о партнерах по проекту;

смету расходов с указанием источников финансирования проекта;

в) разрешение органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе, за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство.

12. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям пунктов 3-6, 9-11 настоящего Положения.

13. Заявки и прилагаемые к ним документы не рассматриваются в случае представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

14. Заявки на получение грантов для реализации проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются ежегодно на условиях, определенных настоящим Положением.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются учреждениями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

16. Полученные заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в день получения.

17. В течение одного рабочего дня с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов они передаются структурному подразделению Министерства, курирующему вопросы музейного дела, (далее - курирующий отдел) для организации проверки соответствия поданной заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3-6, 9-11 настоящего Положения, обоснованности расходов, указанных в смете расходов, в том числе соответствия статей расходов целям и задачам проекта.

Срок проведения проверки не может превышать 7 рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса и (или) требованиям, установленным пунктами 3-6, 9-11 настоящего Положения, и (или) несоответствия статей расходов целям и задачам проекта, представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11 настоящего Положения, заявка и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки возвращаются учреждению, подавшему заявку, (далее - соискатель) с указанием причин возврата.

Соискатель вправе, доработав заявку, повторно подать ее до истечения срока подачи заявок, определенного Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

18. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3-6, 9-11 настоящего Положения, отсутствия в смете расходов необоснованных или нецелевых расходов курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает копии заявок и прилагаемых к ним документов членам Экспертного совета Министерства культуры Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее - Экспертный совет) для проведения экспертизы заявок.

19. Состав Экспертного совета, порядок его деятельности, сроки и порядок принятия Экспертным советом решений определяются локальным актом Министерства.

20. Каждый член Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает, оценивает заявки и оформляет экспертное заключение по каждой заявке.

21. Экспертные заключения составляются в письменной форме с пояснениями, включающими следующие критерии оценки проекта:

- актуальность проекта для развития музейного дела в республике;
- актуальность проекта для развития культуры и туризма в республике;
- новаторский характер проекта;
- прогнозируемый социальный эффект;
- перспективы дальнейшей реализации проекта;
- применение соискателем инновационных форм и методов работы с населением;
- обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта.

22. Информация, содержащаяся в экспертных заключениях, является конфиденциальной.

23. Подготовленные экспертные заключения в течение одного рабочего дня со дня их оформления передаются членами Экспертного совета секретарю Экспертного совета.

24. На основании полученных экспертных заключений секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня их получения оформляет протокол Экспертного совета, который содержит сведения обо всех экспертных заключениях по каждой заявке, и передает его в курирующий отдел.

25. Протокол Экспертного совета, копии заявок, экспертные заключения по каждой заявке направляются Министерством для ознакомления членам Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми (далее - Совет) в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов в курирующий отдел, но не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета.

26. Решение об определении победителей конкурса из числа претендентов на гранты принимается Советом на заседании в соответствии с Положением о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 (приложение № 6).

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета письменно уведомляет соискателей о принятом на заседании Совета решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения конкурса
на соискание грантов Главы Республики Коми
в области музейного дела

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание гранта Главы
Республики Коми в области музейного дела

Соискатель гранта (полное наименование организации) _____
Почтовый индекс, адрес _____

Телефон, факс _____ адрес электронной почты _____
Полное наименование проекта _____

Сроки реализации проекта _____
Ответственный исполнитель проекта _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области музейного дела в количестве _____ листов.

Соискатель

М.П.».

Ф.И.О. без сокращений

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
«О грантах Главы Республики Коми
в области культуры и искусства»
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы
Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности (далее - Положение) регулирует вопросы отбора социокультурных проектов для присуждения грантов, реализация которых способствует улучшению социокультурной ситуации в республике.

2. Гранты Главы Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности (далее - гранты) присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

3. Гранты присуждаются по следующим номинациям:

1) «Клубы в XXI веке – новый формат»: в номинации участвуют проекты по внедрению инновационных форм и методов работы в деятельность культурно-досуговых учреждений с учетом особенностей различных категорий населения;

2) «Живая традиция и современное общество»: в номинации участвуют проекты, направленные на сохранение и развитие нематериального культурного наследия народов Республики Коми, народных традиций региона;

3) «Художественное народное творчество»: в номинации участвуют проекты, направленные на поддержку и развитие «народных» и «образцовых» коллективов самодеятельного художественного творчества: постановочные работы, гастроли по территории Республики Коми, концертная деятельность.

4. Гранты присуждаются государственным и муниципальным учреждениям, осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с Уставом учреждения деятельность в области культурно-досуговой деятельности, (далее - учреждения) для реализации социокультурных проектов.

5. Социокультурными проектами, реализация которых способствует улучшению социокультурной ситуации в республике, признаются проекты, содействующие сохранению и развитию народного творчества и традиционной культуры, нематериального культурного наследия; стимулированию процессов модернизации культурно-досугового обслуживания; являющиеся значимыми как для местного сообщества, так и для республики в целом. Предпочтение отдается масштабным, корпоративным, межведомственным, сетевым проектам, предполагающим широкий общественный резонанс.

Обязательным условием участия в конкурсе на соискание грантов (далее - конкурс) является наличие собственного (за счет внебюджетных источников) или привлеченного (за счет спонсорских, грантовых и иных средств) вклада в реализацию заявленного в заявке на участие в конкурсе (далее – заявка) проекта в качестве софинансирования расходов. Размер софинансирования устанавливается в зависимости от тематического направления проекта, но не менее 10 процентов от общих расходов по проекту.

6. Организатором проведения конкурса является Министерство культуры Республики Коми (далее - Министерство).

Сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи заявок, тематические направления в рамках номинаций (далее - тематические направления), по которым проводится конкурс, общее количество и размеры грантов, размеры софинансирования расходов по проектам, направления расходования средств грантов определяются ежегодно Министерством.

Размеры грантов определяются в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусмотренных Министерству на выплату грантов.

7. Информация о сроках проведения конкурса, номинациях и тематических направлениях, по которым проводится конкурс, общем количестве и размерах грантов, размерах софинансирования расходов по проектам, направлениях расходования средств грантов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.mincult.rkomi.ru и направляется в учреждения в срок не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, определенного Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Учреждения подают в Министерство заявки с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9. Каждое учреждение вправе направить для участия в конкурсе не более 1 заявки по каждой номинации.

10. В конкурсе не могут принимать участие завершённые проекты, проекты о проведении юбилейных торжеств, строительстве зданий, издании и выпуске социально значимой литературы и фильмов, участии в различных фестивалях и конкурсах.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

- а) сведения об учреждении, содержащие:
 - наименование учреждения и адрес места нахождения;
 - информацию о материально-технической базе;

описание деятельности учреждения (не более 1 листа печатного текста);
информацию об имеющихся наградах, знаках отличия;
перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ) за предыдущие 3 года (при наличии);

б) сведения о проекте, содержащие:

наименование проекта;

описание проекта;

цели, основные задачи, содержание проекта;

основные этапы и план реализации проекта;

предполагаемые конечные результаты;

количество исполнителей проекта;

смету расходов с указанием источников финансирования проекта;

информацию о руководителях проекта;

в) разрешение органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе, за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство.

12. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям пунктов 3–6, 9–11 настоящего Положения.

13. Заявки и прилагаемые к ним документы не рассматриваются в случае представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

14. Заявки на получение грантов для реализации проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются ежегодно на условиях, определенных настоящим Положением.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются учреждениями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

16. Полученные заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в день получения.

17. В течение одного рабочего дня с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов они передаются структурному подразделению Министерства, курирующему вопросы культурно-досуговой деятельности, (далее - курирующий отдел) для организации проверки соответствия поданной заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3–6, 9–11 настоящего Положения, обоснованности расходов, указанных в смете расходов, в том числе соответствия статей расходов целям и задачам проекта.

18. Срок проведения проверки не может превышать 7 рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

19. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса и (или) требованиям, установленным пунктами 3–6, 9–11 настоящего Положения, и (или) несоответствия статей расходов целям и задачам проекта, представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11 настоящего Положения, заявка и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки возвращаются учреждению, подавшему заявку, (далее - соискатель) с указанием причин возврата.

20. Соискатель вправе, доработав заявку, повторно подать ее до истечения срока подачи заявок, определенного Министерством в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

21. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3–6, 9–11 настоящего Положения, отсутствия в смете расходов необоснованных или нецелевых расходов курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки

передает копии заявок и прилагаемых к ним документов членам Экспертного совета Министерства культуры Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее - Экспертный совет) для проведения экспертизы заявок.

22. Состав Экспертного совета, порядок его деятельности, сроки и порядок принятия Экспертным советом решений определяются локальным актом Министерства.

23. Каждый член Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает, оценивает заявки и оформляет экспертное заключение по каждой заявке.

24. Экспертные заключения составляются в письменной форме с пояснениями, включающими следующие критерии оценки социокультурного проекта:

актуальность социокультурного проекта для развития учреждения клубного типа;

новаторский характер социокультурного проекта;

прогнозируемый социальный эффект;

перспективы дальнейшей реализации социокультурного проекта;

применение соискателем инновационных форм и методов работы с населением;

обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта.

25. Информация, содержащаяся в экспертных заключениях, является конфиденциальной.

26. Подготовленные экспертные заключения в течение одного рабочего дня со дня их оформления передаются членами Экспертного совета секретарю Экспертного совета.

27. На основании полученных экспертных заключений секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня их получения оформляет протокол Экспертного совета, который содержит сведения обо всех экспертных заключениях по каждой заявке, и передает его в курирующий отдел.

28. Протокол Экспертного совета, копии заявок, экспертные заключения по каждой заявке направляются Министерством для ознакомления членам Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми (далее - Совет) в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов в курирующий отдел, но не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета.

29. Решение об определении победителей конкурса из числа претендентов на гранты принимается Советом на заседании в соответствии с Положением о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 (приложение № 6).

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета письменно уведомляет соискателей о принятом на заседании Совета решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения конкурса
на соискание грантов Главы Республики Коми
в области культурно-досуговой деятельности

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание гранта Главы
Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности

Соискатель гранта (полное наименование) _____.

Почтовый индекс, адрес _____.

Телефон, факс _____ адрес электронной почты _____.

Полное наименование проекта _____.

Сроки реализации проекта _____.

Ответственный исполнитель проекта _____.

Настоящей заявкой подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

К заявке на участие в конкурсе прилагаю конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области культурно-досуговой деятельности в количестве _____ листов.

Соискатель _____
подпись(и) соискателя(ей)

_____ Ф.И.О. без сокращений

М.П.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
«О грантах Главы Республики Коми
в области культуры и искусства»
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 ноября 2011 г. № 531
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы
Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере
культуры и искусства

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства (далее - Положение) регулирует вопросы отбора для присуждения грантов социокультурных молодежных проектов, реализация которых способствует вовлечению молодежи в сферу культурной деятельности, выявлению талантливых молодых людей, улучшению социокультурной ситуации в республике.

2. Гранты Главы Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства (далее - гранты) присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

3. Гранты присуждаются осуществляющим на территории Республики Коми деятельность в сфере молодежной политики государственным и муниципальным учреждениям, негосударственным образовательным организациям высшего образования, среднего профессионального образования, молодежным общественным организациям, прошедшим государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», (далее – соискатели) для реализации социокультурных молодежных проектов на территории Республики Коми. Возраст участников (в случае, если участвует коллектив, то каждого из его участников) социокультурного молодежного проекта, выдвигаемого на соискание гранта, должен быть от 14 до 30 лет включительно.

4. Социокультурными молодежными проектами, реализация которых способствует вовлечению молодежи в сферу культурной деятельности, выявлению талантливых молодых людей, улучшению социокультурной ситуации в республике, признаются проекты, содействующие формированию механизмов вовлечения молодых людей в культурную деятельность, повышению количественного и качественного уровня участия молодежи в культурной жизни Республики Коми, созданию условий для эффективной самореализации молодых людей в различных сферах культурной деятельности, развитию творческого потенциала молодежи в интересах инновационного развития региона. Приоритет имеют масштабные, корпоративные, межведомственные, сетевые проекты, предполагающие широкий общественный резонанс.

Обязательным условием участия в конкурсе на соискание грантов (далее – конкурс) является наличие собственного (за счет внебюджетных источников) или привлеченного (за счет спонсорских, грантовых и иных средств) вклада в реализацию заявленного в заявке о выдвижении соискателей на участие в конкурсе (далее – заявка) проекта в качестве софинансирования расходов. Размер софинансирования устанавливается в зависимости от тематического направления проекта, но не менее 10 процентов от общих расходов по проекту.

5. Организатором проведения конкурса является Министерство культуры Республики Коми (далее - Министерство).

Сроки проведения конкурсного отбора, срок подачи заявок, номинации, тематические направления в рамках номинаций (далее - тематические направления), по которым проводится конкурс, общее количество и размеры грантов, размеры софинансирования расходов по проектам, направления расходования средств грантов определяются ежегодно Министерством.

Размеры грантов определяются в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусмотренных Министерству на выплату грантов.

6. Информация о сроках проведения конкурса, номинациях и тематических направлениях, по которым проводится конкурс, общем количестве и размерах грантов, размерах софинансирования расходов по проектам, направлениях расходования средств грантов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за десять рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, определенного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Соискатели подают в Министерство заявки с документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Каждый соискатель вправе для участия в конкурсе направить не более 1 заявки по каждой номинации.

9. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, проекты о проведении юбилейных торжеств, строительстве зданий, издании художественной литературы, выпуске периодических изданий.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

а) сведения о соискателе, содержащие:

наименование соискателя и адрес места нахождения;

описание деятельности соискателя (не более 1 листа печатного текста);

перечень разработанных и (или) реализованных проектов (программ) за предыдущие 3 года (при наличии);

б) сведения о проекте, содержащие:

наименование проекта;

цели, основные задачи проекта;

описание проекта, включая географию проекта;

основные этапы и план реализации проекта;

перспективы реализации проекта;

исполнителей проекта;

руководителя проекта;

смету расходов с указанием источников финансирования проекта;

в) разрешение органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе, за исключением учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство.

11. К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям пунктов 3–5, 8–10 настоящего Положения.

12. Заявки и прилагаемые к ним документы не рассматриваются в случае представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

13. Заявки на получение грантов для реализации проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются ежегодно на условиях, определенных настоящим Положением.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются соискателями в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Полученные заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в день получения.

16. В течение одного рабочего дня с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов они передаются структурному подразделению Министерства, курирующему вопросы молодежных инициатив в сфере культуры и искусства, (далее - курирующий отдел) для организации проверки соответствия поданной заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3–5, 8–10 настоящего Положения, обоснованности расходов, указанных в смете расходов, в том числе соответствия статей расходов целям и задачам проекта.

17. Срок проведения проверки не может превышать 7 рабочих дней со дня передачи заявки курирующему отделу.

18. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса и (или) требованиям, установленным пунктами 3–5, 8–10 настоящего Положения, и (или) несоответствия статей расходов целям и задачам проекта, представления неполного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Положения, заявка и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки возвращаются соискателю, подавшему заявку, с указанием причин возврата.

19. Соискатель вправе, доработав заявку, повторно подать ее до истечения срока подачи заявок, определенного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

20. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов номинациям и тематическим направлениям конкурса, требованиям, установленным пунктами 3–5, 8–10 настоящего Положения, отсутствия в смете расходов необоснованных или нецелевых расходов курирующий отдел в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает копии заявок и прилагаемых к ним документов членам Экспертного совета Министерства культуры Республики Коми в сфере культуры и искусства (далее – Экспертный совет) для проведения экспертизы заявок.

21. Состав Экспертного совета, порядок его деятельности, сроки и порядок принятия Экспертным советом решений определяются локальным актом Министерства.

22. Каждый член Экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок рассматривает, оценивает заявки и оформляет экспертное заключение по каждой заявке.

23. Экспертные заключения составляются в письменной форме с пояснениями, включающими следующие критерии оценки социокультурного молодежного проекта: актуальность и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий Республики Коми;

прогнозируемый социальный эффект;

перспективы дальнейшей реализации социокультурного проекта;

применение соискателем инновационных форм и методов работы с населением;

обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта;

соответствие содержания проекта условиям конкурса;

ориентация проекта на получение конкретных, измеримых результатов и на изменение ситуации;

реалистичность ожидаемых результатов выполнения проекта;

возможность оценки результатов проекта;

новизна реализуемых и используемых технологий работы;

широкий охват категорий молодежи – участников проекта.

24. Информация, содержащаяся в экспертных заключениях, является конфиденциальной.

25. Подготовленные экспертные заключения в течение одного рабочего дня со дня их оформления передаются членами Экспертного совета секретарю Экспертного совета.

26. На основании полученных экспертных заключений секретарь Экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня их получения оформляет протокол Экспертного совета, который содержит сведения обо всех экспертных заключениях по каждой заявке, и передает его в курирующий отдел.

27. Протокол Экспертного совета, копии заявок, экспертные заключения по каждой заявке направляются Министерством для ознакомления членам Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми (далее - Совет) в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов в курирующий отдел, но не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Совета.

28. Решение об определении победителей конкурса из числа претендентов на гранты принимается Советом на заседании в соответствии с Положением о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 (приложение № 6).

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета письменно уведомляет соискателей о принятом на заседании Совета решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения конкурса
на соискание грантов Главы Республики Коми
в области молодежных инициатив
в сфере культуры и искусства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание гранта Главы Республики Коми
в области молодежных инициатив в сфере культуры

Соискатель гранта (полное наименование) _____.

Почтовый индекс, адрес _____.

Телефон, факс _____ адрес электронной почты _____.

Полное наименование проекта _____.

Сроки реализации проекта _____.

Ответственный исполнитель проекта _____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

К заявке на участие в конкурсе прилагаем конкурсную документацию в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения конкурса на соискание грантов Главы Республики Коми в области молодежных инициатив в сфере культуры и искусства в количестве _____ листов.

М.П.».

Ф.И.О. без сокращений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

22 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми» следующие изменения:

в Положении о Министерстве здравоохранения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 9:

подпункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27) исполняет функции организатора по заготовке, хранению, транспортировке и обеспечению безопасности донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских организациях Республики Коми, в образовательных организациях и научных организациях, подведомственных органам исполнительной власти Республики Коми;

28) проводит на территории Республики Коми мероприятия по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;»;

2) дополнить подпунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹) устанавливает пищевой рацион донора, сдавшего кровь и (или) ее компоненты безвозмездно, не ниже чем примерный пищевой рацион донора, сдавшего кровь и (или) ее компоненты безвозмездно, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

23 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 6

⁸ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.01.2014 г.

⁹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.01.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»:

1. В пункте 8 слова «в соответствии с пунктом 1» заменить словами «в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 1».

2. В Порядке компенсации расходов адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в случае оказания бесплатной юридической помощи нуждающимся в постороннем уходе гражданам при наличии у них соответствующего медицинского заключения по проезду, проживанию, утвержденном постановлением (приложение):

1) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Решение о компенсации расходов (отказе в компенсации расходов) принимается центром по предоставлению государственных услуг в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по истечении установленного в данном пункте срока.

В случае принятия решения об отказе в компенсации расходов центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно сообщает об этом адвокатскому образованию с указанием причин отказа.

Адвокатское образование имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за компенсацией расходов после устранения оснований для отказа в компенсации расходов, указанных в настоящем пункте.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

24 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 7

¹⁰ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.01.2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов
на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными
учреждениями социального обслуживания Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»:

в Положении о порядке утверждения тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1. В пункте 2.2:

1) в абзаце первом слова «отказывает социальному учреждению» заменить словами «принимает решение об отказе»;

2) в абзаце седьмом слова «случае отказа» заменить словами «случае принятия решения об отказе»;

3) в абзаце восьмом слова «для отказа» заменить словами «для принятия решения об отказе»;

4) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;»;

5) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в согласовании проектных тарифов не является препятствием для повторного представления социальным учреждением в Агентство соответствующих документов после устранения оснований для принятия решения об отказе в согласовании проектных тарифов, предусмотренных настоящим пунктом.»

2. В абзаце тринадцатом пункта 2.3.1 слова «об отказе» заменить словами «принятия решения об отказе».

3. В пункте 2.3.2:

1) в абзаце первом слова «случае отказа» заменить словами «случае принятия решения об отказе»;

2) в абзаце втором слова «для отказа» заменить словами «для принятия решения об отказе»;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;».

4. Пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Агентство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Службы мотивированного решения об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги возвращает представленные социальным учреждением документы с приложением указанного решения об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги социальному учреждению. Решение об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги не является препятствием для повторного представления Агентством или социальным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением, соответствующих документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

25 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2011 г. № 30 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Республики Коми, в том числе для входящих в ее состав муниципальных образований»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2011 г. № 30 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Республики Коми, в том числе для входящих в ее состав муниципальных образований» следующее изменение:

в пункте 1 слова «на период до 2014 года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

26 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 октября 2006 г. № 250 «О Межведомственной комиссии по здравоохранению и социальному развитию при Экономическом совете Республики Коми»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 2 октября 2006 г. № 250 «О Межведомственной комиссии по здравоохранению и социальному развитию при Экономическом совете Республики Коми» следующие изменения:

в составе Межведомственной комиссии по здравоохранению и социальному развитию при Экономическом совете Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Комиссия):

вести в состав Комиссии Харламенкова А.А. – заместителя министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, исключив из ее состава Владимирову С.А., Савастьянову О.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 9

¹¹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.01.2014 г.

¹² Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.01.2014 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

27 **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми¹³**

Правительство Республики Коми постановляет:
Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 января 2014 г.
№ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 января 2014 г. № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 19 «О Службе Республики Коми по техническому надзору»: в Положении о Службе Республики Коми по техническому надзору, утвержденном постановлением (приложение): подпункт 19 пункта 8 исключить.
2. В постановлении Правительства Республики Коми от 3 февраля 2012 г. № 25 «О Комитете лесов Республики Коми»: в Положении о Комитете лесов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение): подпункт 9.25³ пункта 9 исключить.
3. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 февраля 2012 г. № 44 «О Министерстве культуры Республики Коми»: в Положении о Министерстве культуры Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение): подпункт 21 пункта 9 исключить.
4. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 68 «Об Агентстве Республики Коми по физической культуре и спорту»: в Положении об Агентстве Республики Коми по физической культуре и спорту, утвержденном постановлением (приложение): подпункт 32¹ пункта 9 исключить.
5. В постановлении Правительства Республики Коми от 27 марта 2012 г. № 98 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»: в Положении о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение): подпункт 24¹ пункта 9 исключить.

¹³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 16.01.2014 г.

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»: в Положении о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 33¹ пункта 9 исключить.

7. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 апреля 2012 г. № 129 «Об Архивном агентстве Республики Коми»:

в Положении об Архивном агентстве Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 30¹ пункта 8 исключить.

8. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»:

в Положении о Службе Республики Коми по тарифам, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 84⁹ пункта 10 исключить.

9. В постановлении Правительства Республики Коми от 20 июня 2012 г. № 255 «О Комитете информатизации и связи Республики Коми»:

в Положении о Комитете информатизации и связи Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 1 пункта 10 исключить.

10. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»:

в Положении о Министерстве здравоохранения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 54¹ пункта 9 и подпункт 17 пункта 13 исключить.

11. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 августа 2012 г. № 351 «О Министерстве развития промышленности и транспорта Республики Коми»:

в Положении о Министерстве развития промышленности и транспорта Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 35 пункта 10 исключить.

12. В постановлении Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 580 «О Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации»:

в Положении о Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации, утвержденном постановлением (приложение):

в подпункте 28 пункта 6 слова «своевременного рассмотрения обращений и» исключить.

13. В постановлении Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 585 «О Представительстве Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации»:

в Положении о Представительстве Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации, утвержденном постановлением (приложение):

в подпункте 18 пункта 6 слова «своевременного рассмотрения обращений и» исключить.

14. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 200 «Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми»:

в Положении об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в подпункте 30 пункта 6 слова «организация своевременного рассмотрения обращений граждан,» исключить.

15. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 540 «О Службе Республики Коми по лицензированию»:

в Положении о Службе Республики Коми по лицензированию, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 22 пункта 9 исключить.

16. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию»:

в Положении об Агентстве Республики Коми по социальному развитию, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 46 пункта 8 исключить.

17. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 649 «О Министерстве финансов Республики Коми»:

в Положении о Министерстве финансов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 83 пункта 9 исключить.

18. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 349 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми»:

в Положении об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 7 пункта 9 исключить.

19. В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми»:

в Положении о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 24¹ пункта 9 исключить.

20. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 января 2005 г. № 8 «Об Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям»:

в Положении об Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 1 пункта 10 исключить.

21. В постановлении Правительства Республики Коми от 7 февраля 2005 г. № 16 «Об утверждении Положения о Дорожном агентстве Республики Коми»:

в Положении о Дорожном агентстве Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 9.34 пункта 9 исключить.

22. В постановлении Правительства Республики Коми от 6 октября 2004 г. № 171 «Об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей»:

в Положении об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 19 пункта 9 исключить.

23. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 254 «Об Агентстве Республики Коми по управлению имуществом»:

в Положении об Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 13.46 пункта 13 исключить.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

15. Указ Главы Республики Коми от 9 января 2014 г. № 1
«О признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 15 августа 2001 г. № 349 «О Генеральных условиях выпуска и обращения облигаций республиканского облигационного займа Республики Коми 2001 года» 1
16. Указ Главы Республики Коми от 10 января 2014 г. № 2
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми» 1
17. Указ Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. № 6
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» 2
- П р и л о ж е н и е «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» 3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

18. Постановление Правительства Республики Коми от 9 января 2014 г. № 1
«О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 3 сентября 2013 г. № 328 «О размещении республиканского облигационного займа Республики Коми 2013 года и заключении долгосрочного контракта» 5
19. Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 2
«Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» 5
- П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» 6
- П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о порядке и условиях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе государственного имущества Республики Коми, включенного в перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» 9
20. Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 3
«О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» 18

21.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 4 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства»	18
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства»	19
22.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 5 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»	32
23.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 6 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»	32
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 15 октября 2012 г. № 447 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»	33
24.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 7 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»	33
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»	34
25.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 8 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2011 г. № 30 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Республики Коми, в том числе для входящих в ее состав муниципальных образований»	35
26.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 октября 2006 г. № 250 «О Межведомственной комиссии по здравоохранению и социальному развитию при Экономическом совете Республики Коми»	35
27.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 января 2014 г. № 10 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	36
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	36

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логонова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 22.01.2014 г. Подписано в печать 23.01.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,1. Тираж 55 экз. Заказ 14/02.